

Aluevaltuusto

Kokousaika 6.9.2022 klo 16:00 - 18:00

Kokouspaikka Jyväskylän paviljonki

Jäsenet

Nimi

Lisätiedot

x Kokko Jani puheenjohtaja
x Paloniemi Aila 1. varapuheenjohtaja
x Luoma-aho Janne 2. varapuheenjohtaja
- Aalto Touko
x Liukkonen Ari-Pekka
x Ahola Lotta
x Aukee Sonja
x Aula Maria Kaisa
x Autere Anna-Kaarina
- Forsgren Bella
x Lakka Emilia
x Garedew Kaisa
x Haaparanta Jukka
x Halttunen Jari
x Heikkinen Maarit
x Hirsjärvi Irma
- Honkonen Petri
x Suomala Antti
x Hovikoski Mervi
x Hovila Sari

x Huikko Pekka

x Hyöky Elma
x Hyötyläinen Juha
x Hämäläinen Jukka
x Isomäki Kauko
x Isomöttönen Katja
x Jetsu Kati
x Kalmari Leena
x Kankaanniemi Toimi
x Kautto-Koukka Leena
x Kiiskinen Kari
x Kolula Marko
x Kytölehto Satu
x Käppi Matleena
- Kässä-Jokinen Saara
x Jäntti Leena
x Könttä Joonas
x Lahti Matias
x Lahtinen Merja
x Lajunen Heimo
x Lindell Leila
x Lumela Meri
x Martins Sirpa
x Melville Tony
x Muotka Petteri
x Niemi Pekka

Allekirjoitettu sähköisesti Niemi Pekka

Kaakkomäki Sari EXT, 07.09.2022

Pekka Huikko, Aluevaltuutettu 07.09.2022

Jani Kokko, Aluevaltuutettu 07.09.2022

Sari Hovila, Aluevaltuutettu 09.09.2022

Aluevaltuusto

x Nissinen Eino
x Nykänen Jouko
x Parkkonen Kari
x Peltonen Tuula
x Pernu Ilkka
x Pippuri Linda
x Pirttiniemi Riitta
x Poti Jorma
x Puolimatka Tapio
- Puro Markku
x Blom Jari
- Rajala Sanna
x Tuominen Sami
x Rantanen Riikka
x Savolainen Katri
x Silvast Tuomo
x Simonen-Jokinen Terhi
- Suonperä Juha
x Koikkalainen Emilia
x Tiainen Eila
- Tirola Mikko
x Hokkanen Harri
x Timperi Kati-Erika
x Tuovila Eetu
x Vanhala Mauno
x Vepsäläinen Hilma
x Viitasaari Vilma
x Visakorpi Marika
x Väyrynen Ville, saapui klo
16:17
x Ylälehto Jani
x Åkerman Arto

Muut läsnäolijat

| | |
|--------------------|--|
| x Tollet Jan | hyvinvointialuejohtaja |
| x Hallberg Riitta | vastuuvalmistelija (henkilöstöpalvelut) |
| x Kaakkomäki Sari | sihteeri |
| x Kallimo Kati | vastuuvalmistelija (sote-palvelut) |
| x Manninen Tero | projektipäällikkö (viestintä) |
| x Mensala Ville | vastuuvalmistelija (pelastuspalvelut) |
| x Mäenpää Pauliina | hallintolakimies |
| x Nikkilä Erkki | projektijohtaja (hallintopalvelut) |
| x Porrasmaa Jari | vastuuvalmistelija (tietohallinto ja digipalvelut) |
| x Suntioinen Aija | vastuuvalmistelija (talous, omaisuus ja kiinteistöt) |

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus

Jani Kokko
puheenjohtaja
Sari Hovila
pöytäkirjantarkastaja

Sari Kaakkomäki
pöytäkirjanpitäjä
Pekka Huikko
pöytäkirjantarkastaja

Aluevaltuusto

Pöytäkirjan tarkastus ja Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 9.9.2022, ja tarkastettu pöytäkirja nähtävillä olo muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivulla [hyvaks.fi](https://www.hyvaks.fi) 13.9.2022.

Kokousaika 6.9.2022 klo 16:00 - 6.9.2022 18:00

Kokouspaikka Jyväskylän paviljonki

Käsitellyt asiat

| | |
|--|-----|
| 74 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus | 1 |
| 75 § Pöytäkirjan tarkastus | 2 |
| 76 § Työjärjestyksen hyväksyminen | 3 |
| 77 § Ilmoitusasiat | 4 |
| - Liite: HVA_Päätöksenteon_Vuosikello_30_8_2022 | 5 |
| 78 § Kunnilta ja kuntayhtymiltä siirtyvät ICT-sopimukset | 6 |
| - Liite: Ei-siirtyvät ICT-sopimukset | 8 |
| - Liite: Siirtyvät ja jaettavat ICT-sopimukset | 12 |
| - Liite: Loppuvuodesta 2022 käsiteltävät ICT-sopimukset | 57 |
| 79 § Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukset | 64 |
| - Liite: Hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukset_20220830 | 65 |
| 80 § Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 3. vaiheen hyväksyminen | 75 |
| - Liite: Yhteistoimintaelin_Pöytäkirja_05092022_ote | 89 |
| - Liite: 20220906 Hallintosääntö 3. vaihe, aluevaltuusto 6.9.2022 | 93 |
| - Liite: Äänestysluettelo_hallintosääntö_henkilöstön_edustus_johtoryhmissä | 131 |
| 81 § Muut asiat | 133 |
| - Liite: Valtuustoaloite koskien terveyskeskuksen käyntimaksujen poistamista huono- osaisilta, kuten peruskansaneläkeläisiltä, perustoimeentuloasiakkailta, tai muuten vähäosaisiltakuten peruskansaneläkeläisiltä, perustoimeentuloasiakkailta, tai muuten vähäosaisilta, kuten peruskansaneläkeläisiltä, perustoimeentuloasiakkailta, tai muuten vähäosaisilta | 134 |
| - Liite: Valtuustoaloite koskien neuropsykiatristen palveluiden strategian laatimista Keski-Suomen hyvinvointialueelle | 135 |
| Muutoksenhakuohjeet | 137 |

Aluevaltuusto

§ 74

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus asiasta

Kirjallinen kutsu on toimitettu aluevaltuutetuille sähköpostitse 31.8.2022. Kokouksesta on tiedotettu yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 31.8.2022.

Hyvinvointialueesta annetun lain 108 §:n mukaan aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Läsnä olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

**Aluehallituksen
ehdotus**

Aluevaltuusto toteaa, että kokous on laillisesti kokoonkutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla on 61 varsinaista valtuutettua, 8 varavaltuutettua ja poissa 1.

Aluevaltuusto

§ 75

Pöytäkirjan tarkastus

Selostus asiasta

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään perjantaina 9.9.2022. Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tiistaina 13.9.2022.

**Aluehallituksen
ehdotus**

Aluevaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Sari Hovila ja Pekka Huikko varalle Elma Hyöky ja Juha Hyötyläinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto

§ 76 Työjärjestyksen hyväksyminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/72/00.02.00/2022

Aluevaltuusto 6.9.2022 § 76

Selostus asiasta Kesk-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön § 91 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Aluehallituksen ehdotus Aluevaltuusto päättää hyväksyä asioiden käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto

§ 77

Ilmoitusasiat

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/73/00.02.00/2022

Aluevaltuusto 6.9.2022 § 77

Selostus asiasta

1. Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiskatsaus / Jan Tollet
2. Palkkahallinnon prosessit / Riitta Hallberg
3. Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen (Aluehallitus 30.8.2022 § 167) /
Pauliina Mäenpää
4. Valtuuston syksyn kokouspaikat:
 - 4.10. klo 16, Jyväskylän kaupungintalo
 - 1.11. seminaari klo 9-15 + kokous klo 16, Jyväskylän Paviljonki
 - 29.11. klo 16, Jyväskylän kaupungintalo
 - 9.12 klo 18, joulupäivällinen (paikka ilmoitetaan myöhemmin)
 - 13.12. klo 16, Jyväskylän kaupungintalo
5. Päätöksenteon vuosikello
 - Päivitetty vuosikello liitteenä.

**Aluehallituksen
ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

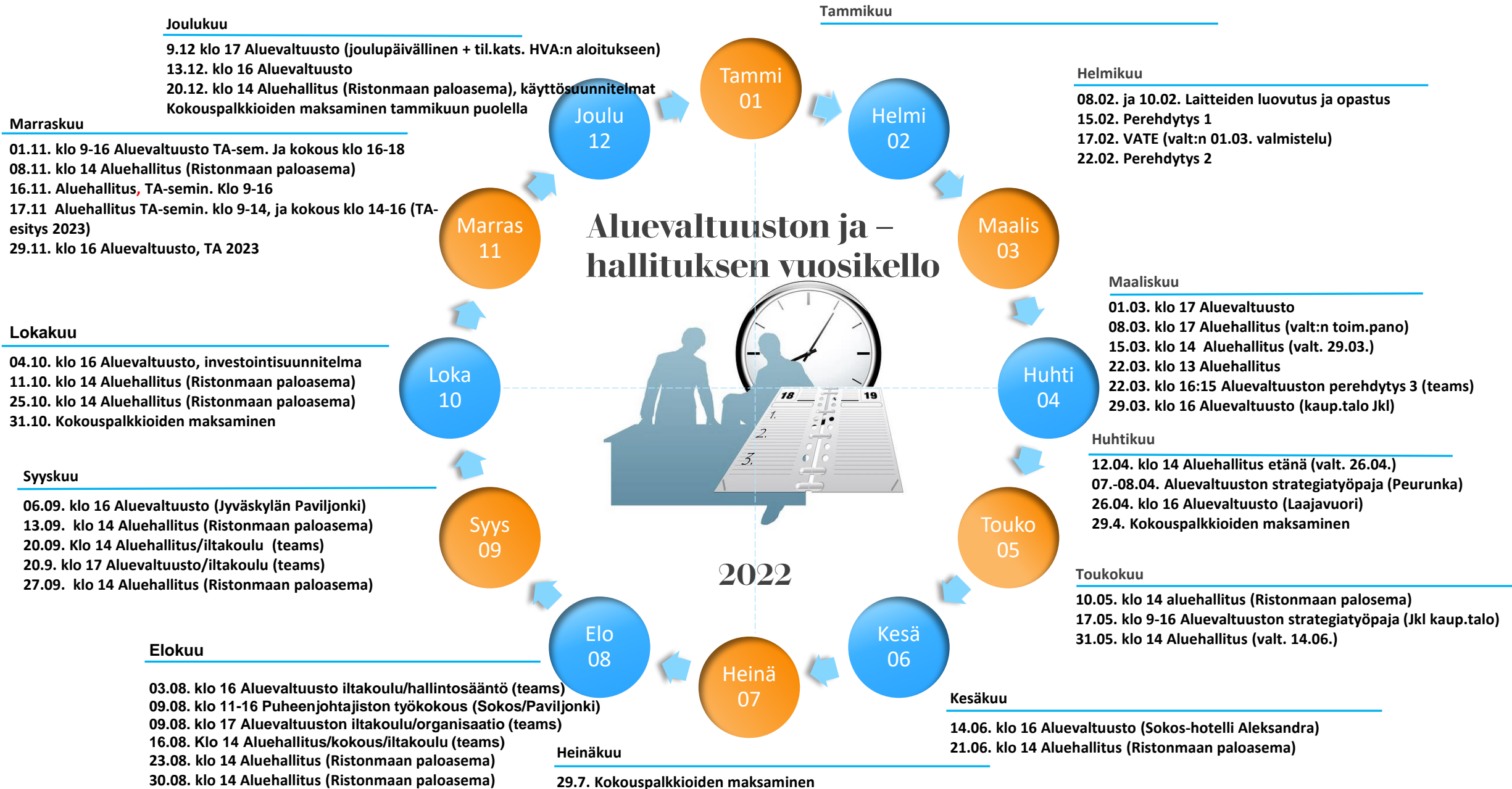
Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ville Väyrynen saapui kokoukseen klo 16:17 asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite: HVA_Päätöksenteon_Vuosikello_30_8_2022



Aluevaltuusto

§ 78

Kunnilta ja kuntayhtymiltä siirtyvät ICT-sopimukset

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/166/00.02.01/2022

Aiempi käsittely:

Aluehallitus 23.8.2022 § 146

Valmistelija(t) Jari Porrasmaa, P. 044 307 1561

Selostus asiasta

Aluevaltuusto on kokouksessaan 29.3.2022 ottanut vastaan kuntien ja kuntayhtymien ilmoitukset hyvinvointialueelle siirtävästä sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtävästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Aluevaltuusto siirsi siirtyvien sopimusten käsittelyn aluehallitukselle ja edellytti, että siirtyvien sitoumuksien käsittely tuodaan aluevaltuuston päätettäväksi 31.8.2022 mennessä.

Sairaanhoidopiiriltä sopimukset siirtyvät yleissaantona lakisääteisesti ja muut kunnat ja kuntayhtymät ovat laatineet ehdotuksen siirtävistä sopimuksista voimaapanolain mukaisesti.

Hyvinvointialueen valmistelijat ovat yhteistyössä kuntien ja kuntayhtymien kanssa käyneet läpi ICT-sopimukseen liittyvän kokonaisuuden. ICT-sopimuksia on kokonaisuudessaan 433. Joukossa on muutamia sopimuksia, jotka eivät varsinaisesti kosketa ICT-aluetta, mutta niillä on heijastusvaikutuksia ICT-alueelle. Sopimussiiirron osalta voidaan hyvinvointialueen näkökulmasta pääsääntöisesti edetä kuntien pohjaehdotusten mukaisesti.

Ei-siirtyvien sopimusten osalta jää tarkistettavaksi vielä 6 sopimusta loppuvuoden aikana.

Siirtyvien sopimusten osalta on todettu 28 sopimuksen mahdollisesti olevan tarpeettomia hyvinvointialueelle. Näiden sopimusten osalta tehdään tarkempi analyysi sopimusehdoista ja ja siirtopäätökset tehdään loppuvuonna 2022.

Kuntien sopimuslistoilla on 18 sopimusta, joihin ei oltu merkitty tietoa siirron tarpeesta. Näiden sopimusten osalta analyysissä on todettu, että nämä sopimukset tulee siirtää.

Aluevaltuusto

Liitteenä olevassa sopimusluettelossa on jaoteltu sopimukset seuraavasti:

- sopimukset jotka eivät siirry
- sopimukset jotka siirtyvät
- sopimukset joiden tilannetta pitää selvittää syksyn 2022 aikana

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus esittää valtuustolle liitteiden mukaisten sopimusten hyväksyntää hyvinvointialueelle siirtävistä sopimuksista ja ehdottaa vielä selvityksen alle jäävien sopimusten osalta päätöksentekomandaatin antamista hyvinvointialuejohtajalle

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto 6.9.2022 § 78

Selostus asiasta

Aluehallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 23.8.2022 § 146.

Päätösasiaan liitteisiin vielä seuraava tarkennus: Sopimusluettelossa on sote-palvelutuotantoa koskevia sopimuksia. Näiden osalta ICT-sopimusten valmistelussa on käsitelty ainoastaan ICT:tä koskevat liitteet ja palvelutuotantoon liittyvät päätökset tapahtuvat erillisessä valmistelussa.

Aluehallituksen ehdotus

Aluevaltuusto

- hyväksyy liitteiden mukaiset hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukset ja
- antaa selvityksen alle jäävien sopimusten osalta päätöksentekomandaatin hyvinvointialuejohtajalle

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite: Ei-siirtyvät ICT-sopimukset
Liite: Siirtyvät ja jaettavat ICT-sopimukset
Liite: Loppuvuodesta 2022 käsiteltävät ICT-sopimukset
Liite: ICT-sopimusanalyysi

| Sopimustyyppi | Sopimuksen nimi | Yksikkö | Sopimusosapoli B - Toinen osapuoli | F. Kokonaan siirtyvä sopimus tai jaettava sopimus | M. Onko sopimuksen siirto-oikeudesta sovittu? | Projektikori (tarkka) | HVA tarvitsee 'Kyllä' / 'Ei' | Käsiteltävä 2022 loppuvuonna |
|---|--|-----------|------------------------------------|---|---|-----------------------|------------------------------|------------------------------|
| Asiakaskohtainen sopimus_palvelut (Hansel Oy, Tiera | Tiera toimistosopimus / Kuntien Tiera Oy | Äänekoski | Kuntien Tiera Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B7 | Ei? | Ei |
| HENKILÖSTÖ Muut henkilöstösopimukset | Ohjelmiston käyttöoikeus- ja ylläpitosopimus / Awanic Oy | Keuruu | Awanic Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B5 | Ei | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Populus / CGI Suomi Oy | Laukaa | CGI Suomi Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B3 | Ei | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset-Jämsän | Basware-myyntisopimus | Jämsä | Basware Oyj | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B3 | Ei | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset-Jämsän | Populus versionpäivityssopimus | Jämsä | CGI Suomi Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B4 | Ei | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset-Jämsän kaupunki | Pro Economica Premiun taloudenohjausohjelmiston ylläpitosopimus n:0 304346 | Jämsä | CGI Suomi Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B3 | Ei | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset-Jämsän kaupunki | Tilausvahvistus, Kuntalaskutuksen käyttöönotto 2021 / TietoEVRY Healthcare | Jämsä | TietoEVRY | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Ei | Ei |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----|-----|----|
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset-Jämsän kaupunki | Tilausvahvistus, Lifecare Mobiili Kansalaisen Ajanvaraus Koronarokoteajanvarauksen / TietoEVRY Healthcare | Jämsä | TietoEVRY | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C6 | Ei? | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset-Jämsän kaupunki | Tilausvahvistus, Lifecare palvelutehtäväkohtaiset näkymät, konsultointi / TietoEVRY Healthcare | Jämsä | TietoEVRY | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Ei? | Ei |
| ICT Tietoliikennesopimukset-Jämsän kaupunki | Tietoliikenneliittymän käyttösopimus VNF2018040 / Tieto Finland Oy | Jämsä | Tieto Finland Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | ? | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset | Analyste-palvelusopimus / CGI Suomi Oy | Laukaa | CGI Suomi Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B3 | Ei | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset | Pro Economica Premium taloudenohjausohjelmiston ylläpitosopimus / CGI Suomi Oy | Laukaa | CGI Suomi Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B3 | Ei | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset-Jämsän kaupunki | Oracle Support Service/Oracle Finland Oy | Jämsä | Oracle Finland Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksessa on siirtokielto | D6 | Ei | Ei |
| ICT- sopimus_palvelut | SOPIMUS Kuntarekry.fi—palvelun käytöstä | Jyväskylä | KL-Kuntarekry oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B4 | Ei | Ei |
| ICT- sopimus_palvelut | Tietotekniikkapalvelu Jyväskylä 2022_hankintasopimus | Jyväskylä / Kylän kattaus | Jyväskylän kaupunki, tietohallinto | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | ? | Ei |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|-------------------|---|----|-----|----|
| ICT-sopimus_palvelut | Tietotekniikkapalvelut Jyväskylä_hankintasopimukset | Jyväskylä / Kylän kattaus | Jyväskylän kaupunki, Tietotekniikka | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Ei? | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Doctagon Oy | Jyväskylä | Doctagon Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Ei | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Optical Store Oy | Jyväskylä | Jyväskylän Optical Store Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Ei | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Sisäiset tietotekniikkapalvelut, Jyväskylän kaupunki, tietohallinto_palvelusopimus | Jyväskylä | Jyväskylän kaupunki/Tieto hallinto | Sopimus ei siirry | | B2 | Ei | Ei |
| ICT-sopimus_tavarat | Työasemat sekä niihin liittyvät tarvikkeet ja palvelut_hankintasopimus | Jyväskylä | Atea Finland Oy | Sopimus ei siirry | | D5 | Ei | Ei |
| KÄYTTÖOIKEUSSOPI MUKSET-Jämsän kaupunki | Sopimus ajoneuvoseurantajärjestel män käytöstä/MaxTechnologies Oy | Jämsä | MaxTechnologi es Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksessa on siirtokielto | B4 | Ei | Ei |
| Leasing- ja/tai huoltosopimus | Palvelusopimus Elinkaarenhallintapalvelut / 3 Step IT Oy | Äänekoski | 3 Step IT Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Ei | Ei |
| Muut_hankintasopi muksiin liitännäiset sopimukset | Käyttöoikeussopimus_Jyväs skylän Optical Store_Palvelusopimus | Jyväskylä | Jyväskylän Optical Store Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Ei | Ei |
| Muut_hankintasopi muksiin liitännäiset sopimukset | Käyttöoikeussopimus_Doct agon_Palvelusopimukset | Jyväskylä | Doctagon Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Ei | Ei |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------|----------------------|-------------------|-------------------------------------|----|----|----|
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | GSM-lääkeannostelujärjestelmä_hankintasopimus | Jyväskylä | Addoz Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Ei | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Roidu palautejärjestelmä, laitteet, raportointijärjestelmä_hankintasopimus | Jyväskylä | Roidu Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksessa on siirtokielto | B6 | Ei | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Elisa Chat_hankintasopimus | Jyväskylä | Elisa Oyj | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C6 | Ei | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Palvelusopimus_Evondos_Hankintasopimukset | Jyväskylä | Evondos Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Ei | Ei |
| Tavarasopimus_hankintasopimukset | Monitoimilaitteet ja niihin liittyvät palvelut_hankintasopimus | Jyväskylä | On Office Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D5 | Ei | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Puitesopimus / Monitoimilaitteet / Kuntahankinnat /Konica Minolta | Joutsa | KL-Kuntahankinnat Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Ei | Ei |

| Sopimustyyppi | Sopimuksen nimi | Yksikkö | Sopimusosapoli B - Toinen osapuoli | F. Kokonaan siirtyvä sopimus tai jaettava sopimus | M. Onko sopimuksen siirto-oikeudesta sovittu? | Projektikori (tarkka) | HVA tarvitsee 'Kyllä' / 'Ei' | Käsiteltävä 2022 loppuvuonna |
|---|--|------------|------------------------------------|--|---|-----------------------|------------------------------|------------------------------|
| Asiakaskohtainen sopimus_palvelut (Hansel Oy, Tiera | Leasingpalvelut (irtain omaisuus) | Jyväskylä | 3 Step It | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D5 | Kyllä | Ei |
| Asiakaskohtainen sopimus_palvelut (Hansel Oy, Tiera Oy) | Teleoperaattoripalvelut asiakaskohtainen sopimus_hankintasopimus | Jyväskylä | Telia Finland Oyj | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | E1 | Kyllä | Ei |
| Asiakaskohtainen sopimus_palvelut (Hansel Oy, Tiera | Telia Finland Oyj, asiakaskohtainen sopimus | Hankasalmi | Telia Finland Oyj | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | E1 | Kyllä | Ei |
| Asiakaskohtainen sopimus_palvelut (Hansel Oy, Tiera Oy) | Kotihoidon toimintaohjauksen asiantuntijaprojekti_Hankintasopimus | Jyväskylä | Kuntien Tiera Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C1 | Kyllä | Ei |
| Asiakaskohtainen sopimus_palvelut (Hansel Oy, Tiera | Turvapuhelinhälytysten vastaanottojärjestelmä_hankintasopimus | Jyväskylä | Tunstall Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C? | Kyllä | Ei |
| HANKE Hanke- ja projektisopimukset | Keski-Suomen alueellinen yhteistyösopimus Kanta-palvelujen käyttöönotosta terveydenhuollossa | Äänekoski | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Kapasiteettipalvelut - Jämsän kaupunki | Sopimus Marela-käyttöpalvelusta 2014-03-03, Liite pääsopimukseen 2014-03 / Keski-Suomen sairaanhoitopiiri ky | Jämsä | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri ky | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|--|--|------------|---|--|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Kapasiteettipalvelut - Jämsän kaupunki | Sopimus Webmarela-käyttöpalvelusta 2014-03-02, Liite pääsopimukseen 2014-03 / Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Jämsä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | CleanNet siivouksen ja kiinteistönhoidon mitoitushjelman käyttöoikeussopimus | Viitasaari | Clean Basic Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirtokielto | C5 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | FCG Flowmedik Oy, elnsta-palvelu, laitoshuollon tuottaman laadun seuranta, hallinta- ja omavalvontapalvelu, Viitasaari | Viitasaari | FCG Flowmedik Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | ICT Lisenssit ja ohjelmistot, TITANIA työvuorosunnittelu toimitus- ja ylläpitosopimus, CGI Suomi Oy | Joutsa | CGI Suomi Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirtokielto | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Jamix Ruokatuotanto -ohjelma, toimitus- ja ylläpitosopimus | Viitasaari | Jamix Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirtokielto | C5 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Titania ohjelmiston toimitussopimus | Uurainen | CGI Suomi Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Dragon Medical Direct -puheentunnistuspalvelu / Oy Konttorityö | Saarikka | Oy Konttorityö | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|---|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Effica kotihoidon optimointi ja mobiili | Toivakka | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | ICT / Logica, ProConsona, Omni 360 | Joutsa | Logica Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | ICT käyttöoikeussopimus Titania-ohjelmiston käyttöoikeus ja tukipalvelu / Visma Public Oy | Laukaa | Visma Public Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | ICT Lisenssit ja ohjelmistot, Sopimus (Effica kotihoito optimoiminnin ja) Lifecare kotihoito mobiiliin käyttöönottoprojektista ja palvelusta, Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Joutsa | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Kellokortti.fi - palvelusopimus / Lemonsoft Oyj (entinen Aacon Oy, jonka nimellä sopimus) | Saarikka | Lemonsoft Oyj | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Lisenssisopimus PhysioTools -ohjelmisto sekä sisältömoduulit / PhysioTools Oy | Saarikka | PhysioTools Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C4 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Marela-palvelusopimus / CGI Suomi Oy | Saarikka | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | C5 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | MD-Titania | Multia | Personec Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Microsoft 365-lisenssit / Joki ICT Oy | Saarikka | Joki ICT Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B2 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Muutosopimus koskien Tiera Mobiilikotihoidon toiminnanohjauspalvelua Jatkuvan palvelun sopimus 674b-2014 | Viitasaari | Kuntien Tiera Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | OMNI360 sosiaalipalvelut Saas-palvelusopimus | Toivakka | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Opiferus johdon työpöytä toimitus- ja saas-sopimus / Softwave Ohjelmistot Oy | Saarikka | Softwave Ohjelmistot Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | B6 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Pro Consona sosiaalitoimen ohjelmiston ylläpitosopimus | Toivakka | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Pro Consona sosiaalitoimen ohjelmiston ylläpitosopimus | Konnevesi | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------|---|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Pro Consona sosiaalitoimen ylläpitosopimus | Uurainen | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Pääsopimus K3/2012/Dynasty/Innofactor Software Oy | Saarikka | Innofactor Software Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B5 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | RAI alilisenssi-sopimus: RAI välineistö | Petäjävesi | Terveyden ja hyvinvoinnin laitos yhteyshlö: ylilääkäri Matti Mäkelä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | RAI ohjelmisto ja palvelusopimus SaaS-palveluna | Petäjävesi | Oy Raisoft Ltd | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | RAVA -järjestelmän käyttöoikeussopimus | Muurame | FCG Efego OY/toimitusjohdaja Ilkka Vohlonen | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | SiiriNet palvelusopimus n:o 299459 / CGI Suomi Oy | Saarikka | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B3 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus Effica kotihoidon optimoinnin ja mobiilin käyttöönottoprojektista ja palvelusta | Konnevesi | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus Effica-potilastietojärjestelmäpalvelusta | Multia | Liikelaitos MediKes, Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|-----------|--|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus Effica-potilastietojärjestelmäpalvelusta | Konnevesi | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus Hitportal-internet- ja tekstiviestipalvelun käyttöönotosta/In Net Oy | Saarikka | In Net Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | C6 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus ilmoittautumispääteohjelmistosta | Äänekoski | ShoutHill Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus Kibi-tietojärjestelmän käytöstä | Äänekoski | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | C4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus korttien tilaus- ja hallinnointijärjestelmän käyttöönotosta (VARTTI) / Väestörekisterikeskus | Saarikka | Väestörekisterikeskus | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus koti- ja asumispalveluiden toiminnanohjauksratkaisun palvelusta / eSeteli Palveluverkko Oy, eHoiva Palveluverkko | Saarikka | eSeteli Palveluverkko Oy eHoiva Palveluverkko | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus Lync - federaatiosta / Kansaneläkelaitos | Saarikka | Kansaneläkelaitos "Kela" | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B7 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus Omaolo-palveluiden käytöstä ja jatkokehittämisestä | Äänekoski | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C6 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|------------|---|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus OmaOlo-palveluiden käytöstä ja jatkokehittämisestä / Keski-Suomen sairaanhoitopiiri ky | Saarikka | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C6 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus palveluohjain -sovelluksen käytöstä n:o 2021-02-02 / Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Saarikka | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C6 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus tietojen luovuttamisesta teknisen käyttöyhteyden avulla / Kansaneläkelaitos Kela | Saarikka | Kansaneläkelaitos Kela | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C6 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus tietojärjestelmän toimittamisesta ja siihen liittyvistä palveluista | Petäjävesi | Tieto Healthcare & Welfare Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus tietojärjestelmäpalveluista /Pääsopimus 2006-01/Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä / Liikelaitos Medikes (nykyään Medi-IT Oy) | Saarikka | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | B2 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------|-----------------------|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmään (Pro Consona / Omni) liittyvät sopimukset / CGI Suomi Oy | Saarikka | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Terveysportti-sopimus/Kustannus Oy Duodecim | Saarikka | Kustannus Oy Duodecim | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Tieto Evry sosiaali Effica | Petäjävesi | Tieto Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Titania ohjelmiston ylläpitosopimus | Konnevesi | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Titania työaikatapahtumien poiminta / CGI Suomi Oy | Laukaa | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Valvonta- ja hallintapalvelusopimus n:o 10192146 / Yhteissopimus Pohjoisen Keski-Suomen kunnat / CGI Suomi Oy | Saarikka | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Vertailutietokanta, Suun th laatu- ja vaikuttavuusmittaristo / NHG Finland Oy | Saarikka | NHG Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B6 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|---|--|------------|--|--|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Vuokrasopimus Pihtiputaan kunnan sosiaalitoimiston kopiokoneesta /Danske Finance Oy | Pihtipudas | ITC Solution Group Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Väestörekisterikeskuksen Suomi-fi - palvelutietovaranto (dnro 1632/810/16) / Väestörekisterikeskus | Saarikka | Väestörekisterikeskus/KPA | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B5 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Väestötietojärjestelmän tietojen käyttö / Suomi.fi - tunnistaminen / VTJ sovelluskysely -palvelu / Väestörekisterikeskus | Saarikka | Väestörekisterikeskus (Digi- ja väestövirasto) | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C6 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Webropol 2.0 -palvelun tilausvahvistus/Webropol Oy | Saarikka | Webropol Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Yhteistyösopimus äännekoulu.fi -palvelun lisenssien ostosta / Äänneloikka Oy | Saarikka | Äänneloikka Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C6 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot -Jämsän kaupunki | ICT Lisenssit ja ohjelmistot, Leasingsopimus/Tukirahoitus Oy ja Telia Inmics-Nebula Oy | Jämsä | Telia Inmics-Nebula Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirtokielto | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot -Jämsän kaupunki | MS-lisenssit. hallinto/Crayon Oy | Jämsä | Crayon Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirtokielto | B7 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|---|---|------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot -Jämsän kaupunki | Sopimus ortopedian työasemaohjelmistopalvelusta 2006-07-02, liite pääsopimukseen 2006-07 / Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Jämsä | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot -Jämsän kaupunki | Alilisenssi-sopimus: RAI-välineistö / Terveyden ja hyvinvoinnin laitos | Jämsä | Terveyden ja hyvinvoinnin laitos | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot -Jämsän kaupunki | Ohjelmistopalvelusopimus sekä tietoverkon välityksellä toimitettavia palveluja koskeva sopimus - Oy RAISOFT Ltd | Jämsä | Oy Raisoft Ltd | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Kelan ja Keuruun kaupungin välinen sopimus tietojen luovuttamisesta teknisen käyttöyhteyden avulla | Keuruu | KELA | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Keski-Suomen pelastuslaitos, sopimus VIRVE-pääkäyttäjäpalveluista | Hankasalmi | Keski-Suomen pelastuslaitos | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C2 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Toimitus- ja ylläpitosopimus / Jamix Oy | Keuruu | Jamix Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Avarn Security henkilöturvajärjestelmä Muuramen hoivakoti Koskikoti | Muurame | Avarn Security Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E2 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|---|------------|----------------------------------|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Muut ict-sopimukset | Hankintasopimus, pienhankintajärjestelmä HankintaSampo / eKeiretsu Oy | Saarikka | eKeiretsu Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B5 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Hoitajakutsujärjestelmä / Lehtiniemi ja Seiponranta / Tunstall Oy | Keuruu | Tunstall Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E2 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Hoitajakutsujärjestelmä / Runokulma / Everon Oy | Keuruu | Oy Everon Ab | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E2 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Kelan ja Hankasalmen kunnan välinen sopimus tietojen luovuttamisesta teknisen käyttöyhteyden avulla | Hankasalmi | Kela | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Käyttöehdot: Kansallinen tulostus- ja kirjaamispalvelu (KTKP) EU:n koronatodistuksia varten / Terveiden ja hyvinvoinnin laitos THL / Atostek Oy | Saarikka | Terveiden ja hyvinvoinnin laitos | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C6 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Libreview -järjestelmää koskeva tietojenkäsittelysopimus - Abbott Diabetes Care | Äänekoski | Abbott Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C? | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|--|-----------|--|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Muut ict-sopimukset | NHG Benchmarking -tilauslomake ja sopimus tietojen luovuttamisesta vertailutietokantaa varten - Kotihoidon vertaiskehittäminen | Äänekoski | NHG Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B6 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Palvelusopimus / Plandent Oy | Saarikka | Plandent Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C5 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Palvelusopimus / Tarhialan hoitajakutsujärjestelmä / Lohde Trust | Keuruu | Lohde Trust Tansec | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E2 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Palvelusopimus hoitajakutsu- ja henkilöturvajärjestelmän ylläpidosta ja huollosta Viria | Muurame | Viria Security Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E2 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Sopimus / Oracle Support Service Renewal / Oracle Finland Oy | Saarikka | Oracle Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B2 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Sopimus laskutusaineiston automaattisesta siirrosta | Uurainen | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B3 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Sopimus Lync-federaatiosta | Äänekoski | Kela Tietohallinto-osasto | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B7 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Sopimus RAI-yhteistyöstä / Jyväskylän kaupunki | Keuruu | Jyväskylän kaupunki | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|--|------------|---------------------|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Muut ict-sopimukset | Sopimus tietojen luovuttamisesta vertailutietokantaa varten NHG Viitasaaren kaupunki Suun terveydenhuolto laatu- ja vaikuttavuusmittaristo | Viitasaari | NHG Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B6 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Sopimus verkkopalveluista / Joki ICT Oy | Saarikka | Joki ICT Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B2 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Sopimus virtuaalityöasemapalvelusta KSSHP | Muurame | KSSHP | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Tietojenkäsittelysopimus | Muurame | Tieto Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Tietoturvallisuussopimus / Joki ICT Oy | Saarikka | Joki ICT Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D4 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Tietoverkon välityksellä toimitettavia palveluja koskeva sopimus - MediMatcher (Medetter Oy) | Äänekoski | Medetter Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokiello | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Toimitussopimus: Visma Consulting Oy | Keuruu | Visma Consulting Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C7 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Tukipalvelusopimus / Joki ICT Oy | Saarikka | Joki ICT Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B2 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|---|--|----------|------------------------------------|--|-------------------------------------|----|--------|----|
| ICT Muut ict-sopimukset | Tulorekisteriyksikön päätös tietojen välitys ja luovutus tulotietojärjestelmästä | Saarikka | Verohallinnon Tulorekisteriyksikkö | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B5 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Verkon valvonta- ja ylläpitopalvelu / Joki ICT:n omalla verkonvalvontalaitteistolla | Saarikka | Joki ICT | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D2 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Virve-verkkosopimus Karstula / Suomen Erillisverkot Oy | Saarikka | Suomen Erillisverkot Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D1 | Kyllä? | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Virve-verkkosopimus Saarijärvi / Suomen Erillisverkot Oy | Saarikka | Suomen Erillisverkot Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D1 | Kyllä? | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Visuaalisen kommunikaation palveluratkaisu - Virtuaaliset hoivaratkaisut / VideoVisit Oy | Saarikka | VideoVisit Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C6 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset-Jämsän kaupunki | Sopimus pitkäaikaisarkistointi- ja kuvanjakelupalvelusta 2014-03-05, Liite pääsopimukseen 2014-03 / Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ky | Jämsä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ky | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset-Jämsän kaupunki | Yleinen salassapito- ja turvallisuussopimus/Pirkanmaan sairaanhoitopiiri | Jämsä | Pirkanmaan sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D4 | Kyllä? | Ei |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------|----------------------------|--|---|----|-------|----|
| ICT Päätelaittepalvelut | Leasingsopimus monitoimilaite | Toivakka | Tukirahoitus Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| ICT Telepalvelusopimukset | Sopimus Teleoperaattoripalveluista / Telia Finland Oyj | Äänekoski | Telia Finland Oyj | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E1 | Kyllä | Ei |
| ICT Telepalvelusopimukset | Teleoperaattoripalveluiden puitesopimus 2020-2026 | Petäjävesi | Telia Finland Oyj | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | E1 | Kyllä | Ei |
| ICT Telepalvelusopimukset | Teleoperaattoripalvelut | Keuruu | Telia Finland Oyj | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | E1 | Kyllä | Ei |
| ICT Telepalvelusopimukset | Hoitajakutsun laitteistosopimus | Multia | Hoitajakutsu.fi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E2 | Kyllä | Ei |
| ICT Telepalvelusopimukset | Sopimus Contact center - palvelusta ja puhelinvaihteen alaliittymäpalvelusta | Muurame | KSSHP | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E1 | Kyllä | Ei |
| ICT Telepalvelusopimukset | Sopimus teleoperaattoripalvelut 2020-2026 / Telia Finland Oyj | Saarikka | Telia Finland Oyj | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | E1 | Kyllä | Ei |
| ICT Telepalvelusopimukset | Sopimus turvpuhelinpalvelun ja hälytyskeskusvalvonnan järjestämisestä | Muurame | AddSecure Smart Care Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C? | Kyllä | Ei |
| ICT Telepalvelusopimukset | Telia / Pelastustoimi / sireeninohjausjohto | Keuruu | Telia Finland Oyj | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C2 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|--|---|--------|--------------------------------|--|-------------------------------------|----|--------|----|
| ICT Telepalvelusopimukset | Viranomaisverkko Virve-liittymä / pelastustoimet | Keuruu | Suomen turvallisuusverkko Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C2 | Kyllä | Ei |
| ICT Telepalvelusopimukset-Jämsän kaupunki | DNA palvelusopimus puhpalveluiden tuottamisesta | Jämsä | DNA Oyj | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirtokielto | E1 | Kyllä? | Ei |
| ICT Telepalvelusopimukset-Jämsän kaupunki | VIRVE sopimus / Suomen Erillisverkot Oy | Jämsä | SUOMEN ERILLISVERKOT OY | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D1 | Kyllä? | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus MD-tykötyövuorojen suunnitteluohjelmiston Titanian hankinnasta / Nova Group Oyj | Keuruu | Novo group oyj | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Asiakastietojärjestelmä YPH Effica (vanha SosiaaliEffica) / Tieto Finland Oy | Laukaa | Tieto Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Effica kotihoito optimointi ja Lifecare kotihoito mobiilipalvelu / Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Laukaa | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Effica Sosiaalipalvelut, Lifecare Sosiaalihuolto ohjelmisto ja Kanta integraatio / Tieto Finland Oy | Laukaa | Tieto Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|------------|--|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | ICT Tietojärjestelmäsopimus Efficapotilastietojärjestelmäpalvelusta/MediKes | Laukaa | Liikelaitos MediKes, Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Ohjelmistopalvelusopimus sekä tietoverkon välityksellä toimitettavia palveluja koskeva sopimus Oy Raisoft Ltd | Viitasaari | Oy Raisoft Ltd | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | OMNI360-sosiaalipalvelujen SaaS-palvelusopimus | Äänekoski | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Pro Consona sosiaalitoimen ohjelmiston ylläpitosopimus | Äänekoski | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Puheentunnistuspalvelun Dragon Medical Direct koekäyttösopimus - Oy Konttorityö | Äänekoski | Oy Konttorityö | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimuksen 10157689 muutossopimus nro 10165840 OMNI360 sosiaalipalvelut SAAS-palvelusopimus (sopimus 10157689 liitteenä) | Viitasaari | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | SOPIMUS Aluepegasos - palvelusta, KSSHP | Kinnula | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------|---|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | SOPIMUS Citrix -palvelusta | Kinnula | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus Effica-potilastietojärjestelmän käyttöpalveluista | Muurame | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus Effica-potilastietojärjestelmäpalveluista, sopimus nro 2017-01-01 | Muurame | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus exreport -raportointijärjestelmän käyttöpalveluista KSSHP | Muurame | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B6 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus hammasröntgenkuvien digitalisoinnista kuvanlukijajärjestelmällä | Äänekoski | Plandent Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | C4 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus järjestelmän toimittamisesta ja siihen liittyvistä palveluista | Muurame | TietoEvry ent. TietoEnator | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus KIBI-tietojärjestelmän käytöstä biosignaalien tallennukseen ja katseluun | Muurame | KSSHP | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus Mediatri-tietojärjestelmän hankinnasta | Äänekoski | Mediconsult Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|---|---|-------------------------------------|-----|-------|----|
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus OIVA varastointijärjestelmä suun terveydenhuollossa | Muurame | Hammasväline OY | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus Omaolo-palveluiden käytöstä ja jatkokehittämisestä | Muurame | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C6 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus RAI-yhteistyöstä | Multia | Jyväskylän kaupunki | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus RAI-yhteistyöstä, Keski-Suomi | Muurame | Jyväskylän kaupunki/Maarit Raappana | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus Terveysportti-tietokantojen käyttöoikeuksista | Äänekoski | Kustannus Oy Duodecim | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus tietojärjestelmäpalveluista | Äänekoski | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | C | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus tietojärjestelmäpalveluista / Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin KSSH | Keuruu | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | SOPIMUS Tietojärjestelmäpalveluista , pääsopimus, KSSH | Kinnula | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1? | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|---|---|------------|---|--|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus tietojärjestelmäpalveluista / Sopimus Aluepegasos-palvelusta/ Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä ja Viitasaaren kaupunki | Viitasaari | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Sopimus X-Archive arkistointipalvelusta Muuramen suunterveydenhuollossa KSSHP | Muurame | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C7 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset | Tietojärjestelmäsopimus Effic a osastolääkityksen, kuumekurvan ja määräyksen käyttöön otosta ja palvelun ylläpitosta/Medikes | Laukaa | Liikelaitos MediKes, Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset-Jämsän kaupunki | Sopimus Intranet-käyttöpalvelusta 2014-03-01, Liite pääsopimukseen 2014-03 / Keski-Suomen sairaanhoitopiiri ky | Jämsä | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri ky | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset-Jämsän kaupunki | Sopimus palvelinkoneen käyttöpalvelusta / Keski-Suomen sairaanhoitopiiri ja Fimlab Laboratoriot Oy | Jämsä | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri ky | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset-Jämsän kaupunki | Sopimus tietojärjestelmä- ja muista palveluista, Pääsopimus 2014-03 / Keski-Suomen sairaanhoitopiiri ky | Jämsä | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset-Jämsän kaupunki | Tilausvahvistus, Lifecare Kvarkki-liittymä / TietoEVRY Healthcare | Jämsä | TietoEVRY | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietoliikennesopimukset | Tietoliikennesopimus | Kyyjärvi | Perusturvaliikelaitos Saarikka | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D2 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietoliikennesopimukset | Tietoliikennesopimus | Kannonkoski | Perusturvaliikelaitos Saarikka | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D2 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietoliikennesopimukset | Tietoliikennesopimus / Kannonkosken kunta | Saarikka | Kannonkosken kunta | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D2 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietoliikennesopimukset | Tietoliikennesopimus / Karstulan kunta | Saarikka | Karstulan kunta | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D2 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietoliikennesopimukset | Tietoliikennesopimus / Kivijärven kunta | Saarikka | Kivijärven kunta | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D2 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|---|--|------------|--|--|---|----|--------|----|
| ICT Tietoliikennesopimukset | Tietoliikennesopimus / Kyyjärven kunta | Saarikka | Kyyjärven kunta | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D2 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietoliikennesopimukset | Tietoliikennesopimus / Saarijärven kaupunki | Saarikka | Saarijärven kaupunki | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D2 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietoliikennesopimukset | Tietoliikennesopimus Karstula | Karstula | Perusturvaliik elaitos Saarikka | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D2 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietoliikennesopimukset | Tietoliikennesopimus Perusturvaliikelaitos Saarikka | Saarijärvi | Perusturvaliikel aitos Saarikka | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D2 | Kyllä? | Ei |
| ICT Tietoliikennesopimukset-Jämsän kaupunki | Elisa viestintä-, laskutus- ja maksupalveluiden runkosopimus/Elisa Oyj | Jämsä | Elisa Oyj | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirtokielto | E1 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietoliikennesopimukset-Jämsän | Palvelusopimus_Telia data/TeliaSonera Finland Oyj | Jämsä | TeliaSonera Finland Oyj | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirtokielto | D2 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietoliikennesopimukset-Jämsän kaupunki | Puitesopimus Jämsän kaupungin tietoliikennepalveluista | Jämsä | DNA oyj | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirtokielto | D2 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietoliikennesopimukset-Jämsän kaupunki | Sopimus standardien verkkokäytöstä / Suomen Standardisoimisliitto SFS ry | Jämsä | Suomen Standardisoimi sliitto SFS ry | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B2 | Kyllä? | Ei |
| ICT Tietoliikennesopimukset-Jämsän kaupunki | Sopimus Lync- federaatiosta / Kansaneläkelaitos | Jämsä | Kansaneläkelait os / Tietohallintaos asto | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B7 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|---|------------|---|--|---|----|--------|----|
| ICT Ylläpitosopimukset | Jamix toimitus- ja ylläpitosopimus | Pihtipudas | JAMIX OY | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Kyllä? | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset | Titania ohjelmiston ylläpitosopimus, CGI Suomi Oy | Hankasalmi | CGI Suomi Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset | AURA ohjelmiston ylläpitosopimus / CGI Suomi Oy | Laukaa | CGI-Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset | Endobase-ohjelmiston ylläpitosopimus | Äänekoski | Olympus Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset | Fiscal Info TV:n ohjelmiston ylläpitosopimus | Äänekoski | Fiscal Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E2 | Kyllä | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset | Hoivakoti Sylvin hoitajakutsujärjestelmän ylläpitosopimus / Lohde Trust Oy | Laukaa | Lohde Trust Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E2 | Kyllä | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset | Kardex-ohjelmiston ylläpitosopimus | Äänekoski | Kardex Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Kyllä | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset | Konica-Minolta monitoimilaitteiden huoltosopimukset | Laukaa | Konica Minolta Business Solutions Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset | Pro Consona sosiaalitoimen ohjelmiston ylläpitosopimus / CGI Suomi Oy | Keuruu | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|--|--|---|----|--------|----|
| ICT Ylläpitosopimukset | PRO CONSONA SOSIAALITOIMEN OHJELMISTON YLLÄPITOSOPIMUS N:o S10109900 Viitasaaren kaupunki ja CGI SUOMI OY | Viitasaari | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset | Ylläpito- ja huolotosopimus Elsi Care Solution - ohjelmisto MariCare Oy | Viitasaari | MariCare Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset- Jämsän kaupunki | Sopimuksen siirtosopimus / Fimlab Laboratoriot Oy / Commit; Oy | Jämsä | Commit; Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset- Jämsän kaupunki | Sopimus Hitportal tekstiviestipalvelun käyttöön otosta / In Net Oy | Jämsä | In Net Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirtokielto | C6 | Kyllä | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset- Jämsän kaupunki | Sopimus UpCare- ylläpito palvelusta/Inmics Oy (nyk. Telia Inmics- Nebula Oy) | Jämsä | Inmics Oy (nyk. Telia Inmics-Nebula Oy) | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirtokielto | D6 | Kyllä? | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset- Jämsän kaupunki | WinHIT Suun terveydenhuollon ohjelmiston ylläpitosopimus / CGI Suomi Oy | Jämsä | CGI Suomi Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT- sopimus_palvelut | Pretax Velho Oy TyövuoroVelho | Jyväskylä/Pel a | Pretax Velho Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B4 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------------|---------------------|--|-------------------------------------|--------|--------|----|
| ICT-sopimus_palvelut | 3STEPIT PALVELUSOPIMUS, ELINKAARENHALLINTAPALVELUT KCLKH 802013 | Jyväskylä | 3 Step IT Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | | D5 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Aromi-tuotannonohjausjärjestelmä_hankintasopimus | Jyväskylä / Kylän kattaus | CGI Suomi Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C5 | Kyllä? | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | DreamBroker tietojenkäsittelysopimus | Jyväskylä | Dream Broker Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B5 | Kyllä? | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Exove verkkopalveluympäristön ylläpito-, tuki- ja jatkokehityssopimus_2021 | Jyväskylä | Jyväskylän kaupunki | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | | B5 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Flexim kulunvalvontajärjestelmän laitehuoltosopimus (Flexwin) Bewator/Certego Oy | Jyväskylä | Certego Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B ja E | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Flexim käyttöoikeussopimus Certego Oy | Jyväskylä | Certego Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B ja E | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Flexim palvelusopimus Certego Oy | Jyväskylä | Certego Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B ja E | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Flexim palvelusopimus Certego Oy | Jyväskylä | Certego Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B ja E | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Meltwater palvelut | Jyväskylä | Meltwater oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | | B5 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|----------------------|---|---------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------------|----|--------|----|
| ICT-sopimus_palvelut | Omavalvontajärjestelmä_hankintasopimus | Jyväskylä / Kylän kattaus | Sensire Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C5 | Kyllä? | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Puitesopimus, Tietoliikennepalvelusopimus Elisa Oyj | Jyväskylä | Elisa Oyj | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D2 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Rekrytointijärjestelmä / KL-Kuntarekry Oy | Laukaa | KL-Kuntarekry Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Sovellusylläpitosopimus Office365 ja Valo-tuotteet | Jyväskylä | Jyväskylän kaupunki | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | | B7 | Kyllä? | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | TietoEnator Effikatukipalvelusopimus | Jyväskylä | TietoEnator Oyj | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Toimitus-, käyttöoikeus ja ylläpitosopimus WinTimmi | Jyväskylä | Timmi Software Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B5 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Visma Public Oy Titania-toiminnanohjausliittymä | Jyväskylä | Visma Public Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Webropol -palvelu, Käyttöpalvelusopimus | Jyväskylä | Webropol oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Zoom video communications Q678246 | Jyväskylä | Zoom video communication sInc. | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B7 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Arter IMS-sopimus_palvelusopimus | Jyväskylä/Pelaa | Arter Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | B6 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|----------------------|---|-----------------|--|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT-sopimus_palvelut | Contact Center -palvelu ja puhelinvaihteen alaliittymäpalvelu | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E1 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Effica kotihoito optimoinnin ja lifecare kotihoito mobiilin käyttöönottoprojektista ja palvelusta | Luhanka | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Effica sopimus ohjelmisto- ja palvelut, Tieto Healthcare ja Welfare Oy | Hankasalmi | Tieto Healthcare & Welfare Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Effica YPH tuki- ja ylläpitosopimus_Hankintasopimus | Jyväskylä | TietoEnator Healthcare & Welfare Oy (Tieto Finland Oy) | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Effica-potilastietojärjestelmän käyttöpalvelut sopimus n:o 2013-02-02 | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Ensihoidon laskutus ja sähköisen ensihoitokertomuksen - ohjelmistojen vuokraaminen Hankintasopimus_palvelusopimus | Jyväskylä/Pelaa | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C3 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|----------------------|---|-----------------|---|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT-sopimus_palvelut | Hankintasopimus SimCapture; debriefing- ja simulaatio-oppimistallennusjärjestelmä palveluiden hankinta | Jyväskylä/Pelaa | Laerdal Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | C3 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Internetpalvelusopimus OnlineSolutions_palvelusopimus | Jyväskylä/Pelaa | Online Solutions Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | B5 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Keski-Suomen pelastuslaitoksen ja Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin välinen palvelusopimus turvallisuusverkon palveluista | Jyväskylä/Pelaa | Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | D1 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | KSSHP, sopimus Effic Kotihoito Optimoinnin ja Lifecare Kotihoito Mobiilin käyttöönottoprojekti ja palvelu | Hankasalmi | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Lifecare - potilastietojärjestelmän käyttösopimus_Solutos Oy | Jyväskylä | Solutos Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Siirto-oikeudesta on sovittu | C1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|----------------------|---|------------|---|---|-------------------------------------|----|--------|----|
| ICT-sopimus_palvelut | Lifecare - potilastietojärjestelmän käyttösopimus_Terveystalo Julkiset Palvelut Oy | Jyväskylä | Terveystalo Julkiset Palvelut Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Siirto-oikeudesta on sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Lifecare virtuaaliyhteysopimus Med Group | Jyväskylä | Med Group Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Sitoumus Kanta-palvelujen asiakkuuteen | Hankasalmi | Kela, Kanta-palvelut | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä? | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Sopimus Effica kotihoidon optimoinnin ja mobiilin käyttöönottoprojektista ja palvelusta | Petäjävesi | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Sopimus Palveluohjainsovelluksen käytöstä_KSSHP_Hankintasopimus | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (KSSHP) | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Sopimus RAI-yhteistyöstä, Keski-Suomi | Luhanka | Luhangan kunta | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Tietojärjestelmäpalvelut pääsopimus n:o 2013-02 | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Tietojärjestelmäpalvelut, virtuaaliryöstöpalvelut n:o 2013-02-03 | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|----------------------|--|-----------|--|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT-sopimus_palvelut | Vanhushuollon laskutuspalvelusopimus | Urainen | Monetra Keski-Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | B3 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteysopimus #2 Terveystalo Julkiset Palvelut Oy | Jyväskylä | Terveystalo Julkiset Palvelut Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteysopimus Attendo Oy Rantalan hoivakoti | Jyväskylä | Attendo Oy Rantala | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteysopimus Coronaria Erikoissairaanhoito Oy | Jyväskylä | Coronaria Erikoissairaanhoito Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteysopimus Debora Oy | Jyväskylä | Debora Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteysopimus Debora Oy | Jyväskylä | Debora Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteysopimus H10 Kymppipalvelut Oy | Jyväskylä | H10 Kymppipalvelut Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteysopimus H10 Kymppipalvelut Oy | Jyväskylä | H10 Kymppipalvelut Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteysopimus Jyväskylän sotainvalidien asuntosäätiö | Jyväskylä | Jyväskylän sotainvalidien asuntosäätiö | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteysopimus Keski-Suomen Sairaskotisäätiö | Jyväskylä | Keski-Suomen Sairaskotisäätiö | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|----------------------|---|-----------|-------------------------------|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Kotipalvelu K-S Kotisatama Oy | Jyväskylä | Kotipalvelu K-S Kotisatama Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Lingsoft Language Services Oy | Jyväskylä | Lingsoft Language Services Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Mehiläinen Terveyspalvelut Oy | Jyväskylä | Mehiläinen Terveyspalvelut Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Mehiläinen Terveyspalvelut Oy | Jyväskylä | Mehiläinen Terveyspalvelut Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Pihlajalinna terveys Oy | Jyväskylä | Pihlajalinna Terveys Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Pihlajalinna Terveys Oy | Jyväskylä | Pihlajalinna Terveys Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Sepälääkärit Oy | Jyväskylä | Sepälääkärit Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Silmäterä Oy | Jyväskylä | Silmäterä Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Solutos Oy | Jyväskylä | Solutos Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Sydänsuomen Hoiva Oy | Jyväskylä | Sydänsuomen Hoiva Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Telkänhoiva Oy | Jyväskylä | Telkänhoiva Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|--|--|---|----|-------|----|
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Terveystalo Julkiset Palvelut Oy | Jyväskylä | Terveystalo Julkiset Palvelut Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Viitahoiva Oy | Jyväskylä | Viitahoiva Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Virtuaaliyhteys­sopimus Voimautus Oy | Jyväskylä | Voimautus Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D6 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | VIRVE- pääkäyttäjäpalvelu_palvelu sopimus | Jyväskylä/Pel a | Jyväskylän Energia | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | C2 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | VIRVE- pääkäyttäjäpalvelu_palvelu sopimus | Jyväskylä/Pel a | Total Kiinteistöpalvelut Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | C2 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_tavarat | Kalustonhallintajärjestelmän hankintasopimus (Trail) | Jyväskylä/Pel a | Trail Systems Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B5 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_tavarat | Laiterekisteri_hankintasopi mus | Jyväskylä | Trail Systems Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B2 | Kyllä | Ei |
| KÄYTTÖOIKEUSSOPI MUKSET | Sopimus Duodecim Terveysportin tietokannan käyttämiseen | Muurame | Kustannus Oy Duodecim | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| KÄYTTÖOIKEUSSOPI MUKSET-Jämsän kaupunki | Allekirjoitetut käyttöehdot, Kansallinen tulostus- ja kirjaamis­palvelu EU: n koronatodistuksia varten / Terveiden ja hyvinvoinnin laitos | Jämsä | Terveiden ja hyvinvoinnin laitos | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C6 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|----|-------|----|
| Leasing- ja/tai huoltosopimus | Canon vuokrasopimus | Multia | Danske Finance Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D5 | Kyllä | Ei |
| Leasing- ja/tai huoltosopimus | Konica Minolta, leasing sopimus | Hankasalmi | Konica Minolta Business Solutions | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirtokielto | D5 | Kyllä | Ei |
| Leasing- ja/tai huoltosopimus | Canon vuokrasopimus | Multia | Danske Finance Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D5 | Kyllä | Ei |
| Leasing- ja/tai huoltosopimus | Monitoimilaitteen leasingsopimus/ Toimintakeskus Kaisla, Viitasaari/ ITC Solution Group Oy, Danske Finance Oy | Viitasaari | Danske Finance Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| Leasing- ja/tai huoltosopimus | Monitoimilaitteen leasingsopimus/ Viitasaaren terveyskeskus/ ITC Solution Group Oy, Danske Finance Oy | Viitasaari | Danske Finance Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| Leasing- ja/tai huoltosopimus | Monitoimilaitteen leasingsopimus/ Viitasaaren terveyskeskus/ ITC Solution Group Oy, Danske Finance Oy | Viitasaari | Danske Finance Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| Leasing- ja/tai huoltosopimus | Monitoimilaitteen leasingsopimus/ Viitasaaren terveyskeskus/ ITC Solution Group Oy, Danske Finance Oy | Viitasaari | Danske Finance Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------------|-----------------------|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| Leasing- ja/tai huoltosopimus | Monitoimilaitteen vuokrasopimus/ Sosiaalitoimisto/ ITC Solution Group Oy, Danske Finance Oy | Viitasaari | ITC Solution Group Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| Leasing- ja/tai huoltosopimus | Monitoimilaitteiden leasingsopimus/ Viitasaaren terveystakeskus/ ITC Solution Group Oy, Danske Finance Oy | Viitasaari | Danske Finance Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| Leasing- ja/tai huoltosopimus | Vuokrasopimus Pihtiputaan terveystakeskuksen kopiokoneeseen / Danske Finance Oy | Pihtipudas | ITC Solution Group Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| Leasing- ja/tai huoltosopimus | Vuokrasopimus Pihtiputaan terveystakeskuksen kopiokoneeseen / Danske Finance Oy | Pihtipudas | Danske Finance Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| Leasing- ja/tai huoltosopimus | Vuokrasopimus Pihtiputaan terveystakeskuksen kopiokoneesta / Danske Finance Oy | Pihtipudas | ICT Solution Group Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| Leasing- ja/tai huoltosopimus | Vuokrasopimus Sopukan kopiokoneesta/Danske Finance Oy | Pihtipudas | Danske Finance Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------------|--|---|-----|-------|----|
| Muut_hankintasopi muksiin liitännäiset sopimukset | Henkilötietojen käsittely ODA-konsortion jäsenten välillä_Omaolo_Sopimus | Jyväskylä | ODA- konsortion jäsenet | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C6 | Kyllä | Ei |
| Muutossopimus_pal velut | Aromi Synkkatietopalvelu_hankin tasopimus | Jyväskylä / Kylän kattaus | CGI Suomi Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C5 | Kyllä | Ei |
| Muutossopimus_pal velut | Aromi tarjoilutilausosio_hankinta sopimus | Jyväskylä / Kylän kattaus | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C5 | Kyllä | Ei |
| Muutossopimus_pal velut | Palvelusetelijärjestelmä_P olycon Oy_Muutossopimus | Jyväskylä | Polycon Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C5 | Kyllä | Ei |
| Muutossopimus_pal velut | Yksilö- ja perhehuollon Effican Kanta-palveluihin liittymisen mahdollistava integraatoratkaisu_Muuto ssopimus | Jyväskylä | Tieto Finland | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| MYYNTEI Muut palvelut | Tietoliikennesopimus | Kivijärvi | Perusturvaliikel aitos Saarikka | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D2 | Kyllä | Ei |
| OSTO (P) Asiantuntijapalvelut | Etäkonsultaatiopalveluiden tuottaminen Äänekosken kaupungin terveyspalveluille Coronaria Analyysipalvelut Oy:n toimesta | Äänekoski | Coronaria Analyysipalvelu t Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | C4? | Kyllä | Ei |
| OSTO (P) Huolto- ja kunnossapitopalvelu t | Kardex huolto- ja ylläpitosopimus | Äänekoski | Kardex Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|--|--|------------|-------------------------------|---|-------------------------------------|-----|-------|----|
| OSTO (P) Huolto- ja kunnossapitopalvelut | Vuosihuoltosopimus Vastaanottopalvelujen laitteet Elemed Ky | Viitasaari | Elemed Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| OSTO (P) Muut palvelut | Käyttövuokrasopimus älyturvapuhelimista | Luhanka | Siemens Financial services AB | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E1 | Kyllä | Ei |
| OSTO (P) Muut palvelut | Käyttövuokrasopimus älyturvapuhelimista Vivago | Luhanka | Siemens financial services AB | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E1 | Kyllä | Ei |
| OSTO (P) Muut palvelut | NHG Finland Oy - tilauslomake ja sopimus tietojen luovuttamisesta vertailutietokantaa varten - Äänekosken suun terveydenhuolto | Äänekoski | NHG Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B6 | Kyllä | Ei |
| OSTO (P) Muut palvelut | Palvelusopimus Dragon Medical Direct - puheentunnistuspalvelu Oy Konttorityö | Viitasaari | Oy Konttorityö | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| OSTO (P) Muut palvelut | Puitesopimus älyturvapuhelimien hankinnasta | Luhanka | Vivago Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E1 | Kyllä | Ei |
| OSTO (P) Muut palvelut | Sopimus turvapuhelinpalveluun kuuluvasta hälytysten vastaanotosta Tunstall Wiitaunioni | Viitasaari | Tunstall Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E1 | Kyllä | Ei |
| OSTO (P) Muut terveydenhuollon palvelut | Palvelusopimus RemotTest Lausuntopalvelujen käytöstä | Äänekoski | RemoTest Lausuntopalvelut | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4? | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------|--------------------------------|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | 3Step IT Oy_leasingsopimus (limiitti) | Jyväskylä | 3Step IT Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Elearning- ratkaisun tuottaminen_hankintasopimus | Jyväskylä | Mediamaisteri Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B4 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Henkilötietojen käsittelysopimus_DigiFinland_hankintasopimus | Jyväskylä | DigiFinland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C6 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Hoitohenkilöstön resurssivarausjärjestelmä_hankintasopimus | Jyväskylä | 0815044-1 | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B4 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Hoitotyön mobiiliratkaisu_Medanets Oy_hankintasopimus | Jyväskylä | Medanets Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C5 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | KanTa-palvelujen käyttöönotto_yhteistyösopimus | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Mobiilikäyttöinen toiminnanohjausjärjestelmä_hankintasopimus | Jyväskylä | Tieto Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C1 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Onerva omaisviestintäpalvelu_hankintasopimus | Jyväskylä | Onerva Hoivaviestintä Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C6 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Palvelusetelijärjestelmä_Polycon Oy_Hankintasopimus | Jyväskylä | Polycon Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C5 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | RAI-tietojärjestelmä_hankintasopimus | Jyväskylä | Oy Raisoft Ltd | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------|---------------------------------------|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | RAI-välineistö_alilisenssisopimus | Jyväskylä | Terveiden ja hyvinvoinnin laitos | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Sopimus RAI-yhteistyöstä_Hankasalmi_Yhteistyösopimus | Jyväskylä | Hankasalmen kunta | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Sosiaalisen luototuksen lainajärjestelmä käyttöoikeus_Pandia_Hankintasopimus | Jyväskylä | Pandia Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | B3 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Sosiaalisen luototuksen lainajärjestelmä_Pandia_Hankintasopimukset | Jyväskylä | Pandia Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B3 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Suun terveydenhuollon toiminnanohjausjärjestelmä_hankintasopimus | Jyväskylä | Megaklinikka Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C1 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Terveysaseman vaihdon sähköinen hallinnointi Effectorissa_Hankintasopimus | Jyväskylä | Polycon Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C5 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Terveysportti_hankintasopimus | Jyväskylä | Kustannus Oy Duodecim | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Siirtokielto | C6 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Tiedonvälitys- ja sanelunpurkupalvelu_hankintasopimus | Jyväskylä | Diktamen Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C1 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Tietojen luovuttaminen teknisen käyttöyhteyden avulla_yhteistyösopimus | Jyväskylä | Kansaneläkelaitos Jyväskylän toimisto | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|---|---|-------------------------------------|----|-------|----|
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Tietojärjestelmäpalvelu WebMarela-käyttö_hankintasopimus | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Tietojärjestelmäpalvelut_Effector Kuntoapu_Hankintasopimukset | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (KSSHP) | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Tietojärjestelmäpalvelut_EfficaKSSHP_Hankintasopimukset | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (KSSHP) | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Tietojärjestelmäpalvelut_Ekg-laitteet_Palvelusopimukset | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (KSSHP) | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Tietojärjestelmäpalvelut_Endobase_Hankintasopimukset | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (KSSHP) | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Tietojärjestelmäpalvelut_Exreport_Hankintasopimukset | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (KSSHP) | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B6 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Tietojärjestelmäpalvelut_hankintasopimukset | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|---|---|-------------------------------------|-----|-------|----|
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Tietojärjestelmäpalvelut_Hyvis_Hankintasopimus | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (KSSHP) | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C6 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Tietojärjestelmäpalvelut_Kibi_Hankintasopimus | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (KSSHP) | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Tietojärjestelmäpalvelut_Spiro_Kibi_Palvelusopimus | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (KSSHP) | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Tietojärjestelmäpalvelut_Tere_Hankintasopimus | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (KSSHP) | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B6 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Tietojärjestelmäpalvelut_X-Archive_Hankintasopimus | Jyväskylä | Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (KSSHP) | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C7 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Tietokannan ylläpito- ja jatkokehitys_hankintasopimus | Jyväskylä | Oiwa Solutions Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B6 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Varmennekorttien tilaus- ja hallintojärjestelmä (Vartti)_Päätös | Jyväskylä | Digi- ja väestötietovirasto | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1? | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------------------------|--|-------------------------------------|----|-------|----|
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Verkko-oppimisympäristön ja LOVE- materiaalin käyttöoikeus ja ylläpitosopimus_hankintasopimus | Jyväskylä | Awanic Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B4 | Kyllä | Ei |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Visuaalisen kommunikaation palveluratkaisu_hankintasopimus | Jyväskylä | VideoVisit Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C6 | Kyllä | Ei |
| RAHOITUS JA LEASING Koneet ja laitteet-Jämsän | Leasingsopimus - 099019 LC01 000 000-Limiitti/3StepIT Oy | Jämsä | 3StepIT Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirtokielto | D5 | Kyllä | Ei |
| RAHOITUS- JA LEASINGSOPIMUKSET | ICT-laitteiden leasingsopimus ja elinkaarenhallintapalvelun palvelusopimus / 3 Step IT Oy | Saarikka | 3 Step IT Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Ei |
| SALASSAPITO- JA TIETOTURVASOPIMUKSET-Jämsän | Tietojenkäsittelysopimus/Pihlajalinna Oyj | Jämsä | Pihlajalinna Oyj | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D4 | Kyllä | Ei |
| SALASSAPITO- JA TIETOTURVASOPIMUKSET-Jämsän kaupunki | Yleinen tietosuojasopimus /Pirkanmaan sairaanhoitopiiri | Jämsä | | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D4 | Kyllä | Ei |
| Tavarasopimus_hankintasopimukset | Monitoimilaitteet ja palvelut_On Office1_Hankintasopimus | Jyväskylä | Toshiba Stores On Office Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| Tavarasopimus_hankintasopimukset | Monitoimilaitteet ja palvelut_On Office2_Hankintasopimus | Jyväskylä | Toshiba Stores On Office Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|------------|---|---|-------------------------------------|-----|-------|----|
| Tavarasopimus_hankintasopimukset | Monitoimilaitteet ja niihin liittyvät palvelut_On Office_Oy_vuokrasopimus | Jyväskylä | On Office Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| Tavarasopimus_hankintasopimukset | Zenikor EKG_hankintasopimus | Jyväskylä | zenicor medical systems AB | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| VUOKRA Laitevuokrasopimukset | Kopiokoneiden vuokrasopimus/Helmiina ja Lehtola/ITC-Solutions Group Oy, Danske Finance Oy | Viitasaari | ITC-Solution Group Oy (Danske Finance Oy) | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| VUOKRA Laitevuokrasopimukset | Laitesijoitus sopimus, Puutie 1, Keski-Suomen pelastuslaitos, matkaviestinverkon laite antennineen | Viitasaari | Telia Finland Oyj | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | E1? | Kyllä | Ei |
| VUOKRA Laitevuokrasopimukset | Rikos- ja henkilöturvajärjestelmän vuokrausta koskeva sopimus | Äänekoski | Äänekosken Kiinteistöhoito Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E2 | Kyllä | Ei |
| VUOKRA Laitevuokrasopimukset | Sijoitus sopimus, Sairaalan tie 4, Viitasaari, matkaviestinverkon laite antennineen | Viitasaari | Telia Finland Oyj | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E1? | Kyllä | Ei |
| YHTEISTYÖSOPIMUKSET | Sopimus RAI-yhteistyöstä, Keski-Suomi | Hankasalmi | Jyväskylän kaupunki | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| YHTEISTYÖSOPIMUKSET | Sopimus RAI-yhteistyöstä, Keski-Suomi | Petäjävesi | Jyväskylän kaupunki | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|------------|--|--|-------------------------------------|----|-------|----|
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus digitaalisesta omavalvontajärjestelmästä Wiitaunioni, Viitasaari ja Pihtipudas | Viitasaari | Sensire Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Kyllä | Ei |
| ICT-sopimus_palvelut | Sopimus Pesulan sähköisestä kirjausratkaisusta | Pihtipudas | Sensire Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Monitoimilaitteet Kyllön terveysasema_hankintasopimus | Jyväskylä | On Office Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | D5 | Kyllä | Ei |
| ICT Tietoliikennesopimukset | Yritysinternet Plus palvelusopimus / Telia Finland Oyj | Saarikka | Telia Finland Oyj | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | D2 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | KLKH110 Asiakaspalveluratkaisu_hankintasopimus | Jyväskylä | VideoVisit Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C6 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Multian sosiaalitoimiston kopiokoneen leasing-sopimus | Multia | Konica Minolta business Solutions Fin Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict-sopimukset | Sopimus pilottiprojektista TulSote -hankkeeseen | Jyväskylä | Medified Solutions Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C6 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus Kuntarekry.fi-palvelun käytöstä | Muurame | KL-Kuntarekry Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | CGI Suomi Oy / Aura ohjelmiston palvelusopimus | Keuruu | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|------------|-------------------------------------|--|---|----|-------|----|
| ICT Telepalvelusopimukset | Hansen Puitejärjestelyn nimi Teleoperaattoripalvelut 2020-2024 | Muurame | Hansel Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E1 | Kyllä | Ei |
| ICT Telepalvelusopimukset | Palvelusopimus MuuramenKunta- ElisaYritysverkko OYJ | Muurame | Elisa Oyj | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D2 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Lisenssisopimus PhysioTools | Muurame | PHYSIOTOOLS OY | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict- sopimukset | Lääkeautomaattien hankintasopimus_Axitare Oy | Jyväskylä | Axitare Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C5 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict- sopimukset | Lääkeautomaattien hankintasopimus_Evondos Oy | Jyväskylä | Evondos Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C5 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict- sopimukset | Lääkeautomaattien hankintasopimus_Tamro Oyj | Jyväskylä | Tamro Oyj | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C5 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict- sopimukset | Huoltoweb Rekisterinpitäjäsopimus | Jyväskylä | Digi- ja väestötietovira- sto | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Ylläpitosopimukset | Winfile Ohjelmistot Oy_Ohjelmistosopimus | Jyväskylä | Winfile Ohjelmistot Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B3 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict- sopimukset | PODIUM Connect_Käyttösopimus | Jyväskylä | Mediaattori Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B5 | Kyllä | Ei |
| ICT Telepalvelusopimukset | Teleoperaattoripalvelut, puitesopimus/ KL- Kuntahankinnat Oy | Viitasaari | KL- Kuntahankinnat Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | E1 | Kyllä | Ei |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|------------|------------------------------|--|---|----|-------|----|
| ICT Telepalvelusopimukset | Sitoumus Teleoperaattoripalvelut 2014 KCLKH 772014 | Pihtipudas | KL- Kuntahankinnat Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus Effica kotihoidon optimoinnin ja mobiilin käyttönottoprojektista ja palveluista | Multia | Multian kunta | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Muut ict- sopimukset | Tilausvahvistus Sosiaali- Effican katselukäyttöympäristöstä | Jyväskylä | Tieto Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Sopimus MD-Titania | Multia | Multian kunta, perusturva | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirtokielto | B4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | PlanSupport palvelusopimus / Plandent Oy | Saarikka | Plandent Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Aura ohjelmisto toimitus- ja ylläpitosopimus Saarijärven kaupunki ja CGI | Saarijärvi | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C1 | Kyllä | Ei |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Aura-ohjelmiston toimitus- ja ylläpitosopimus | Karstula | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | C1 | Kyllä | Ei |

| Sopimustyyppi | Sopimuksen nimi | Yksikkö | Sopimusosapuoli B - Toinen osapuoli | F. Kokonaan siirtyvä sopimus tai jaettava sopimus | M. Onko sopimuksen siirto-oikeudesta sovittu? | Projektikori (tarkka) | HVA tarvitsee 'Kyllä' / 'Ei' | Käsiteltävä 2022 loppuvuonna |
|---|--|-----------|-------------------------------------|--|---|-----------------------|------------------------------|------------------------------|
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Canon ohjelmiston ylläpitopalvelu / Canon Oy | Äänekoski | Canon Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D5 | Kyllä? | Kyllä |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | HaiPron työturvallisuusosio - ohjelmiston käyttöoikeus- ja ylläpitosopimus/Awanic Oy | Saarikka | Awanic Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Ei | Kyllä |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot | Titania NHG poimintasovelluksen käytön jatko | Äänekoski | CGI Suomi Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B4 | Ei? | Kyllä |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot -Jämsän kaupunki | Effector-järjestelmän lisenssit ja käyttöönototyöt/Polycon Oy | Jämsä | Polycon Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C4 | Kyllä | Kyllä |
| ICT Muut ict-sopimukset | Sopimus digitaalisesta mynavigo-asiakasohjauksesta / Gavon Oy | Keuruu | Gavon Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C6 | Ei | Kyllä |
| ICT Muut ict-sopimukset | Sopimus Kuntarekry.fi -palvelun käytöstä / FCG Kuntarekry Oy | Saarikka | FCG Kuntarekry Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B4 | Ei | Kyllä |
| ICT Muut ict-sopimukset-Jämsän kaupunki | Secmail - Suojattu posti sähköpostireitityksellä | Jämsä | Online Solutions Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B7 | Ei | Kyllä |

| | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|----|--------|-------|
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset-Jämsän kaupunki | Tilausvahvistus,Pääjulkaisu 2019 (mm.GDPR), 2020 (MDR) ja Laskutuksen V2020 ominaisuudet / TietoEVRY | Jämsä | TietoEVRY | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Kyllä | Kyllä |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset-Jämsän kaupunki | WinHIT -järjestelmän liitännäistoiminto: Kanta-arkiston koontipiste -liittymä / In Net Oy | Jämsä | In Net Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | ? | Kyllä |
| ICT Tietojärjestelmäsopimukset-Jämsän kaupunki | Tilausvahvistus Lifecare pääjulkaisu 2021 / TietoEVRY Healthcare | Jämsä | TietoEVRY | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C1 | Ei? | Kyllä |
| ICT Tietoliikennesopimukset-Jämsän kaupunki | GDPR Tietojenkäsittelysopimus TKS 30.5.2017 / Tieto Finland Oy | Jämsä | Tieto Finland Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | D4 | Kyllä? | Kyllä |
| ICT Ylläpitosopimukset | HaiPro-ohjelmiston käyttöoikeus ja ylläpito / Awanic Oy | Laukaa | Awanic Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B5 | Ei? | Kyllä |
| ICT Ylläpitosopimukset-Jämsän kaupunki | Eaton ylläpitosopimus/Eaton Power Quality Oy | Jämsä | Eaton Power Quality Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirtokielto | - | Ei | Kyllä |
| ICT- sopimus_palvelut | Tietotekniikkapalvelu KSSHHP_hankintasopimus | Jyväskylä / Kylän kattaus | Keski-Suomen sairaanhoitopiiri ky | Sopimus ei siirry | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | C5 | Kyllä | Kyllä |
| ICT- sopimus_palvelut | Elbit tekstiviestipalvelu Kuntarekry mobiilipalvelusovellus | Jyväskylä | Elbit Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B4 | Ei | Kyllä |

| | | | | | | | | |
|----------------------|--|--------------------|-------------------------|--|-------------------------------------|----|----|-------|
| ICT-sopimus_palvelut | Elisa oyj Puhepalvelusopimus | Jyväskylä | Elisa oyj | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E1 | ? | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | Pro Economica Premium Taloudenohjausohjelmista ylläpitosopimus | Kinnula | Kinnulan kunta | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B3 | Ei | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | Sopimus Kuntarekry.fi- palvelun käytöstä | Hankasalmi | KL-Kuntarekry Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | B4 | Ei | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | Turvaposti-palvelusopimus Suomen turvaposti Oy | Jyväskylä | Suomen Turvaposti Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B7 | Ei | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | SPSS tilastoanalyysi lisenssi- ja ylläpitosopimus | Jyväskylä | SPSS Finland Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B6 | ? | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | VIRVE- pääkäyttäjäpalvelu_palvelu sopimus | Jyväskylä/Pel a | Luhangan kunta | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | C2 | Ei | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | VIRVE- pääkäyttäjäpalvelu_palvelu sopimus | Jyväskylä/Pel a | Multian kunta | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | C2 | Ei | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | VIRVE- pääkäyttäjäpalvelu_palvelu sopimus | Jyväskylä/Pel a | Äänekosken kaupunki | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | C2 | Ei | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | VIRVE- pääkäyttäjäpalvelu_palvelu sopimus | Jyväskylä/Pel a | Petäjäveden kunta | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | C2 | Ei | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | VIRVE- pääkäyttäjäpalvelu_palvelu sopimus | Jyväskylä/Pel a | Viitasaaren kaupunki | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | C2 | Ei | Kyllä |

| | | | | | | | | |
|----------------------|--|---------------|--|---|------------------------------|----|-------|-------|
| ICT-sopimus_palvelut | VIRVE-pääkäyttäjäpalvelu_palvelu_sopimus | Jyväskylä/Pel | Hankasalmen kunta | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | C2 | Ei | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | VIRVE-pääkäyttäjäpalvelu_palvelu_sopimus | Jyväskylä/Pel | Joutsan kunta | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | C2 | Ei | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | VIRVE-pääkäyttäjäpalvelu_palvelu_sopimus | Jyväskylä/Pel | Kannonkosken kunta | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | C2 | Ei | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelu_sopimus | Jyväskylä/Pel | Etelä-Savon pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelu_sopimus | Jyväskylä/Pel | Etelä-Karjalan pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelu_sopimus | Jyväskylä/Pel | Pohjois-Savon pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelu_sopimus | Jyväskylä/Pel | Keski-Pohjanmaan ja Pietarsaaren alueen pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelu_sopimus | Jyväskylä/Pel | Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelu_sopimus | Jyväskylä/Pel | Päijät-Hämeen pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelu_sopimus | Jyväskylä/Pel | Tampereen kaupunki / Pirkanmaan pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------------------|--|-------------------------------------|----|-------|-------|
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelusopimus | Jyväskylä/Pel | Lapin pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelusopimus | Jyväskylä/Pel | Kainuun pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelusopimus | Jyväskylä/Pel | Jokilaaksojen pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelusopimus | Jyväskylä/Pel | Satakunnan pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelusopimus | Jyväskylä/Pel | Oulu-Koillismaan pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelusopimus | Jyväskylä/Pel | Pohjanmaan pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelusopimus | Jyväskylä/Pel | Keski-Uudenmaan pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelusopimus | Jyväskylä/Pel | Pohjois-Karjalan pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |
| ICT-sopimus_palvelut | PERA-tietojärjestelmä_palvelusopimus | Jyväskylä/Pel | Varsinais-Suomen pelastuslaitos | | Sopimuksessa on siirtokielto | B5 | Kyllä | Kyllä |
| MYYNТИ Muut palvelut-Jämsän kaupunki | Jämsän kaupungin tuottamat ICT- ja puhepalvelut Fimlab Laboratoriot Oy:lle/Fimlab Laboratoriot Oy | Jämsä | Fimlab Laboratoriot Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | E1 | Ei? | Kyllä |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|----|-------|-------|
| OSTO (P) Huolto- ja kunnossapitopalvelut | Huoltosopimus B1 määräaikais- ja vikahuolloista Thermo Fisher Scientific Oy | Viitasaari | Thermo Fisher Scientific Oy | Sopimus ei siirry | Sopimuksessa on siirtokielto | C4 | Kyllä | Kyllä |
| OSTO (P) Muut palvelut | Sopimus Turvaposti-palvelusta, Suomen Turvaposti Oy | Hankasalmi | Suomen Turvaposti Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksen siirrosta ei ole sovittu | B7 | Ei | Kyllä |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Pelastuslaitosten ICT-yhteistyösopimus 2021-2022 | Jyväskylä/Pelaa | Varsinais-Suomen aluepelastuslaitos | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | | D3 | Ei? | Kyllä |
| Palvelusopimus_hankintasopimukset | Scanmate luokittelija_Innofactor Software_hankintasopimus | Jyväskylä | Innofactor Software Oy | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | C1 | Ei? | Kyllä |
| YHTIÖ Osakassopimukset-Jämsän kaupunki | Palvelusopimus / Jämsän Terveys Oy ONKO TARKOITUS ETTÄ TÄMÄ ON SOPIMUKSISSA 4 KERTAAN? KTS. ALLA! | Jämsä | Jämsän Terveys Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | - | ? | Kyllä |
| YHTIÖ Osakassopimukset-Jämsän kaupunki | Palvelusopimus / Jämsän Terveys Oy | Jämsä | Jämsän Terveys Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | - | ? | Kyllä |
| YHTIÖ Osakassopimukset-Jämsän kaupunki | Palvelusopimus / Jämsän Terveys Oy | Jämsä | Jämsän Terveys Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | - | ? | Kyllä |
| YHTIÖ Osakassopimukset-Jämsän kaupunki | Palvelusopimus / Jämsän Terveys Oy | Jämsä | Jämsän Terveys Oy | Sopimus pitää jakaa hyvinvointialueen ja siirtäjän välillä | Sopimuksessa on siirto-oikeus | - | ? | Kyllä |

| | | | | | | | | |
|---|--|----------|---|---|-------------------------------|----|-------|-------|
| ICT Muut ict-sopimukset | Sopimus sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvän ICT-muutoshankkeen hallinnoinnista ja sopimus valtionavustuksen siirrosta / Keski-Suomen hyvinvointialue | Saarikka | Keski-Suomen hyvinvointialue | Sopimus siirtyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle | Sopimuksessa on siirto-oikeus | A | Ei | Kyllä |
| ICT Muut ict-sopimukset-Jämsän kaupunki | Sopimus käyttöoikeuksien hallintapalveluista / allekirjoittamaton versio. | Jämsä | Inmics | | | E4 | Kyllä | Kyllä |
| ICT Lisenssit ja ohjelmistot -Jämsän kaupunki | Tilausvahvistus nro 247679 / Effic aArkisto kokonaisuus | Jämsä | Tieto Healthcare & Welfare Oy nyk. Tieto-Evry Oy | | | C1 | Kyllä | Kyllä |

Aluevaltuusto

§ 79

Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukset

Julkinen

Aiempi käsittely:

Aluehallitus 30.8.2022 § 146

Selostus asiasta

Aluevaltuusto on kokouksessaan 29.3.2022 (§:t 22 - 47) ottanut vastaan kuntien ja kuntayhtymien selvitykset hyvinvointialueelle siirtyvistä sopimuksista. Aluevaltuusto on merkinnyt selvitykset tiedokseen ja saattanut ne aluehallitukselle asian valmistelua varten. Esityslistan liitteenä on katsaus sopimusten siirron ja hyväksynnän valmistelutilanteesta.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus esittää, että aluevaltuusto päättää:

- 1) merkitä tiedoksi asian valmistelutilanteen ja
- 2) velvoittaa aluehallituksen tuomaan asian aluevaltuuston hyväksyttäväksi 30.11.2022 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto 6.9.2022 § 79

Aluehallituksen ehdotus

Aluevaltuusto päättää

- 1) merkitä tiedoksi asian valmistelutilanteen ja
- 2) velvoittaa aluehallituksen tuomaan asian aluevaltuuston hyväksyttäväksi 30.11.2022 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

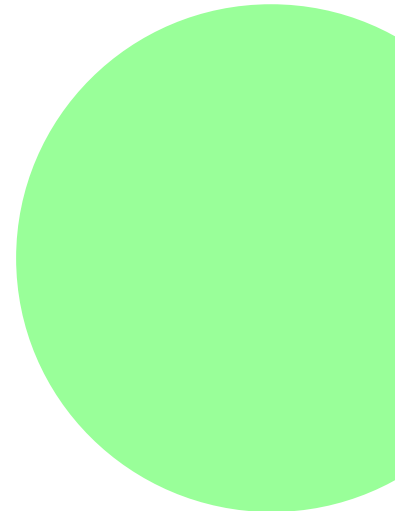
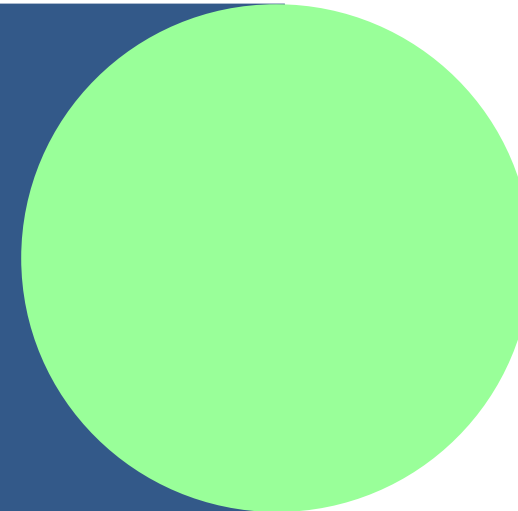
Liite: Hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukset_20220830

Hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukset

Aluehallitus 30.8.2022

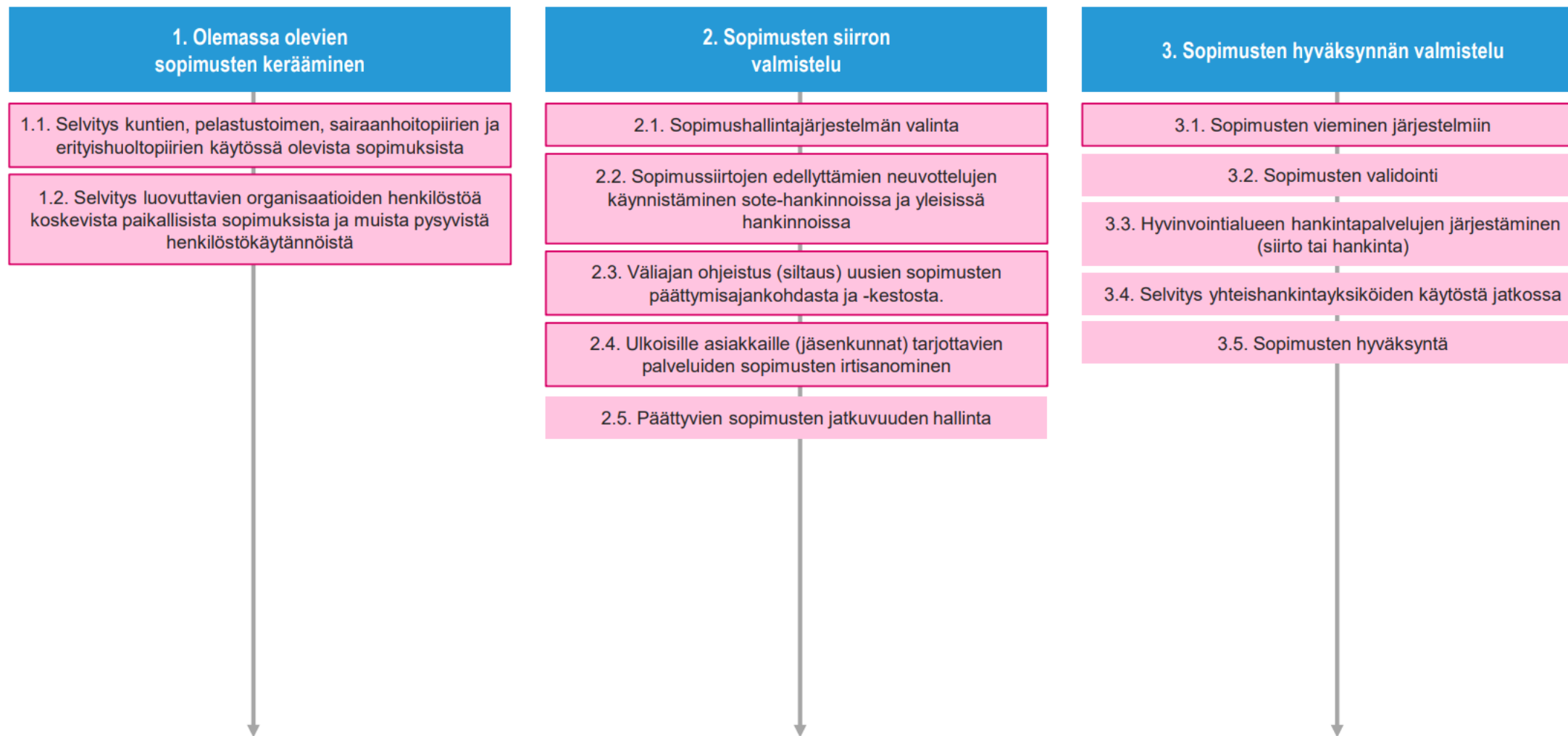
Aluevaltuusto 6.9.2022

Hallintolakimies Pauliina Mäenpää (KSSHP),
vastuuvalmistelija (sopimukset ym.)





D. Sopimukset





Keski-Suomi

Hallinto, talous ja tukipalvelut

| Tehtäväkokonaisuus | Valmiusaste (tehtävien lkm yht.) | |
|---|-------------------------------------|--------------|
| | 5/2022 | 7/2022 |
| A. Hallinnon rakenteet, toiminnan järjestäminen ja demokratia | 68 % (28) | 71 % (28) |
| B. Konsernitalous | 47 % (19) | 47 % (19) |
| C. Henkilöstön asiat ml. siirrot | 73 % (15) | 73 % (15) |
| D. Sopimukset | 67 % (12) | 67 % (12) |
| E. Hallinnolliset tukipalvelut | 0 % (5) | 0 % (5) |
| F. Omaisuus ja toimitilat | 21 % (14) | 21 % (14) |
| G. Asianhallinta | 13 % (8) | 13 % (8) |
| H. Tietohallinnon organisointi | 0 % (10) | 0 % (10) |

Johtaminen ja osaaminen

| Tehtäväkokonaisuus | Valmiusaste (tehtävien lkm yht.) | |
|--|-------------------------------------|--------------|
| | 5/2022 | 7/2022 |
| A. Kyvykkyudet | 18 % (11) | 55 % (11) |
| B. Johtamisrakenteet ja johtamisen välineet | 20 % (10) | 30 % (10) |
| C. Palvelutuotannon organisointi ja johtaminen | 0 % (2) | 0 % (2) |
| D. Tiedolla johtaminen ja tietopohjat | 43 % (7) | 43 % (7) |
| E. Viestintä, osallisuus ja demokratia | 55 % (11) | 55 % (11) |

Palveluiden järjestäminen

| Tehtäväkokonaisuus | Valmiusaste (tehtävien lkm yht.) | |
|--|-------------------------------------|--------------|
| | 5/2022 | 7/2022 |
| A. Väestön palvelutarve | 67 % (3) | 67 % (3) |
| B. Toimintaympäristö ja sen turvallisuus | 67 % (3) | 33 % (3) |
| C. Järjestämisen reunaehdot | 33 % (3) | 33 % (3) |
| D. Järjestettävät palvelut ja palveluiden yhdenmukaistaminen | 13 % (15) | 13 % (15) |
| E. Hankinnat | 22 % (9) | 22 % (9) |
| F. Tuotannon ohjaus | 0 % (2) | 0 % (2) |
| G. Integraatio, koordinaatio ja yhteistyö | 0 % (1) | 0 % (1) |
| H. Uudenmaan erillisratkaisu | - | - |

Yhdyspinnat

| Tehtäväkokonaisuus | Valmiusaste (tehtävien lkm yht.) | |
|---|-------------------------------------|--------------|
| | 5/2022 | 7/2022 |
| A. Järjestäminen, tuotannon ohjaus ja hallintorakenteet | 28 % (18) | 28 % (18) |
| B. Johtaminen ja verkostotyö | 14 % (14) | 14 % (14) |
| C. Kyvykkyudet ja resursointi | 0 % (10) | 0 % (10) |
| D. Henkilöstö ja sidosryhmäosallisuus | 0 % (4) | 25 % (4) |
| E. Tiedolla johtaminen ja tietojärjestelmät | 0 % (11) | 0 % (11) |

ICT

| Tehtäväkokonaisuus | Valmiusaste (tehtävien lkm yht.) | |
|--|-------------------------------------|--------------|
| | 5/2022 | 7/2022 |
| A. Hallinnolliset tehtävät | 25 % (12) | 25 % (12) |
| B. Toimialariippumattomat järjestelmät | 14 % (21) | 14 % (21) |
| C. Toimialasidonnaiset järjestelmät | 0 % (11) | 0 % (11) |
| D. ICT-infra | 0 % (11) | 0 % (11) |
| E. ICT-infran järjestelmät | 0 % (12) | 0 % (12) |

Valmiusasteessa seurataan kriittisiä osatehtäviä



Alle 25 % tehtävissä valmius siirtä / valmiita



25-49 % tehtävissä valmius siirtä / valmiita



50-75 % tehtävissä valmius siirtä / valmiita



76-90 % tehtävissä valmius siirtä / valmiita



Yli 90 % tehtävissä valmius siirtä / valmiita

Sote-uudistus

1. Sopimuskartoitus

- Sopimusten kartoitus
 - Ohjeistus kunnille ja sairaanhoitopiirille syksyllä 2021
 - Sopimushallintajärjestelmäksi valittiin ClouDia
 - Yli 200 tallentajaa kunnissa ja sairaanhoitopiirissä (käyttöoikeudet, koulutukset ja "sopimuslinikat")
 - Paljon metatietoja, joita voidaan hyödyntää sopimusten tarkastuksessa ja analysoinnissa sekä hyvinvointialueen jatkovalmistelussa.
 - Yhteensä 26 eri organisaatiota antoi selvityksensä aluevaltuustolle (02/2022).
 - Aluevaltuusto merkitsi siirtyviksi esitetyt sopimukset tiedokseen (29.3.2022)
- Lisäksi hyvinvointialueelle siirtyviä tilavuokrasopimuksia ja paikallisia sopimuksia sekä muita sopimuksia (samassa yhteydessä koottiin volyymitiedot myös yksityishenkilöitä koskevista sopimuksista)

2. Siirtyvät sopimukset

- Voimaanpanolain 38 §:n mukainen ilmoitus sopimuspuolille
 - Erillistiedoksiantoja ja kuulutus hyvinvointialueen verkkosivuilla (22.4.2022)
 - Ilmoitus Virallisessa lehdessä (26.4.2022)
- Sopimusten hallinta (ja toimivalta) säilyy kunnilla ja KSSHP:llä 31.12.2022 saakka.
 - Kunnat ovat täydentäneet selvityksiään
 - Tilanne elää: Cloudiaan on tallennettu (16.8.2022 mennessä):
 - Kunnat yli 2600 sopimusta
 - KSSHP yli 2100 sopimusta

3. Siirtyvien sopimusten analysointi, tavoitteet

- Sopimusten analysointi hyvinvointialueen tarpeiden näkökulmasta.
 - Sopimusryhmittäin: sopimusten määrä; päällekkäisyydet ja aukot; sopimusten elinkaari; sopimusten tarjoama liikkumavara (mm. laajentamismahdollisuudet); sopimusten kustannukset ja kustannuserot
- Analyysin tuloksena:
 - Sopimuksen käyttäminen: sellaisenaan, yhdistettynä, jaettuna, muutettuna (esim. option käyttöönotto -> sopimuskauden pidentäminen) tai sopimuksen päättäminen / päättyminen
- Oikeudellinen näkökulma: oikeudelliset edellytykset käyttää sopimusta
- Liiketaloudellinen näkökulma
- Eri toimenpidevaihtoehdot
- Sopimusriskit; riskit, puutteet ja kiireellisiä toimenpiteitä edellyttävät sopimukset

4. Siirtyvien sopimusten analysointi, toteutus

- Eri palvelukokonaisuuksien vastuvalmistelijat ja -työryhmät mukana sopimusten läpikäynnissä:
 - ICT-sopimusten työryhmä
 - Sosiaali- ja terveystoimen palvelutuotannon (ja kliinisten tukipalveluiden) sopimustyöryhmä (integraatioryhmien nimeämät vastuuhenkilöt)
 - Palvelutuotannon tukipalvelut -> eri työryhmät ja niiden nimeämät vastuuhenkilöt
 - Juridisten palveluiden ja hankintojen työryhmä (hankinta- ja kilpailutustarpeet, sopimushallinnan ja hankintojen ohjeistus)
- Yhdyspinnat: hyvinvointialueen valmistelu (mm. henkilöstö- ja toimitilavalmistelu), kunnat (mm. hinnankorotusesitykset), hyvinvointialueet (esim. Vaalijala), yksityiset palveluntuottajat, osuuskunnat (esim. FINBB), säätiöt, seurakunnat ja 3. sektorin toimijat
- Neuvottelut kuntien ja sopijapuolten kanssa

5. Havainnot

- Hankintasopimuksia (tavarat ja palvelut): kunnat yli 1500 kpl ja KSSHP yli 1000 kpl
- Hyvinvointialueen näkökulmasta kriittiset sopimukset, kokonaisulkoistukset ja ICT-sopimukset ovat erityishuomion kohteena
- Tunnistetut riskit ja vastuut:
 - Sopimusten siirtoon ja toiminnan jatkuvuuteen liittyvät riskit
 - Siirtokielto (n. 4 %) tai siirto-oikeudesta ei ole sovittu (n. 40 %)
 - Jaettavat sopimukset (n. 8 %)
 - Kriittiset sopimukset ja alkuvuodesta 2023 päättyvät sopimukset
 - Siirtyviin sopimukseen liittyvät reklamaatiot ja riidat (mm. Jämsä)
 - Siirtyviin sopimukseen liittyvät oikeudelliset riskit
 - Mahdollisesti mitättömät sopimukset (VPL 29 §)
 - Pitkät määräaikaiset (tai pitkän irtisanomisajan sisältävät) sopimukset
 - Kohtuuttomat sopimusehdot
 - Hankinnat, tilaajavastuulain mukaiset selvitykset sekä henkilötietojen käsittely

6. Lopuksi

- Hyvä yhteistyö kuntien kanssa – tähän saakka ja tästä eteenpäin on tarpeen
 - Sopijapuolen vaihtuminen 1.1.2023 kunta -> hyvinvointialue (esim. hinnankorotusesitykset palveluasumisessa; hyvinvointialue jo mukaan neuvotteluihin)
 - Turvallisen siirtymän varmistaminen: syksystä 2021 alkaen on kuntia ohjeistettu mm. käyttämään optiota / sopimuskauden jatkoa, jotta hankinnat ehditään tarvittaessa kilpailuttaa.
- Valmisteluun osallistuneet ovat sitoutuneet käynnissä olevaan työhön ja valmistelu on edennyt hyvin. Aikataulu on haastava.
- Kansallinen sopimusverkosto (järjestyksessään 17. Teams-kokoontuminen 26.8.2022) sekä kansalliset työryhmät (sopimushallinnan ohjeistuksen valmistelu; sote-järjestämislain 15 §:n sopimusehtojen valmistelu ja HTT-työryhmä) antavat tarvittavaa tukea siirtyvien sopimusten valmistelutyöhön.



Kiitos

#hyvaks
#hyvinvointialueks
#hyväarkikaikille

Aluevaltuusto

§ 80 Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 3. vaiheen hyväksyminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/3/00.01.01.00/2022

Aiempi käsittely:

Aluevaltuusto 1.3.2022 § 7

Valmistelija(t) Pauliina Mäenpää, p. 050 452 4569

Selostus asiasta ***Aiempi käsittely: Väliaikainen valmistelutoimielin 17.2.2022 § 36***

Taustaa

Hyvinvointialueella on oltava hallintosääntö, jonka sisältöä määrittää hyvinvointialuelain 95 §. Hyvinvointialueen hallintosäännössä määritellään johtamisjärjestelmä, toimielimet sekä tehtävien ja toimivallan jako eri toimielinten välillä. Hallintosäännössä annetaan määräyksiä hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista ja määritellään hyvinvointialueen toimielin- ja viranhaltijarakenne sekä toimivalta- ja vastuusuhteet.

Hallintosääntö on hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hyvinvointialueella on laaja harkintavalta toimivalta- ja vastuusuhteiden määrittelyssä. Uudistuksen sisältämän integraatiotavoitteen tulee osaltaan ohjata hyvinvointialueiden johtamis- ja hallintorakenteita.

Hallintosääntö on keskeinen työväline hyvinvointialueuudistukselle asetettujen tavoitteiden toteuttamisessa. Hallintosäännön tulisi tukea hyvinvointialueuudistukselle asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä kokonaisjohtamista. Täten kunnissa käytännössä omaksuttu hallintojärjestelmä ei ole suoraan sovellettavissa hyvinvointialueille. Hyvinvointialueen organisaation ja hallintosäännön tulee turvata hallinnon johtaminen ja joustavuus tavoitteenaan toiminnan tehokkuus.

Hallintosäännön valmistelu ja hyväksyminen vaiheittain

Hallintosääntötyö on jaettu kolmeen vaiheeseen. Ensimmäisessä vaiheessa valmistellaan hallintosääntö, joka hyväksytään aluevaltuuston ensimmäisessä kokouksessa maaliskuussa 2022. Toisessa ja kolmannessa vaiheessa

Aluevaltuusto

hallintosääntöä ja muuta hallinnollista ohjeistusta täydennetään. Näiden tulee olla valmiina järjestämisvastuun siirtyessä hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Hallintosäännön 1. vaihe pitää sisällään vain ne välttämättömät määräykset, jotka tarvitaan aluevaltuustokauden käynnistyessä. Toimielinorganisaation osalta hallintosääntö sisältää ensimmäisessä vaiheessa vain ns. pakolliset toimielimet ja niiden lakisääteiset tehtävät. Aluevaltuuston toiminta ja kokoukset vaativat omat säännöksensä. Myös päätöksenteko- ja kokousmenettely sekä luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet vaativat säätelyä jo alkuvaiheessa. Henkilöstöorganisaation osalta hallintosäännön 1. vaihe pitää sisällään vain hyvinvointialuejohtajan.

Hallintosäännön toinen vaihe on tarkoitus valmistella aluevaltuuston hyväksyttäväksi kesäkuussa 2022 ja kolmas vaihe loppuvuonna 2022. Toisen vaiheen valmistelu kytkeytyy hyvinvointialuestrategian valmisteluun, joka käynnistyy aluevaltuuston aloittaessa toimintansa. Hallintosäännön toisessa vaiheessa hyväksyttäväksi tulevat mahdolliset muut toimielimet ja niiden tehtävät sekä hyvinvointialueen organisaatorakenne.

Hallintosäännön valmistelusta on vastannut väliaikainen valmistelutoimielin. Säännön sisällössä on hyödynnetty Kuntaliiton valmistelemaa mallia hyvinvointialueen hallintosäännöksi. Hallintosäännön vaiheittaista valmistelua on syksyn 2021 aikana käsitelty poliittisen seurantaryhmän kokouksissa. Valtuustoryhmiltä saatua, alustavaa luonnosta (4.2.2022) koskevaa palautetta on käyty läpi aluevaltuuston perehdytystilaisuudessa 15.2.2022.

Hallintosäännön kolmas vaihe valmistellaan aluevaltuuston hyväksyttäväksi loppuvuonna 2022.

Päätösehdotus: Väliaikainen valmistelutoimielin päättää esittää, että

Aluevaltuusto päättää

- merkitä tiedoksi ja hyväksyä edellä esitetyn hallintosäännön vaiheittaisen valmistelun ja hyväksymisen ja
- hyväksyä esityslistan liitteen mukaisen ehdotuksen Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännöksi. Hallintosääntöä sovelletaan sen voimaantulosta 1.3.2022 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Väliaikaisen valmistelutoimielimen ehdotus

Aluevaltuusto päättää

- merkitä tiedoksi ja hyväksyä edellä esitetyn hallintosäännön vaiheittaisen valmistelun ja hyväksymisen ja
 - hyväksyä esityslistan liitteen mukaisen ehdotuksen Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännöksi. Hallintosääntöä sovelletaan sen
-

Aluevaltuusto

voimaantulosta 1.3.2022 alkaen.

Asian kokouskäsitely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun Marika Visakorpi esitti, että

Hallintosäännön 21 §:stä "Aluehallituksen tehtävät ja toimivalta" poistetaan kohta 6;"6) päättää osakeyhtiön perustamisesta ja muiden yhteisöjen ja säätiöiden perustamisesta"; ja että numerot sen jälkeen tulee muuttaa vastaavasti. Perustelut esitykselle: Yhtiöiden ja muiden mainittujen perustamisesta päättämisen on perusteltua kuulua aluevaltuustolle eikä tämän tyyppisiä toimivallansiirtoja ole muutenkaan perusteltua tehdä ennen strategiaproessin valmistumista.

Keskustelun aikana Ilkka Pernu ja Meri Lumela kannattivat Visakorven esitystä. Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että aluevaltuusto päättää hyväksyä esitetyn muutosehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Aluevaltuusto päätti:

- 1.) päätösehdotus hyväksyttiin
- 2.) hyväksyä liitteenä olevan hallintosääntömallin muutoin, mutta siitä poistettiin yksimielisesti Marika Visakorven ehdotuksen mukaisesti 21 §:n kohta 6. Numerointi muutetaan sen mukaisesti.

Aluehallitus 31.5.2022 § 98

Selostus asiasta

Hyväksyessään hallintosäännön 1. vaiheen (1.3.2022 § 7) aluevaltuusto totesi, että hallintosäännön 2. vaihe valmistellaan aluevaltuuston hyväksyttäväksi kesäkuussa 2022. Sen valmistelu kytkeytyy hyvinvointialuestrategian valmisteluun. Tavoitteena oli, että hallintosäännön toisessa vaiheessa hyväksyttäväksi tulisivat lakisäateisten toimielinten lisäksi mahdollisesti asetettavat muut toimielimet ja niiden tehtävät sekä hyvinvointialueen organisaatorakenne.

Hyvinvointialuestrategiaa koskeva esitys aluevaltuustolle on valmistunut. Jo asetettujen toimielinten ja niiden tehtävien sekä mahdollisten muiden toimielinten ja niiden tehtävien osalta hallintosäännön valmistelu vaatii kuitenkin vielä aikaa, jotta hyvinvointialueen poliittiset päättäjät ehtivät linjata asian valmistelua. Näiltä osin mahdolliset hallintosääntöön tehtävät muutokset on tarkoituksenmukaista siirtää käsiteltäviksi ja hyväksyttäväksi hallintosäännön 3. vaiheeseen.

Aluevaltuusto

Henkilöstöä koskevan organisaatorakenteen periaatteita koskeva ehdotus on valmisteltu. Ehdotuksen mukaan hyvinvointialuejohtajan alainen henkilöstöorganisaatio jaetaan kolmeen toimialaan (sosiaali- ja terveysterveyst, pelastustoimi ja konsernipalvelut) ja niiden alaisiin vastuualueisiin (yhteensä 8 kpl). Pelastustoimella on yksi (1) vastuualue, konsernipalvelut jakautuu kolmeen (3) vastuualueeseen ja sosiaali- ja terveysterveyst vastuualueita on neljä (4). Vastuualueet jaetaan palvelualueisiin, jotka on tarkoitus jakaa edelleen palveluyksiköiksi ja niiden alaisiksi toimipisteiksi. Organisaatorakenteen ylätasoa: toimialat ja vastuualueet on määritetty 2. vaiheen hallintosäännössä. Palvelualueet ja niiden alainen organisaatorakenne jää osin myöhemmin tehtävän, yksityiskohtaisemman määrittelyn varaan.

Toimialoja johtavat toimialajohtajat: sosiaali- ja terveysterveysten toimialajohtaja, konsernipalveluiden toimialajohtaja sekä pelastustoimen toimialajohtajana toimiva pelastusjohtaja. Vastuualuejohtajat johtavat vastuualueita ja niiden alaisia palvelualueita johtavat palvelujohtajat. Palveluyksikön johdossa toimii palvelupäällikkö ja toimipistettä johtaa palveluvastaava. Edellä mainitulla toimivalla johdolla on kokonaisvastuu johtamansa kokonaisuuden toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä. Eri professionivastuut eli lääketieteen, hoitotieteen ja sosiaalihuollon vastaavat asiantuntijajohtajat (esim. terveydenhuoltolain 57 §:n mukainen vastaava lääkäri), heidän tehtävät ja sijoittuminen organisaatiossa jää hallintosäännön 3. vaiheeseen.

Aluevaltuusto on jo hyväksytyn hallintosäännön mukaisesti 1.3.2022 perustanut hyvinvointialuejohtajan viran. Toimivalta muiden virkojen perustamiseen on aluehallituksella.

Toimivan johdon osalta on ylimmän viranhaltijajohdon henkilövalinnoissa tarkoitus noudattaa ns. "yhden yli" -periaatetta. Aluevaltuusto valitsee (aluehallituksen ehdotuksesta) hyvinvointialuejohtajan. Aluehallitus valitsee (hyvinvointialuejohtajan esittelystä) toimialajohtajat. Toimialajohtaja valitsee (vastuualuejohtajan esityksestä) palvelujohtajat. Muu toimiva johto on tarkoitus valita suoraan siten, että palvelujohtaja valitsee palvelupäälliköt, jotka puolestaan valitsevat henkilöstön lähiesihenkilöinä toimivat palveluvastaavat.

Tarkastuslautakunta on (6.5.2022 § 30) tehnyt aluehallitukselle esityksen hallintosäännössä 1.3.2022 mainittujen tarkastuslautakunnan tehtävien täydentämisestä. Tarkastuslautakunta esittää samalla myös arviointijohtajan viran perustamista. Esityksen mukaan tarkastuslautakunnassa asiat

Aluevaltuusto

käsiteltäisiin arviointijohtajan valmistelun ja esittelyn pohjalta. Nämä arviointijohtajaa koskevat säännökset on sisällytetty hallintosäännön 2. vaiheeseen. Muilta osin tarkastuslautakunnan ehdotus jää käsiteltäväksi hallintosäännön 3. vaiheessa.

Toisen vaiheen hallintosääntöä valmisteltaessa esillä on ollut myös poliittisen johtamisen edellytykset, erityisesti aluehallituksen ja -valtuuston puheenjohtajien tehtävät, luottamustehtävän vaatima aika ja tehtävien hoidosta maksettavat korvaukset. Tältä osin ehdotus sisältää aluehallituksen puheenjohtajan mahdollisuuden toimia osa-aikaisessa tehtävässä. Lisäksi hallintosääntöön on sisällytetty säännös aluevaltuuston valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta.

Vt.
hyvinvointialuejohtaja
Kallimon ehdotus

Aluehallitus esittää, että

Aluevaltuusto päättää muuttaa 1.3.2022 voimaan tullutta Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntöä hyväksymällä siihen liitteen mukaiset muutokset, jotka tulevat voimaan 14.6.2022 alkaen.

Asian kokouskäsitely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun aluehallitus yksimielisesti teki seuraavat muutokset:

- Esityksestä poistettiin aluehallituksen käsittelyssä palvelualueita koskevat kirjaukset, koska organisaatiosta ei vielä ole tarkoitus päättää palvelualueiden tasolle.
- Täsmennettiin liitteeseen hyvinvointialuejohtajan tehtäväkuva.
- Arviointijohtajan virkaa ei esitetä vielä sisällytettäväksi hallintosääntöön, koska tarkastustoiminnan kokonaisuutta vielä valmistellaan. Aluehallitus toteutti, että tarkastuslautakunnan hallinnollinen tuki on kuitenkin turvattava.

Markku Puro esitti hallintosääntöön lisäyksen, että luottamushenkilöiden kokouspalkkioihin tehdään seuraava täydennys; yli 3 h kestävästä kokouksesta maksetaan 50 % korotettu kokouspalkkio. Aluehallitus kannatti yksimielisesti esitystä.

Puheenjohtajana toimiva Maria Kaisa Aula poistui kokouksesta, kun käsiteltiin aluehallituksen puheenjohtajan osa-aikaisuutta. Ville Väyrynen toimi puheenjohtajana asiakohdan käsittelyn aikana. Aula palasi kokoukseen ko. hallintosääntökohdan käsittelyn jälkeen.

Mervi Hovikoski poistui kokouksesta klo 18:28.

Janne Luoma-aho poistui kokouksesta klo 18:39.

Aluevaltuusto

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto 14.6.2022 § 65

Selostus asiasta

Aluehallituksen ehdotus

Aluevaltuusto päättää muuttaa 1.3.2022 voimaan tullutta Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäätöä hyväksymällä siihen liitteen mukaiset muutokset, jotka tulevat voimaan 14.6.2022 alkaen.

Asian kokouskäsittely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun tehtiin seuraavat kannatetut muutosehdotukset:

1. Marika Visakorpi esitti Eila Tiaisen, Matleena Käpin, Katri Savolaisen ja Toimi Kankaanniemen kannattamana, että hallintosäännön 159 § Valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta muutettaisiin seuraavasti (poistettavat kohdat alleviivattuna ja lisäykset **boldattuna**.

159 § Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen

"Valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi ja hyvinvointialueesta annetun lain 27 §:n 2 momentin mukaisten edellytysten täytyessä, hyvinvointialue voi vuosittain talousarvion määrärahojen puitteissa hakemuksesta tukea taloudellisesti valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. **Tukea myönnettäessä on yksilöitävä tuen käyttötarkoitus. Haettavan tuen enimmäismäärästä päätetään vuosittain talousarvion yhteydessä. Se voi kuitenkin olla suuruudeltaan laskennallisesti enintään 1000 euroa/valtuutettu. Tuen saajan Tukea saavan ryhmän** tulee tehdä selvitys tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa.

Aluehallitus voi antaa tukeen liittyviä tarkempia määräyksiä. Tuesta osa voidaan toteuttaa myös hyvinvointialueen järjestäminä kaikkien valtuustoryhmien yhteisinä avoimina tilaisuuksina.

Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä."

2. Eila Tiainen esitti Anna-Kaarina Autereen, Toimi Kankaanniemen ja Katja Isomöttösen kannattamana, että § 146 Kokouspalkkiot poistetaan lisäys yli 3 tunnin kestävästä kokouksista maksettavista korotetuista palkkioista.

Aluevaltuusto

3. Anna-Kaarina Autere esitti Irma Hirsjärven kannattamana, että tarkastuslautakunnan hallintosäntöesitys hyväksyttäisiin sillä muutoksella, että esityksestä poistetaan 62§ alta jaostojen perustamista koskeva kohta 18.

Keskustelun aikana Anna-Kaarina Autere ehdotti Tony Melvillen kannattamana, että hallintosäntö palautetaan uudelleen valmisteluun. Puheenjohtaja ohjeisti seuraavat puheenvuorot koskemaan vain asian palauttamista valmisteluun. Terhi Simonen-Jokinen, Leila Lindell, Sanna Rajala ja Mikko Tirola kannattivat Autereen ehdostusta.

Asian palauttamisesta valmisteluun käydyin keskustelun päätteeksi puheenjohtaja varmisti, voiko valtuusto yksimielisesti päättää asian palauttamisesta valmisteluun. Valtuusto hyväksyi ehdotuksen.

Päätös

Valtuusto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Bella Forsgren poistui asian käsittelyn aikana ja pöytäkirjantarkastajana loppukokouksen ajan toimi Jari Halttunen.

Aluehallitus 21.6.2022 § 118

Selostus asiasta

Aluevaltuusto päätti 14.6.2022 palauttaa hallintosäännön 2. vaiheen uudelleen valmisteluun.

vs.

Aluehallitus esittää, että

hyvinvointialuejohtaja

Nikkilän ehdotus

Aluevaltuusto päättää

1. hyväksyä 1.3.2022 voimaan tulleeseen Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäntöön lisäyksen § 148 b "Osa-aikainen luottamustoimi" liitteen "Aluehallituksen ehdotus hallintosäännön 2. vaihe 31.5.2022" mukaisesti ja todeta, että tämä lisäys tulee voimaan 28.6.2022 alkaen ja

2. muuttaa 1.3.2022 voimaan tullutta Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäntöä hyväksymällä siihen liitteen "Aluehallituksen ehdotus hallintosäännön 2. vaihe 31.5.2022" mukaiset muutokset (§:t 15b, 16, 31, 146 ja 159), jotka tulevat voimaan 28.6.2022 alkaen.

Asian kokouskäsittely:

Ennen asian käsittelyä esittelijä, vs. hyvinvointialuejohtaja Nikkilä teki

Aluevaltuusto

päätösehdotukseen lisäyksen; "3. Pöytäkirja tarkastatetaan tämän pykälän osalta kokouksessa". Aluehallitus hyväksyi lisäyksen päätösehdotukseen.

Puheenjohtajana toimiva Maria Kaisa Aula poistui kokouksesta esteellisenä, ennen kuin käsiteltiin päätösehdotuksen kohtaa "*Aluehallitus päättää 1; hyväksyä 1.3.2022 voimaan tulleeseen Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntöön lisäyksen § 148 b "Osa-aikainen luottamustoimi" liitteen "Aluehallituksen ehdotus hallintosäännön 2. vaihe 31.5.2022" mukaisesti ja todeta, että tämä lisäys tulee voimaan 28.6.2022 alkaen*".

Aula palasi kokoukseen päätösehdotuksen kohdan 1. käsittelyn jälkeen.

Keskustelun aikana tehtiin seuraavat muutosehdotukset:

1.) Eila Tiainen esitti Katri Savolaisen ja Mervi Hovikosken kannattamana, että poistetaan § 146 tehty lisäys "Jos kokous kestää yli kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna."

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä ja että pohjaesityksen kannalla olevat äänestävät "JAA", muutosehdotuksen kannalla äänestävät "EI". Aluehallitus hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

1. Äänestys:

Pohjaehdotus = JAA

Maria Kaisa Aula
Lotta Ahola
Eino Nissinen
Markku Puro
Mauno Vanhala
Hilma Vepsäläinen
Ville Väyrynen

Muutosehdotus = EI

Mervi Hovikoski
Kaisa Garedeu
Kari Kiiskinen
Katri Savolainen
Eila Tiainen

Äänin 7-5 aluehallitus hyväksyi pohjaehdotuksen.

2.) Katri Savolainen esitti ja Eila Tiainen ja Kaisa Garedeu kannattivat, että hallintosäännön 159 § Valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta muutettaisiin seuraavasti (poistettavat kohdat alleiviivattuna ja lisäykset **boldattuna**.)

159 § Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen

"Valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi ja hyvinvointialueesta annetun lain 27 §:n 2 momentin mukaisten edellytysten täytyessä, hyvinvointialue voi vuosittain talousarvion määrärahojen puitteissa

Aluevaltuusto

hakemuksesta tukea taloudellisesti valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. **Tukea myönnettäessä on yksilöitävä tuen käyttötarkoitus. Haettavan tuen enimmäismäärästä päätetään vuosittain talousarvion yhteydessä. Se voi kuitenkin olla suuruudeltaan laskennallisesti enintään 1000 euroa/valtuutettu. Tuen saajan Tukea saavan ryhmän** tulee tehdä selvitys tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa.

Aluehallitus voi antaa tukeen liittyviä tarkempia määräyksiä. Tuesta osa voidaan toteuttaa myös hyvinvointialueen järjestäminä kaikkien valtuustoryhmien yhteisinä avoimina tilaisuuksina.

Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä."

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä ja että pohjaesityksen kannalla olevat äänestävät "JAA", muutosehdotuksen kannalla äänestävät "EI". Aluehallitus hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

2. Äänestys:

Pohjaehdotus = JAA

Maria Kaisa Aula
Lotta Ahola
Eino Nissinen
Markku Puro
Mauno Vanhala
Hilma Vepsäläinen
Ville Väyrynen

Muutosehdotus = EI

Mervi Hovikoski
Kaisa Garedeu
Kari Kiiskinen
Katri Savolainen
Eila Tiainen

Äänin 7-5 aluehallitus hyväksyi pohjaehdotuksen.

Ville Väyrynen toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto 28.6.2022 § 71

Selostus asiasta

**Aluehallituksen
ehdotus** Aluevaltuusto päättää

1. hyväksyä 1.3.2022 voimaan tulleeseen Keski-Suomen hyvinvointialueen

Aluevaltuusto

hallintosääntöön lisäyksen § 148 b "Osa-aikainen luottamustoimi" liitteen "Aluehallituksen ehdotus hallintosäännön 2. vaihe 31.5.2022" mukaisesti ja todeta, että tämä lisäys tulee voimaan 28.6.2022 alkaen ja

2. muuttaa 1.3.2022 voimaan tullutta Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntöä hyväksymällä siihen liitteen "Aluehallituksen ehdotus hallintosäännön 2. vaihe 31.5.2022" mukaiset muutokset (§:t 15b, 16, 31, 146 ja 159), jotka tulevat voimaan 28.6.2022 alkaen.

Asian kokouskäsittely:

Ennen päätösehdotuksen kohdan 1. käsittelyä aluehallituksen puheenjohtaja Maria Kaisa Aula ilmoitti esteellisyydestä ja poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Aula palasi takaisin kokoukseen tämän kohdan käsittelyn jälkeen.

Puheenjohtajan avattua keskustelun päätösehdotuksen kohdasta 2 tehtiin seuraavat kannatetut muutosehdotukset:

1. Eila Tiainen esitti Meri Lumelan ja Katja Isomöttösen kannattamana, että hallintosäännöstä poistetaan § 146 tehty lisäys "Jos kokous kestää yli kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna."

2. Janne Luoma-aho esitti Eino Nissisen, Irma Hirsjärven, Toimi Kankaanniemen, Meri Lumelan ja Petteri Muotkan kannattamana, että Hallintosääntöön lisätään kohta: "150b § Muut palkkiot

Luottamushenkilölle, joka osallistuu aluevaltuuston, aluehallituksen tai lautakunnan iltakouluun, kokouksen muodossa järjestettyyn koulutukseen tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen, maksetaan ao. toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota iltakoulusta ei makseta erikseen, jos se pidetään toimielimen kokouksen yhteydessä"

3. Anna-Kaarina Autere esitti Irma Hirsjärven kannattamana, että hallituksen pohjaehdotuksena olevassa hallintosäännön pykälässä 62 esittämän tarkastuslautakunnan osion sijaan valtuusto hyväksyy Tarkastuslautakunnan laatiman ehdotuksen hallintosääntöön (Tarkastuslautakunnan ehdotus liitteenä).

Puheenjohtaja ehdotti, että muutosehdotuksista äänestetään yksitellen yllä olevan mukaisessa järjestyksessä siten, että äänestettäväksi asetetaan jokaisessa äänestyksessä aluehallituksen ehdotus ja kannatettu muutosehdotus.

Aluevaltuusto

Ensimmäisessä äänestyksessä puheenjohtaja ehdotti, että aluehallituksen ehdotuksen kannattajat äänestävät JAA ja Eila Tiaisen ehdotuksen kannattajat äänestävät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä aluehallituksen ehdotusta kannatti 28 valtuutettua ja Eila Tiaisen ehdotusta kannatti 35 valtuutettua. 3 äänesti tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että valtuusto on hyväksynyt tältä osin Eila Tiaisen muutosehdotuksen.

Toisen muutosehdotuksen kohdalla puheenjohtaja ehdotti, voisiko aluevaltuusto hyväksyä Janne Luoma-ahon tekemän muutosehdotuksen yksimielisesti. Aluevaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kolmannessa äänestyksessä puheenjohtaja ehdotti, että aluehallituksen ehdotuksen kannattajat äänestävät JAA ja Anna-Kaarina Autereen ehdotuksen kannattajat äänestävät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä aluehallituksen ehdotusta kannatti 49 valtuutettua ja Anna-Kaarina Autereen ehdotusta kannatti 16 valtuutettua, yksi äänesti tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että valtuusto on hyväksynyt tältä osin aluehallituksen pohjaehdotuksen.

Irma Hirsjärvi jätti eriävän mielipiteen Tarkastuslautakunnan kohtaan hallintosäännössä.

Päätös

Aluevaltuusto päätti

1. hyväksyä 1.3.2022 voimaan tulleeseen Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntöön lisäyksen § 148 b "Osa-aikainen luottamustoimi" liitteen "Aluehallituksen ehdotus hallintosäännön 2. vaihe 31.5.2022" mukaisesti ja todeta, että tämä lisäys tulee voimaan 28.6.2022 alkaen ja

2. muuttaa 1.3.2022 voimaan tullutta Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntöä hyväksymällä siihen aluehallituksen esittämistä muutoksista seuraavat:

- (§:t 15b, 16, 31 ja 159), jotka tulevat voimaan 28.6.2022 alkaen

- lisäksi aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti lisäyksen 150b "Muut palkkiot: Luottamushenkilölle, joka osallistuu aluevaltuuston, aluehallituksen tai lautakunnan iltakouluun, kokouksen muodossa järjestettyyn koulutukseen tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen, maksetaan ao. toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota iltakoulusta ei makseta erikseen, jos se pidetään toimielimen kokouksen yhteydessä", joka tulee voimaan 28.6.2022 alkaen.

Aluevaltuusto

Hyväksytyt muutokset ovat liitteessä: "Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 28.6.2022 alkaen (AV 28.6.2022 § 71)"

Pöytäkirjaan merkitään, että Anna-Kaarina Autere saapui kokoukseen klo 16:08 ja Touko Aalto klo 16:19 tämän asian käsittelyn aikana

Aluehallitus 30.8.2022 § 145

Selostus asiasta

Aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.6.2022 hyvinvointialueen organisoitumisen periaatteet. Tämän jälkeen (21.6.2022) aluehallitus päätti perustaa hyvinvointialueelle yhteensä 14 johtavaa virkaa ja laittaa nämä virat sisäiseen kartoitus- / ilmoittautumismenettelyyn (liikkeen luovutuksen piiriin kuuluvalla henkilöstöllä).

Henkilöstöorganisaation osalta jo hyväksytyt hallintosäännön kaksi ensimmäistä vaihetta sisältävät määräyksiä vain hyvinvointialuejohtajalle kuuluvasta toimivallasta. Hallintosäännön kolmas (3.) vaihe käynnistää muiden johtavien viranhaltijoiden: toimialajohtajien, vastuualuejohtajien ja palvelujohtajien toimivallan määrittelyn. Hyvinvointialueella noudatetaan yksijohtajajärjestelmää. Kunkin organisaatiotason johtajalla ja esihenkilöllä on vastuu johtamansa kokonaisuuden toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä, ellei lainsäädäntö, hallintosääntö tai muu mahdollinen toimivallan siirtoa koskeva päätös muuta määrää.

Hallintosäännön 3. vaihe huomioi tarkastuslautakunnan ehdotuksen sen toimintaa ja tehtäviä koskeviksi määräyksiksi.

Asiaa valmisteltaessa on todettu, että hallintosäännön valmistelu ja hyväksyminen on perusteltua jakaa kolmen vaiheen sijasta neljään vaiheeseen. Toimielinrakenteen osalta neljäs (4.) vaihe tulee sisältämään hyvinvointialueen mahdolliset muut toimielimet ja niiden tehtävät. Viranhaltijoiden osalta 4. vaiheeseen jäävät ns. professiovastuut: lääketieteen, hoitotieteen ja sosiaalihuollon vastaavat asiantuntijajohtajat (esim. terveydenhuoltolain 57 §:n mukainen vastaava lääkäri), heidän tehtävänsä, valta- vastuu- ja raportointisuhteet sekä sijoittuminen hyvinvointialueen organisaatiossa. Neljäs vaihe sisältää myös muut hallintosäännön määräykset (mm. vakaviin häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen) sekä mahdolliset korjaukset, jotka on tarpeen tehdä ennen kuin hyvinvointialueen toiminta käynnistyy 1.1.2023.

Hyvinvointialue-

Aluehallitus esittää, että aluevaltuusto päättää muuttaa 1.3.2022 (ja

Aluevaltuusto

johtajan ehdotus 28.6.2022) voimaan tullutta Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntöä hyväksymällä siihen liitteen mukaiset muutokset, jotka tulevat voimaan 6.9.2022 alkaen.

Asian kokouskäsittely:

Aluehallitus päätti yksimielisesti, että esityslistan liitteenä olevasta hallintosäännön 3. vaiheesta poistetaan 5. luvun 18 §:stä kohta "Hyvinvointialuejohtaja edustaa tai määrää hyvinvointialueen edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa toimintaohjeet edustajille."

Pöytäkirjaan merkitään, että Mervi Hovikoski palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15:35.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto 6.9.2022 § 80

Aluehallituksen ehdotus Aluevaltuusto päättää muuttaa 1.3.2022 (ja 28.6.2022) voimaan tullutta Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntöä hyväksymällä siihen liitteen mukaiset muutokset, jotka tulevat voimaan 6.9.2022 alkaen.

Asian kokouskäsittely:

Aluevaltuusto päätti yksimielisellä päätöksellä, että teknisenä korjauksena hallintosäännön 21 pykälän 2 momentista poistettiin kohta 6.

Ilkka Pernu esitti Matleena Käpin kannattamana, että lukuun 4 viranhaltijoiden toimivaltaan, jossa mainitaan päätösvallasta koskien hyvinvointialueen johtoryhmien kokoonpanoja tehdään seuraavat lisäykset henkilöstön edustajista johtoryhmiin (**lisäykset boldattuna ja kursivilla**):

16 § Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Hyvinvointialuejohtaja:

9. päättää hyvinvointialueen johtoryhmän kokoonpanon ja tehtävät.
Henkilöstön edustajat nimeävät edustajansa johtoryhmään.

16b § Toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta

Toimialajohtaja:

Aluevaltuusto

6. asettaa toimialansa johtoryhmän, määrää sen tehtävät sekä johtaa, kehittää ja yhteensovittaa toimialansa toimintaa yhteistyössä johtoryhmän kanssa; ***Henkilöstön edustajat nimeävät edustajansa johtoryhmään.***

16c § Vastuualuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Vastuualuejohtaja:

6. asettaa vastuualueensa johtoryhmän, määrää sen tehtävät sekä johtaa, kehittää ja yhteensovittaa vastuualueensa toimintaa yhteistyössä johtoryhmän kanssa; ***Henkilöstön edustajat nimeävät edustajansa johtoryhmään.***

16d § Palvelujohtajan tehtävät ja toimivalta

Palvelujohtaja:

6. asettaa palvelualueensa johtoryhmän, määrää sen tehtävät sekä johtaa, kehittää ja yhteensovittaa palvelualueensa toimintaa yhteistyössä johtoryhmän kanssa; ***Henkilöstön edustajat nimeävät edustajansa johtoryhmään.***

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty kannatettu muutosehdotus. Puheenjohtaja ehdotti, että aluehallituksen ehdotuksen kannattajat äänestävät JAA ja Ilkka Pernun ehdotuksen kannattajat äänestävät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä aluehallituksen ehdotusta kannatti 54 valtuutettua ja Ilkka Pernun ehdotusta kannatti 14 valtuutettua. 1 äänesti tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että valtuusto on hyväksynyt aluehallituksen pohjaesityksen.

Liitteenä äänestysluettelo.

Päätös

Liitteet

Liite: Yhteistoimintaelin_Pöytäkirja_05092022_ote

Liite: 20220906 Hallintosääntö 3. vaihe, aluevaltuusto 6.9.2022

Liite: Äänestysluettelo_hallintosääntö_henkilöstön_edustus_johtoryhmissä

Keski-Suomen hyvinvointialueen väliaikainen yhteistoimintaelin

Pöytäkirja 9/2022

Aika: 5.9.2022 klo 10.00–11.57

Paikka: Teams

Kutsuttu: x Riitta Hallberg, puheenjohtaja, työnantajan edustaja
x Kati Kallimo, Sote vastuvalmistelija, työnantajan edustaja, paikalla klo 10.47. asti
x Anne Puronaho, Sote ry, varapuheenjohtaja
x Sari Puikkonen, Sote ry, jäsen
x Joni Leppänen, JAU, jäsen
x Tiina Sorri, JAU, jäsen
x Heljä Siitari, Juko, jäsen
x Outi Kavasmaa, Juko, jäsen
x Anneli Aho, työsuojeluvaltuutettu Saarikka, jäsen
x Marko Lehtonen, työsuojeluvaltuutettu K-S Pelastuslaitos, jäsen
x Marianne Lukkarila, työsuojeluvaltuutettu Jyväskylä, jäsen
x Marja Sokkanen, työsuojeluvaltuutettu KSSHP, jäsen
x Jan Tollet, hyvinvointialuejohtaja
x Pauliina Mäenpää, hallintolakimies KSSHP paikalla 10.39 asti
x Simo Oksanen, palvelujohtaja, paikalla 10.10 alkaen
x Kaisa Karnio, HR projektityöntekijä, pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys:

Todetaan kokouksen osallistujat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat ja kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Aikaisemmin on sovittu, että pöytäkirjan tarkistaa kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marianne Lukkarila ja Joni Leppänen.

4. Hallintosäännön valmistelun tilannekatsaus

Hallintolakimies Pauliina Mäenpää on esitellyt hallintosääntövalmistelun tilanteen ja 3. vaiheen muutokset 29.8.2022 kokouksessa, josta varsinainen yt-elimien käsittely siirrettiin 5.9.2022 kokoukseen. Tässä kokouksessa kerrattiin vielä siirtämisen syyt sekä käytiin läpi hallintosääntövalmisteluun yleisesti liittyviä haasteita. Aluehallitus oli käsitellyt hallintosäännön 3. vaihetta 30.8. kokouksessaan ja hyväksynyt 3. vaiheen hallintosäännön pienin muutoksin, jotka käytiin läpi. Aluevaltuuston on tarkoitus hyväksyä hallintosäännön 3. vaihe 6.9. pidettävässä kokouksessa.

Henkilöstöjärjestöjen edustajien kirjelmä on otettu huomioon hallintosäännön valmistelussa. Henkilöstöjärjestöjen edustuksesta johtoryhmissä ei vielä tässä vaiheessa ole kirjausta, mutta ehdotuksena yhteinen lauseke 4. hallintosääntöön, jolla varmistetaan edustus myös johtoryhmissä. Tärkein 4. vaihe on tulossa seuraavaksi käsittelyyn ja siinä pyritään paremmin huomioimaan henkilöstöjärjestöjen edustajien mahdollisuus tutustua aineistoon hyvissä ajoin etukäteen ja myös turvata parempi mahdollisuus kannanottoihin.

Henkilöstöjärjestöjen edustajien kannanotto välitetty yt-elimien jäsenille 2.9.:

"Hyvinvointialueen valmistelun väliaikainen yhteistoimintaelin pyytää huomioitavaksi kannanottonsa hallintosäännön kolmanteen vaiheeseen aluevaltuuston 6.9.2022 pidettävässä kokouksessaan.

Tämä poikkeuksellinen lähestymistapa johtuu asian käsittelytavasta, missä henkilöstön edustajilla ei ole ollut mahdollisuutta tutustua materiaaliin ja antaa kantaansa hallintosääntöön ennen päätöksen tekoa. Hallitus hyväksyi hallintosäännön aluevaltuustoon vietäväksi ilman yhteistoimintamenettelyn toteutumista.

Hallintosäännön luonnos oli käytettävissämme pe 26.8.22 iltapäivällä ja yhteistoimintaelimessä käsittelyssä ma 29.8.2022 aamusta. Koska materiaalia ei ollut toimitettu YT-lain edellyttämällä tavalla riittävän ajoissa, asian käsittely

siirrettiin 5.9.2022 tapahtuvaksi. Hallitus hyväksyi hallintosäännön aluevaltuustoon vietäväksi 30.8.2022.

Katsomme, ettei yhteistoimintalain mukainen asiankäsittely hallintosäännön kolmannessa vaiheessa ei ole toteutunut.

*Väliaikaisen yhteistoimintaelimen henkilöstön edustajien puolesta
Väliaikaisen yhteistoimintaelimen varapuheenjohtaja Anne Puronaho"*

Muutosehdotukset liitteenä.

Työnantajan kannanotto:

"Työnantaja pahoittelee materiaalien toimittamista myöhässä yt-elimien jäsenille ja nyt on hyvä, että kokouksessa sovittiin, että ne toimitetaan 5-7 pv aikaisemmin. Kuitenkin täytyy kaikkien ottaa huomioon, että hyvinvointialueen valmistelua tehdään todellisessa kiireessä, päätöksenteko-/valmistelu-aikataulut ja prosessit eivät ole ehkä kaikilta osin vielä vakiintuneet, mutta tiettyjä asioita on vain saatava eteenpäin päätöksentekoon, kuten hallintosääntö. Tämän vaiheen hallintosääntövalmistelussa olennaista on saada päätösvaltatasot siten, että voidaan esihenkilöiden virkavalintoja tehdä. Lisäksi jatkoa varten toivomuksena kaikille osapuolille on, että keskustelut käydään eri valmistelussa olevien asioiden osalta kokouksessa ja erilaiset mielipiteet kirjataan pöytäkirjaan."

Keskustelua:

- Yhteistoimintaelimen käsittelyn siirtyminen ja siihen liittyvät syyt tulivat esille myös aluehallituksen kokouksessa 30.8. Myös Riitta Hallberg oli tiedottanut asiasta aluevaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajia. Aluehallitus on siis ollut tietoinen tilanteesta.
- Huomion arvoista on, ettei hallintosääntö ole vielä valmis. 1., 2. ja 3.vaiheen asioihin pystytään palaamaan vielä 4. vaiheessa. 4. vaiheessa vasta tarkastellaan kokonaisuutta. Tässä vaiheessa on vielä monia avoimia kysymyksiä, joten asioille varataan kommentointimahdollisuus myös 4.vaiheessa. 4. vaiheessa myös pyritään antamaan riittävästi aikaa tutustua ja parantaa muutenkin tahtia, jotta saadaan materiaalit hyvissä ajoin ennen aluehallituksen käsittelyä.
- Henkilöstöjärjestöjen edustajien esityksestä ja saatekirjeestä. Aluevaltuusto saa myös yhteistoimintaelimen kannanoton. Hyvän johtaja näytti myös vihreätä valoa ehdotukselle edustajien saamisesta johtoryhmiin. Tähän tullaan palaamaan vielä tarkemmin 4. vaiheessa ja miten järjestäminen tapahtuu käytännössä. Lisäksi saatetekstissä oli väärää päivämääriä. Päiväyksen on tarkoitus olla 29.9.-> 29.8. sekä 30.9. -> 30.8. Korjattu yllä olevaan tekstiin pöytäkirjanpitäjän toimesta.
- Jatkon aikataulu on vielä avoinna.
- Ehdotus jatkossa: 4. vaiheen kirjaukset eri värillä kuin nyt 3. vaiheessa olleet muutokset olivat punaisella.

Esitys:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään hallintosäännön 3. vaiheen muutokset.

Päätös:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään hallintosäännön 3. vaiheen muutokset tässä vaiheessa sekä otetaan huomioon henkilöstöjärjestöjen kannanotot hallintosääntövalmistelun 4. vaiheeseen.

5. Muut asiat

Syksyn kokousten aikataulut

- 19.9.2022 klo 9.00–11.00
- 3.10.2022 klo 10.00–12.00
- 24.10.2022 klo 9.00–11.00
- 7.11.2022 klo 10.00–12.00
- 21.11.2022 klo 9.00–11.00
- 28.11.2022 klo 10.00–12.00
- 12.12.2022 klo 9.00–11.00

6. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.57.

Jyväskylä 5.9.2022

Riitta Hallberg
Puheenjohtaja

Kaisa Karnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat

Marianne Lukkarila
työsuojeluvaltuutettu, Jyväskylä

Joni Leppänen
JAU

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEEN HALLINTOSÄÄNTÖ

Hallintosäännön 1. vaihe hyväksytty aluevaltuustossa 1.3.2022 (§ 7), voimassa 1.3.2022 alkaen.

Hallintosääntöön tehdyt 2. vaiheen muutokset (§:iin 15b, 16, 31, 148b, 150b ja 159) hyväksytty aluevaltuustossa 28.6.2022 (§ 71), voimassa 28.6.2022 alkaen.

Hallintosääntöön tehdyt 3. vaiheen muutokset (§:iin 3, 5, 6, 15b, 16, 16b, 16c, 16d, 16e, 21, 27, 28, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45a, 45b, 61, 62, 62a, 62b, 70a, 145, 146 ja 159 sekä 13 luvun alkuun määritelmä) hyväksytty aluevaltuustossa 6.9.2022 (§ 80), voimassa 6.9.2022 alkaen.

Sisällys

| | |
|---|----|
| KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEEN HALLINTOSÄÄNTÖ | 1 |
| I OSA Hallinnon ja toiminnan järjestäminen | 2 |
| 1. luku Hyvinvointialueen johtaminen | 2 |
| 2. luku Toimielinorganisaatio | 3 |
| 3. luku Vaikuttamistoimielimet | 4 |
| 4. luku Henkilöstöorganisaatio | 4 |
| 5. luku Omistajaohjaus | 7 |
| 6. luku Sopimusten ohjaus ja hallinta | 8 |
| 7. luku Toimielinten tehtävät ja toimivallanjako | 8 |
| 8. luku Toimivalta vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa | 10 |
| 9. luku Toimivalta henkilöstöasioissa | 11 |
| 10. luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen | 13 |
| II OSA Talous | 14 |
| 12. luku Taloudenhoito | 14 |
| III OSA Valvonta ja varautuminen | 16 |
| 13. luku Ulkoinen valvonta | 16 |
| 14. luku Sisäinen valvonta | 19 |
| 15. luku Varautuminen, valmiussuunnittelu ja turvallisuusjohtaminen | 21 |
| IV OSA Aluevaltuusto | 21 |
| 16. luku Aluevaltuuston toiminta | 21 |
| 17. luku Aluevaltuuston kokoukset | 22 |
| 18. luku Enemmistövaali ja suhteellinen vaali | 27 |
| 19. luku Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus | 28 |
| V OSA Päätöksenteko- ja hallintomenettely | 29 |
| 20. luku Kokousmenettely | 29 |
| 21. luku Muut määräykset | 34 |

| | |
|---|----|
| VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet..... | 35 |
| 22. luku Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet..... | 35 |

I OSA Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

1. luku Hyvinvointialueen johtaminen

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Keski-Suomen hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Hyvinvointialueen toiminta ja tehtävät

Hyvinvointialue järjestää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sille määrätyt tehtävät. Hyvinvointialue voi lisäksi alueellaan ottaa hoitaakseen sen lakisääteisiä tehtäviä tukevia tehtäviä.

3 § Hyvinvointialueen hallinto- ja johtamisjärjestelmä

Hyvinvointialueen johtaminen perustuu lainsäädäntöön, hyvinvointialuestrategiaan, talousarvioon ja -suunnitelmaan ja muihin aluevaltuuston päätöksiin sekä valtion laissa määriteltyyn ohjaukseen ja rooliin hyvinvointialueen tavoitteiden asettamisessa.

Hyvinvointialueen toimintaa johdetaan aluevaltuuston hyväksymän hyvinvointialuestrategian ja sen osana olevan palvelustrategian sekä pelastustoimen palvelutasopäätöksen ja aluevaltuuston vahvistamien muiden linjausten ja ohjelmien mukaisesti kokonaisuutena.

Aluevaltuusto vastaa Keski-Suomen hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta, käyttää hyvinvointialueen päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä. Aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta. Aluehallitus vastaa hyvinvointialueen toiminnan yhteensovittamisesta, palvelujen saatavuudesta ja saavutettavuudesta, omistajaohjauksesta, henkilöstöpolitiikasta sekä sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sopimushallinnan järjestämisestä. Aluehallitus vastaa myös sisäisen tarkastuksen järjestämisestä.

Hyvinvointialuejohtaja johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Hyvinvointialuejohtaja vastaa asioiden valmistelusta aluehallituksen käsiteltäväksi.

4 § Esittely aluehallituksessa

Aluehallituksen esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja. Kun esittelijä on estynyt tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

5 § Aluehallituksen puheenjohtajan tehtävät

Aluehallituksen puheenjohtaja

- 1) johtaa aluehallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitää sopivin tavoin yhteyttä hyvinvointialueen asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin;
- 2) vastaa hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii aluehallituksen ja -aluevaltuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) vastaa siitä, että hyvinvointialuejohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut; sekä
- 4) toimii hyvinvointialuejohtajan henkilöstöhallinnollisena esimiehenä ja myöntää hyvinvointialuejohtajalle:
 - a. vuosiloman sekä muut lakiin, määräyksiin tai sopimukseen perustuvat virkavapaudet ja etuudet ja
 - b. hyväksyy virkamattomamääräykset ja matka- ja kululaskut.

Aluehallituksen puheenjohtaja voi toimia osa-aikaisena luottamushenkilönä siten kuin tämän hallintosäännön 148b §:ssä on tarkemmin määrätty.

6 § Aluevaltuuston puheenjohtajan tehtävät

Aluevaltuuston puheenjohtaja edistää valtuustotyön vastuullisuutta ja tuloksellisuutta tukenaan valtuustoryhmien puheenjohtajat.

Aluevaltuuston puheenjohtajan tehtävänä on johtaa hyvinvointialuestrategian sekä aluevaltuuston tehtävien toteuttamisen edellyttämää aluevaltuuston työskentelyä ja valtuustoryhmien välistä yhteistyötä.

Aluevaltuuston puheenjohtajan tehtäviin kuuluu lisäksi osallistua omalta osaltaan aluehallituksen puheenjohtajan johtamaan poliittiseen yhteistyöhön erityisesti asioissa, joita aluehallitus valmistelee aluevaltuustolle päätettäväksi.

7 § Hyvinvointialueen viestintä

Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen viestintää ja tiedottamista hyvinvointialueen toiminnasta. Aluehallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista.

2. luku Toimielinorganisaatio

8 § Aluevaltuusto

Aluevaltuustossa on 69 valtuutettua.

9 § Aluehallitus

Aluehallituksessa on 13 jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee aluehallituksen puheenjohtajan ja 2 varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

10 § Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

11 § Aluevaalilautakunta

Aluevaalilautakunnassa on viisi (5) jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä viisi (5) varajäsentä sijaan tulon mukaisessa järjestyksessä.

3. luku Vaikuttamistoimielimet

12 § Nuorisovaltuusto

Aluehallitus asettaa nuorisovaltuuston valtuustokausittain.

Aluehallitus hyväksyy nuorisovaltuustolle toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimen kanssa.

13 § Vanhusneuvosto

Aluehallitus asettaa vanhusneuvoston valtuustokausittain.

Aluehallitus hyväksyy vanhusneuvostolle toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimen kanssa.

14 § Vammaisneuvosto

Aluehallitus asettaa vammaisneuvoston valtuustokausittain.

Aluehallitus hyväksyy vammaisneuvostolle toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimen kanssa.

4. luku Henkilöstöorganisaatio

15 § Hyvinvointialuejohtaja

Hyvinvointialuejohtaja johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, taloutta, toimintaa ja kehittämistä.

Aluehallitus määrää hyvinvointialuejohtajan sijaisen, joka hoitaa hyvinvointialuejohtajan tehtäviä, kun hyvinvointialuejohtaja on poissa, estynyt tai esteellinen.

15b§ Henkilöstöorganisaation rakenne

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen jaosta toimialoihin sekä toimialojen jaosta vastuualueisiin.

Hyvinvointialuejohtajan alainen henkilöstöorganisaatio jakautuu kolmeen toimialaan, jotka ovat Konsernipalveluiden ja Sosiaali- ja terveystalveluiden toimialat sekä Pelastustoimen toimiala. Toimialoja johtavat toimialajohtajat: konsernipalveluiden toimialajohtaja ja sosiaali- ja terveystalveluiden toimialajohtaja sekä pelastusjohtaja, joka toimii pelastustoimen toimialajohtajana.

Toimialat jakautuvat vastuualueisiin, joita johtavat vastuualuejohtajat.

Konsernipalvelut jakautuu kolmeen vastuualueeseen: Strateginen kehittäminen ja järjestäminen, Johtamisen tukipalvelut sekä Palvelutuotannon tukipalvelut.

Sosiaali- ja terveystalveluiden toimiala jakautuu neljään vastuualueeseen: Lasten, nuorten ja perheiden palvelut, Koti- ja asumispalvelut, Laaja-alainen sosiaali- ja terveystalvelu- ja Sairaalapalvelut.

Pelastustoimen toimiala muodostuu Keski-Suomen pelastuslaitoksesta, joka on yhtenä vastuualueena pelastuslain mukainen tuotanto-organisaatio.

Vastuualueet jakautuvat palvelualueisiin, palvelualueet palveluyksiköihin ja palveluyksiköt toimipisteisiin.

Mikäli hallintosäännössä ei ole muuta määrätty:

- Hyvinvointialuejohtaja päättää vastuualueen ja sen tehtävien jaosta palvelualueille
- Toimialajohtaja päättää palvelualueen ja sen tehtävien jaosta palveluyksiköihin
- Vastuualuejohtaja päättää palveluyksikön ja sen tehtävien jaosta toimipisteisiin

16 § Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Hyvinvointialuejohtaja

1. johtaa ja kehittää aluehallituksen alaisena hallintoa, taloudenhoitoa, valvontaa, ohjausta, viestintää, osallisuutta ja muuta toimintaa sekä vastaa osaltaan siitä, että aluevaltuuston ja aluehallituksen asettamat strategiset, toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan;
2. vastaa siitä, että hyvinvointialueen sisäinen valvonta ja riskienhallinta on asianmukaisesti järjestetty.
3. vastaa hyvinvointialueen toiminnan ja strategisten tavoitteiden saavuttamisen vaatimien yhdyspintojen ja kumppanuuksien toimivuudesta ja kehittämisestä.
4. vastaa siitä, että henkilöstön toimivalta ja vastuut ovat asianmukaisesti järjestetyt.
5. on aluehallituksen määräämien viranhaltijoiden henkilöstöhallinnollinen esihenkilö.
6. vastaa valtion, yhteistyöalueen ja kuntien kanssa käytävistä neuvotteluista.
7. vastaa alueellisesta, kansallisesta ja kansainvälisestä sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen yhteistyöstä ja yhteydenpidosta.
8. edustaa tai määrää hyvinvointialueen edustajan hyvinvointialuetta koskeviin neuvotteluihin, jollei aluehallitus ole toisin päättänyt.
9. päättää hyvinvointialueen johtoryhmän kokoonpanon ja tehtävät.

16b § Toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta

Toimialajohtaja:

1. johtaa ja kehittää toimialaa ja vastaa sen toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä;

2. yhteensovittaa ja sopeuttaa toimialan toimintaa koko hyvinvointialueen toimintaan;
3. vastaa toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja asetettujen voimavarojen käytöstä määrätyn sitovuustason mukaisesti sekä näiden raportoinnista hyvinvointialuejohtajalle;
4. päättää aluehallituksen sitovuustasossa olevien talousarviomäärärahojen siirroista toimialan sisällä vastuualueiden välillä;
5. päättää vastuualuejohtajien sijaiset;
6. asettaa toimialansa johtoryhmän, määrää sen tehtävät sekä johtaa, kehittää ja yhteensovittaa toimialansa toimintaa yhteistyössä johtoryhmän kanssa;
7. nimittää toimialansa työryhmät;
8. hyväksyy toimialaansa koskevat sopimukset ja sitoumukset, mikäli hallintosäännössä ei ole toisin määrätty.

16c § Vastuualuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Vastuualuejohtaja:

1. johtaa ja kehittää vastuualuetta ja vastaa sen toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä;
2. yhteensovittaa ja sopeuttaa vastuualueen toimintaa toimialan ja koko hyvinvointialueen toimintaan;
3. vastaa vastuualueelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja asetettujen voimavarojen käytöstä määrätyn sitovuustason mukaisesti sekä näiden raportoinnista toimialajohtajalle;
4. päättää aluehallituksen sitovuustasossa olevien talousarviomäärärahojen siirroista vastuualueen sisällä palvelualueiden välillä;
5. päättää palvelujohtajien sijaiset;
6. asettaa vastuualueensa johtoryhmän, määrää sen tehtävät sekä johtaa, kehittää ja yhteensovittaa vastuualueensa toimintaa yhteistyössä johtoryhmän kanssa;
7. nimittää vastuualueensa työryhmät;
8. hyväksyy vastuualuettaan koskevat sopimukset ja sitoumukset, mikäli hallintosäännössä ei ole toisin määrätty.

16d § Palvelujohtajan tehtävät ja toimivalta

Palvelujohtaja:

1. johtaa ja kehittää palvelualluetta ja vastaa sen toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä;
2. yhteensovittaa ja sopeuttaa palvelualueen toimintaa vastuualueen, toimialan ja koko hyvinvointialueen toimintaan;
3. vastaa palvelualueelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja asetettujen voimavarojen käytöstä määrätyn sitovuustason mukaisesti sekä näiden raportoinnista vastuualuejohtajalle;
4. päättää aluehallituksen sitovuustasossa olevien talousarviomäärärahojen siirroista palvelualueen sisällä palveluyksiköiden välillä;
5. päättää palvelupäälliköiden sijaiset;
6. asettaa palvelualueensa johtoryhmän, määrää sen tehtävät sekä johtaa, kehittää ja yhteensovittaa palvelualueensa toimintaa yhteistyössä johtoryhmän kanssa;
7. nimittää palvelualueensa työryhmät;
8. hyväksyy palvelualluettaan koskevat sopimukset ja sitoumukset, mikäli hallintosäännössä ei ole toisin määrätty.

16e § Toimivallan edelleen siirtäminen

Viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

5. luku Omistajaohjaus

17 § *Konsernijohto*

Hyvinvointialueen konsernijohtoon kuuluvat aluehallitus ja hyvinvointialuejohtaja.

18 § *Konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon*

Aluehallitus:

- 1) vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta aluevaltuustolle;
- 2) vastata konsernirakenteen strategisesta kehittämisestä
- 3) vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan;
- 4) määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon;
- 5) antaa aluevaltuustolle puolivuositain raportin tytäryhteisöjen tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehityksestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä;
- 6) arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta hyvinvointialuekonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta sekä teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa sekä
- 7) käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset aluevaltuuston puheenjohtajiston kanssa.

Aluehallituksen tehtävä on:

- 1) ohjata ja valvoa omistajana konserniyhteisöjä siten, että nämä toimivat hyvinvointialuekonsernin kokonaisedun, aluevaltuuston hyväksymien omistajaohjauksen periaatteiden ja aluevaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden mukaisesti;
- 2) vastata omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan täytäntöönpanosta;
- 3) arvioida valtuuston yhtiöille ja säätiöille asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista;
- 4) arvioida aluevaltuuston liikelaitoksille asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista;
- 5) valmistella liikelaitosten, tytäryhtiöiden ja säätiöiden toiminnan ja talouden tavoitteet;
- 6) valmistella osaltaan esitykset konsernin omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta;
- 7) seurata ja arvioida tytäryhtiöiden hallitustyöskentelyn sekä liikelaitosten johtokuntien edellyttämää asiantuntemusta, toimialatuntemusta, kokemusta ja riippumattomuutta;
- 8) päättää osakassopimuksista;
- 9) antaa hyvinvointialueen ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa;
- 10) vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista;
- 11) nimeää hyvinvointialueen ehdokkaat tytäryhteisöjen hallitukseen sekä
- 12) nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Hyvinvointialuejohtajan tehtävänä on toimia hyvinvointialuekonsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhteisöjen hallintoon ja toimintaan.

6. luku Sopimusten ohjaus ja hallinta

19 § Sopimusohjauksen tehtävät ja vastuunjako

Aluehallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä ja antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnan järjestämisestä ja hankintojen toteuttamisesta.

20 § Sopimusmääräykset

Hyvinvointialuejohtaja hyväksyy linjaukset järjestämisvastuun toteuttamiseksi hyvinvointialueen omassa tuotannossa, ja niitä vastaavat sopimusmääräykset yksityisiltä palveluntuottajilta hankituissa palvelusopimuksissa huomioiden yhdenmukaiset palveluketjut, niiden yhteensovittamisen ja yhdenvertaisuuden sekä laadun. Hyvinvointialuejohtaja hyväksyy sopimusohjauksen vastuut ja roolituksen sisäisessä ja ulkoisessa sopimushallinnassa. Hyvinvointialuejohtaja hyväksyy sopimusprosessit.

7. luku Toimielinten tehtävät ja toimivallanjako

21 § Aluevaltuuston tehtävät ja toimivalta

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuelain (611/2021) 22 §:n mukaan:

1. hyvinvointialuestrategiasta;
2. hyvinvointialueen hallintosäännöstä;
3. hyvinvointialueen talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;
4. omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta;
5. liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista;
6. varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista;
7. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista;
8. palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista;
9. takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta;
10. jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei laissa jäljempänä toisin säädetä;
11. luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;
12. hyvinvointialueen tilintarkastajien valitsemisesta;
13. tilivelvollisten nimeämisestä;
14. hyvinvointialueen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta;
15. muista aluevaltuuston päätettäviksi säädetyistä ja määrätyistä asioista.

Aluevaltuusto päättää myös:

1. sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategiasta;
2. pelastustoimen palvelutasosta;
3. palveluverkosta ja palveluverkkomääritelmän mukaisten toimipisteiden perustamisesta ja lakkauttamisesta;
4. osakeyhtiön perustamisesta ja muiden yhteisöjen ja säätiöiden perustamisesta;
5. hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta, viran kelpoisuusehdosta ja hyvinvointialuejohtajan valitsemisesta määräaikaiseen tai toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen;
6. varautumisen ja valmiussuunnittelun perusteista;
7. hyvinvointialueelle siirrettävän toiminnan vastaanottamisesta;
8. alueellisesta hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmasta

21 § Aluehallituksen tehtävät ja toimivalta

Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta.

Aluehallitus laissa säädettyjen tehtävien lisäksi:

- 1) toimii alueen pelastustoimen monijäsenisenä toimielimenä;
- 2) vastaa järjestämisvastuun toteutumisesta;
- 3) vastaa henkilöstöpolitiikan ja kannustavan palkkausjärjestelmän yleisperiaatteista;
- 4) vastaa kokonaishenkilöstöresurssien ohjauksesta hyvinvointialueetasolla;
- 5) määrittelee tarvittaessa hyvinvointialueen johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat;
- 6) vahvistaa hinnat aluevaltuuston vahvistamien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti;
- 7) myöntää vapautuksen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta, jos se lainsäädännön tai hyvinvointialueen päätösten ja sääntöjen mukaan on mahdollista, ellei toimivaltaa hallintosäännössä ole toisin määrätty;
- 8) vastaa tiedonhallinnan tehtävien järjestämisestä ja määrää tiedonhallinnasta vastaavan viranhaltijan;
- 9) vastaa arkistotoimen järjestämisestä ja määrää arkistotoimea johtavan viranhaltijan;
- 10) päättää hyvinvointialueen toimialojen erityislainsäädännössä edellytetyistä vastuuviranhaltijoista;
- 11) antaa lausunnon aluevaltuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos aluehallitus katsoo, ettei aluevaltuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perustella kumottava;
- 12) vastaa hyvinvointialuekonsernin kokonaisturvallisuudesta ja varautumisesta yhteistyössä alueen kuntien, elinkeinoelämän ja järjestöjen kanssa;
- 13) päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti, ottaen huomioon sopimuksellisen varautumisen;
- 14) päättää kokonaisturvallisuuden järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti;
- 15) valvoo, että turvallisuus- ja varautumisjärjestelyt toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti sekä
- 16) antaa osana sisäisen valvonnan raportointia sekä toimintakertomuksessa tiedot turvallisuus- ja varautumisjärjestelyistä, keskeisistä johtopäätöksistä sekä myös selvityksen merkittävimmistä turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.
- 17) toimii hyvinvointialueen rekisterinpitäjänä.

Mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä tai edelleen delegointipäätöksessä, toimivalta on aluehallituksella.

22 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

23 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Aluevaltuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee hyvinvointialuejohtaja.

Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevan viranomaisen ratkaisultaansa alaiselleen viranhaltijalle.

24 § Asian ottaminen aluehallituksen käsiteltäväksi

Asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

25 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi.

8. luku Toimivalta vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa

- **Hallintosääntöön otetaan 8. luku vaiheissa 2 ja 3 määritetyin säännöin.**

Normaalioloilla tarkoitetaan yhteiskunnan tilaa, jossa elintärkeät toiminnot voidaan turvata tavanomaisin toimivaltuuksin. Periaatteena on, että normaalioloissa esiintyvät uhat voidaan torjua viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin ja voimavaroin.

Häiriötilanne on uhka tai tapahtuma, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai strategisia tehtäviä ja jonka hallinta edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa tai tiiviimpää yhteistoimintaa ja viestintää. Häiriötilanteita voi esiintyä niin normaalioloissa kuin poikkeusoloissakin. Häiriötilannetta ei ole lainsäädännössä määritetty ja tulkinnat siitä riippuvat toimijoiden resursseista ja kyvykkyydestä, ei yleisesti tai yhteisesti hyväksytystä tunnusmerkistöstä. Häiriötilanne ei edellytä, perustele tai säädösten kautta erikseen mahdollista poikkeamista tavanomaisista toimivaltuuksista.

Poikkeusoloilla viitataan sellaiseen yhteiskunnalliseen tilanteeseen, jossa viranomaisilla ei ole enää mahdollisuuksia hallita vaara- ja vahinkotilanteita säännönmukaista toimivaltaa käyttäen. Poikkeusolojen toimivaltuuksista on säädetty valmiuslain osassa II, jonka säännösten soveltamisen aloittamisesta säädetään valtioneuvoston asetuksella (nk. käyttöönottoasetus). Valmiuslain (1552/2011) kunkin pykälän käyttöönotosta säädetään erikseen. Valmiuslain keskeisenä periaatteena on turvata viranomaisen toiminta poikkeusoloissa mahdollisimman pitkälle normaaliorganisaatioillaan.

Tästä yleisestä viitekehyksestä tarkastellen, tulisi hallintosäännön mahdollistaa häiriötilanteissa toiminnan, yhteistyön ja viestinnän tehostaminen tarvittavalla laajuudellaan ilman että toimivaltuuksista poiketaan tai niitä muutetaan. Tarvittaessa hallintosääntöön voidaan ottaa erillinen luku toimivaltakysymyksistä vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

9. luku Toimivalta henkilöstöasioissa

26 § Aluehallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on aluehallituksella.

27 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Hyvinvointialuejohtaja ja toimialajohtaja päättää viran muuttamisesta alaisensa henkilöstön virkojen osalta, mikäli viran sisältö ei olennaisesti muutu. Virkatehtävien olennaisesti muuttuessa, virka lakkautetaan ja perustetaan uusi virka.

28 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

HR-johtaja päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

29 § Kelpoisuusvaatimukset

Hyvinvointialuejohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää aluevaltuusto.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virka, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

30 § Haettavaksi julistaminen

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Silloin, kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on aluevaltuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kuitenkin aluehallitus.

31 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Aluevaltuusto ottaa virkaan hyvinvointialuejohtajan.

Aluehallitus valitsee toimialajohtajat, hyvinvointialuejohtajan esittelystä.

Hyvinvointialuejohtaja valitsee vastuualuejohtajat, toimialajohtajan esityksestä.

Toimialajohtaja valitsee palvelujohtajat, vastuualuejohtajan esityksestä.

Palvelujohtaja, palvelupäällikkö ja palveluvastaava päättävät alaisensa henkilöstön valinnasta.

32 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Aluevaltuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin aluehallitus.

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

33 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista

Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

34 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä sekä virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää hyvinvointialuejohtaja alaisensa henkilöstön ja toimialajohtajien osalta.

Lähiesihenkilö päättää alaisensa henkilöstön työ- ja virkavapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta.

Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

Myönnettävien virkavapaiden tulee olla hyvinvointialueen edun mukaisia.

35 § Muut kuin harkinnanvaraiset virkavapaat

Lähiesihenkilö päättää sellaisen virkavapaan, johon viranhaltijalla on lain tai virkaehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta.

Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

36 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen

Mikäli tässä luvussa ei ole toisin määrätty, virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta päättää aluehallitus.

HR-johtaja käyttää virka- ja työehtosopimuksen soveltamisessa hyvinvointialueelle annettua harkintavaltaa, neuvottelee, päättää ja allekirjoittaa paikalliset virka- ja työehtosopimukset, antaa palvelussuhdeasioita koskevat hyvinvointialueen keskitetyt ohjeet sekä linjaa palkanmääritysten yleiset perusteet ja valvoo niistä tehtäviä päätöksiä.

HR-johtaja päättää palvelusaikaan liittyvistä lisistä ja lisien myöntämisen periaatteista.

37 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialajohtaja ja toimialojen välillä HR-johtaja.

38 § Sivutoimet

Hyvinvointialuejohtaja ja toimialajohtaja ratkaisee alaisensa henkilöstön sivutoimilupahakemukset ja päättää sivutoimen peruuttamisesta sekä vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä.

Sivutoimi-ilmoitus tehdään palvelukseen ottavalle viranomaiselle. Tehtävän tai toimen vaihtuessa on annettava uusi sivutoimi-ilmoitus.

39 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Aluehallituksen puheenjohtaja päättää viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä hyvinvointialuejohtajalta sekä hyvinvointialuejohtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Se viranhaltija, joka päättää palvelussuhteeseen ottamisesta, päättää viranhaltijain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytamisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Hallituksen valitsemien toimialajohtajien osalta päätösvaltaa käyttää hyvinvointialuejohtaja.

40 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijain 48 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Aluevaltuuston puheenjohtaja voi ennen aluevaltuuston kokousta päättää hyvinvointialuejohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Hyvinvointialuejohtaja ja toimialajohtaja päättää virantoimituksesta pidättämisestä alaisensa henkilöstön osalta.

41 § Palvelussuhteen ehtojen muutos

Palvelussuhteen ehtojen muutoksesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisen.

42 § Lomauttaminen

Aluehallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää hyvinvointialuejohtaja ja toimialajohtaja alaisensa henkilöstön osalta.

43 § Palvelussuhteen päätyminen

Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja purkamisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta ja purkamisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

44 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle viranhaltijain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää HR-johtaja.

45 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä takaisinperinnän kohtuullistamisesta tai siitä luopumisesta päättää HR-johtaja.

45a § Työnantajan edustajat poikkeustilanteessa

Hyvinvointialuejohtaja päättää työnantajan edustajien (vastuuhenkilöt) nimeämisestä mahdollisen poikkeustilanteen, kuten työtaistelun varalta.

45b § Esihenkilön päätösvalta

Jos toimivaltaista viranhaltijaa, tämän viransijaista tai avoimen viran hoitajaa ei virassa ole, tai virkaan valittu ei ole vielä aloittanut virantoimitustaan, päätöksen tässä luvussa säädetyissä asioissa tekee ao. viranhaltijan esihenkilö.

10. luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

46 § Aluehallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Aluehallitus vastaa tiedonhallinnan lainmukaisista tehtävistä ja siitä, että tiedonhallintalain vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueella.

47 § Aluehallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Aluehallitus vastaa siitä, että arkistotoimen lainmukaisten tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueen viranomaisen tehtävissä.

48 § Tiedonhallintaa johtavan viranhaltijan tehtävät

Tiedonhallinnasta vastaava viranhaltija johtaa aluehallituksen alaisena tiedonhallinnan valmistelun ja toteuttamisen tehtäviä. Tiedonhallinnasta vastaava viranhaltija

- 1) vastaa aluehallituksen tiedonhallintamallin valmistelusta ja täytäntöönpanosta;
- 2) ohjaa ja kehittää hyvinvointialueen tiedonhallintaa;
- 3) edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta;
- 4) varmistaa tietoturvallisuuden toteuttamista hyvinvointialueen toiminnassa;
- 5) vastaa hyvinvointialueen käyttämien tietoaineistojen ajantasaisuudesta, virheettömyydestä ja siitä, että käyttökelpoisuus käyttötarkoitukseensa on varmistettu;
- 6) laatii hyvinvointialueen tiedonhallinnan asiantasaiset ohjeet ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
- 7) huolehtii tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

49 § Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa aluehallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa hyvinvointialueen pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

- 1) vastaa aluehallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta;
- 2) ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana hyvinvointialueen tiedonhallintaa;
- 3) hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen;
- 4) vastaa arkistoista ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista;
- 5) laatii hyvinvointialueen asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
- 6) huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

II OSA Talous

12. luku Taloudenhoito

50 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Aluehallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Aluevaltuusto hyväksyy talousarviossa sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä hyvinvointialuekonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

51 § Talousarvion täytäntöönpano

Aluehallitus hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Aluevaltuusto voi talousarvion yhteydessä hyväksyä erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

52 § Toiminnan ja talouden seuranta

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

53 § Talousarvion sitovuus

Kun aluevaltuusto päättää talousarviosta, se määrittelee, mitkä ovat aluevaltuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Aluevaltuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat hyvinvointialueen viranomaisia.

Aluehallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on hyvinvointialuetta sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Aluehallituksen on viipymättä tehtävä aluevaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

54 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä aluevaltuustolle siten, että aluevaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Jos tavoitteet eivät ole saavutettavissa talouden perusteissa tapahtuneista muutoksista johtuen, on aluevaltuuston hyväksyttävä myös tavoitteita koskevat muutokset. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin ja tehtävä tarvittavat muutokset niihin.

55 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen

Aluevaltuusto päättää kiinteän omaisuuden, irtaimen omaisuuden ja osakkeiden luovuttamisesta, milloin luovutettavan omaisuuden kauppahinta tai käypä arvo on yli 10 miljoonaa euroa.

Aluehallitus päättää kiinteän omaisuuden, irtaimen omaisuuden ja osakkeiden luovuttamisesta aluevaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti, kun kauppahinta tai käypä arvo on 1 – 10 miljoonaa euroa.

Hyvinvointialuejohtajalla on oikeus päättää muusta omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta.

56 § Kiinteän omaisuuden, tavaroiden ja palveluiden hankinta sekä vuokraaminen

Aluevaltuusto päättää kiinteän omaisuuden ja osakkeiden ostamisesta, milloin ostettavan omaisuuden kauppahinta tai käypä arvo on yli 5 miljoonaa euroa.

Aluehallitus päättää kiinteän omaisuuden ja osakkeiden ostamisesta aluevaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti, kun ostettavan omaisuuden kauppahinta tai käypä arvo on 1 – 5 miljoonaa euroa.

Aluevaltuusto päättää talousarvion investointiosaan sisältyvästä hankkeesta tai hankekokonaisuudesta, jonka kustannusarvio on yli 10 miljoonaa euroa.

Aluehallitus päättää talousarvion investointiosaan sisältyvästä hankkeesta tai hankekokonaisuudesta, jonka kustannusarvio on 1 – 10 miljoonaa euroa.

Aluehallitus päättää tavaroiden ja palveluiden hankinnasta, kun hankinnan kokonaisarvoksi on arvioitu yli 1 miljoona euroa.

Aluehallitus päättää vuokrasopimuksista, joiden arvo on yli 1 miljoona euroa.

Hyvinvointialuejohtajalla on oikeus päättää muilta osin kiinteän omaisuuden, tavaroiden ja palveluiden hankinnasta sekä vuokraamisesta.

57 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Aluevaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Aluehallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Aluehallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

58 § Rahatoimen hoitaminen

Hyvinvointialueen rahavaroja hoidetaan siten, että maksuvalmius on varmistettu, maksuliikenne on ajan tasalla, lyhytaikaiset lainat on suunniteltu ja rahavarat sijoitettu hyvinvointialueen hyväksymien sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti.

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen kokonaisvarallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista. Rahoitustarvetta ei saa kattaa pitkäaikaisella lainalla. Hyvinvointialue voi ottaa pitkäaikaisen lainan valtioneuvoston päättämän lainanottovaltuuden rajoissa. Muilta osin aluevaltuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä aluevaltuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Aluehallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen aluevaltuuston hyväksymiä periaatteita. Aluehallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Aluehallitus päättää sijoitustoiminnasta ja varallisuudenhoidosta.

Aluehallitus vastaa hyvinvointialueen rahavaroista. Rahavarojen käytännön hoitamisesta vastaa hyvinvointialuejohtaja.

59 § Maksuista päättäminen

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Aluehallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Aluehallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

60 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Aluehallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

III OSA Valvonta ja varautuminen

13. luku Ulkoinen valvonta

Ulkoinen tarkastus ja arviointi (ulkoinen valvonta) on toimivasta johdosta ja muusta organisaatiosta riippumatonta. Ulkoisen tarkastuksen ja arvioinnin muodostavat tarkastuslautakunta, tarkastuslautakunnan esittelijänä toimiva viranhaltija ja muu henkilöstö sekä tilintarkastaja.

61 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Aluehallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnassa asiat käsitellään arviointijohtajan valmistelun ja esittelyn pohjalta tai hänen estyneenä ollessa lautakunnan määräämän sijaisen esittelystä. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 20 luvun määräyksiä.

62 § Tarkastuslautakunnan tehtävät, toimivalta ja raportointi

Tarkastuslautakunta huolehtii hyvinvointialueissa säädettyjen tehtävien mukaisesti hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä, hyvinvointialueen ja hyvinvointialuekonsernin toimintaan ja talouteen kohdistuvasta tavoite-, tuloksellisuus- ja tarkoituksenmukaisuusarvioinnista sekä sidonnaisuusilmoitusten ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta. Tarkastuslautakunta tekee myös aluevaltuustolle esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille.

Sen lisäksi, mitä hyvinvointialuelain 125 §:ssä määrätään, tarkastuslautakunta:

- 1) hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman;
- 2) seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista ja tilintarkastajan tehtävien suorittamista sekä tekee tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi;
- 3) huolehtii, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa;
- 4) tekee aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen, sekä Valtiontalouden tarkastusviraston tehtävien yhteensovittamisesta tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 5) valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista, saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi aluevaltuustolle kerran vuodessa ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta hyvinvointialueen verkkosivuilla;
- 6) on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä
- 7) tekee esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä aluevaltuustolle tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä;
- 8) arvioi, antaako toimintakertomuksessa esitetty selvitys riittävät tiedot aluevaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta
- 9) arvioi valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen lisäksi myös hyvinvointialueen toiminnan, toimintatapojen ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta;
- 10) vastaa lautakunnan toiminnan tiedottamisesta;
- 11) määrittelee arviointijohtajan viran kelpoisuusvaatimukset ja valitsee arviointijohtajan;
- 12) määrää arviointijohtajan sijaisen hoitamaan virkatehtäviä arviointijohtajan ollessa virkavapaalla tai estyneenä hoitamaan virkatehtäviä tai viran ollessa avoinna;
- 13) päättää hyvinvointialueen henkilöstöpoliittisten linjausten puitteissa arviointijohtajan palkkauksesta virkasuhteeseen valittaessa sekä palvelussuhteen aikana lukuun ottamatta palvelusaikaa koskevia lisiä;

14) päättää arviointijohtajan sivutoimiluvasta tai sen kieltämisestä tai peruuttamisesta.

15) Tarkastuslautakunta voi asettaa keskuudestaan jaostoja ja päättää niiden tehtävistä. Tarkastuslautakunnan jaostoihin valitaan vain tarkastuslautakunnan jäseniä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä toimivat henkilökohtaisina varajäseninä myös jaostossa. Tarkastuslautakunta valitsee jäseniksi valituista jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä päättää jaoston toimikaudesta.

Tarkastuslautakunta tiedottaa ja raportoi tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti aluevaltuustolle. Muu tiedottaminen tapahtuu tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla. Tiedotuksessa noudatetaan soveltuvin osin aluehallituksen hyväksymiä yleisiä ohjeita tiedottamisen periaatteista.

62a § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan toimivalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

- 1) päättää arviointijohtajan osalta virkaehtosopimuksen mukaisista palvelussuhteen ehtoista ja työnantajan päätösvaltaan kuuluvista asioista lukuun ottamatta palkkausta;
- 2) toimii tarvittaessa hyväksyjänä laskuissa, joiden sisällön arviointijohtaja tai hänen määräämänsä tarkistaa.

62b § Arviointijohtajan toimivalta

Arviointijohtaja

- 1) vastaa tarkastuslautakunnan tehtäviin liittyvästä valmistelusta sekä niihin liittyvistä tuki- ja kehittämisprosesseista;
- 2) toimii tarkastuslautakunnan esittelijänä sekä huolehtii lautakunnan päätösten toimeenpanosta;
- 3) päättää ulkoisen tarkastuksen ja arvioinnin palvelu- ja tarvikehankinnoista lautakunnan talousarvion ja hyvinvointialueen linjausten mukaisesti;
- 4) hyväksyy tarkastuslautakunnan ja tarkastustoimen menot ja tulot aluevaltuuston hyväksymän määrärahan puitteissa sekä
- 5) allekirjoittaa tarkastustoimen asiakirjat sekä
- 6) allekirjoittaa aluevaltuuston valitseman tilintarkastusyhteisön kanssa tehtävän tilintarkastussopimuksen.

63 § Arviointikertomus ja tarkastuslautakunnan muu raportointi

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain aluevaltuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa aluevaltuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana aluevaltuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

64 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

65 § Tietojensaantioikeus

Ulkoisen valvonnan/tarkastuksen yksikön arviointi-/tarkastushenkilöstöllä on asioiden salassapittoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kaikki tehtävän hoitamisessa tarvitsemansa tiedot.

66 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään hyvinvointialuelain 127 §:ssä.

67 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

68 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään hyvinvointialuelain 130 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä aluehallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

14. luku Sisäinen valvonta

69 § Aluehallituksen sisäisen valvonnan tehtävät

Aluehallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä omavalvontaohjelman ja varautumisen että hyvän hallinnon ja lainmukaisuuden valvonnan järjestämisestä ja niiden toimeenpanon ja tuloksellisuuden valvonnasta, sekä

- 1) hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat;
- 2) hyväksyy omavalvontaohjelman;
- 3) päättää raportoinnin aikataulun ja tavan;
- 4) antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä
- 5) antaa vuosittaisessa raportissaan johtopäätökset ja selvityksen omavalvontaohjelman sekä varautumisen toimeenpanosta ja tuloksista.
- 6) hyväksyy sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta;
- 7) vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että hyvinvointialueen toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan;
- 8) vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä siten, että hyvinvointialueen toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskejä arvioidaan;
- 9) esittelee sisäisen tarkastuksen valmistelun pohjalta aluehallitukselle sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan toimintakertomukseen otettavan osion sekä
- 10) valmistelee omavalvontaohjelman vuosittaisen raportin.

70 § Hyvinvointialuejohtajan tehtävät sisäisessä valvonnassa

Hyvinvointialuejohtaja:

- 1) vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että hyvinvointialueen toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan;
- 2) vastaa sisäisen valvonnan järjestämisen käytännön ohjeistamisesta;
- 3) hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta;
- 4) käsittelee ja jatko-ohjeistaa riskienhallinnan raportit 4 kertaa vuodessa;
- 5) valmistelee aluehallitukselle sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan toimintakertomukseen otettavan osion ja
- 6) seuraa ja arvioi sopimushallinnan toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä aluehallitukselle;
- 7) vastaa sisäisen valvonnan ja sopimushallinnan periaatteiden ja sopimushallinnan kehittämisestä ja valmistelusta aluevaltuustolle;
- 8) antaa aluevaltuustolle puolivuositain raportin sopimushallinnasta ja johtopäätöksistä, tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä;
- 9) arvioi vuosittain sopimushallinnan tuloksellisuutta hyvinvointialuekonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta sekä teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa;
- 10) käsittelee sisäisen valvonnan ja sopimushallinnan arvioinnin tulokset ja johtopäätökset aluevaltuuston puheenjohtajiston kanssa;
- 11) antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä päättää sopimushallinnan roolit sekä
- 12) valmistelee omavalvontaohjelman sekä varautumisen vuosittaisen raportin.

70a § Muiden johtavien viranhaltijoiden tehtävät sisäisessä valvonnassa

Toimialajohtajat, vastuualuejohtajat, palvelujohtajat ja muut johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta johtamassaan toiminnassa sekä raportoivat aluehallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Jokainen esihenkilöasemassa oleva vastaa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoinnista aluehallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

71 § Sisäinen tarkastus ja sen tehtävät

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi aluehallitukselle, ja hyvinvointialuejohtajalle.

Sisäinen tarkastus voi tehdä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen sekä Valtiontalouden tarkastusviraston tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Aluehallitus hyväksyy sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen.

15. luku Varautuminen, valmiussuunnittelu ja turvallisuusjohtaminen

72 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Aluevaltuusto päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun periaatteista.

Aluehallitus päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti.

Aluehallitus nimeää turvallisuusjohtamisesta vastaavan viranhaltijan.

Hyvinvointialueen turvallisuusjohtamisesta vastaava viranhaltija koordinoi varautumisen ja valmiussuunnittelun tehtävien ja toimeenpanon yhteensovittamista sekä raportoi aluevaltuustolle.

73 § Turvallisuusjohtaminen

Aluevaltuusto päättää turvallisuusjohtamisen periaatteista.

Aluehallitus päättää turvallisuusjohtamisen järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti.

Hyvinvointialueen turvallisuusjohtamisesta vastaava viranhaltija koordinoi turvallisuusjohtamisen hallinnan tehtäviä ja toimeenpanoa sekä raportoi aluevaltuustolle.

IV OSA Aluevaltuusto

16. luku Aluevaltuuston toiminta

74 § Aluevaltuuston toiminnan järjestelyt

Aluevaltuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle aluehallituksen puheenjohtaja.

Ensimmäisen aluevaltuuston kokouksen kutsuu koolle väliaikainen valmistelutoimielin.

Kokouksen avaa äiltään vanhin läsnä oleva valtuutettu. Hän johtaa puhetta, kunnes aluevaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Ennen puheenjohtajiston vaalia aluevaltuusto päättää varapuheenjohtajien lukumäärästä ja puheenjohtajiston toimikaudesta.

Aluevaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja aluevaltuuston sihteerinä toimii aluevaltuuston määräämä viranhaltija.

75 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä aluevaltuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava aluevaltuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Aluevaltuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen uudelle valtuustoryhmälleen antama nimi ei saa aiheuttaa sekaantumisvaaraa.

76 § Muutokset aluevaltuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti aluevaltuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti aluevaltuuston puheenjohtajalle.

17. luku Aluevaltuuston kokoukset

77 § Aluevaltuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Aluevaltuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata aluevaltuuston sähköistä kokousta internetin kautta taikka kokouskutsussa mainitussa (julkisessa) tilassa.

Aluevaltuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Aluehallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet sekä tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

78 § Sähköinen kokous

Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Hyvinvointialueen tulee järjestää yleisölle mahdollisuus seurata julkista kokousta maksutta internetin välityksellä hyvinvointialueen järjestämällä tavalla tai hyvinvointialueen järjestämästä paikasta.

Käytettävän tietojärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa hyvinvointialuelain edellyttämä läsnä oleviksi todettujen yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys. Lain vaatimuksen täyttää se, että puheenvuoroa käyttävä näkyy muille osallistujille videoyhteydellä sekä nimenhuudon että käyttämiensä puheenvuorojen aikana.

Aluevaltuuston sähköiseen kokoukseen voi osallistua valitsemastaan paikasta. Aluevaltuuston suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Kaikissa tilanteissa osallistuminen tulee tapahtua tilasta, jossa kokouksen laillisuudesta ja järjestyksestä voidaan varmistua.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan aluevaltuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen.

Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Sähköisessä kokouksessa salassa pidettäviä asioita sisältäviä dokumentteja ei voida lähettää eikä keskusteluja käydä muun kuin suojatun tietoliikenneyhteyden kautta. Hyvinvointialueen tulisi huomioida milloin ja miten käsitellään asioita, jotka edellyttävät luottamuksellisuutta – suljettu kokous – tai ovat salassa pidettäviä.

Hyvinvointialueen tulee huolehtia luottamushenkilölle paikka tietoliikenneyhteyksineen, josta tämä voi osallistua kokoukseen, mikäli luottamushenkilöllä ei ole tosiasiallista mahdollisuutta osallistua sähköiseen kokoukseen kotoaan tai muusta soveliaasta paikasta käsin.

79 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa aluevaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen aluevaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

80 § Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset aluevaltuuston päätöksiksi, lähetetään pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Aluevaltuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

81 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin aluehallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

82 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen hyvinvointialueen verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla harkinnan mukaan, ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

83 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

84 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestään aluevaltuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Kun puheenjohtaja tai sihteeri on saanut valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä, koollekutsujan on kutsuttava valtuutetun sijaan hyvinvointialuelain 25 §:ssä tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulon mukaista järjestystä.

85 § Läsnäolo kokouksessa

Aluehallituksen puheenjohtajan ja hyvinvointialuejohtajan on oltava läsnä aluevaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Aluehallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, elleivät he ole samalla valtuutettuja.

Aluevaltuusto päättää mahdollisten muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

86 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutetun, joka saapuu nimenhuudon jälkeen, on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle.

Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen, ja asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Mikäli puheenjohtaja toteaa aluevaltuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

87 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään hyvinvointialuelain 107 §:ssä.

88 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle

Puheenjohtaja voi tarvittaessa ja aluevaltuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

89 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

90 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys aluevaltuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan.

Henkilö, jonka esteellisyyden aluevaltuusto ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

91 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

Aluehallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos aluehallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin aluevaltuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin aluevaltuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

92 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, on varattava tilaisuus keskustelulle.

Puheenvuoro on pyydetävä sähköisesti, muutoin selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä;
2. puheenvuoron aluehallituksen puheenjohtajalle, hyvinvointialuejohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa. ja
3. repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita puheenvuoroja.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta siten, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää 5 minuuttia ja muu puheenvuoro 3 minuuttia.

Kokouspaikalla puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai puhujakorokkeelta.

93 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Asia, jota käsitellään ensimmäisen kerran aluevaltuustossa eikä-esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa

läsnä olevista valtuutetuista pyytää asian pöydällepanoa. Muissa tilanteissa asian pöydällepanosta päätetään enemmistöpäätöksellä.

94 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja toteaa, onko ehdotusta kannatettu.

95 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen aluevaltuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa aluevaltuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen aluevaltuuston päätökseksi.

96 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

97 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys toimitetaan sähköisesti/äänestyskoneella/nimenhuudolla tai aluevaltuuston päättämällä muulla tavalla. Äänestys toimitetaan avoimesti.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää aluevaltuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään. Sen jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

98 § Äänestyksen tuloksen toteaminen

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määränemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

99 § Toimenpideoite

Kun aluevaltuusto on tehnyt päätöksen käsiteltävänä olevassa asiassa, se voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpideoitteen. Toimenpideoite osoitetaan aluehallitukselle. Se ei saa olla ristiriidassa aluevaltuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

100 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Aluevaltuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään hyvinvointialuelain 112 §:ssä. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Aluevaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessaan kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

101 § Päätösten tiedoksianto hyvinvointialueen jäsenille

Aluevaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä säädetään.

18. luku Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

102 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin luottamushenkilö sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvässä.

Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä. Äänestysliput annetaan aluevaltuuston puheenjohtajalle puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

103 § Enemmistövaali

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen, ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

104 § Aluevaltuuston vaalilautakunta

Aluevaltuusto valitsee toimikaudelleen vaalilautakunnan suhteellisten vaalien toimittamista varten. Vaalilautakunnassa on 8 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Aluevaltuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

105 § Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Vähintään kahden valtuutetun on allekirjoitettava ehdokaslista. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan aluevaltuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 149 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

106 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Aluevaltuusto määrää ajankohdan, jolloin ehdokaslistat on viimeistään annettava aluevaltuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

107 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, aluevaltuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle. Se tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

108 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Kun ehdokaslistojen oikaisuja varten varattu määräaika on päättynyt, vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi ja luetaan ääneen aluevaltuustolle.

109 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä aluevaltuuston puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

110 § Suhteellisen vaalin tuloksen toteaminen

Aluevaltuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen, mitä aluevaaleista vaalilaissa säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen aluevaltuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen aluevaltuustolle.

19. luku Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

111 § Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisesti tai sähköisesti. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on, sitä enempää käsittelemättä, lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Aluehallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

112 § Aluehallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen kysymyksen hyvinvointialueen toiminnasta ja hallinnosta.

Aluehallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään aluevaltuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään 2 kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta selvittämään kysymyksessä tarkoitettua asiaa, aluevaltuuston on päätettävä, asetetaanko tilapäinen valiokunta. Muuta päätöstä ei asiassa saa tehdä.

113 § Kyselytunti

Valtuutetulla on oikeus esittää aluehallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään 4 minuutin pituisia kysymyksiä hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta koskevista asioista. Kyselytunti järjestetään ennen aluevaltuuston kokousta, jollei aluevaltuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen.

Aluevaltuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Aluehallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä, ellei puheenjohtaja toisin päättä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kysymys on toimitettava kirjallisena viimeistään 14 päivää ennen aluevaltuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin.

V OSA Päätöksenteko- ja hallintomenettely

20. luku Kokousmenettely

114 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan aluevaltuustoa lukuun ottamatta hyvinvointialueen toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

115 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Aluehallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

116 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

117 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

118 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään 4 päivää ennen kokousta

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään esityslistan mukana harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

119 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin aluehallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

120 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen hyvinvointialueen verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity viestintäintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä viestintäintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

121 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

122 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

123 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- 1) aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan;

- 2) muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

124 § Aluehallituksen edustaja muissa toimielimissä

Aluehallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös aluehallituksen varajäsen tai hyvinvointialuejohtaja.

Aluehallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, aluevaltuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

125 § Kokouksen julkisuus

Kokouksen julkisuudesta säädetään hyvinvointialuelain 106 §:ssä.

Jos toimielin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta yleisen tietoverkon kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

126 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

127 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

128 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimielimen jäsenen puheenvuoroista säädetään hyvinvointialuelain 107 §:ssä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

129 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

130 § Esittelijät

Aluehallituksen esittelijästä määrätään 4 §:ssä.

Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 61 §:ssä.

131 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Vaalilaissa säädettyissä vaalitoimielimissä asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi erityisestä syystä päätätä, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitella voi tällöin päätätä, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

132 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäytyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimitellimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimitella ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitettussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

133 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

134 § Ehdotukset ja keskustelun päätttäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päätätä keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja sen, onko ehdotusta kannatettu.

135 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimitellimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimitellimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimitellimen päätökseksi.

136 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

137 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen sovelletaan muilta osin, mitä 12 luvussa määrätään äänestysmenettelystä aluevaltuustossa. Vaalin toimittamista koskevat määräykset ovat 13 luvussa.

138 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitellimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimitelimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina

- toimitelimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä ja
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän päätösehdotus
- esteellisyys ja perustelut
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös ja
- eriävä mielipide

Muina tietoina

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Toimitelimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Aluehallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

139 § Päätösten tiedoksiinto hyvinvointialueen jäsenelle

Aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitetyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi hyvinvointialueen jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Aluehallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

21. luku Muut määräykset

140 § Aloiteoikeus

Hyvinvointialueen jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita hyvinvointialueen toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

141 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se hyvinvointialueen viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Aluehallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Aluevaltuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin aluevaltuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

142 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

143 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Aluevaltuuston ja aluehallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja ja varmentaa aluehallituksen sihteeri, jollei aluehallitus ole päättänyt toisin.

Aluevaltuuston ja aluehallituksen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja ja varmentaa aluehallituksen sihteeri.

Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimielimen puheenjohtaja ja varmentaa toimielimen sihteeri, jollei toimielin ole päättänyt toisin.

Muun toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa toimielimen puheenjohtaja ja varmentaa toimielimen sihteeri.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

144 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Todisteellisen tiedoksiannon voi hyvinvointialueen puolesta vastaanottaa aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja sekä hyvinvointialuejohtajan valtuuttama viranhaltija.

VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

22. luku Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

145 § Soveltamisala

Tätä hallintosäännön lukua sovelletaan hyvinvointialueen luottamushenkilöille hyvinvointialuelain ja aluevaltuuston päätösten mukaisesti maksettaviin palkkioihin ja kustannusten korvauksiin.

Vastaavasti suoritetaan kokouspalkkioita hyvinvointialueen luottamuselimen kokoukseen, seminaariin tai vastaavaan osallistuvalla esittelijälle, sihteerille tai asiantuntijalle myöhemmin määriteltävällä tavalla.

146 § Kokouspalkkiot

Hyvinvointialuelain mukaisten toimielinten kokouksista maksetaan seuraavat kokouspalkkiot:

Aluevaltuusto:

- puheenjohtaja 280 euroa
- jäsen 160 euroa

Aluehallitus:

- puheenjohtaja 280 euroa
- jäsen 160 euroa

Tarkastuslautakunta:

- puheenjohtaja 180 euroa
- jäsen 120 euroa

Aluevaalilautakunta:

- puheenjohtaja 200 euroa
- jäsen 160 euroa

Lisäksi aluevaalilautakunnan puheenjohtajalle maksetaan aluevaalien kertapalkkiona 1 000 euroa.

Toimielimen esittelijänä, sihteerinä tai asiantuntijana kokouksessa, seminaarissa tai vastaavassa toimineelle viranhaltijalle tai työntekijälle, jolle ei makseta muuta erityistä korvausta tehtävän hoitamisesta, suoritetaan asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus korvaukseen, mikäli kokous jatkuu klo 16 jälkeen, eikä tehtävää suoriteta hänen työajan seurannan mukaisena viranhoito- tai työaikanaan tai hän on kokonaistyöajassa ja hän on ollut kokouksessa vähintään tunnin tai koko kokouksen ajan.

147 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai katselmus tai toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

148 § Vuosipalkkiot

Kokouspalkkioiden lisäksi maksetaan kokousten ulkopuolella toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavat vuosipalkkiot:

Aluevaltuusto:

- puheenjohtaja 7500 euroa / vuosi
- varapuheenjohtaja 3500 euroa / vuosi

Aluehallitus:

- puheenjohtaja 9000 euroa / vuosi
- varapuheenjohtaja 3500 euroa / vuosi
- jäsen 3000 euroa / vuosi

Tarkastuslautakunta:

- puheenjohtaja 3500 euroa / vuosi
- jäsen 2000 euroa / vuosi

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa kuukausi- tai vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai -jäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

148b § Osa-aikainen luottamustoimi

Aluehallituksen puheenjohtaja voi hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Luottamustoimen hoitamiseen käytettävä enimmäisaika olisi 50 % ja siitä suoritettava korvaus enintään 2 500 euroa kuukaudessa.

Osa-aikaisuuden perusteella maksettavan kuukausipalkkion laskentaperuste on 5 000 euroa.

Osa-aikaisuuden valinneelle puheenjohtajalle laaditaan tehtäväkuvaus, jonka hyväksyy aluehallitus.

Osa-aikaisella puheenjohtajalla ei ole oikeutta erillisiin vuosipalkkioihin (148 §), erillispalkkioihin tai ansionmenetyskorvaukseen (155 §).

Osa-aikaiselle puheenjohtajalle maksettava kokouspalkkio on vastaavan suuruinen kuin jäsenen kokouspalkkio.

Kun osa-aikainen luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, lakkaa hänen oikeutensa palkkaan, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta sijaisella on oikeus saada suhteellinen osuus palkasta.

149 § Osallistuminen toisen toimielimen kokoukseen

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio.

Mitä 1 momentissa on määrätty, sovelletaan luottamushenkilöön, joka on asiantuntijana kutsuttu kuultavaksi toimielimen kokoukseen.

150 § Muut kokoukset ja tilaisuudet

Yhteistoimintaelimen sekä muiden vastaavien kokousten kokoontumisesta maksetaan puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

150b § Muut palkkiot

Luottamushenkilölle, joka osallistuu aluevaltuuston, aluehallituksen tai lautakunnan iltakouluun, kokouksen muodossa järjestettyyn koulutukseen tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen, maksetaan ao. toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota iltakoulusta ei makseta erikseen, jos se pidetään toimielimen kokouksen yhteydessä.

151 § Kokouksen peruuntuminen

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille kokouspalkkio.

152 § Luottamushenkilön palkkio sihteerin/pöytäkirjanpitäjän tehtävästä

Toimielimen sihteerinä toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna.

153 § Palkkion maksamisen edellytykset

Kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä koko kokouksen keston tai vähintään 1 tunnin, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta.

Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan tai vähintään 1 tunnin ajan.

Palkkion maksaminen perustuu pöytäkirjaan tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin, johon on asianmukaisesti merkitty kokouksen/tilaisuuden kesto, läsnäolijat sekä saapumiset ja poistumiset.

Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

154 § Palkkioiden maksaminen

Palkkiot maksetaan neljännesvuosittain.

155 § Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä. Korvaus maksetaan kultakin alkavalta tunnilta, enintään kahdeksalta tunnilta vuorokaudessa.

Luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksestä työnantajan todistus, josta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut korvauksen hakijan työaikaa ja ettei hänelle makseta kyseiseltä ajalta palkkaa. Elinkeinonharjoittajien tulee antaa vastaava kirjallinen selvitys ja vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä. Selvitystä ei kuitenkaan vaadita, jos todellinen ansionmenetys on enintään 20 euroa / tunti.

Ansionmenetyskorvauksen enimmäismäärä on 50 euroa / tunti.

Saadakseen korvausta muista tässä pykälässä tarkoitetuista kustannuksista luottamushenkilön tulee esittää kirjallinen selvitys kustannusten perusteesta ja määrästä. Ulkopuoliselle suorittamistaan kustannuksista (esim. lapsenhoitopalkkio) tulee esittää tosite. Luottamushenkilön tulee anomuksessaan vakuuttaa, että kustannus on ollut tarpeellinen luottamustoimen hoitamisen vuoksi. Korvauksen enimmäismäärä näistä kustannuksista on 30 euroa / tunti.

156 § Matkakustannusten korvaaminen

Luottamushenkilön luottamustehtävän hoitamisesta johtuvat matkakustannukset korvataan noudattaen soveltuvin osin hyvinvointialueen yleistä virka- ja työehtosopimusta.

Kokousmatkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta auton kilometrikorvauksen mukaisesti.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

157 § Tarkemmat ohjeet

Aluehallitus voi antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän luvun soveltamisesta.

158 § Erimielisyyden ratkaiseminen

Aluehallitus on toimivaltainen ratkaisemaan tämän luvun mukaisten palkkioiden ja korvausten määrän, mikäli niistä on syntynyt erimielisyyttä.

159 § Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen

Valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi ja hyvinvointialueesta annetun lain 27 §:n 2 momentin mukaisten edellytysten täytyessä, hyvinvointialue voi vuosittain talousarvion määrärahojen puitteissa hakemuksesta tukea taloudellisesti valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Tuen saajan tulee tehdä selvitys tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa.

Aluehallitus voi antaa tukeen liittyviä tarkempia määräyksiä. Tuesta osa voidaan toteuttaa myös hyvinvointialueen järjestäminä kaikkien valtuustoryhmien yhteisinä avoimina tilaisuuksina.

Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä.

Tuesta ja sen takaisinperinnästä päättää hallintojohtaja, aluehallituksen määräämien periaatteiden mukaisesti.

Vasemmistiliiton muutosehdotus (Pohjaehdotus JAA, Muutosehdotus EI)

| Sukunimi | Etunimi | Äänestys |
|---------------|--------------------|--------------------|
| Ahola | Lotta | JAA = pohjaehdotus |
| Aukee | Sonja | JAA = pohjaehdotus |
| Aula | Maria Kaisa | JAA = pohjaehdotus |
| Autere | Anna-Kaarina | JAA = pohjaehdotus |
| Blom | Jari | JAA = pohjaehdotus |
| Garedew | Kaisa | JAA = pohjaehdotus |
| Haaparanta | Jukka | JAA = pohjaehdotus |
| Halttunen | Jari | JAA = pohjaehdotus |
| Heikkinen | Maarit | JAA = pohjaehdotus |
| Hirsjärvi | Irma | EI = muutosehdotus |
| Hokkanen | Harri | JAA = pohjaehdotus |
| Hovikoski | Mervi | JAA = pohjaehdotus |
| Hovila | Sari | JAA = pohjaehdotus |
| Huikko | Pekka | JAA = pohjaehdotus |
| Hyöky | Elma | JAA = pohjaehdotus |
| Hyötyläinen | Juha | JAA = pohjaehdotus |
| Hämäläinen | Jukka | EI = muutosehdotus |
| Isomäki | Kauko | JAA = pohjaehdotus |
| Isomöttönen | Katja | JAA = pohjaehdotus |
| Jetsu | Kati | EI = muutosehdotus |
| Jäntti | Leena | JAA = pohjaehdotus |
| Kalmari | Leena | EI = muutosehdotus |
| Kankaanniemi | Toimi | JAA = pohjaehdotus |
| Kautto-Koukka | Leena | EI = muutosehdotus |
| Kiiskinen | Kari | JAA = pohjaehdotus |
| Koikkalainen | Emilia | JAA = pohjaehdotus |
| Kokko | Jani | EI = muutosehdotus |
| Kolula | Marko | EI = muutosehdotus |
| Kytölehto | Satu | EI = muutosehdotus |
| Käppi | Matleena | EI = muutosehdotus |
| Könttä | Joonas | JAA = pohjaehdotus |
| Lahti | Matias | JAA = pohjaehdotus |
| Lahtinen | Merja | JAA = pohjaehdotus |
| Lajunen | Heimo | JAA = pohjaehdotus |
| Lakka | Emilia | JAA = pohjaehdotus |
| Lindell | Leila | JAA = pohjaehdotus |
| Liukkonen | Ari-Pekka | JAA = pohjaehdotus |
| Lumela | Meri | JAA = pohjaehdotus |
| Luoma-aho | Janne | JAA = pohjaehdotus |
| Martins | Sirpa | EI = muutosehdotus |
| Melville | Tony | EI = muutosehdotus |
| Muotka | Petteri | JAA = pohjaehdotus |
| Neittaanmäki | Pekka Juhani | JAA = pohjaehdotus |
| Nissinen | Eino Martti | JAA = pohjaehdotus |
| Nykänen | Jouko Paavo Kalevi | JAA = pohjaehdotus |
| Paloniemi | Aila Annikki | JAA = pohjaehdotus |
| Parkkonen | Kari Karl-Erik | JAA = pohjaehdotus |

| | | |
|-----------------|--------------------|--------------------|
| Peltonen | Tuula Irmeli | JAA = pohjaehdotus |
| Pernu | Ilkka Tapio | EI = muutosehdotus |
| Pippuri | Linda Karoliina | JAA = pohjaehdotus |
| Pirttiniemi | Riitta Johanna | JAA = pohjaehdotus |
| Poti | Jorma Yrjö Kalevi | JAA = pohjaehdotus |
| Puolimatka | Timo Tapio | JAA = pohjaehdotus |
| Rantanen | Riikka Hannele | EI = muutosehdotus |
| Savolainen | Katri Susanna | JAA = pohjaehdotus |
| Silvast | Tuomo | JAA = pohjaehdotus |
| Simonen-Jokinen | Terhi Leena Maria | JAA = pohjaehdotus |
| Suomala Antti | Petri Erkki Olavi | JAA = pohjaehdotus |
| Tiainen | Eila Kyllikki | tyhjä |
| Timperi | Kati-Erika | JAA = pohjaehdotus |
| Tuominen | Sami | EI = muutosehdotus |
| Tuovila | Eetu Henrikki | JAA = pohjaehdotus |
| Vanhala | Mauno Juhani | JAA = pohjaehdotus |
| Vepsäläinen | Hilma Katariina | JAA = pohjaehdotus |
| Viitasaari | Vilma Matilda | JAA = pohjaehdotus |
| Visakorpi | Marika | JAA = pohjaehdotus |
| Väyrynen | Ville Mikko Juhana | JAA = pohjaehdotus |
| Ylälehto | Jani Patrik | JAA = pohjaehdotus |
| Äkerman | Arto | JAA = pohjaehdotus |

Aluevaltuusto

§ 81 Muut asiat

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/147/00.02.00/2022

Aluevaltuusto 6.9.2022 § 81

Selostus asiasta Kokouksessa jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1) Keskustan valtuustoryhmän aloite koskien terveyskeskuksen käyntimaksujen poistamista huono-osaisilta, kuten peruskansaneläkeläisiltä, perustoimeentuloasiakkailta, tai muuten vähäosaisilta. Mauno Vanhala ja 32 muuta valtuutettua tekivät liitteenä olevan valtuustoaloitteen.

2) Linda Pippurin ym. valtuutettujen aloite koskien neuropsykiatristen palveluiden strategian laatimista Keski-Suomen hyvinvointialueelle (lapset, nuoret, aikuiset). Linda Pippuri ja 41 muuta valtuutettua tekivät liitteenä olevan valtuustoaloitteen.

Aluehallituksen ehdotus Aluevaltuusto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Liitteet Liite: Valtuustoaloite koskien terveyskeskuksen käyntimaksujen poistamista huono-osaisilta, kuten peruskansaneläkeläisiltä, perustoimeentuloasiakkailta, tai muuten vähäosaisiltakuten peruskansaneläkeläisiltä, perustoimeentuloasiakkailta, tai muuten vähäosaisilta, kuten peruskansaneläkeläisiltä, perustoimeentuloasiakkailta, tai muuten vähäosaisilta
Liite: Valtuustoaloite koskien neuropsykiatristen palveluiden strategian laatimista Keski-Suomen hyvinvointialueelle

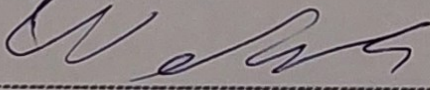
VALTUUSTOALOITE KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEELLE

Maksamatta jäänyt terveydenhuollon käyntimaksu on tavallinen syy siihen, että henkilö joutuu ulosottoon, ja perintätoimien kohteeksi. Se aiheuttaa usein luottotietojen menettämisen lisäksi useille ihmisille häpeää, joka vaikeuttaa hakeutua sairaanakin perusterveydenhuollon vastaanotolle. Se aiheuttaa ongelmia myös asunnon, tai puhelinliittymän saamisessa, jne. Moni ei motivoitu lähteä aktiivisesti etsimään töitäkään, kun vouti vie joka tapauksessa osan palkasta.

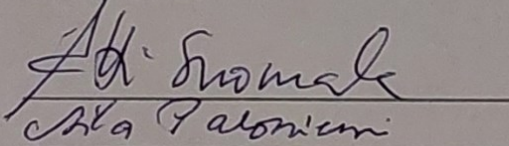
Elinkustannusten räjähdettyä ruuan, lämmityksen ja sähkönhintojen nousun takia, odotettavissa on kaikkien aikojen ennätys ulosottoasiakkaiden määrässä. Etenkin pientä kansaneläkettä saaville, ja perustoimeentulon varassa eläville terveyskeskusmaksu on usein viimeinen pisara, joka voi ihmisen toimeentulon, ja aiheuttaa kuukausien, jopa vuosien perintäkierteen, ja syrjäytymisen.

Keskustan valtuustoryhmä esittää Keski-Suomen hyvinvointialueen valtuustolle, että se alkaisi välittömiin toimiin, joilla **käyntimaksuja terveysasemalla** lääkärin, hoitajan tai muun terveydenhuollon ammattilaisen vastaanotolla ei perittäisi huono-osaisilta, kuten peruskansaneläkeläisiltä, perustoimeentuloasiakkailta, tai muuten vähäosaisilta.

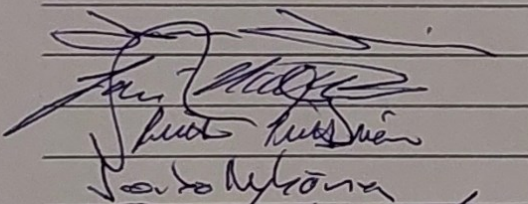
Jyväskylässä 6.9.2023



Mauno Vanhala

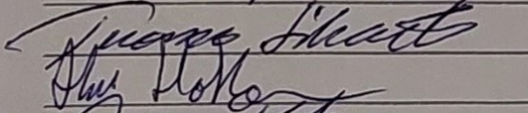


Aki Suomalainen

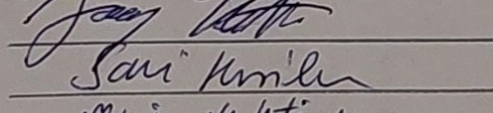


Jari Mäkelä

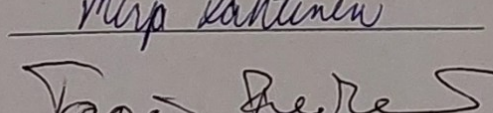
Jari Mäkelä



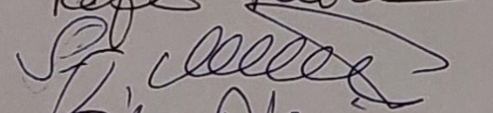
Jarmo Silta



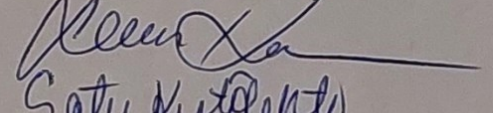
Sanni Kumpulainen



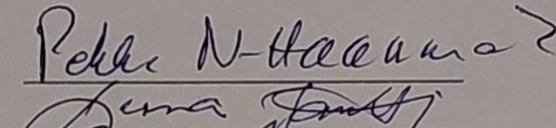
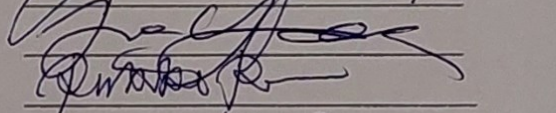
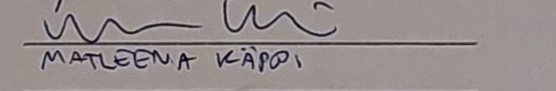
Mervi Kallio



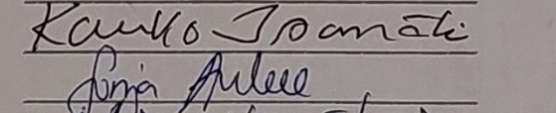
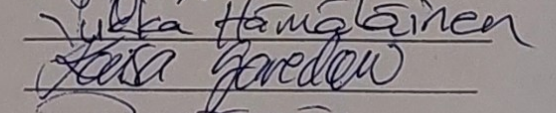
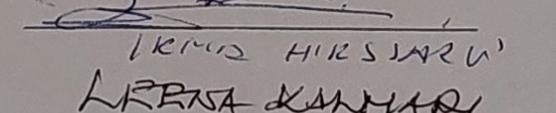
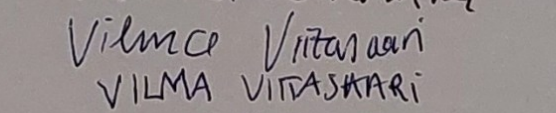
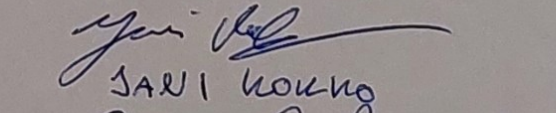
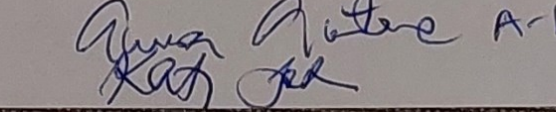
Sanna Kumpulainen



Sanna Kumpulainen

MATLEENA KÄPPI

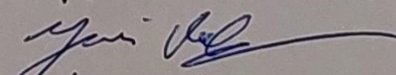







KIRSI HIRSSARU

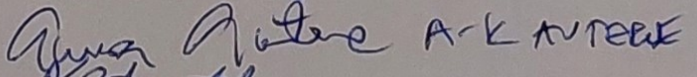
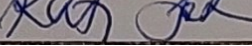
LIPSA KANARI

Vilma Viitasalo

VILMA VIITASALO



SARI KUMPUAINEN

Valtuustoaloite neuropsykiatristen palveluiden strategian laatimiseksi Keski-Suomen hyvinvointialueella (lapset, nuoret, aikuiset)

Sote-uudistuksen tavoitteena on turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut hyvinvointialueen asukkaille. Tavoitteena on myös parantaa palvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta sekä kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja.

Neurokirjon ihmisiä tunnustetaan ja ymmärretään palveluissa liian vähän. Perheet, joissa on neurokirjon henkilöitä ovat tuoneet esiin huolen neuropsykiatristen palveluiden toimimattomuudesta Keski-Suomessa. Osa neurokirjon lapsista ja nuorista putoaa kuuluun vammalspalveluiden ja lastensuojelun välillä, eikä omaishoidon tuen prosessissa myöskään tunnusteta nepsy-perheitä asiakasryhmänä riittävästi.

Ammattilaiset eivät tunnu myöskään tietävän millaisia palveluita ja vaihtoehtoja näille perheille voisi tarjota. Järjestökentän hyödyntäminen olisi tärkeää lakisääteisten palveluiden tarjoamisen lisäksi. Asiakkaalla on oikeus laadukkaisiin palveluihin. Tämän vuoksi olisi ensiarvoisen tärkeää, että perheitä vastassa on henkilö, jolla on erityistä neurokirjon osaamista perheiden tukemiseksi ja auttamiseksi. Tuki tulisi olla saatavissa oikea-aikaisesti ja viedä konkreettisesti perheen arkeen. Omaiset joutuvat toistuvasti tekemään selvitystyötä, jonka kuuluisi olla ammattilaisten vastuulla.

Varhaiskasvatuksessa ja koulussa toteutuvan tuen puute sekä perusterveydenhuollon osaamisen tason vaihtelevuus kuormittavat perheiden jaksamista. Oppilas- ja opiskeluhoito on avainasemassa lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi. Pysähtymisen lapsen ja nuoren oireilun juurisyyden selvittämiseksi, tarvittaviin tutkimukseen pääseminen ja tämän myötä oikea-aikainen tuki varhaiskasvatukseen sekä kouluun edistää oppilaitokseen ja yhteiskuntaan kiinnittymistä. Ilman tarvitsemaansa tukea lapsi tai nuori herkästi tippuu opiskeltavista sisällöistä pois. Tällöin oppilaitosta ei nähdä houkuttelevana ja riskinä on kotiin jääminen sekä koulukielteisyyden syntyminen.

Keski-Suomessa neuropsykiatriset palvelut ja niiden piiriin pääsemisen keinot on oltava selkeitä hahmottaa niin ammattilaisille kuin asiakkaillekin. Tällä hetkellä neurokirjon läheisten elämään ja jaksamiseen vaikuttavat palveluiden sirpaleisuus, ammattilaisten osaamisen puute sekä vastualueiden epäselvyys. Tarjolla olevien palveluiden tulee vastata asiakkaiden yksilöllisiin tarpeisiin oikea-aikaisesti. Ammattilaisen osaamisen taso tulisi kartoittaa eri toimintaympäristöissä ja vahvistaa heidän osaamistaan tavoitteellisesti. Tämän tueksi tarvitaan rakenteellisia muutoksia ja jaetun ymmärryksen miksi asiaan pitää kiinnittää erityistä huomiota.

Autismikirjon diagnoosin saaneista jopa 40 prosentilla on jokin psykiatrinen diagnoosi, minkä lisäksi heillä on kohonnut itsemurhariski. Tämän vuoksi strategia on tärkeä myös mielenterveyden näkökulmasta.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen toteuttama pitkäaikaistutkimus osoittaa, että neuropsykiatrisista ongelmista kärsivät lapset päätyvät lastensuojeluun huomattavasti muita lapsia useammin. Keski-Suomessa lastensuojelun tarpeet ja huostaanotot ovat lisääntyneet. Lisäksi tunnistamaton ja hoitamaton ADHD lisää todennäköisyyttä myöhemmän päihdehäiriön kehittymiselle.

Korjaavan näkökulman ja tulipalojen sammuttamisen sijaan olisi neurokirjon henkilöiden tukemisessa nähtävä ennaltaehkäisyn merkitys ja mahdollisuudet toteuttaa sitä eri toimintaympäristöissä. Toimiva ennaltaehkäisy estää tilanteiden kriisiytymisen sekä sen, ettei eri palveluissa tehtäisi päällekkäistä työtä. Tämä edellyttää myös tiivistä yhteistyötä eri toimijoiden sekä palveluiden tarjoajien kanssa. Neuropsykiatristen palveluiden eheyttäminen, palvelun laadun parantaminen, eri tukimuotojen selkeyttäminen sekä henkilöstön osaamisen kehittäminen tulee olla osa neuropsykiatrista strategiaa.

Keski-Suomen hyvinvointialueen neuropsykiatrisella strategialla luomme alueellemme selkeän prosessin ja sujuvat toimintamallit. Strategian avulla voitaisiin vaikuttaa mielenterveyteen ja päihdehaittojen ennaltaehkäisyyn. Näin vähentäisimme myös syrjäytymisen riskiä, ja sen myötä tulevia muita seurauksia.

Tällä hetkellä tarjolla olevien palveluiden vaikuttavuutta ei koordinoitu puuttuessa pystytä luotettavasti seuraamaan. Siispä huolena on, että palveluiden käyttäjien ääni jää kuulematta. Koordinaatiotyön yhtenä hyötynä olisi, että ammattilaisella olisi ymmärrys perheen yksilöllisestä kokonaistilanteesta.

Vitaten yllä kirjoitettuun me allekirjoittaneet esitämme, että Keski-Suomen hyvinvointialueella aloitetaan pikaisesti valmistelutyö Keski-Suomen hyvinvointialueen neuropsykiatristen strategian toimeenpanemiseksi.

Valtuutetut

Linda Pinnun

Vilma Viitasaaari

Vilma Viitasaaari
Sami Tuomi
SAMI TUOMI NARU

Alto
Jorma Potti

Juule Pelto
TURJA PELTONEN

Satu Kytölähti

Aleena Lahti-Karja

Jenna Kallio

Aune Rutar ANNA-KATARINA RUTAR

Ari-Pekka Linkkonen

Heikki Uusilampi
Kari Kiskinen

Katri Savolainen

Riikka Runtanen

Aila Paloniemi

Sami Kemuri

Madas Lahti

Jari Kalli

Heidi Lindell

Pekka M. Haanpää

Jouko Mykänen

Ruud Puttonen

Ulla Lehto

~~Ulla Lehto~~

Raulo Toomari

Merja Kallinen

Kaisa Grenen

Leena Juntti

Jari Kallio
Eun L

Ulla Haapamäki

~~Ulla Haapamäki~~
Sari Aho

Pekka Hoikka

~~Pekka Hoikka~~

Jouko Haapamäki
JOUKO HAAPAMÄKI

Tapani Puolinen

Mitteenä Käppi

Jari K

SAMI KOSKI

Kari J

Aluevaltuusto

MUUTOKSENHAKUOHJEET / -KIELTO

Aluevaltuuston tekemiin päätöksiin pykälissä 74-81 ei voi hakea muutosta, koska päätökset ovat luonteeltaan valmistelua tai täytäntöönpanoa.

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Virka-aika arkisin kello 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero 029 56 42269
Puhelinnumero 029 56 42210 (asiakaspalvelu)
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan

Aluevaltuusto

laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
