

Henkilöstöjaosto

Kokousaika 4.4.2023 klo 17:00 - 18:33

Kokouspaikka Teams

Jäsenet	x Ahola Lotta	pj	Isomöttönen Katja	varajäsen
	x Lumela Meri	vpj	Aalto Touko	varajäsen
	x Haaparanta Jukka	jäsen	Åkerman Arto	varajäsen
	x Hämäläinen Jukka	jäsen	Parkkonen Kari	varajäsen
	x Nykänen Jouko	jäsen	Tiirola Mikko	varajäsen
	x Paloniemi Aila	jäsen	Kässi-Jokinen Saara	varajäsen
	- Peltonen Tuula	jäsen	Rantanen Riikka	varajäsen

Muut läsnäolijat	x Heikkilä Eija-Liisa	esittelijä, HR-johtaja
	x Aniranta Ella Sofia	sihteeri, hallinnon asiantuntija
	- Aula Maria Kaisa	aluehallituksen puheenjohtaja
	- Tollet Jan	hyvinvointialuejohtaja
	x Pihl Anu	strategiajohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus

ja varmennus

Lotta Ahola
puheenjohtajaElla Sofia Aniranta
pöytäkirjanpitäjäAila Paloniemi
pöytäkirjantarkastajaMeri Lumela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastus ja Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 11.4.2023, ja tarkastettu pöytäkirja nähtävillä olo muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivulla [hyvaks.fi](https://www.hyvaks.fi) 13.4.2023.

Kokousaika 4.4.2023 klo 17:00 - 4.4.2023 18:33

Kokouspaikka Teams

Käsitellyt asiat

13 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
14 § Pöytäkirjan tarkastus	2
15 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
16 § Ihmislähtöiseen Keski-Suomeen strategian toimeenpano-ohjelman tilannekatsaus	4
17 § Muut asiat	6
Muutoksenhakuohjeet	7

Henkilöstöjaosto

§ 13

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus asiasta

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 149 ja 150 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti henkilöstöjaoston jäsenille 30.3.2023.

HR-johtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 14

Pöytäkirjan tarkastus

Selostus asiasta

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

HR-johtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Aila Paloniemi ja Tuula Peltonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Paloniemi ja Meri Lumela.

Henkilöstöjaosto

§ 15 Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus asiasta Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

HR-johdajan ehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestyksen esityksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 16 Ihmislähtöiseen Keski-Suomeen strategian toimeenpano-ohjelman tilannekatsaus

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/1034/00.02.02/2023

Henkilöstöjaosto 4.4.2023 § 16

Selostus asiasta Keski-Suomen hyvinvointialueen strategia hyväksyttiin aluevaltuustossa kesäkuussa 2022. Strategia ulottuu vuoteen 2030 saakka.

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus on käynnistänyt 14.2.2023 hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelman vuosille 2023-2025: ihmislähtöiseen Keski-Suomeen.

Toimeenpano-ohjelman on tarkoitus varmistaa strategiisiin tavoitteisiin pääsy sekä koota yhteen hyvinvointialueelta edellytetyjä lakisäätteisiä ja muita toiminnan tueksi tarvittavia suunnitelmia ohjelmakokonaisuudeksi. Ohjelmakokonaisuuden ohjausryhmänä toimii aluehallitus.

Strategian toimeenpano-ohjelman kokonaisuudet perustuvat hyvinvointialueen strategiassa asetetuille menestystekijöille

Asukkaat Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen ohjelma

Ihmislähtöiset palvelut Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen linjaukset ja pelastustoimen palvelutasopäätös

Tieto Keski-Suomen hyvinvointialueen tieto-, ja digitalisaatio-ohjelma

Henkilöstö Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöohjelma

Uudistuminen Keski-Suomen hyvinvointialueen uudistumis- ja tuottavuusohjelma

Kumppanuus Keski-Suomen hyvinvointialueen kumppanuusohjelma

Strategiajohtaja Anu Pihl esittelee asiaa kokouksessa.

HR-johtajan ehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi strategian toimeenpano-ohjelman

Henkilöstöjaosto

tilannekatsauksen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Anu Pihl poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.15.

Liitteet

Oheismateriaali: Keski-Suomen hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelma 2023–2025

Henkilöstöjaosto

§ 17 **Muut asiat**

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/116/00.02.02/2023

Henkilöstöjaosto 4.4.2023 § 17

Selostus asiasta 1. HR-johtaja esittelee henkilöstöjaostolle oheismateriaalina olevat paikalliset sopimukset.

HR-johtajan ehdotus Merkitään muut asiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet Oheismateriaali: Paikalliset sopimukset

Henkilöstöjaosto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: 13-17.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 139.1 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Keski-Suomen hyvinvointialue, Aluehallitus Kirjaamon yhteystiedot: Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamo Hoitajantie 140620 Jyväskyläkirjaamo@hyvaks.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.
-

Henkilöstöjaosto

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää hyvinvointialueen kirjaamosta.
