

Sisäisen tarkastuksen jaosto

Kokousaika 25.1.2024 klo 15:02 - 16:37

Kokouspaikka Ristonmaan keskuspalloasema, Salontaipaleentie 6 sekä (T) Teams

Jäsenet	xNissinen Eino	pj	Vanhala Mauno	varajäsen
	xKankaanniemi Toimi	vpj	Luoma-aho Janne	varajäsen
	xHovila Sari	jäsen	Kässi-Jokinen Saara	varajäsen
	x(T)Lajunen Heimo	jäsen	Simonen-Jokinen Terhi	varajäsen
	x(T)Poti Jorma	jäsen	Kalmari Leena	varajäsen
	x(T)Viitasaari Vilma	jäsen	Forsgren Bella	varajäsen
	xVisakorpi-Kemppainen Marika	jäsen	Muotka Petteri	varajäsen

Muut läsnäolijat

xPiesanen Tuomas	esittelijä, sisäisen tarkastuksen päällikkö
xSaarelainen Seija	sihteeri, hallintopalvelupäällikkö
-Aula Maria Kaisa	aluehallituksen puheenjohtaja
x(T)Tollet Jan	hyvinvointialuejohtaja, paikalla klo 15:20 - 16:00.
xLaakso Samuli	sisäinen tarkastaja
xMensala Ville	pelastusjohtaja, toimialajohtaja, § 6, paikalla klo 16:04 - 16:37.

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennusEino Nissinen
puheenjohtajaSeija Saarelainen
pöytäkirjanpitäjäHeimo Lajunen
pöytäkirjantarkastajaJorma Poti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastus ja Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 29.1.2024, ja tarkastettu pöytäkirja nähtävillä olo muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivulla hyvaks.fi 31.1.2024.

Kokousaika 25.1.2024 klo 15:02 - 25.1.2024 16:37

Kokouspaikka Ristonmaan keskuspalolasema, Salontaipaleentie 6 sekä (T) Teams

Käsitellyt asiat

1 § Kokouksen avaus	1
2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
3 § Pöytäkirjan tarkastus	3
4 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
6 § Muut asiat; pelastustoimialan esittely	5
Muutoksenhakuohjeet	6

Sisäisen tarkastuksen jaosto

§ 1 Kokouksen avaus

Julkinen

Sisäisen tarkastuksen jaosto 25.1.2024 § 1

Selostus asiasta Jaoston puheenjohtaja Eino Nissinen avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja Eino Nissinen avasi kokouksen.

Sisäisen tarkastuksen jaosto

§ 2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus asiasta

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 149 ja 150 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti sisäisen tarkastuksen jaoston jäsenille 18.1.2024.

Sisäisen tarkastuksen päällikön ehdotus

Sisäisen tarkastuksen jaosto toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sisäisen tarkastuksen jaosto

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Selostus asiasta

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

Sisäisen tarkastuksen päällikön ehdotus

Sisäisen tarkastuksen jaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Sari Hovilan ja Vilma Viitasaaren.

Päätös

Sisäisen tarkastuksen jaosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heimo Lajusen ja Jorma Potin.

Sisäisen tarkastuksen jaosto

§ 4 Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus asiasta Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Sisäisen tarkastuksen päällikön ehdotus Sisäisen tarkastuksen jaosto hyväksyy työjärjestyksen esityksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sisäisen tarkastuksen jaosto

§ 6 Muut asiat; pelastustoimialan esittely

Julkinen

Diarinumero Hyvaks/1712/00.02.04/2023

Sisäisen tarkastuksen jaosto 25.1.2024 § 6

Selostus asiasta Toimialajohtaja, pelastusjohtaja Ville Mensala esittelee pelastustoimen ajankohtaiset asiat.

Esityksen jälkeen tehdään tutustumiskierros Ristonmaan keskuspalosemalla.

Toimivalta asiassa

Hallintosäntö § 19

**Sisäisen tarkastuksen
päällikön ehdotus** Sisäisen tarkastuksen jaosto merkitsee esittelyn tiedoksi.

Asian kokouskäsittely

Pelastusjohtaja, toimialajohtaja Ville Mensala oli kokouksessa läsnä esittelemässä asiaa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sisäisen tarkastuksen jaosto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: 1 § - 6 §.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 139.1 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keski-Suomen hyvinvointialue, Aluehallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamo

Hoitajantie 1

40620 Jyväskylä

kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanntista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Sisäisen tarkastuksen jaosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää hyvinvointialueen kirjaamosta.
