

Henkilöstöjaosto

Kokousaika 4.5.2023 klo 16:00 - 18:41

Kokouspaikka Ristonmaan paloasema, Salontaipaleentie 6, 40500 Jyväskylä

Jäsenet	x Ahola Lotta	pj	Isomöttönen Katja	varajäsen
	x Lumela Meri,	vpj	Aalto Touko	varajäsen
	saapui klo 16.39		Åkerman Arto	varajäsen
	x Haaparanta Jukka	jäsen	Parkkonen Kari	varajäsen
	x Hämäläinen Jukka	jäsen	Tiirola Mikko	varajäsen
	x Nykänen Jouko	jäsen	Kässi-Jokinen Saara	varajäsen
	x Paloniemi Aila	jäsen	Rantanen Riikka	varajäsen
	x Peltonen Tuula,	jäsen		
	saapui klo 17.08			

Muut läsnäolijat	x Heikkilä Eija-Liisa	esittelijä, HR-johtaja
	x Aniranta Ella Sofia	sihteeri, hallinnon asiantuntija
	x Aula Maria Kaisa, Teams	aluehallituksen puheenjohtaja
	- Tollet Jan	hyvinvointialuejohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus

ja varmennus

Lotta Ahola
PuheenjohtajaElla Sofia Aniranta
SihteeriJukka Haaparanta
PöytäkirjantarkastajaJukka Hämäläinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastus ja Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 8.5.2023, ja tarkastettu pöytäkirja nähtävillä olo muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivulla hyvaks.fi 11.5.2023.

Kokousaika 4.5.2023 klo 16:00 - 4.5.2023 18:41

Kokouspaikka Ristonmaan paloasema, Salontaipaleentie 6, 40500 Jyväskylä

Käsitellyt asiat

18 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
19 § Pöytäkirjan tarkastus	2
20 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
21 § Henkilöstöohjelma	4
- Liite: Henkilöstöohjelman aikataulu ja toimenpiteet	5
22 § Henkilöstökatsaus tammi-maaliskuulta 2023	6
- Liite: Neljännesvuosikatsaus henkilöstö	7
23 § Muut asiat	20
- Oheismateriaali: Keski-Suomen hyvinvointialueen toimielintyöskentelyn tuki	21
Muutoksenhakuohjeet	28

Henkilöstöjaosto

§ 18

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus asiasta

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 149 ja 150 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti henkilöstöjaoston jäsenille 27.4.2023.

HR-johtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Selostus asiasta

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

HR-johtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Jukka Haaparanta ja Jukka Hämäläinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Haaparanta ja Jukka Hämäläinen.

Henkilöstöjaosto

§ 20

Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus asiasta

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

HR-johdajan ehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestyksen esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 21 **Henkilöstöohjelma**

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/1390/01.00.00.02/2023

Henkilöstöjaosto 4.5.2023 § 21

Selostus asiasta Keski-Suomen hyvinvointialueen strategia vuoteen 2030 hyväksyttiin kesäkuussa 2022. Aluehallitus on käynnistänyt 14.2.2023 hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelman vuosille 2023-2025: ihmislähtöiseen Keski-Suomeen.

Toimeenpano-ohjelman on tarkoitus varmistaa strategiisiin tavoitteisiin pääsy sekä koota yhteen hyvinvointialueelta edellytetyt lakisääteisiä ja muita toiminnan tueksi tarvittavia suunnitelmia ohjelmakokonaisuudeksi.

Strategian toimeenpano-ohjelman kokonaisuudet perustuvat hyvinvointialueen strategiassa asetetuille menestystekijöille. Henkilöstö on tunnistettu yhdeksi merkittäväksi menestystekijäksi ja tähän kokonaisuuteen vastaava toimenpideohjelma on Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöohjelmalla.

Henkilöstöohjelman laatimisesta vastaa henkilöstöjaosto ja HR-johtaja. Henkilöstöohjelman hyväksyy hyvinvointialueen aluehallitus.

Henkilöstöohjelman laatiminen alkaa toukokuussa ja tavoitteena tiivis prosessi, jolloin henkilöstöohjelma on valmis aluehallituksen käsiteltäväksi syyskuussa.

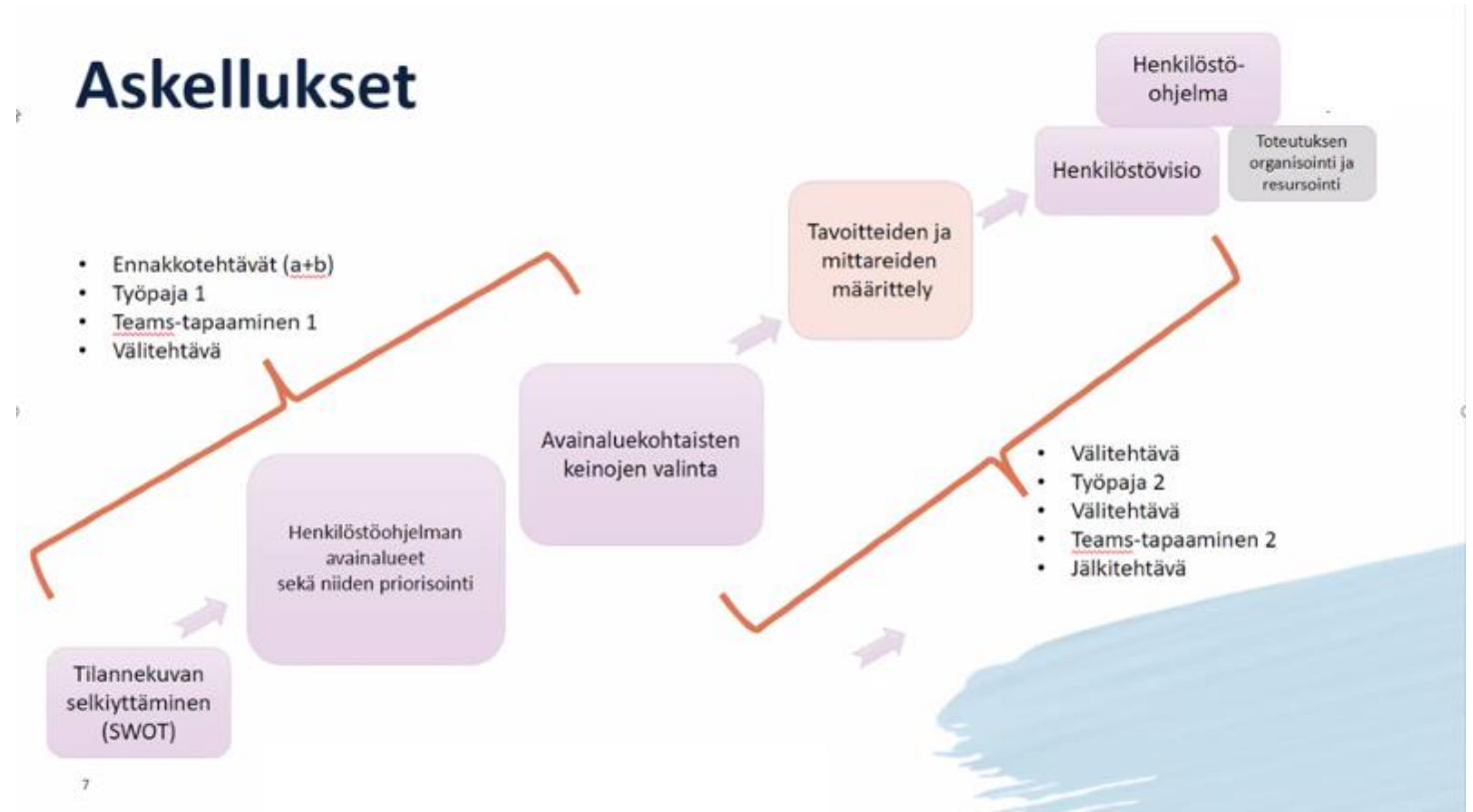
HR-johtajan ehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet Liite: Henkilöstöohjelman aikataulu ja toimenpiteet

Henkilöstöohjelman valmistelu alkaa

- Vetäjinä Riitta Viitala ja Susanna Kultalahti Vaasan yliopistosta
- Mukaan 50 henkeä
- Alustava aikataulu:
 - Kysely toukokuussa
 - Työpaja 1 ke 14.6. klo 12-15
 - Teams 1 to 22.6. klo 9-11
 - Työpaja 2 ke 16.8. klo 12-15
 - Teams 2 ke 30.8. klo 13-15
 - Valmis syyskuussa?



Henkilöstöjaosto

§ 22 **Henkilöstökatsaus tammi-maaliskuulta 2023**

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/1391/00.02.02/2023

Henkilöstöjaosto 4.5.2023 § 22

Selostus asiasta Keski-Suomen hyvinvointialueen ensimmäinen neljännesvuosiraportti on laadittu osana laajempaa hyvinvointialueen raportointia. Raportti on vielä suhteellisen suppea sisällöltään ja niin kuin aloittavilla organisaatiolla vailla historiavertailua.

Asetettujen tavoitteiden saavuttamisen todennäköisyyttä on vielä vaikeaa arvioida. Haasteita on vielä järjestelmien toimivuuden suhteen, millä on vähäistä vaikutusta tietojen luotettavuuteen.

HR-johtajan ehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Litteet Liite: Neljännesvuosikatsaus henkilöstö

Neljännenvuosi- katsaus 03/2023

Henkilöstö

Henkilöstö, palkkauksen menot

1000 euroa	TA	TOT	Ero TOT/TA+M	Muutos
	3/2023	3/2023	euroa	%
Palkat ja palkkiot	112 632	105 690	-6 942	-6,2 %
Henkilösivukulut	27 770	26 991	-779	-2,8 %
Muut eläkekulut	23 514	22 981	-533	-2,3 %
Muut henkilösivukulut	4 256	4 010	-246	-5,8 %
Yhteensä	140 402	132 681	-7 721	-5,5 %

Henkilöstö, menot toiminnoittain

1000 euroa	TA 3/2023	TOT 3/2023	Ero TOT/TA+M euroa	Muutos %
Strateginen johtaminen ja järjestäminen	2 004	849	-1 155	-57,6 %
Johtamisen tukipalvelut	9 636	8 696	-940	-9,8 %
Palvelutuotannon tukipalvelut	9 523	9 209	-315	-3,3 %
Pelastustoimi	7 641	5 711	-1 931	-25,3 %
Sosiaali- ja terveyspalvelut toimialan keskitetyt palve	137	203	66	47,9 %
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut	12 077	10 426	-1 651	-13,7 %
Koti- ja asumispalvelut	34 583	35 254	671	1,9 %
Laaja-alainen sosiaali- ja terveyskeskus	22 927	20 608	-2 319	-10,1 %
Sairaalapalvelut	41 874	41 726	-149	-0,4 %
Henkilöstömenot yhteensä	140 402	132 681	-7 721	-5,5 %

Henkilöstö, määrä



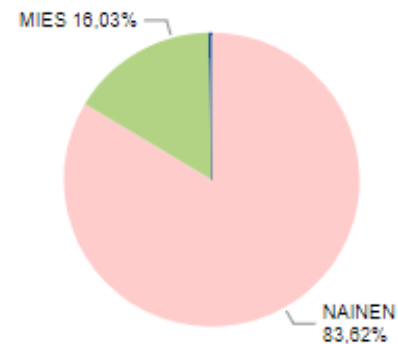
Henkilöstö, ammattirakenne

Ammattiryhmä	Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Yhteensä
Ei tiedossa	439	439	443	443
Hoitohenkilöstö	5 070	5 072	5 044	5 044
Lääkärit	752	764	767	767
Muu henkilöstö	3 212	3 335	3 404	3 404
Yhteensä	11 409	11 553	11 615	11 615

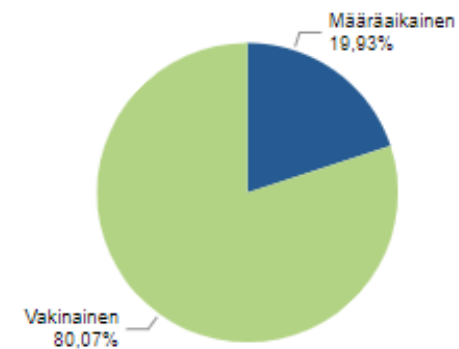
PalvelussuhteenLuonteenRyhmä	Tammi	Helmi	Maalis	Yhteensä
Määräaikainen	2 072	2 207	2 233	2 233
Muut	439	439	443	443
Vakinainen	8 930	8 946	8 971	8 971
Yhteensä	11 409	11 553	11 615	11 615

Organisaatiotaso1Nimi	Henkilöstön määrä
Sairaanhoido	11 615
Yhteensä	11 615

Sukupuolijakauma



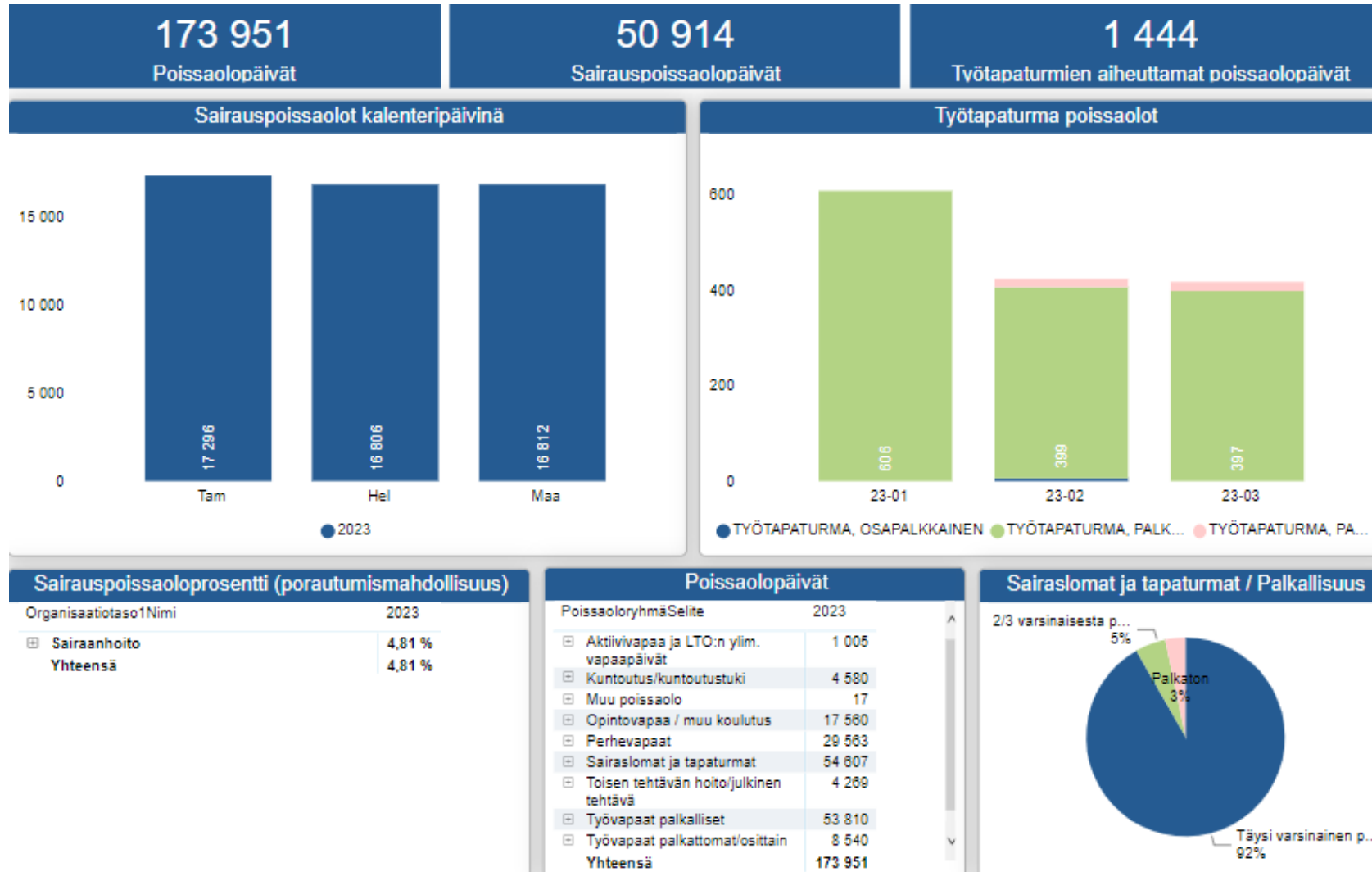
Henkilöstön määrä



Henkilöstö, rakenne



Henkilöstö, poissaolot



Henkilöstö, työpanos

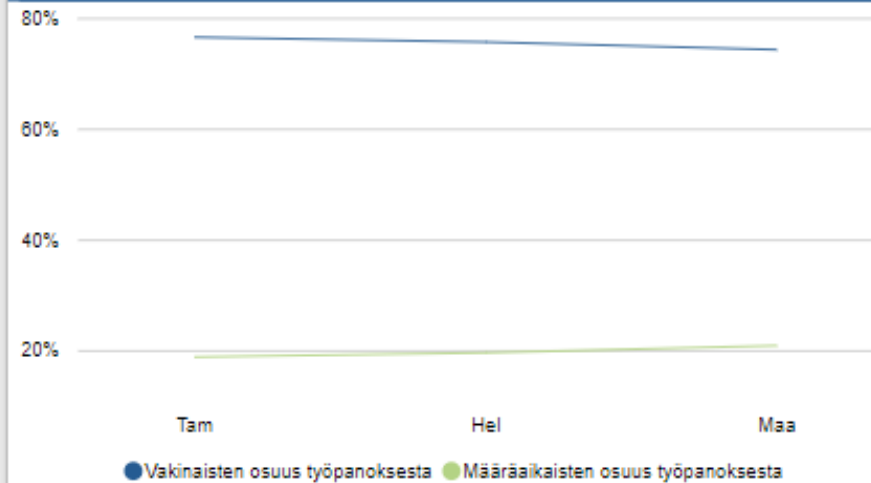
Työpanos kuukausittain

Organisaatiotaso\Nimi	Tammi	Helmi	Maalis
Sairaanhoido	9 211,02	8 992,02	8 913,93

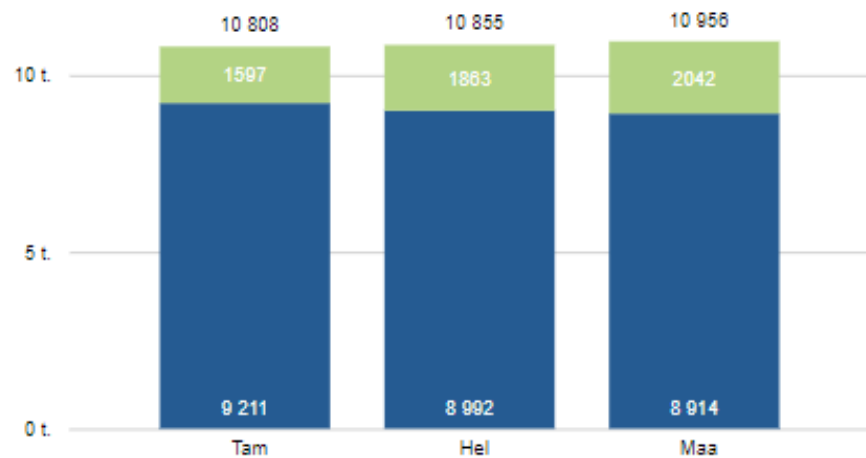
Vakinaisten työpanoksen osuus koko työpanoksesta

Organisaatiotaso\Nimi	Hoitohenkilöstö	Lääkärit	Muu henkilöstö	Yhteensä
Sairaanhoido	83,82 %	82,53 %	58,07 %	75,45 %

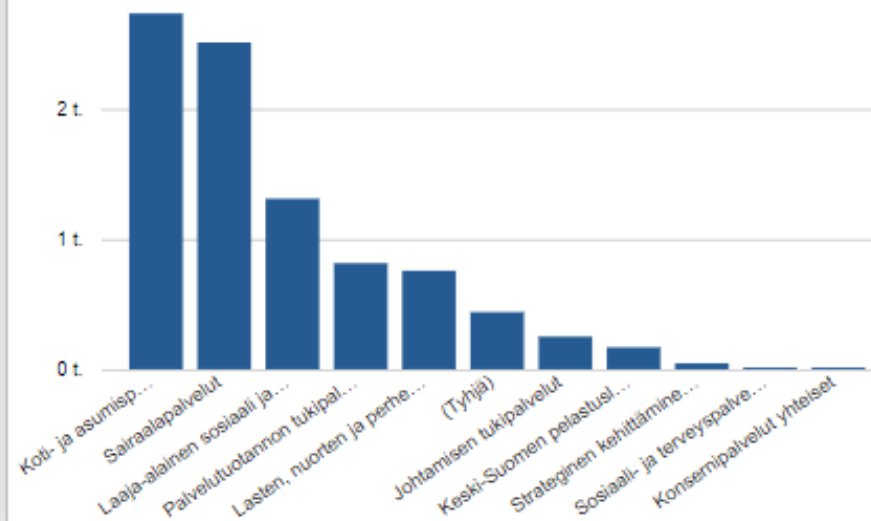
Vakinaisten ja määräaikaisten osuus työpanoksesta



Teoreettinen ja toteutunut työpanos henkilötyövuosina



Toteutunut työpanos yksiköittäin (porautumismahdollisuus)



Sairauspoissapäivät/hlö

Keski-Suomen hyvinvointialue	4,1
Lääkärit	2,0
Hoitohenkilöstö	4,6
Muu henkilöstö (sosiaalihuoltoa ei saa eritellä monettiedosta)	3,9

Palvelut	
Konsernipalvelut	4,6
Pelastustoimi (luvussa mukana sivuvirkaiset vakituiset)	1,3
Sosiaali- ja terveystalvet	4,2

Henkilöstö, strategian valtuusto- ja hallitustason mittarit ja indikaattorit

Asiakassegmentti	Tavoite	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso	Toteutuma
Henkilöstö	Palkanmaksun virheettömyys	Virheelliset palkkapussit / palkkapussit yhteensä	Ei HVA-tasoista lähtötietoa	Alle 1 %	Palkkavirheet 1-3kk 2,86 % (1506/52629)
Henkilöstö	Sairauspoissaolojen määrä	Sairauspoissaolot keskimäärin kalenteripäivinä per henkilötyövuosi, - kokonaisuutena - ammattiryhmittäin, - palveluittain	Ei HVA-tasoista lähtötietoa	Määrittäyty vuoden 2023 aikana, kun ensimmäiset tiedot käytössä	1-3/2023 4,1 kpv/hlö

Aluehallituksen priorisoimia toiminnan tavoitteita ovat

Henkilöstön työhyvinvointi, hyvä johtaminen ja määrätietoinen tavoitteellisuus näiden kehittämisessä

Tilannekuva:

Hyvinvointialueen toiminnan aloittaminen on haastanut työntekijöiden hyvinvoinnin tilaa. On kuitenkin merkkejä, että tilanne on vakiintumassa parempaan suuntaan.

Toimenpiteet: Resurssien kohdistaminen niin, että toiminta saadaan sujuvaksi ja virheet ja virhetilanteet korjatuksi niin nopeasti kuin mahdollista.

Haasteista ja saavutuksista:

Turvallinen siirtymä näkyi palvelujen katkoksettomana toimivuutena. Monet konsernipalvelujen ns. tukipalvelut kuormittuivat voimakkaasti ensimmäisten kuukausien aikana. Ison 26 eri organisaatiosta kootun hyvinvointialueen toiminnan aloitus on suuri ponnistus ja monia asioiden valmistelua on jatkettu ensimmäisten kuukausien aikana. Henkilöstölle toiminnan aloitus näkyi osittain sisäisten palvelujen viiveenä ja esim. palkkapoikkeamina, koska tietojen siirroissa oli virheellisyyksiä luovuttajien tiedoissa sekä järjestelmien toimivuudessa.

Kiitos

www.hyvaks.fi
#hyvaks #hyväarkikaikille

Henkilöstöjaosto

§ 23

Muut asiat

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/1195/00.02.02/2023

Henkilöstöjaosto 4.5.2023 § 23

Selostus asiasta 1) Keski-Suomen hyvinvointialueen toimielintyöskentelyn tuki, projektin esittely

HR-johtajan ehdotus Merkitään tiedoksi.

Asian kokouskäsittely:

Puheenjohtaja kävi läpi kesäkuussa tulevia kokouksia ja työpajoja:

- 1.6.2023 henkilöstöjaoston kokous klo 16.00
- 6.6.2023 jaostojen työpaja klo 17.00-20.00
- 14.6.2023 henkilöstöohjelman työpaja klo 12.00-15.00

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Litteet Oheismateriaali: Keski-Suomen hyvinvointialueen toimielintyöskentelyn tuki

FCG.

Projektin esittely

Keski-Suomen hyvinvointialueen toimielintyöskentelyn tuki

Projektin tavoitteet ja koordinointi

- Projektin tavoitteena on selkeyttää lautakuntien ja jaostojen roolia osana Keski-Suomen hyvinvointialueen toimielinmallia ja kirkastaa hyvinvointialueen poliittisen johtamisen ja edustuksellisen aluedemokratian rakenteita ja prosesseja.
- Projektissa työstetään työpajoissa toimielinten kanssa prosessikuvaukset ja toimielinten työjärjestykset, jotka auttavat hahmottamaan kunkin toimielimen asemaa ja työskentelyä johtamisen kokonaisuudessa.
- Loppuraportissa esiteltävät prosessikuvaukset kuvaavat lautakuntien ja jaostojen roolia Keski-Suomen hyvinvointialueen strategisessa johtamisessa ja kirkastavat toimielinten tehtäviä ja vastuita osana hyvinvointialueen laajempaa johtamisjärjestelmää.
- Lisäksi pyrkimyksenä on tukea toimielinten jäsenten sitoutumista tiettyihin ennalta sovittuihin ja määriteltyihin työskentelytapoihin ja prosesseihin.
- Projektia koordinoi ohjausryhmä: toimielinten ykköspuheenjohtajat ja esittelijät, konsernin toimialajohtaja, hallintojohtaja, johtava lakimies, hallinnon projektijohtaja sekä FCG:n asiantuntijat

Projektin aikataulu

Työvaiheet	Kuvaus ja sisältö	Osallistujat	Ajankohta ja paikka
Aloituspalaveri	Prosessin, aikataulun, tuotosten ja raportoinnin sopiminen	Projektiryhmä ja konsultit	24.2. klo 12-13, Teams
Aikataulupalaveri	Perehdytyskokonaisuuden aikatauluttaminen	Yhdyshenkilö & konsultit	28.2. klo 10-11, Teams
Webropol-kysely	Odotukset toimielintyöskentelylle, mikä mietityttää?	Aluevalt., lautak. + jaostot	8.3.-15.3.
Toimielintyöskentelyn aloituswebinaari	Kyselyn tulokset, Keski-Suomen toimielinrakenne osana hyvinvointialueiden toimielimallien kirjoa: vertailu ja pohdinta suhteessa kuntiin.	Aluevalt. ja lautakunnat, jaostot, keskeiset viranhaltijat	21.3. klo 17-18, Teams
Hallituksen työpaja	Hallituksen odotukset toimielimille	Aluehallitus	21.3. klo 18-20, Teams
Ohjauskokous	Työpajojen ohjelmat, työskentelypohjat ja eteneminen	Ohjausryhmä	12.4. klo 8-10 Teams
Lautakunta 1	Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta: prosessit ja työjärjestys	Toimielimen jäsenet + varajäsenet + ao. viranhalt.	3.5. klo 15-18, Live
Lautakunta 2	Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta: prosessit ja työjärjestys		15.5. klo 14:45-17:45, Live
Lautakunta 3	Turvallisuuslautakunta: prosessit ja työjärjestys		17.5. klo 15-18, Live
Jaostojen työpaja	Hallituksen jaostot		6.6. klo 17-20, Live
Viranhaltijatyöpaja	Valmistelevat viranhaltijat – rooli ja tehtävät toimielintyöskentelyssä	Ko. viranhaltijat	7.6. klo 14-16, Live
Raportin laadinta	Prosessikuvaukset ja toimielinten työjärjestykset - luonnos	Konsultit	Kesäkuu
Raportin palautus ja kommentit	Prosessikuvaukset ja toimielinten työjärjestykset	Ohjausryhmä	21.6. klo 14-16, Teams
Raportin viimeistely	Prosessikuvaukset ja toimielinten työjärjestykset - valmiiksi	Ohjausryhmä	28.6. klo 14-16, Teams
Aluehallituksen iltakoulu	Loppuraporttiluonnoksen läpikäynti	Aluehallitus	Täsmenyy prosessin edetessä
Aluehallituksen kokous	Loppuraportin käsittely	Aluehallitus	Täsmenyy prosessin edetessä
Aluevaltuuston kokous	Loppuraportin käsittely	Aluevaltuusto	Täsmenyy prosessin edetessä

FCG.

Keski-Suomen hyvinvointialueen toimielintyöskentelyn tuki

Toimielinten työpajat

Ohjelma ja ryhmätyöskentelyn kysymykset

Työpajojen ohjelma

Työpajojen kesto 3h

Tilaisuuden tavoitteet ja odotukset

Toimielimen puheenjohtaja

Valmistelevan lautakuntamallin toimintalogiikka ja kyselyn tulokset

FCG:n konsultit

Ohjeistus ryhmätyöskentelyyn

FCG:n konsultit

Ryhmätyöskentely

Osallistujat jaetaan ryhmiin

Kahvitauko

Yhteenveto

Tiiviit yhteenvedot ryhmien työskentelyn tuloksista

Jatkotyöskentely ja tilaisuuden päättäminen

Miten prosessi jatkuu?

Kysymykset ryhmätyöskentelyyn

1. Mitä reittejä ja millä tavoin asiat tulevat toimielimen käsittelyyn? Mikä on toimielimen puheenjohtajan sekä valmistelevan viranhaltijoiden rooli?
 - a) Vuosikellon mukaiset (hallintosäännössä määritellyt)
 - b) Aluehallituksen antamat
 - c) Valtuustoaloitteet
 - d) Toimielimen itse ottamat
 - e) Viranhaltijoiden tunnistamat
 - f) Muita asioita?
2. Millaisella prosessilla toimielin asiaa käsittelee? Mikä on toimielimen puheenjohtajan sekä valmistelevan viranhaltijoiden rooli?
 - a) Vaihtoehtoiset prosessit (esim. valmistelun tuki, EVA, strategiset ohjelmat ja suunnitelmat)
 - b) Aloitus
 - c) Käsittelyn tavat ja muodot
 - d) Dokumentin sisällöstä sopiminen
 - e) Dokumentin lähettäminen eteenpäin
 - f) Seuranta ja arviointi
3. Mitä asioita halutaan käsitellä yhdessä toisen toimielimen, vaikuttamistoimielimen tai sidosryhmien kanssa?
 - a) Minkä toimielinten ja vaikuttamistoimielinten kanssa haluaa työskennellä?
 - b) Miten yhteistyö ja työskentely järjestetään?
4. Pitäisikö toimielimellä olla oma työjärjestys?
 - a) Millaisista asioista työjärjestyksessä pitäisi sopia?
 - b) Ajatuksia työjärjestyksen sisällöstä?

FCG:n asiantuntijat



Jenni Airaksinen, HT

Vanhempi neuvonantaja
(projektin vastuukonsultti)

050 533 2002

jenni.airaksinen@tuni.fi



Santeri Lajunen, HM

Konsultti

044 019 1113

santeri.lajunen@fcg.fi

Henkilöstöjaosto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: 18-23.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 139.1 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Keski-Suomen hyvinvointialue, Aluehallitus Kirjaamon yhteystiedot: Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamo Hoitajantie 140620 Jyväskyläkirjaamo@hyvaks.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.
-

Henkilöstöjaosto

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää hyvinvointialueen kirjaamosta.
