

Henkilöstöjaosto

---

Kokousaika	9.3.2023 klo 16:00 - 17:48			
Kokouspaikka	Kokoustila Tuumaus, Gradia Viitaniemi, Viitaniementie 1, Jyväskylä			
Jäsenet	x Ahola Lotta	pj	Isomöttönen Katja	varajäsen
	x Lumela Meri	vpj	Aalto Touko	varajäsen
	x Haaparanta Jukka	jäsen	Åkerman Arto	varajäsen
	x Hämäläinen Jukka,	jäsen	Parkkonen Kari	varajäsen
	poistui klo 16.56		Tirola Mikko	varajäsen
	x Nykänen Jouko	jäsen	Kässi-Jokinen Saara	varajäsen
	x Paloniemi Aila,	jäsen	Rantanen Riikka	varajäsen
	poistui klo 16.40			
	x Peltonen Tuula,	jäsen		
	saapui klo 16.04,			
	poistui klo 17.02			
Muut läsnäolijat	x Heikkilä Eija-Liisa		esittelijä, HR-johtaja	
	x Aniranta Ella Sofia		sihteeri, hallinnon asiantuntija	
	x Anttila Päivi, poistui klo 17.22		rekrytointipäällikkö	
	x Aula Maria Kaisa		aluehallituksen puheenjohtaja	
	- Tollet Jan		hyvinvointialuejohtaja	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Lotta Ahola Puheenjohtaja		Ella Sofia Aniranta Sihteeri	
	Jukka Haaparanta Pöytäkirjantarkastaja		Jouko Nykänen Pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo	Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 14.3.2023, ja tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivulla <a href="https://www.hyvaks.fi">hyvaks.fi</a> 17.3.2023.			

Kokousaika 9.3.2023 klo 16:00 - 9.3.2023 17:48

Kokouspaikka Kokoustila Tuumaus, Gradia Viitaniemi, Viitaniementie 1, Jyväskylä

### Käsitellyt asiat

7 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	1
8 § Pöytäkirjan tarkastus .....	2
9 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
10 § KT:n perälaudan vaikutuksia 2023 ja 2024 hyvinvointialan sopimukseen .....	4
11 § Katsaus rekrytointitilanteeseen .....	5
12 § Perehtyminen henkilöstöjaoston tehtäviin .....	6
13 § Muut asiat .....	7
Muutoksenhakuohjeet .....	8

## Henkilöstöjaosto

---

### § 7

#### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Selostus asiasta

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 149 ja 150 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti henkilöstöjaoston jäsenille 3.3.2023.

#### HR-johtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## Henkilöstöjaosto

---

### § 8

#### Pöytäkirjan tarkastus

#### Selostus asiasta

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

#### HR-johtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Jukka Hämäläinen ja Jouko Nykänen.

#### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Haaparanta ja Jouko Nykänen.

---

## Henkilöstöjaosto

---

### § 9 Työjärjestyksen hyväksyminen

**Selostus asiasta** Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

**HR-johdajan ehdotus** Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestyksen esityksen mukaisesti.

**Päätös** Henkilöstöjaosto päätti muuttaa työjärjestystä seuraavasti, sillä uutena asiana kokoukseen tuli aluehallituksen puheenjohtajan esittely:

§ 10 Aluehallituksen puheenjohtajan esittely perälaudan vaikutuksista 2023 ja 2024 hyvinvointialan sopimukseen

§ 11 Katsaus rekrytointitilanteeseen

§ 12 Perehtyminen henkilöstöjaoston tehtäviin

§ 13 Muut asiat

---

Henkilöstöjaosto

---

**§ 10** **KT:n perälaudan vaikutuksia 2023 ja 2024 hyvinvointialan sopimukseen**

Julkinen

**Diaarinumero** Hyvaks/726/00.02.02/2023

Henkilöstöjaosto 9.3.2023 § 10

**Selostus asiasta** Aluehallituksen puheenjohtaja Maria Kaisa Aula esittelee asiaa kokouksessa.

**HR-johtajan ehdotus** Henkilöstöjaosto merkitsee esittelyn tiedoksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet** Oheismateriaali: Perälaudan vaikutuksia 2023 ja 2024 HVA

---

Henkilöstöjaosto

---

**§ 11 Katsaus rekrytointitilanteeseen**

Julkinen

**Diaarinumero** Hyvaks/596/00.02.02/2023

Henkilöstöjaosto 9.3.2023 § 11

**Selostus asiasta** Rekrytointipäällikkö Päivi Anttila esittelee asiaa kokouksessa.

**HR-johtajan ehdotus** Henkilöstöjaosto merkitsee katsauksen rekrytointitilanteeseen tiedoksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämän pykälän käsittelyn aikana kokouksesta poistuivat Aila Paloniemi klo 16.40, Jukka Hämäläinen klo 16.56 ja Tuula Peltonen klo 17.02.

Rekrytointipäällikkö Päivi Anttila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.22.

---

Henkilöstöjaosto

---

**§ 12** **Perehtyminen henkilöstöjaoston tehtäviin**

Julkinen

**Diaarinumero** Hyvaks/585/00.02.02/2023

Henkilöstöjaosto 9.3.2023 § 12

**Selostus asiasta** Henkilöstöjaosto perehtyy esittelyaineiston pohjalta jaoston tehtäviin ja hyvinvointialuestrategiaan henkilöstön näkökulmasta.

**HR-johhtajan ehdotus** Henkilöstöjaosto merkitsee perehtymisen tiedoksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



## Henkilöstöjaosto

---

### § 13

### Muut asiat

Julkinen

#### Diaarinumero

Hyvaks/116/00.02.02/2023

Henkilöstöjaosto 9.3.2023 § 13

#### Selostus asiasta

1) Henkilöstöjaoston seuraava kokous on tarkoitus järjestää 6.4.2023, mutta puheenjohtaja esittää, että kokous järjestetään 4.4.2023 klo 16.00 alkaen Teams -kokouksena.

2) Henkilöstöjaosto on toivonut, että kevään aikana käytäisiin tutustumassa johonkin hyvinvointialueen yksikköön ja henkilöstöön. Keskustellaan vierailutoiveista ja vierailun ajankohdasta.

#### HR-johtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto:

1) päättää seuraavan kokouksen järjestämispäiväksi 4.4.2023 klo 16.00 ja

2) päättää kevään vierailukohteen sekä päivämäärän.

#### Päätös

Henkilöstöjaosto päätti:

1) seuraavan kokouksen järjestämispäiväksi 4.4.2023 klo 16.00 Teams-kokouksena ja

2) kevään vierailukohteeksi Ristonmaan paloaseman 4.5.2023 klo 16.00.

---

Henkilöstöjaosto

---

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: 7-13.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 139.1 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperustein.

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Keski-Suomen hyvinvointialue, Aluehallitus Kirjaamon yhteystiedot: Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamo Hoitajantie 140620 Jyväskyläkirjaamo@hyvaks.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

---

## Henkilöstöjaosto

---

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää hyvinvointialueen kirjaamosta.

---