

Henkilöstöjaosto

Kokousaika 31.8.2023 klo 16:03 - 18:38

Kokouspaikka Kokoustila Tuumaus, Gradia Viitaniemi, Viitaniementie 1, Jyväskylä

Jäsenet	x Ahola Lotta	pj	Isomöttönen Katja	varajäsen
	x Lumela Meri,			
	Teams, poistui klo	vpj	Aalto Touko	varajäsenx
	18.12			
	x Haaparanta Jukka	jäsen	Åkerman Arto	varajäsen
	x Hämäläinen Jukka,	jäsen	Parkkonen Kari	varajäsen
	poistui klo 18.04			
	x Nykänen Jouko,	jäsen	Tiirola Mikko	varajäsen
	poistui klo 17.45			
	x Paloniemi Aila	jäsen	Kässi-Jokinen Saara	varajäsen
	x Peltonen Tuula,			
	saapui klo 16.08,	jäsen	Rantanen Riikka	varajäsen
	poistui klo 18.07			

Muut läsnäolijat

x Heikkilä Eija-Liisa	esittelijä, HR-johtaja
x Aniranta Ella Sofia	pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija
- Aula Maria Kaisa	aluehallituksen puheenjohtaja
x Itäpuisto Timo	resurssiasiantuntija

Pöytäkirjan allekirjoitus

ja varmennus

Lotta Ahola
PuheenjohtajaElla Sofia Aniranta
PöytäkirjanpitäjäAila Paloniemi
PöytäkirjantarkastajaJukka Haaparanta
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastus ja Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 4.9.2023, ja tarkastettu pöytäkirja nähtävillä olo muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivulla hyvaks.fi 7.9.2023.

Kokousaika 31.8.2023 klo 16:03 - 31.8.2023 18:38

Kokouspaikka Kokoustila Tuumaus, Gradia Viitaniemi, Viitaniementie 1, Jyväskylä

Käsitellyt asiat

30 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
31 § Pöytäkirjan tarkastus	2
32 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
33 § Pelastustoimen ja ensihoidon palvelutasopäätösten lausuntokierros	4
34 § Henkilöstön puolivuosisikatsaus 2023	6
35 § Henkilöstöohjelman katsaus	7
36 § Muut asiat	8
Muutoksenhakuohjeet	9

Henkilöstöjaosto

§ 30

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus asiasta

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 149 ja 150 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti henkilöstöjaoston jäsenille 25.8.2023.

HR-johtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 31

Pöytäkirjan tarkastus

Selostus asiasta

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

HR-johtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Tuula Peltonen ja Meri Lumela.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Paloniemi ja Jukka Haaparanta.

Henkilöstöjaosto

§ 32 Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus asiasta Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

HR-johdajan ehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestyksen esityksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 33 Pelastustoimen ja ensihoidon palvelutasopäätösten lausuntokierros

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/2696/00.02.04/2023

Henkilöstöjaosto 31.8.2023 § 33

Selostus asiasta Keski-Suomen hyvinvointialueen turvallisuuslautakunta päätti kokouksessaan 14.6.2023 § 36 pyytää lausuntoja koskien pelastustoimen ja ensihoidon palvelutasopäätöksiä Keski-Suomen kunnilta, hyvinvointialueen valmistelevalta lautakunnilta, vaikuttamistoimielimiltä sekä Vapaaehtoiselta pelastuspalvelulta (Vapepa).

Lausunnot pyydetään valmistelemaan erillisinä, pelastustoimen- ja ensihoidon palvelutasopäätöksistä laaditaan omat lausuntonsa. Henkilöstöjaoston on mahdollista jättää omat lausuntonsa palvelutasopäätöksistä.

Pelastustoimen ja ensihoidon palveluiden taso, laajuus, alueellinen kohdentuminen sekä keskeiset sisällöt määritellään niitä koskeissa palvelutasopäätöksissä. Palvelutasopäätöstä tehtäessä huomioidaan palvelukohtaiset merkittävät riskit, määritellään toiminnan tavoitteet sekä niihin käytettävät voimavarat. Palvelutasopäätökset perustuvat voimassa olevaan lainsäädäntöön ja niiden tulee myös sisältää suunnitelma palvelutason kehittämisestä.

Lausunnot palvelutasopäätöksistä pyydettiin annettavaksi 25.8.2023 mennessä, mutta muutama lausuntopyynnön saanut taho on pyytänyt jatkoaikaa lausunnon antamiselle perusteenaan kokousaikataulujen eritahtisuus. Jatkoaikaa on annettu siten, että 25.8. jälkeen jätetyt lausunnot otetaan vastaan ja toimitetaan niin turvallisuuslautakunnalle kuin valmisteleville viranhaltijoille huomioitavaksi palvelutasopäätösten viimeistelyssä.

30.8.2023 järjestetään keskustelutilaisuus koskien palvelutasopäätöksiä, jossa on mahdollista kysyä ja kommentoida sekä mahdollisuus antaa suullinen lausunto palvelutasopäätöksistä. Keskustelutilaisuuteen on kutsuttu kaikki hyvinvointialueen toimielinten sekä vaikuttamiselinten jäsenet.

HR-johtajan ehdotus Informaatiota palvelutasopäätösten sisällöstä saadaan 30.8.2023 keskustelutilaisuudessa.

Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto keskustelee asiasta ja antaa lausunnon kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti antaa lausuntonaan palvelutasopäätöksistä:

Palvelutasopäätökset ovat osa hyvinvointialueen taloudellista ja toiminnallista kokonaisuutta. Päätöksiä on tarkasteltava ja valmistelu on suhteutettava hyvinvointialueen kokonaisuuteen.

Hyvä ja toimiva yhteistyö hyvinvointialueen eri toimijoiden, henkilöstön ja sopimushenkilöstön kanssa varmistaa resurssit ja keskisuomalaisen väestön terveyden ja turvallisuuden.

Tavoitteena tulee olla henkilöstön osaamisen kehittäminen ja laajentaminen sekä työhyvinvoinnista huolehtiminen.

Työaikajärjestelyjen riskit on tunnistettava henkilöstön pito- ja vetovoimaa parantavasti.

Henkilöstöjaosto

§ 34 **Henkilöstön puolivuosisikatsaus 2023**

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/2725/01.00.02.00/2023

Henkilöstöjaosto 31.8.2023 § 34

Selostus asiasta Keski-Suomen hyvinvointialueen 06/2023 puolivuosisikatsaus on laadittu osana laajempaa hyvinvointialueen raportointia. Raportti on vielä suhteellisen suppea sisällöltään ja niin kuin aloittavilla organisaatiolla vailla historiavertailua.

Asetettujen tavoitteiden saavuttamisen todennäköisyyttä on vielä vaikeaa arvioida. Haasteita on vielä järjestelmien toimivuuden suhteen, millä on vähäistä vaikutusta tietojen luotettavuuteen.

HR-johtajan ehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjaosto

§ 35 **Henkilöstöohjelman katsaus**

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/1390/01.00.00.02/2023

Henkilöstöjaosto 31.8.2023 § 35

Selostus asiasta Keski-Suomen hyvinvointialueen strategia vuoteen 2030 hyväksyttiin kesäkuussa 2022. Aluehallitus on käynnistänyt 14.2.2023 hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelman vuosille 2023-2025: ihmislähtöiseen Keski-Suomeen.

Toimeenpano-ohjelman on tarkoitus varmistaa strategisiin tavoitteisiin pääsy sekä koota yhteen hyvinvointialueelta edellytetyjä lakisääteisiä ja muita toiminnan tueksi tarvittavia suunnitelmia ohjelmakokonaisuudeksi.

Strategian toimeenpano-ohjelman kokonaisuudet perustuvat hyvinvointialueen strategiassa asetetuille menestystekijöille. Henkilöstö on tunnistettu yhdeksi merkittäväksi menestystekijäksi ja tähän kokonaisuuteen vastaava toimenpideohjelma on Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöohjelmalla.

Henkilöstöohjelman laatimisesta vastaa henkilöstöjaosto ja HR-johtaja. Henkilöstöohjelman hyväksyy hyvinvointialueen aluehallitus.

Henkilöstöohjelman laatiminen on alkanut toukokuussa ja henkilöstöohjelma on valmis aluehallituksen käsiteltäväksi syyskuussa.

HR-johtajan ehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjaosto

§ 36

Muut asiat

Julkinen

Diaarinumero

Hyvaks/1195/00.02.02/2023

Henkilöstöjaosto 31.8.2023 § 36

Selostus asiasta

- 1) Palkkojen harmonisointi, kevään 2023 järjestelyerien tilanne
- 2) Varahenkilöstön ja keikkalaisten hankinnan maakunnallinen kehittämisprojekti, asiaa esittelemässä resurssiasiantuntija Timo Itäpuisto
- 3) Kansainvälisen rekrytoinnin tilanne

HR-johtajan ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjaosto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: 30-36.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 139.1 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Keski-Suomen hyvinvointialue, Aluehallitus Kirjaamon yhteystiedot: Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamo Hoitajantie 140620 Jyväskyläkirjaamo@hyvaks.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.
-

Henkilöstöjaosto

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää hyvinvointialueen kirjaamosta.
