

Aluevaltuusto

---

Kokousaika 4.10.2022 klo 17:00 - 19:09

Kokouspaikka Jyväskylän kaupungintalo, Vapaudenkatu 32

Jäsenet

**Nimi**

**Lisätiedot**

x Kokko Jani puheenjohtaja  
x Paloniemi Aila 1. varapuheenjohtaja  
x Luoma-aho Janne 2. varapuheenjohtaja  
x Aalto Touko  
x Ahola Lotta  
x Aukee Sonja  
x Aula Maria Kaisa  
x Autere Anna-Kaarina  
- Forsgren Bella  
x Lakka Emilia, varavalt.  
x Garedew Kaisa  
x Haaparanta Jukka  
x Halttunen Jari  
x Heikkinen Maarit  
- Hirsjärvi Irma  
x Ingervo Sirkku, varavalt.  
- Honkonen Petri  
x Hokkanen Harri, varavlt.  
x Hovikoski Mervi  
x Hovila Sari  
  
x Huikko Pekka  
  
x Hyöky Elma  
x Hyötyläinen Juha  
x Hämäläinen Jukka  
x Isomäki Kauko  
- Isomöttönen Katja  
x Piispanen Hannu, varavalt.  
x Jetsu Kati  
x Kalmari Leena  
x Kankaanniemi Toimi  
x Kautto-Koukka Leena  
x Kiiskinen Kari  
x Kolula Marko  
x Kytölehto Satu  
x Käppi Matleena  
x Kässi-Jokinen Saara  
- Könttä Joonas  
x Weijo Ilse  
x Lahti Matias  
x Lahtinen Merja  
x Lajunen Heimo  
x Lindell Leila  
x Lumela Meri  
x Martins Sirpa  
x Melville Tony

Allekirjoitettu sähköisesti

Kaakkomäki Sari EXT, 10.10.2022

Jani Kokko, Aluevaltuutettu 10.10.2022

Elma Hyöky, Aluevaltuutettu 10.10.2022

Juha Hyötyläinen, Aluevaltuutettu 11.10.2022

Aluevaltuusto

---

x Muotka Petteri  
x Neittaanmäki Pekka  
x Nissinen Eino  
x Nykänen Jouko  
x Parkkonen Kari  
x Peltonen Tuula  
x Pernu Ilkka  
x Pippuri Linda  
x Pirttiniemi Riitta  
x Poti Jorma  
x Puolimatka Tapio  
x Puro Markku  
- Rajala Sanna  
x Vertainen Johanna, varavalt.  
x Rantanen Riikka  
x Savolainen Katri  
x Silvast Tuomo  
x Simonen-Jokinen Terhi  
- Suonperä Juha  
x Heikkilä Johanna, varavalt.  
x Tiainen Eila, poistui klo 17:21  
x Kovanen Anne, varavalt.  
saapui klo 17:21  
x Tirola Mikko  
- Timperi Kati-Erika  
x Koikkalainen Emilia, varavalt.  
x Tuovila Eetu  
x Vanhala Mauno  
x Vepsäläinen Hilma  
- Viitasaari Vilma  
x Holmberg Nico, varavalt.  
x Visakorpi-Kemppainen  
Marika  
x Väyrynen Ville  
x Ylälehto Jani  
- Åkerman Arto

## Muut läsnäolijat

x Tollet Jan	hyvinvointialuejohtaja
x Hallberg Riitta	vastuuvalmistelija (henkilöstöpalvelut)
x Kaakkomäki Sari	sihteeri
x Kallimo Kati	toimialajohtaja, sotepalvelut
x Manninen Tero	projektipäällikkö (viestintä)
- Mensala Ville	pelastusjohtaja
x Mäenpää Pauliina	hallintolakimies
x Nikkilä Erkki	projektijohtaja (hallintopalvelut)
- Porrasmaa Jari	vastuuvalmistelija (tietohallinto ja digipalvelut)
x Suntioinen Aija	vastuuvalmistelija (talous, omaisuus ja kiinteistöt)

Aluevaltuusto

---

ja varmennus

puheenjohtaja  
Elma Hyöky  
pöytäkirjantarkastaja

sihteeri  
Juha Hyötyläinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastus ja Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 7.10.2022, ja tarkastettu pöytäkirja nähtävillä olo muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivulla [hyvaks.fi](http://hyvaks.fi) 10.10.2022.

Kokousaika 4.10.2022 klo 17:00 - 4.10.2022 19:09

Kokouspaikka Jyväskylän kaupungintalo, Vapaudenkatu 32

### Käsittellyt asiat

82 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	1
83 § Pöytäkirjan tarkastus .....	2
84 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
85 § Ilmoitusasiat .....	4
86 § Keski-Suomen hyvinvointialueen organisoitumisen periaatteet .....	5
- Liite: Keski-Suomen hyvinvointialue_ henkilöstöorganisaatio periaatteet .....	11
- Liite: Äänestysluettelo § 86 2022 10 04 .....	15
87 § Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 4. vaiheen hyväksyminen / lisäykset hallintosääntöön .....	17
- Liite: professioiden_esitys .....	33
- Liite: Lisäys hallintosääntöön_22_9_2022 .....	40
- Liite: Äänestysluettelo § 87 2022 10 04 .....	43
- Liite: K-S Hyvinvointialueen hallintosääntö_ Aluevaltuusto 2022 10 04 .....	45
88 § Keski-Suomen hyvinvointialueen investointisuunnitelma vuosille 2023-2026 ja 2024-2027 .....	94
- Liite: HYVAKS Investointisuunnitelma 2023-2026 ja 2024-2027_2022 10 04 .....	98
- Liite: Äänestysluettelo § 88 2022 10 04 .....	118
89 § Keski-Suomen kuntien, Keski-Suomen liiton ja hyvinvointialueen puitesopimus yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi .....	120
- Liite: Puitesopimus 7.9.2022_final .....	122
- Liite: Äänestysluettelo § 89 2022 10 04 .....	131
90 § Sosiaali- ja terveysministeriön myöntämien valtionavustusten siirto hyvinvointialueelle .....	133
- Liite: Hyvinvointialueen suostumus siirtoon_ alustava .....	136
- Liite: Ohje valtionavustuksen saajalle_ valtionavustusten siirtäminen hyvinvointialueille (2) (002) .....	138
91 § Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien ehdotusta lastensuojelussa olevien nuorten kiintiöpaikasta nuorisovaltuustossa .....	140
- Liite: Jukka Hämäläisen (SDP) ja Irma Hirsjärven valtuustoaloite lastensuojelussa olevien nuorten kiintiöpaikasta alueen nuorisovaltuustossa .....	143

Kokousaika 4.10.2022 klo 17:00 - 4.10.2022 19:09

Kokouspaikka Jyväskylän kaupungintalo, Vapaudenkatu 32

#### Käsitellyt asiat

- Liite: Äänestysluettelo § 91 2022 10 04 .....	144
92 § Muut asiat .....	146
- Liite: Valtuustoaloite mielenterveysstrategian valmistelu ja nuorten terapiatakuukokeilu .....	147
Muutoksenhakuohjeet .....	149

Aluevaltuusto

---

**§ 82**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Selostus asiasta**

Kirjallinen kutsu on toimitettu aluevaltuutetuille sähköpostitse 29.9.2022. Kokouksesta on tiedotettu yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 29.9.2022.

Hyvinvointialueesta annetun lain 108 §:n mukaan aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Läsnä olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

**Aluehallituksen  
ehdotus**

Aluevaltuusto toteaa, että kokous on laillisesti kokoonkutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Aluevaltuusto

---

**§ 83**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Selostus asiasta**

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään perjantaina 7.10.2022. Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla maanantaina 10.10.2022.

**Aluehallituksen  
ehdotus ehdotus**

Aluevaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Elma Hyökky ja Juha Hyötyläinen, varalle Jukka Hämäläinen ja Kauko Isomäki.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Aluevaltuusto

---

**§ 84**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Selostus asiasta**

Kesk-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön § 91 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

**Aluehallituksen  
ehdotus**

Aluevaltuusto päättää hyväksyä asioiden käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



Aluevaltuusto

---

**§ 85**

**Ilmoitusasiat**

Julkinen

**Diaarinumero**

Hyvaks/73/00.02.00/2022

Aluevaltuusto 4.10.2022 § 85

**Selostus asiasta**

1. Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiskatsaus, aiheena mm. turvallinen siirtymä.

**Aluehallituksen  
ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Eila Tiainen poistui klo 17:21 asian käsittelyn aikana, tilalle varavaltuutettu Anne Kovanen.

---

Aluevaltuusto

---

**§ 86 Keski-Suomen hyvinvointialueen organisoitumisen periaatteet**

Julkinen

**Aiempi käsittely:**

Aluehallitus 10.5.2022 § 83

**Valmistelija(t)** Kati Kallimo, p. 050 442 2302, Erkki Nikkilä, p. 050 590 5598 ja Ville Mensala, p. 040 006 0680.

**Selostus asiasta** Hyvinvointialueen johtaminen perustuu hyvinvointialuestrategiaan. Keski-Suomen hyvinvointialueen strategiatyössä on noussut esiin vahvasti ihmislähtöisyys ja hyvinvointialueen monitahoinen rooli alueellisena, kansallisena ja kansainvälisenä toimijana. Ihmislähtöisyyden toteutumista tukee vahvan järjestämisen roolin tunnistaminen osana hyvinvointialueen johtamista, päätöksentekoa ja organisoitumista. Järjestämisvastuu on kirjattu lakiin hyvinvointialueesta (§ 7).

Hyvinvointialueen valmistelua nopeuttaa ja edesauttaa, jos mahdollisimman nopeasti päätetään henkilöstöorganisaation rakenteet ja organisaation periaatteet. Henkilöstöorganisaation rakenne vaikuttaa ict-, talous- ja henkilöstövalmisteluun mm. järjestelmien rakentamisen sekä talouden rakenteiden näkökulmasta. Järjestämisvastuun siirtoon ja liikkeenluovutukseen liittyvät rekrytoinnit tulee myös saattaa liikkeelle ennen kesälomakautta 2022, jotta henkilöstöorganisaatioon liittyvä johtaminen, johtamisjärjestelmät, toimivallat ja henkilöstön sijoittuminen pystytään kuvaamaan ja kirjaamaan hallintosääntöön hyvissä ajoin ennen järjestämisen vastuun siirtoa. Tällä turvataan palveluiden jatkuvuus niin asiakkuuksien näkökulmista kuin henkilöstöasioiden sujuva siirto vuodenvaihteen yli ja toimiminen heti vuodenvaihteen jälkeen.

**Hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio**

Hyvinvointialueen johtaja johtaa hyvinvointialueen toimintaa, taloutta ja hallintoa kokonaisuutena.

Hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio jakautuu kolmeen toimialaan, jotka ovat Konsernipalveluiden, Sosiaali- ja terveystalouden sekä Pelastustoimen. Toimialoja johtaa toimialajohtajat: konsernipalveluiden toimialajohtaja, sosiaali- ja terveystalouden toimialajohtaja ja pelastuspalveluiden toimialajohtaja pelastusjohtajan nimikkeellä (pelastuslain 26 §:n mukainen ylin viranhaltija).

## Aluevaltuusto

---

Kolme toimialaa tukee hyvinvointialueen johtajan tehtävää ja konsernin johtamista asetettujen tavoitteiden ja strategian mukaisesti. Toimialat jakautuvat vastuualueisiin.

Konsernipalvelut jakautuu kolmeen vastuualueeseen: Strateginen kehittäminen ja järjestäminen, Johtamisen tukipalvelut sekä Palvelutuotannon tukipalvelut.

Strateginen kehittäminen ja järjestäminen -vastuualuetta johtaa strategiajohtaja. Vastuualueen toteuttava tehtäväkokonaisuus organisoituu tarkemmin jatkovalmistelussa.

Johtamisen tukipalveluja johtaa suoraan konsernipalveluiden toimialajohtaja (vastuualue).

Johtamisen tukipalveluiden palvelualueita ovat Henkilöstöpalvelut, Talouspalvelut, Viestintä- ja osallisuus, Tietohallinto ja digipalvelut sekä Hallintopalvelut.

Palvelutuotannon tukipalveluita johtaa vastuualuejohtaja. Palvelutuotannon tukipalveluita ovat Ateria- ja puhtauspalvelut, Materiaalihallinto- ja logistiikka sekä Kiinteistö-, tila- ja tekniset palvelut. Näiden toimintojen kokonaisuus organisoituu tarkemmin jatkovalmistelussa.

Sosiaali- ja terveystalouden toimiala jakautuu neljään vastuualueeseen: Lasten, nuorten ja perheiden palvelut, Koti- ja asumispalvelut, Laaja-alainen sosiaali- ja terveyskeskus ja Sairaalapalvelut.

Vastuualueet jakautuvat palvelualueisiin, palvelualueet palveluyksiköihin ja palveluyksiköt toimipisteisiin. Palveluiden kokonaisuus organisoituu em. hierakiarakenteella uudistuksen integraatiotavoitteiden mukaisesti huomioiden turvallinen siirtyminen ja palveluiden jatkuvuuden turvaaminen sekä asiakas- ja potilastietojärjestelmien mahdollistamat toimintamallit.

Pelastustoimen toimiala muodostuu Keski-Suomen pelastuslaitoksesta, joka on yhtenä vastuualueena pelastuslain mukainen tuotanto-organisaationa. Pelastuslaitos -vastuualue jakautuu palvelualueisiin, palvelualueet jakautuvat palveluyksiköihin ja toimipisteisiin. Pelastuslaitoksen vastuualueen kokonaisuus muodostuu pelastuslain mukaisista tehtävistä ja sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen integraation ja synergian mukaisesta ensihoitopalveluiden tuottamisesta.

**Vt. Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy Keski-Suomen hyvinvointialuejohtaja** hyvinvointialueen henkilöstöorganisaation periaatteet edellä esitetyn **Kallimon ehdotus** mukaisesti.

---

## Aluevaltuusto

---

### Asian kokouskäsittely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun, Eino Nissinen esitti Lotta Aholan ja Katri Savolaisen kannattamana, että aluehallitus hyväksyy esitetyt Keski-Suomen hyvinvointialueen organisoitumisen perusteet viranhaltijavalmistelun pohjaksi, ja että aluehallitus antaa lopullisen esityksen aluevaltuustolle asiasta 17.5. pidettävän valtuuston seminaarin jälkeen.

Aluehallitus hyväksyi Nissisen muutosehdotuksen yksimielisesti.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti

1. hyväksyä esitetyt Keski-Suomen hyvinvointialueen organisoitumisen perusteet viranhaltijavalmistelun pohjaksi,
2. ja että aluehallitus antaa lopullisen esityksen aluevaltuustolle asiasta 17.5. pidettävän valtuuston seminaarin jälkeen.

---

Aluehallitus 31.5.2022 § 97

### **Selostus asiasta**

#### **Vt.**

**hyvinvointialuejohtaja** Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöorganisoitumisen periaatteet seuraavasti:

#### **Kallimon ehdotus**

1. Toimiala- ja vastuualuetaso liitteen mukaisesti.
2. Organisaatiotasot palvelutuotannossa ovat vastuualueen alla palvelualue, palveluyksikkö ja toimipiste, ja niiden sisältö tarkentuu jatkovalmistelussa.
3. Konsernihallinnossa vastuualueiden alla on palvelualue, ja sen sisältö tarkentuu jatkovalmistelussa.
4. Professionivastuiden rooli ja sijoittuminen tarkastellaan tuotanto-organisaation jatkovalmistelussa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Aluevaltuusto 14.6.2022 § 62

### **Selostus asiasta**

#### **Aluehallituksen ehdotus**

Aluevaltuusto hyväksyy Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöorganisoitumisen periaatteet seuraavasti:

---

## Aluevaltuusto

---

1. Toimiala- ja vastuualuetaso liitteen mukaisesti.
2. Organisaatiotasot palvelutuotannossa ovat vastuualueen alla palvelualue, palveluyksikkö ja toimipiste, ja niiden sisältö tarkentuu jatkovalmistelussa.
3. Konsernihallinnossa vastuualueiden alla on palvelualue, ja sen sisältö tarkentuu jatkovalmistelussa.
4. Professionivastuiden rooli ja sijoittuminen tarkastellaan tuotanto-organisaation jatkovalmistelussa.

### Asian kokouskäsittely:

Keskustelun aikana tehtiin seuraava kannatettu muutosehdotus: Sonja Aukee esitti Heimo Lajusen kannattamana, että lääketieteen professionivastaava, eli vastaava lääkäri sijoitettaisiin tässä vaiheessa käsittelyssä olevaan henkilöstöorganisoitumisen kaaviossa suoraan hyvinvointijohtajan alle.

Koska oli tehty kannatettu muutos, puheenjohtaja ehdotti, että pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA, Aukeen muutosesitystä kannattavat äänestävät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä aluehallituksen pohjaehdotusta kannatti 64 valtuutettua ja Sonja Aukeen ehdotusta kannatti 5 valtuutettua. Puheenjohtaja totesi, että valtuusto on hyväksynyt aluehallituksen ehdotuksen.

### **Päätös**

Aluevaltuusto hyväksyi aluehallituksen päätösehdotuksen.

---

Aluehallitus 27.9.2022 § 195

### **Valmistelija(t)**

Jan Tollet, p. 050 400 0073 ja Erkki Nikkilä, p. 050 590 5598

### **Selostus asiasta**

Hyvinvointialueen henkilöstöorganisaation valmistelu on edennyt ja professionivastuiden sijoittumista organisaatioon sekä toimivallan määrittelyä hallintosääntöön on jatkovalmisteltu yhdessä lääketieteen, sosiaalihuollon ja terveydenhuollon profesiojohtamista edustavien henkilöstöryhmien ja henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa. Kuulemisia on järjestetty professionivastuiden kesken erillisesti sekä yhteisesti keväällä 2022. Lisäksi aihetta on käsitelty eri valmisteluryhmissä kevään 2022 aikana. Erillisiä aiheeseen liittyviä tilaisuuksia on lisäksi järjestetty hyvinvointialuejohtajan toimesta 26.8., 30.8. ja 7.9.

Lääkäriliitto järjesti 1.9. tilaisuuden, jossa kutsuttuina olivat kaikki Keski-Suomen lääkärit.

---

Aluevaltuusto

---

Valmistelukokonaisuudesta on vastannut hyvinvointialuejohtaja. Käydyissä valmistelukeskusteluissa sekä esitetyissä kannanotoissa ja näkemyksissä on korostunut etenkin se, että kaikki kolme professionivastuullista johtajaa on tarkoituksenmukaista sijoittaa hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatiossa samalle tasolle. Näkemyksissä on noussut esiin se, miten professionivastuullisten sijoittuminen organisaatiossa vaikuttaa toimivaltaan. Toisaalta nähdään tarpeellisena professionivastuullisten substanssivastuun toteutuminen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa, mutta toisaalta myös valvonnan ja järjestämisen osalta strategisen johtamisen ja järjestämisen palvelualueella konsernipalveluiden toimialalla. Lisäksi toimivalta tulee ulottua pelastuslaitoksen tuottamiin ensihoitopalveluihin, kuten myös esimerkiksi asiakas- ja potilasturvallisuuteen ja valvontaan.

Professionivastuiden sijoittumisesta henkilöstöorganisaatioon on käsitellyssä ollut pääasiassa kolme eri tasoa, siten että professionivastuulliset sijoittuisivat:

- Strateginen johtaminen ja järjestäminen -vastuualueelle
- Sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialalle (toimialajohtajan suoraan alaisuuteen)
- Hyvinvointialuejohtajan suoraan alaisuuteen

Hallintosääntövalmistelussa on huomioitu käydyissä keskusteluissa esille tulleet näkökohdat toimivallan osalta. Professionivastuiden sijoittumisessa organisaatioon on huomioitu toisaalta esitetyt näkökohdat, sekä hyvinvointialuejohtajan rooli ja tehtävä organisaatiossa.

**Hyvinvointialuejohtajan ehdotus**

Aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että lääketieteen-, sosiaalihuollon ja hoitotyön johtavat viranhaltijat sijoittuvat henkilöstöorganisaatiossa sosiaali- ja terveydenhuollon toimialajohtajan alaisuuteen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Aluevaltuusto 4.10.2022 § 86

**Aluehallituksen ehdotus**

Lääketieteen-, sosiaalihuollon ja hoitotyön johtavat viranhaltijat sijoittuvat henkilöstöorganisaatiossa sosiaali- ja terveydenhuollon toimialajohtajan alaisuuteen.

Asian kokouskäsitely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun Terhi Simonen-Jokinen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun, Kati Jetsu ja Ilkka Pernu kannattivat esitystä.

---

## Aluevaltuusto

---

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty kannatettu ehdotus asian palauttamiseksi valmisteluun. Puheenjohtaja ehdotti, että asian käsittelyn jatkamista (aluehallituksen ehdotuksen kannattajat) kannattavat äänestävät JAA ja Terhi Simonen-Jokisen ehdotuksen kannattajat äänestävät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä asian palauttamista valmisteluun kannatti 27 valtuutettua ja käsittelyn jatkamista 41 valtuutettua, poissa 1. Puheenjohtaja totesi asian käsittelyä jatkettavan.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet** Liite: Keski-Suomen hyvinvointialue\_henkilöstöorganisaatio periaatteet  
Liite: Äänestysluettelo § 86 2022 10 04

# Organisaatiorakenne (Liite aluehallitukseen 31.5.)

- Vastuualueet ja yläpuolinen rakenne vahvistetaan, alapuolinen rakenne tarkennetaan jatkovalmistelussa
- Palvelutuotannon sote- ja pela-hierarkia vahvistetaan





# Keski-Suomen hyvinvointialue alueellisena, kansallisena ja kansainvälisenä toimijana: yhteistyö!

Keskisuomalaiset ihmiset - **asukkaat**  
 – erilaiset kumppanit:- kunnat, järjestöt, seurakunnat, korkeakoulut ja oppilaitokset

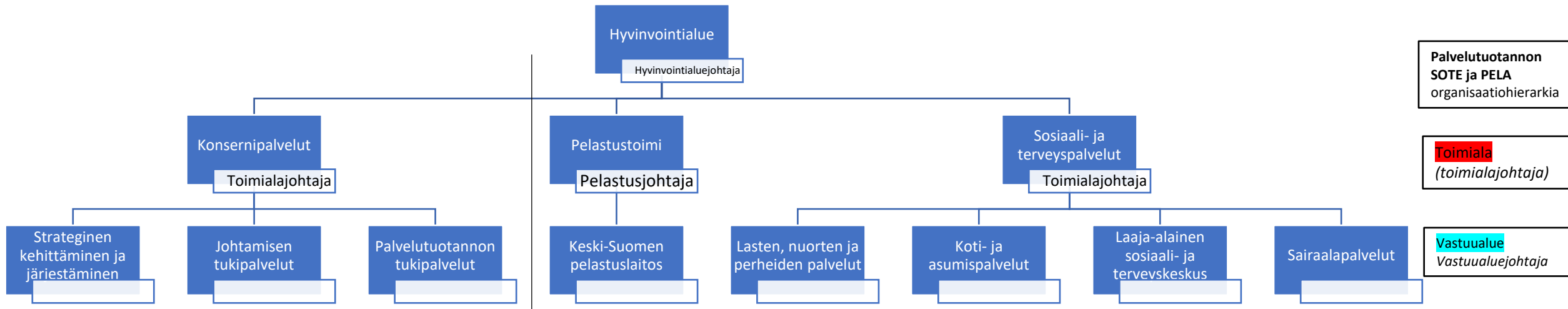


Vahva järjestäjä: strategia, palvelutarpeiden kartoittaminen ja niihin vaikuttaminen, tutkimus- ja kehittämistyö, osallistaminen, viestintä, yhdyspinnat, verkostoissa johtaminen, edunvalvonta

Asiakkaat ja potilaat --- Henkilöstö



TUOTANTO, jossa palvelut sovittuvat ihmisten hyvän arjen tueksi.  
 Palveluiden jatkuvuus, kokonaisvaltaisuus  
 Henkilöstö jaksaa ja voi hyvin



Palvelutuotannon  
SOTE ja PELA  
organisaatiohierarkia

Toimiala  
(toimialajohtaja)

Vastuualue  
Vastuualuejohtaja

Palvelualue  
palvelujohtaja

Palveluyksikkö  
Palvelupäällikkö

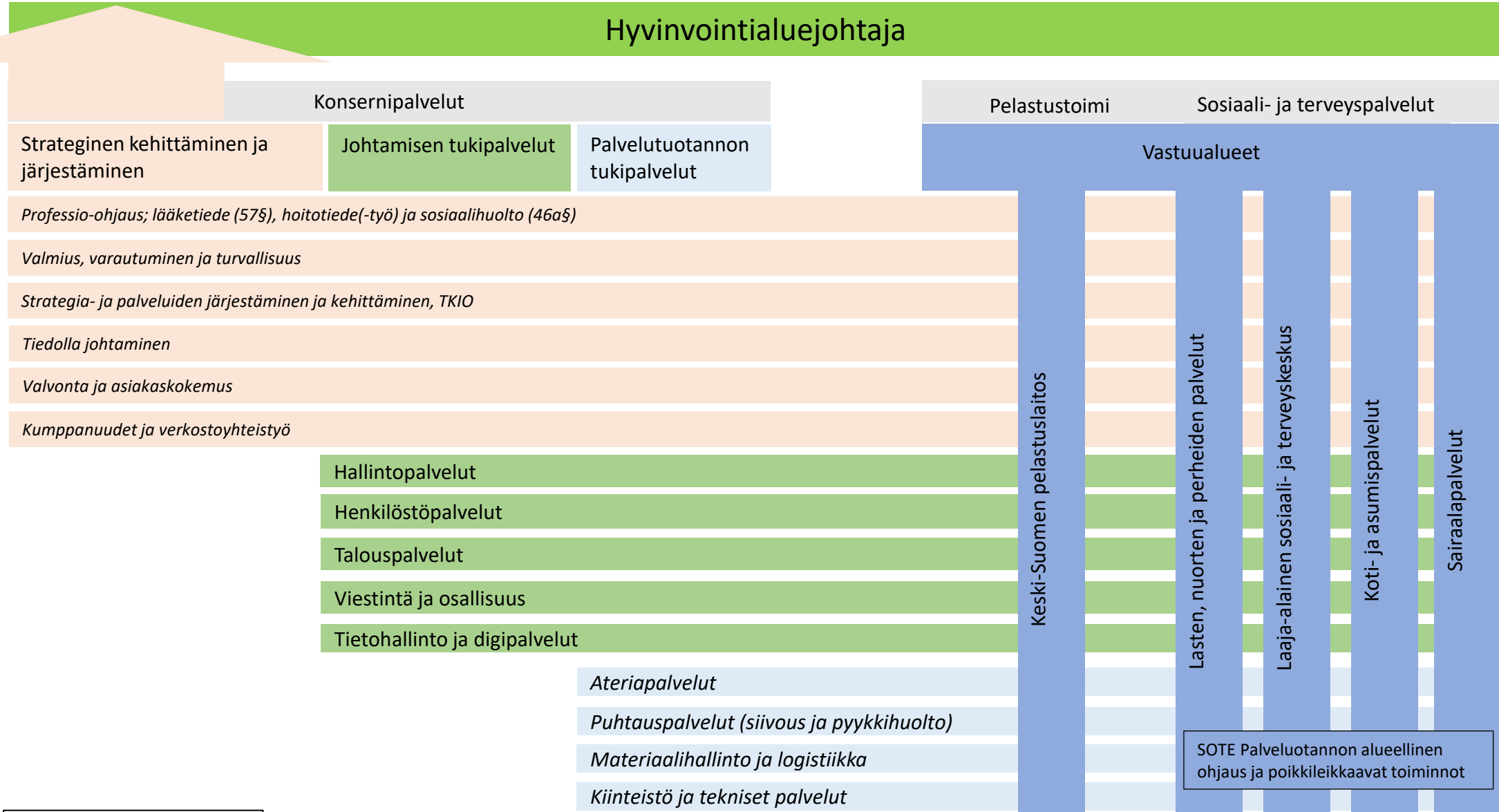
Toimipiste  
Esihenkilö/palveluv  
astaava

Nämä tasot tarkentuvat myöhemmin

järjestäminen

palvelutuotanto

## Hyvinvointialuejohtaja



Nimike ja toiminta kokonaisuudet  
tarkentuvat jatkovalmistelussa

<b>Äänestys 1 § 86</b>			
<b>(Aluehallituksen pohjaehdotus = JAA, muutosehdotus = EI)</b>			
<b>Nimi</b>			
Aalto Touko	JAA	JAA	41
Ahola Lotta	EI	EI	27
Aukee Sonja	EI	TYHJÄ	0
Aula Maria Kaisa	JAA	POISSA	1
Autere Anna-Kaarina	JAA		
Lakka Emilia	JAA		
Garedew Kaisa	JAA		
Haaparanta Jukka	JAA		
Halttunen Jari	JAA		
Heikkinen Maarit	EI		
Ingervo Sirkku	JAA		
Hokkanen Harri	JAA		
Hovikoski Mervi	EI		
Hovila Sari	EI		
Huikko Pekka	EI		
Hyöky Elma	JAA		
Hyötyläinen Juha	EI		
Hämäläinen Jukka	JAA		
Isomäki Kauko	JAA		
Piispanen Hannu	EI		
Jetsu Kati	EI		
Kalmari Leena	EI		
Kankaanniemi Toimi	JAA		
Kautto-Koukka Leena	EI		
Kiiskinen Kari	EI		
Kolula Marko	JAA		
Kytölehto Satu	EI		
Käppi Matleena	EI		
Kässi-Jokinen Saara	JAA		
Weijo Ilse	JAA		
Lahti Matias	JAA		
Lahtinen Merja	JAA		
Lajunen Heimo	EI		
Lindell Leila	JAA		
Lumela Meri	JAA		
Luoma-aho Janne	JAA		
Martins Sirpa	EI		
Melville Tony	EI		
Muotka Petteri	JAA		
Neittaanmäki Pekka	JAA		
Nissinen Eino	JAA		
Nykänen Jouko	JAA		
Paloniemi Aila	JAA		
Parkkonen Kari	JAA		
Peltonen Tuula	JAA		
Pernu Ilkka	EI		

Pippuri Linda	EI
Pirttiniemi Riitta	JAA
Poti Jorma	JAA
Puolimatka Tapio	JAA
Puro Markku	JAA
Vertainen Johanna	JAA
Rantanen Riikka	EI
Savolainen Katri	JAA
Silvast Tuomo	JAA
Simonen-Jokinen Terhi	EI
Heikkilä Johanna	EI
Kovanen Anne	EI
Tiirola Mikko	JAA
Koikkalainen Emilia	EI
Tuovila Eetu	JAA
Vanhala Mauno	JAA
Vepsäläinen Hilma	EI
Holmberg Nico	EI
Visakorpi-Kemppainen Marika	JAA
Väyrynen Ville	EI
Ylälehto Jani	JAA
Åkerman Arto	POISSA
Kokko Jani	JAA

Aluevaltuusto

---

**§ 87 Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 4. vaiheen hyväksyminen / lisäykset hallintosäntöön**

Julkinen

**Diaarinumero** Hyvaks/3/00.01.01.00/2022

**Aiempi käsittely:**

Aluevaltuusto 1.3.2022 § 7

**Valmistelija(t)** Pauliina Mäenpää, p. 050 452 4569

**Selostus asiasta** ***Aiempi käsittely: Väliaikainen valmistelutoimielin 17.2.2022 § 36***

**Taustaa**

Hyvinvointialueella on oltava hallintosääntö, jonka sisältöä määrittää hyvinvointialuelain 95 §. Hyvinvointialueen hallintosäännössä määritellään johtamisjärjestelmä, toimielimet sekä tehtävien ja toimivallan jako eri toimielinten välillä. Hallintosäännössä annetaan määräyksiä hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista ja määritellään hyvinvointialueen toimielin- ja viranhaltijarakenne sekä toimivalta- ja vastuusuhteet.

Hallintosääntö on hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hyvinvointialueella on laaja harkintavalta toimivalta- ja vastuusuhteiden määrittelyssä. Uudistuksen sisältämän integraatiotavoitteen tulee osaltaan ohjata hyvinvointialueiden johtamis- ja hallintorakenteita.

Hallintosääntö on keskeinen työväline hyvinvointialueuudistukselle asetettujen tavoitteiden toteuttamisessa. Hallintosäännön tulisi tukea hyvinvointialueuudistukselle asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä kokonaisjohtamista. Täten kunnissa käytännössä omaksuttu hallintojärjestelmä ei ole suoraan sovellettavissa hyvinvointialueille. Hyvinvointialueen organisaation ja hallintosäännön tulee turvata hallinnon johtaminen ja joustavuus tavoitteenaan toiminnan tehokkuus.

**Hallintosäännön valmistelu ja hyväksyminen vaiheittain**

Hallintosääntötyö on jaettu kolmeen vaiheeseen. Ensimmäisessä vaiheessa valmistellaan hallintosääntö, joka hyväksytään aluevaltuuston ensimmäisessä kokouksessa maaliskuussa 2022. Toisessa ja kolmannessa vaiheessa

---

Aluevaltuusto

---

hallintosääntöä ja muuta hallinnollista ohjeistusta täydennetään. Näiden tulee olla valmiina järjestämisvastuun siirtyessä hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Hallintosäännön 1. vaihe pitää sisällään vain ne välttämättömät määräykset, jotka tarvitaan aluevaltuustokauden käynnistyessä. Toimielinorganisaation osalta hallintosääntö sisältää ensimmäisessä vaiheessa vain ns. pakolliset toimielimet ja niiden lakisääteiset tehtävät. Aluevaltuuston toiminta ja kokoukset vaativat omat säännöksensä. Myös päätöksenteko- ja kokousmenettely sekä luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet vaativat säätelyä jo alkuvaiheessa. Henkilöstöorganisaation osalta hallintosäännön 1. vaihe pitää sisällään vain hyvinvointialuejohtajan.

Hallintosäännön toinen vaihe on tarkoitus valmistella aluevaltuuston hyväksyttäväksi kesäkuussa 2022 ja kolmas vaihe loppuvuonna 2022. Toisen vaiheen valmistelu kytkeytyy hyvinvointialuestrategian valmisteluun, joka käynnistyy aluevaltuuston aloittaessa toimintansa. Hallintosäännön toisessa vaiheessa hyväksyttäväksi tulevat mahdolliset muut toimielimet ja niiden tehtävät sekä hyvinvointialueen organisaatorakenne.

Hallintosäännön valmistelusta on vastannut väliaikainen valmistelutoimielin. Säännön sisällössä on hyödynnetty Kuntaliiton valmistelemaa mallia hyvinvointialueen hallintosäännöksi. Hallintosäännön vaiheittaista valmistelua on syksyn 2021 aikana käsitelty poliittisen seurantaryhmän kokouksissa. Valtuustoryhmiltä saatua, alustavaa luonnosta (4.2.2022) koskevaa palautetta on käyty läpi aluevaltuuston perehdytystilaisuudessa 15.2.2022.

Hallintosäännön kolmas vaihe valmistellaan aluevaltuuston hyväksyttäväksi loppuvuonna 2022.

**Päätösehdotus:** Väliaikainen valmistelutoimielin päättää esittää, että

Aluevaltuusto päättää

- merkitä tiedoksi ja hyväksyä edellä esitetyn hallintosäännön vaiheittaisen valmistelun ja hyväksymisen ja
- hyväksyä esityslistan liitteen mukaisen ehdotuksen Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännöksi. Hallintosääntöä sovelletaan sen voimaantulosta 1.3.2022 alkaen.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin

**Väliaikaisen valmistelutoimielimen ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- merkitä tiedoksi ja hyväksyä edellä esitetyn hallintosäännön vaiheittaisen valmistelun ja hyväksymisen ja
  - hyväksyä esityslistan liitteen mukaisen ehdotuksen Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännöksi. Hallintosääntöä sovelletaan sen
-

Aluevaltuusto

---

voimaantulosta 1.3.2022 alkaen.

Asian kokouskäsittely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun Marika Visakorpi esitti, että

Hallintosäännön 21 §:stä "Aluehallituksen tehtävät ja toimivalta" poistetaan kohta 6;"6) päättää osakeyhtiön perustamisesta ja muiden yhteisöjen ja säätiöiden perustamisesta"; ja että numerot sen jälkeen tulee muuttaa vastaavasti. Perustelut esitykselle: Yhtiöiden ja muiden mainittujen perustamisesta päättämisen on perusteltua kuulua aluevaltuustolle eikä tämän tyyppisiä toimivallansiirtoja ole muutenkaan perusteltua tehdä ennen strategiaproessin valmistumista.

Keskustelun aikana Ilkka Pernu ja Meri Lumela kannattivat Visakorven esitystä. Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että aluevaltuusto päättää hyväksyä esitetyn muutosehdotuksen yksimielisesti.

**Päätös**

Aluevaltuusto päätti:

- 1.) päätösehdotus hyväksyttiin
- 2.) hyväksyä liitteenä olevan hallintosääntömallin muutoin, mutta siitä poistettiin yksimielisesti Marika Visakorven ehdotuksen mukaisesti 21 §:n kohta 6. Numerointi muutetaan sen mukaisesti.

---

Aluehallitus 31.5.2022 § 98

**Selostus asiasta**

Hyväksyessään hallintosäännön 1. vaiheen (1.3.2022 § 7) aluevaltuusto totesi, että hallintosäännön 2. vaihe valmistellaan aluevaltuuston hyväksyttäväksi kesäkuussa 2022. Sen valmistelu kytkeytyy hyvinvointialuestrategian valmisteluun. Tavoitteena oli, että hallintosäännön toisessa vaiheessa hyväksyttäväksi tulisivat lakisäateisten toimielinten lisäksi mahdollisesti asetettavat muut toimielimet ja niiden tehtävät sekä hyvinvointialueen organisaatorakenne.

Hyvinvointialuestrategiaa koskeva esitys aluevaltuustolle on valmistunut. Jo asetettujen toimielinten ja niiden tehtävien sekä mahdollisten muiden toimielinten ja niiden tehtävien osalta hallintosäännön valmistelu vaatii kuitenkin vielä aikaa, jotta hyvinvointialueen poliittiset päättäjät ehtivät linjata asian valmistelua. Näiltä osin mahdolliset hallintosääntöön tehtävät muutokset on tarkoituksenmukaista siirtää käsiteltäviksi ja hyväksyttäväksi hallintosäännön 3. vaiheeseen.

---



## Aluevaltuusto

---

Henkilöstöä koskevan organisaatorakenteen periaatteita koskeva ehdotus on valmisteltu. Ehdotuksen mukaan hyvinvointialuejohtajan alainen henkilöstöorganisaatio jaetaan kolmeen toimialaan (sosiaali- ja terveysterveystoiminta, pelastustoiminta ja konsernipalvelut) ja niiden alaisiin vastuualueisiin (yhteensä 8 kpl). Pelastustoiminnalla on yksi (1) vastuualue, konsernipalvelut jakautuu kolmeen (3) vastuualueeseen ja sosiaali- ja terveysterveystoiminnassa vastuualueita on neljä (4). Vastuualueet jaetaan palvelualueisiin, jotka on tarkoitus jakaa edelleen palveluyksiköiksi ja niiden alaisiksi toimipisteiksi. Organisaatorakenteen ylätasoa: toimialat ja vastuualueet on määritetty 2. vaiheen hallintosäännössä. Palvelualueet ja niiden alainen organisaatorakenne jää osin myöhemmin tehtävän, yksityiskohtaisemman määrittelyn varaan.

Toimialoja johtavat toimialajohtajat: sosiaali- ja terveysterveystoiminnan toimialajohtaja, konsernipalveluiden toimialajohtaja sekä pelastustoiminnan toimialajohtajana toimiva pelastusjohtaja. Vastuualuejohtajat johtavat vastuualueita ja niiden alaisia palvelualueita johtavat palvelujohtajat. Palveluyksikön johdossa toimii palvelupäällikkö ja toimipistettä johtaa palveluvastaava. Edellä mainitulla toimivalla johdolla on kokonaisvastuu johtamansa kokonaisuuden toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä. Eri professionivastuut eli lääketieteen, hoitotieteen ja sosiaalihuollon vastaavat asiantuntijajohtajat (esim. terveydenhuoltolain 57 §:n mukainen vastaava lääkäri), heidän tehtävät ja sijoittuminen organisaatiossa jää hallintosäännön 3. vaiheeseen.

Aluevaltuusto on jo hyväksytyn hallintosäännön mukaisesti 1.3.2022 perustanut hyvinvointialuejohtajan viran. Toimivalta muiden virkojen perustamiseen on aluehallituksella.

Toimivan johdon osalta on ylimmän viranhaltijajohdon henkilövalinnoissa tarkoitus noudattaa ns. "yhden yli" -periaatetta. Aluevaltuusto valitsee (aluehallituksen ehdotuksesta) hyvinvointialuejohtajan. Aluehallitus valitsee (hyvinvointialuejohtajan esittelystä) toimialajohtajat. Toimialajohtaja valitsee (vastuualuejohtajan esityksestä) palvelujohtajat. Muu toimiva johto on tarkoitus valita suoraan siten, että palvelujohtaja valitsee palvelupäälliköt, jotka puolestaan valitsevat henkilöstön lähiesihenkilöinä toimivat palveluvastaavat.

Tarkastuslautakunta on (6.5.2022 § 30) tehnyt aluehallitukselle esityksen hallintosäännössä 1.3.2022 mainittujen tarkastuslautakunnan tehtävien täydentämisestä. Tarkastuslautakunta esittää samalla myös arviointijohtajan viran perustamista. Esityksen mukaan tarkastuslautakunnassa asiat

---

## Aluevaltuusto

---

käsiteltäisiin arviointijohtajan valmistelun ja esittelyn pohjalta. Nämä arviointijohtajaa koskevat säännökset on sisällytetty hallintosäännön 2. vaiheeseen. Muilta osin tarkastuslautakunnan ehdotus jää käsiteltäväksi hallintosäännön 3. vaiheessa.

Toisen vaiheen hallintosääntöä valmisteltaessa esillä on ollut myös poliittisen johtamisen edellytykset, erityisesti aluehallituksen ja -valtuuston puheenjohtajien tehtävät, luottamustehtävän vaatima aika ja tehtävien hoidosta maksettavat korvaukset. Tältä osin ehdotus sisältää aluehallituksen puheenjohtajan mahdollisuuden toimia osa-aikaisessa tehtävässä. Lisäksi hallintosääntöön on sisällytetty säännös aluevaltuuston valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta.

**Vt.**  
**hyvinvointialuejohtaja**  
**Kallimon ehdotus**

Aluehallitus esittää, että

Aluevaltuusto päättää muuttaa 1.3.2022 voimaan tullutta Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntöä hyväksymällä siihen liitteen mukaiset muutokset, jotka tulevat voimaan 14.6.2022 alkaen.

Asian kokouskäsitely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun aluehallitus yksimielisesti teki seuraavat muutokset:

- Esityksestä poistettiin aluehallituksen käsittelyssä palvelualueita koskevat kirjaukset, koska organisaatiosta ei vielä ole tarkoitus päättää palvelualueiden tasolle.
- Täsmennettiin liitteeseen hyvinvointialuejohtajan tehtäväkuva.
- Arviointijohtajan virkaa ei esitetä vielä sisällytettäväksi hallintosääntöön, koska tarkastustoiminnan kokonaisuutta vielä valmistellaan. Aluehallitus toteutti, että tarkastuslautakunnan hallinnollinen tuki on kuitenkin turvattava.

Markku Puro esitti hallintosääntöön lisäyksen, että luottamushenkilöiden kokouspalkkioihin tehdään seuraava täydennys; yli 3 h kestävästä kokouksesta maksetaan 50 % korotettu kokouspalkkio. Aluehallitus kannatti yksimielisesti esitystä.

Puheenjohtajana toimiva Maria Kaisa Aula poistui kokouksesta, kun käsiteltiin aluehallituksen puheenjohtajan osa-aikaisuutta. Ville Väyrynen toimi puheenjohtajana asiakohdan käsittelyn aikana. Aula palasi kokoukseen ko. hallintosääntökohdan käsittelyn jälkeen.

Mervi Hovikoski poistui kokouksesta klo 18:28.

Janne Luoma-aho poistui kokouksesta klo 18:39.

---

## Aluevaltuusto

---

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Aluevaltuusto 14.6.2022 § 65

### Selostus asiasta

#### Aluehallituksen ehdotus

Aluevaltuusto päättää muuttaa 1.3.2022 voimaan tullutta Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntöä hyväksymällä siihen liitteen mukaiset muutokset, jotka tulevat voimaan 14.6.2022 alkaen.

#### Asian kokouskäsittely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun tehtiin seuraavat kannatetut muutosehdotukset:

1. Marika Visakorpi esitti Eila Tiaisen, Matleena Käpin, Katri Savolaisen ja Toimi Kankaanniemen kannattamana, että hallintosäännön 159 § Valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta muutettaisiin seuraavasti (poistettavat kohdat alleviivattuna ja lisäykset **boldattuna**.

159 § Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen

"Valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi ja hyvinvointialueesta annetun lain 27 §:n 2 momentin mukaisten edellytysten täytyessä, hyvinvointialue voi vuosittain talousarvion määrärahojen puitteissa hakemuksesta tukea taloudellisesti valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. **Tukea myönnettäessä on yksilöitävä tuen käyttötarkoitus. Haettavan tuen enimmäismäärästä päätetään vuosittain talousarvion yhteydessä. Se voi kuitenkin olla suuruudeltaan laskennallisesti enintään 1000 euroa/valtuutettu. Tuen saajan Tukea saavan ryhmän** tulee tehdä selvitys tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa.

Aluehallitus voi antaa tukeen liittyviä tarkempia määräyksiä. Tuesta osa voidaan toteuttaa myös hyvinvointialueen järjestäminä kaikkien valtuustoryhmien yhteisinä avoimina tilaisuuksina.

Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä."

2. Eila Tiainen esitti Anna-Kaarina Autereen, Toimi Kankaanniemen ja Katja Isomöttösen kannattamana, että § 146 Kokouspalkkiot poistetaan lisäys yli 3 tunnin kestävästä kokouksista maksettavista korotetuista palkkioista.

---

Aluevaltuusto

---

3. Anna-Kaarina Autere esitti Irma Hirsjärven kannattamana, että tarkastuslautakunnan hallintosäntöesitys hyväksyttäisiin sillä muutoksella, että esityksestä poistetaan 62§ alta jaostojen perustamista koskeva kohta 18.

Keskustelun aikana Anna-Kaarina Autere ehdotti Tony Melvillen kannattamana, että hallintosäntö palautetaan uudelleen valmisteluun. Puheenjohtaja ohjeisti seuraavat puheenvuorot koskemaan vain asian palauttamista valmisteluun. Terhi Simonen-Jokinen, Leila Lindell, Sanna Rajala ja Mikko Tirola kannattivat Autereen ehdotusta.

Asian palauttamisesta valmisteluun käydyin keskustelun päätteeksi puheenjohtaja varmisti, voiko valtuusto yksimielisesti päättää asian palauttamisesta valmisteluun. Valtuusto hyväksyi ehdotuksen.

**Päätös**

Valtuusto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Bella Forsgren poistui asian käsittelyn aikana ja pöytäkirjantarkastajana loppukokouksen ajan toimi Jari Halttunen.

---

Aluehallitus 21.6.2022 § 118

**Selostus asiasta**

Aluevaltuusto päätti 14.6.2022 palauttaa hallintosäännön 2. vaiheen uudelleen valmisteluun.

**vs.**

Aluehallitus esittää, että

**hyvinvointialuejohtaja****Nikkilän ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

1. hyväksyä 1.3.2022 voimaan tulleeseen Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäntöön lisäyksen § 148 b "Osa-aikainen luottamustoimi" liitteen "Aluehallituksen ehdotus hallintosäännön 2. vaihe 31.5.2022" mukaisesti ja todeta, että tämä lisäys tulee voimaan 28.6.2022 alkaen ja

2. muuttaa 1.3.2022 voimaan tullutta Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäntöä hyväksymällä siihen liitteen "Aluehallituksen ehdotus hallintosäännön 2. vaihe 31.5.2022" mukaiset muutokset (§:t 15b, 16, 31, 146 ja 159), jotka tulevat voimaan 28.6.2022 alkaen.

Asian kokouskäsittely:

Ennen asian käsittelyä esittelijä, vs. hyvinvointialuejohtaja Nikkilä teki

---

Aluevaltuusto

---

päätösehdotukseen lisäyksen; "3. Pöytäkirja tarkastatetaan tämän pykälän osalta kokouksessa". Aluehallitus hyväksyi lisäyksen päätösehdotukseen.

Puheenjohtajana toimiva Maria Kaisa Aula poistui kokouksesta esteellisenä, ennen kuin käsiteltiin päätösehdotuksen kohtaa "*Aluehallitus päättää 1; hyväksyä 1.3.2022 voimaan tulleeseen Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntöön lisäyksen § 148 b "Osa-aikainen luottamustoimi" liitteen "Aluehallituksen ehdotus hallintosäännön 2. vaihe 31.5.2022" mukaisesti ja todeta, että tämä lisäys tulee voimaan 28.6.2022 alkaen*".

Aula palasi kokoukseen päätösehdotuksen kohdan 1. käsittelyn jälkeen.

Keskustelun aikana tehtiin seuraavat muutosehdotukset:

1.) Eila Tiainen esitti Katri Savolaisen ja Mervi Hovikosken kannattamana, että poistetaan § 146 tehty lisäys "Jos kokous kestää yli kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna."

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä ja että pohjaesityksen kannalla olevat äänestävät "JAA", muutosehdotuksen kannalla äänestävät "EI". Aluehallitus hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

#### 1. Äänestys:

##### **Pohjaehdotus = JAA**

Maria Kaisa Aula  
Lotta Ahola  
Eino Nissinen  
Markku Puro  
Mauno Vanhala  
Hilma Vepsäläinen  
Ville Väyrynen

##### **Muutosehdotus = EI**

Mervi Hovikoski  
Kaisa Garedeu  
Kari Kiiskinen  
Katri Savolainen  
Eila Tiainen

Äänin 7-5 aluehallitus hyväksyi pohjaehdotuksen.

2.) Katri Savolainen esitti ja Eila Tiainen ja Kaisa Garedeu kannattivat, että hallintosäännön 159 § Valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta muutettaisiin seuraavasti (poistettavat kohdat alleiviivattuna ja lisäykset **boldattuna**.)

159 § Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen

"Valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi ja hyvinvointialueesta annetun lain 27 §:n 2 momentin mukaisten edellytysten täyttyessä, hyvinvointialue voi vuosittain talousarvion määrärahojen puitteissa

---

Aluevaltuusto

---

hakemuksesta tukea taloudellisesti valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. **Tukea myönnettäessä on yksilöitävä tuen käyttötarkoitus. Haettavan tuen enimmäismäärästä päätetään vuosittain talousarvion yhteydessä. Se voi kuitenkin olla suuruudeltaan laskennallisesti enintään 1000 euroa/valtuutettu.** Tuen saajan Tukea saavan ryhmän tulee tehdä selvitys tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa.

Aluehallitus voi antaa tukeen liittyviä tarkempia määräyksiä. Tuesta osa voidaan toteuttaa myös hyvinvointialueen järjestäminä kaikkien valtuustoryhmien yhteisinä avoimina tilaisuuksina.

Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä."

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä ja että pohjaesityksen kannalla olevat äänestävät "JAA", muutosehdotuksen kannalla äänestävät "EI". Aluehallitus hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

## 2. Äänestys:

### **Pohjaehdotus = JAA**

Maria Kaisa Aula  
Lotta Ahola  
Eino Nissinen  
Markku Puro  
Mauno Vanhala  
Hilma Vepsäläinen  
Ville Väyrynen

### **Muutosehdotus = EI**

Mervi Hovikoski  
Kaisa Garedeu  
Kari Kiiskinen  
Katri Savolainen  
Eila Tiainen

Äänin 7-5 aluehallitus hyväksyi pohjaehdotuksen.

Ville Väyrynen toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

## **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Aluevaltuusto 28.6.2022 § 71

## **Selostus asiasta**

### **Aluehallituksen ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

1. hyväksyä 1.3.2022 voimaan tulleeseen Keski-Suomen hyvinvointialueen

---

## Aluevaltuusto

---

hallintosääntöön lisäyksen § 148 b "Osa-aikainen luottamustoimi" liitteen "Aluehallituksen ehdotus hallintosäännön 2. vaihe 31.5.2022" mukaisesti ja todeta, että tämä lisäys tulee voimaan 28.6.2022 alkaen ja

2. muuttaa 1.3.2022 voimaan tullutta Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntöä hyväksymällä siihen liitteen "Aluehallituksen ehdotus hallintosäännön 2. vaihe 31.5.2022" mukaiset muutokset (§:t 15b, 16, 31, 146 ja 159), jotka tulevat voimaan 28.6.2022 alkaen.

### Asian kokouskäsittely:

Ennen päätösehdotuksen kohdan 1. käsittelyä aluehallituksen puheenjohtaja Maria Kaisa Aula ilmoitti esteellisyydestä ja poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Aula palasi takaisin kokoukseen tämän kohdan käsittelyn jälkeen.

Puheenjohtajan avattua keskustelun päätösehdotuksen kohdasta 2 tehtiin seuraavat kannatetut muutosehdotukset:

1. Eila Tiainen esitti Meri Lumelan ja Katja Isomöttösen kannattamana, että hallintosäännöstä poistetaan § 146 tehty lisäys "Jos kokous kestää yli kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna."

2. Janne Luoma-aho esitti Eino Nissisen, Irma Hirsjärven, Toimi Kankaanniemen, Meri Lumelan ja Petteri Muotkan kannattamana, että Hallintosääntöön lisätään kohta: "150b § Muut palkkiot

Luottamushenkilölle, joka osallistuu aluevaltuuston, aluehallituksen tai lautakunnan iltakouluun, kokouksen muodossa järjestettyyn koulutukseen tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen, maksetaan ao. toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota iltakoulusta ei makseta erikseen, jos se pidetään toimielimen kokouksen yhteydessä"

3. Anna-Kaarina Autere esitti Irma Hirsjärven kannattamana, että hallituksen pohjaehdotuksena olevassa hallintosäännön pykälässä 62 esittämän tarkastuslautakunnan osion sijaan valtuusto hyväksyy Tarkastuslautakunnan laatiman ehdotuksen hallintosääntöön (Tarkastuslautakunnan ehdotus liitteenä).

Puheenjohtaja ehdotti, että muutosehdotuksista äänestetään yksitellen yllä olevan mukaisessa järjestyksessä siten, että äänestettäväksi asetetaan jokaisessa äänestyksessä aluehallituksen ehdotus ja kannatettu muutosehdotus.

---

## Aluevaltuusto

---

Ensimmäisessä äänestyksessä puheenjohtaja ehdotti, että aluehallituksen ehdotuksen kannattajat äänestävät JAA ja Eila Tiaisen ehdotuksen kannattajat äänestävät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä aluehallituksen ehdotusta kannatti 28 valtuutettua ja Eila Tiaisen ehdotusta kannatti 35 valtuutettua. 3 äänesti tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että valtuusto on hyväksynyt tältä osin Eila Tiaisen muutosehdotuksen.

Toisen muutosehdotuksen kohdalla puheenjohtaja ehdotti, voisiko aluevaltuusto hyväksyä Janne Luoma-ahon tekemän muutosehdotuksen yksimielisesti. Aluevaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kolmannessa äänestyksessä puheenjohtaja ehdotti, että aluehallituksen ehdotuksen kannattajat äänestävät JAA ja Anna-Kaarina Autereen ehdotuksen kannattajat äänestävät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä aluehallituksen ehdotusta kannatti 49 valtuutettua ja Anna-Kaarina Autereen ehdotusta kannatti 16 valtuutettua, yksi äänesti tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että valtuusto on hyväksynyt tältä osin aluehallituksen pohjaehdotuksen.

Irma Hirsjärvi jätti eriävän mielipiteen Tarkastuslautakunnan kohtaan hallintosäännössä.

## Päätös

Aluevaltuusto päätti

1. hyväksyä 1.3.2022 voimaan tulleeseen Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntöön lisäyksen § 148 b "Osa-aikainen luottamustoimi" liitteen "Aluehallituksen ehdotus hallintosäännön 2. vaihe 31.5.2022" mukaisesti ja todeta, että tämä lisäys tulee voimaan 28.6.2022 alkaen ja

2. muuttaa 1.3.2022 voimaan tullutta Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntöä hyväksymällä siihen aluehallituksen esittämistä muutoksista seuraavat:

- (§:t 15b, 16, 31 ja 159), jotka tulevat voimaan 28.6.2022 alkaen

- lisäksi aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti lisäyksen 150b "Muut palkkiot: Luottamushenkilölle, joka osallistuu aluevaltuuston, aluehallituksen tai lautakunnan iltakouluun, kokouksen muodossa järjestettyyn koulutukseen tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen, maksetaan ao. toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota iltakoulusta ei makseta erikseen, jos se pidetään toimielimen kokouksen yhteydessä", joka tulee voimaan 28.6.2022 alkaen.

---



## Aluevaltuusto

---

Hyväksytyt muutokset ovat liitteessä: "Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 28.6.2022 alkaen (AV 28.6.2022 § 71)"

Pöytäkirjaan merkitään, että Anna-Kaarina Autere saapui kokoukseen klo 16:08 ja Touko Aalto klo 16:19 tämän asian käsittelyn aikana

---

Aluehallitus 30.8.2022 § 145

### Selostus asiasta

Aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.6.2022 hyvinvointialueen organisoitumisen periaatteet. Tämän jälkeen (21.6.2022) aluehallitus päätti perustaa hyvinvointialueelle yhteensä 14 johtavaa virkaa ja laittaa nämä virat sisäiseen kartoitus- / ilmoittautumismenettelyyn (liikkeen luovutuksen piiriin kuuluvalla henkilöstöllä).

Henkilöstöorganisaation osalta jo hyväksytyt hallintosäännön kaksi ensimmäistä vaihetta sisältävät määräyksiä vain hyvinvointialuejohtajalle kuuluvasta toimivallasta. Hallintosäännön kolmas (3.) vaihe käynnistää muiden johtavien viranhaltijoiden: toimialajohtajien, vastuualuejohtajien ja palvelujohtajien toimivallan määrittelyn. Hyvinvointialueella noudatetaan yksijohtajajärjestelmää. Kunkin organisaatiotason johtajalla ja esihenkilöllä on vastuu johtamansa kokonaisuuden toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä, ellei lainsäädäntö, hallintosääntö tai muu mahdollinen toimivallan siirtoa koskeva päätös muuta määrää.

Hallintosäännön 3. vaihe huomioi tarkastuslautakunnan ehdotuksen sen toimintaa ja tehtäviä koskeviksi määräyksiksi.

Asiaa valmisteltaessa on todettu, että hallintosäännön valmistelu ja hyväksyminen on perusteltua jakaa kolmen vaiheen sijasta neljään vaiheeseen. Toimielinrakenteen osalta neljäs (4.) vaihe tulee sisältämään hyvinvointialueen mahdolliset muut toimielimet ja niiden tehtävät. Viranhaltijoiden osalta 4. vaiheeseen jäävät ns. professiovastuut: lääketieteen, hoitotieteen ja sosiaalihuollon vastaavat asiantuntijajohtajat (esim. terveydenhuoltolain 57 §:n mukainen vastaava lääkäri), heidän tehtävänsä, valta- vastuu- ja raportointisuhteet sekä sijoittuminen hyvinvointialueen organisaatiossa. Neljäs vaihe sisältää myös muut hallintosäännön määräykset (mm. vakaviin häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen) sekä mahdolliset korjaukset, jotka on tarpeen tehdä ennen kuin hyvinvointialueen toiminta käynnistyy 1.1.2023.

### Hyvinvointialue-

Aluehallitus esittää, että aluevaltuusto päättää muuttaa 1.3.2022 (ja

---

## Aluevaltuusto

---

**johtajan ehdotus** 28.6.2022) voimaan tullutta Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntöä hyväksymällä siihen liitteen mukaiset muutokset, jotka tulevat voimaan 6.9.2022 alkaen.

Asian kokouskäsittely:

Aluehallitus päätti yksimielisesti, että esityslistan liitteenä olevasta hallintosäännön 3. vaiheesta poistetaan 5. luvun 18 §:stä kohta "Hyvinvointialuejohtaja edustaa tai määrää hyvinvointialueen edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa toimintaohjeet edustajille."

Pöytäkirjaan merkitään, että Mervi Hovikoski palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15:35.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Aluevaltuusto 6.9.2022 § 80

## Selostus asiasta

**Aluehallituksen ehdotus** Aluevaltuusto päättää muuttaa 1.3.2022 (ja 28.6.2022) voimaan tullutta Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntöä hyväksymällä siihen liitteen mukaiset muutokset, jotka tulevat voimaan 6.9.2022 alkaen.

Asian kokouskäsittely:

Aluevaltuusto päätti yksimielisellä päätöksellä, että teknisenä korjauksena hallintosäännön 21 pykälän 2 momentista poistettiin kohta 6.

Ilkka Pernu esitti Matleena Käpin kannattamana, että lukuun 4 viranhaltijoiden toimivaltaan, jossa mainitaan päätösvallasta koskien hyvinvointialueen johtoryhmien kokoonpanoja tehdään seuraavat lisäykset henkilöstön edustajista johtoryhmiin (**lisäykset boldattuna ja kursivilla**):

16 § Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Hyvinvointialuejohtaja:

9. päättää hyvinvointialueen johtoryhmän kokoonpanon ja tehtävät.

**Henkilöstön edustajat nimeävät edustajansa johtoryhmään.**

16b § Toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta

---

## Aluevaltuusto

---

Toimialajohtaja:

6. asettaa toimialansa johtoryhmän, määrää sen tehtävät sekä johtaa, kehittää ja yhteensovittaa toimialansa toimintaa yhteistyössä johtoryhmän kanssa; ***Henkilöstön edustajat nimeävät edustajansa johtoryhmään.***

16c § Vastuualuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Vastuualuejohtaja:

6. asettaa vastuualueensa johtoryhmän, määrää sen tehtävät sekä johtaa, kehittää ja yhteensovittaa vastuualueensa toimintaa yhteistyössä johtoryhmän kanssa; ***Henkilöstön edustajat nimeävät edustajansa johtoryhmään.***

16d § Palvelujohtajan tehtävät ja toimivalta

Palvelujohtaja:

6. asettaa palvelualueensa johtoryhmän, määrää sen tehtävät sekä johtaa, kehittää ja yhteensovittaa palvelualueensa toimintaa yhteistyössä johtoryhmän kanssa; ***Henkilöstön edustajat nimeävät edustajansa johtoryhmään.***

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty kannatettu muutosehdotus. Puheenjohtaja ehdotti, että aluehallituksen ehdotuksen kannattajat äänestävät JAA ja Ilkka Pernun ehdotuksen kannattajat äänestävät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä aluehallituksen ehdotusta kannatti 54 valtuutettua ja Ilkka Pernun ehdotusta kannatti 14 valtuutettua. 1 äänesti tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että valtuusto on hyväksynyt aluehallituksen pohjaesityksen.

Liitteenä äänestysluettelo.

## Päätös

---

Aluehallitus 27.9.2022 § 196

**Valmistelija(t)** Jan Tollet, p. 050 400 0073 ja Erkki Nikkilä, p. 050 590 5598

**Selostus asiasta** Hallintosääntöön on valmisteltu lisäyksenä 4. lukuun henkilöstöhallinto 16d § professio-ohjaus ja 16e § henkilöstön edustus johtoryhmissä. Em. pykälien sisältö ilmenee liitteestä.

---

## Aluevaltuusto

---

Liitteenä ovat myös henkilöstön edustajien kannanotto hallintosääntöön 1.9. sekä professioiden esitys hallintosääntötekstiksi.

### Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus ehdottaa, että aluevaltuusto hyväksyy lisäyksenä pykälät 16d ja 16e liitteen mukaisina hallintosääntöön.

#### Asian kokouskäsittely:

Keskustelun aikana esittelijä täydensi päätöksen liitteenä olevaa "Lisäys hallintosääntöön 22\_9\_2022" vastaavan lääkärin tehtävät seuraavasti (lisäykset **boldattuna**):

Kohta 1: Toimii terveydenhuoltolain 57 §:n edellyttämänä terveydenhuollon toimintayksikön vastaavana lääkärinä ja **johtaa** toimintayksikön terveyden- ja sairaanhoitoa **sekä lääketieteellistä tutkimus-, kehittämis-, koulutus- ja innovaatiotoimintaa**

Kohta 4. **Vastaa lääketieteellisen hoidon laadusta ja asianmukaisuudesta**

Aluehallitus hyväksyi yksimielisesti lisäykset.

### Päätös

---

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto 4.10.2022 § 87

### Aluehallituksen ehdotus

Aluevaltuusto hyväksyy lisäyksenä pykälät 16d ja 16e liitteen mukaisina hallintosääntöön.

#### Asian kokouskäsittely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun Terhi Simonen-Jokinen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun, Ville Väyrynen, Sonja Aukee ja Kati Jetsu kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty kannatettu ehdotus asian palauttamiseksi valmisteluun. Puheenjohtaja ehdotti, että asian käsittelyn jatkamista (aluehallituksen ehdotuksen kannattajat) kannattavat äänestävät JAA ja Terhi Simonen-Jokisen ehdotuksen kannattajat äänestävät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä asian palauttamista valmisteluun kannatti 30 valtuutettua ja käsittelyn jatkamista 38 valtuutettua, poissa 1. Puheenjohtaja totesi asian

---

Aluevaltuusto

---

käsittelyä jatkettavan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Litteet**

Liite: professioiden\_esitys

Liite: Lisäys hallintosäntöön\_22\_9\_2022

Liite: Äänestysluettelo § 87 2022 10 04

Liite: K-S Hyvinvointialueen hallintosäntö\_ Aluevaltuusto 2022 10 04

---



# Vastaava lääkäri Keski- Suomen hyvinvointialueella

**14.9.2022**

**Juha Paloneva**

**Jyrki Jalkanen**

**Heljä Lundgren-Laine**

**Outi Kavasmaa**

# Hyvinvointialueen vastaavan lääkärin tehtävät

- Toimii hyvinvointialueen terveyden- ja sairaanhoidon johtavana viranhaltijana (terveydenhuoltolaki 57§), joka:
  1. Johtaa ja valvoo toimintayksikön terveyden- ja sairaanhoitoa
  2. Osallistuu palvelustrategian valmisteluun ja toteuttamiseen
  3. Voi terveydenhuoltolaissa määriteltyjen tehtävien hoitamiseksi antaa johto- ja valvontavastuuta organisaatiossa alemmalle viranhaltijalle
  4. Johtaa ja valvoo terveydenhuollon tehokkuutta, turvallisuutta, vaikuttavuutta, oikea-aikaisuutta, potilaseskeisyyttä ja tasa-arvoisuutta lakeihin ja tutkittuun tietoon perustuen
  5. Johtaa yhdessä palvelutuotannon johtajien kanssa terveydenhuollon toiminnan koordinoitua palvelutarpeen vaatimusten mukaisesti
  6. Koordinoi osaltaan hyvinvointialueen terveydenhuollon toimintaa kansallisen ja yhteistyöalueen verkostojen ja sopimusten kautta
  7. Vastaa toimintayksikön potilasrekistereistä
  8. Johtaa terveydenhuollon valmius- ja varautumissuunnittelua
  9. Johtaa hyvinvointialueen lääketieteellisestä tutkimus-, koulutus- ja kehittämistoimintaa sekä terveydenhuollon menetelmien arviointia
  10. Raportoi hyvinvointialueen johtajalle
  11. Antaa terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia asiantuntijalausuntoja.

# Vastaavan lääkärin sijoittuminen hyvinvointialueen organisaatioon -1.

- Vastaavan lääkärin asema HVA:n organisaatiossa sijoittuu sekä järjestämisen (konsernihallinnon) että palvelutuotannon (Sote-TA) alueelle. Organisaatiokaaviossa tämä toimii parhaiten, mikäli vastaava lääkäri sijoitetaan rinnakkain toimialajohtajien kanssa. Näin tehden mahdollistuu edellä tehtäväluettelossa kuvatuista vastuista, ml. raportointi huolehtiminen
- Lisäksi Terveystieteiden lain 57§:n perusteluissa mainitaan, että vastaavan lääkärin tehtävän määrittelyssä on kyse siitä, että organisaatiossa olisi huolehdittava lääketieteellisten perusteiden ja väestön erilaisten sairaanhoidollisten tarpeiden yhteensovittamisesta palvelujen tuotannossa. Kyse on resurssien allokoinnista ja kokonaisuuden vastuunkantamisesta. Koska vastuu operatiivisen toiminnan toteuttamisesta taloudellisten raamien puitteissa on HVA:lla toimialajohtajilla, on hallintosäännöllä varmistettava vastaavan lääkärin tosiasiallinen vaikutusvalta ja -mahdollisuus niihin päätöksiin, jotka Terveystieteiden lain mukaan kuuluvat vastaavan lääkärin rooliin. Reaalimaailmassa kyse on tietenkin osin ristiriitaisten lakien, säännösten ja intressien yhteensovittamisesta, missä tarvitaan sekä talouden, toiminnan- että lääketieteen substanssiosaamista – tasapuolisesti.
- Terveystieteiden lain mukaan vanhassa järjestelmässä vastuu lääketieteen tutkimuksesta, koulutuksesta ja kehittämisestä on kuulunut erikoissairanhoidolle, jossa edelleen johtajaylilääkärin alaisuuteen. Perinnettä ei kannata muuttaa jo oletettavien kokemus-, koulutus- ja kyvykkyyksivaatimusten vuoksi.



# Vastaavan lääkärin sijoittuminen hyvinvointialueen organisaatioon (2.) ja kelpoisuusvaatimukset

- Suomessa on vahva ja toimiva sairaanhoitopiirien johtajaylilääkäreiden verkosto, jonka merkitys on viime aikoina erityisesti korostunut pandemian, Venäjän sotilaallisen uhan ja kansallisten työtaistelujen aiheuttamien häiriötilanteiden vuoksi. Ennustamme, että vastaavanlainen koordinoititehtävä tulee hyvinvointialueiden aloittaessa toimintansa kuulumaan edelleenkin alueiden vastaavien lääkäreiden rooliin. Tehtävässä onnistuminen edellyttää riittävän vaikutusvaltaista asemaa hyvinvointialueen johtavissa hallintoelimissä.
- Kelpoisuusvaatimukseen esitämme erikoislääkärin oikeuksia soveltuvalla lääketieteen erikoisalalla sekä dosentin arvoa.

# Hoitotieteen professionivastaava

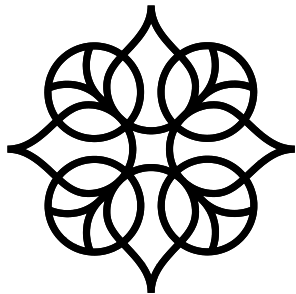
Keski-Suomen hyvinvointialue 2023

Tehtävässä edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa ja tohtorintutkintoa sekä laajaa johtamiskokemusta terveydenhuollon alalta

Vastaa hoitotyön profession kokonaisuudesta hyvinvointialueella. Toimii hyvinvointialueen toimialajohtajien rinnalla ja vastaa omalta osaltaan professioon liittyvien palveluiden ja palvelukokonaisuuksien integraatiosta.

# Hoitotieteen johtavan viranhaltijan tehtävät

1. Toimii hoitotyön johtavana viranhaltijana (Terveystieteiden tutkimuskeskuslaki §4, Laki sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksesta).
2. Johtaa hoitotyön ammatillisen osaamisen, johtamisen ja toimintakäytäntöjen kehittämistä yhteistyössä eri ammattiryhmien kanssa.
3. Johtaa, linjaa ja yhteensovittaa hyvinvointialueen tasolla hoitotyön kehittämiseen, opetukseen, koulutukseen ja tutkimukseen liittyviä asioita yhteistyössä muiden ammattilaisten kanssa.
4. Vastaa hoitotyön toimintakäytäntöjen ja menetelmien arvioinnista sekä näyttöön perustuvan hoitotyön vahvistamisesta yhteistyössä vastaavan lääkärin ja sosiaalihoollon johtavan viranhaltijan kanssa.
5. Osallistuu hyvinvointialueen kansalliseen ja kansainväliseen hoitotyön ja -tieteen tutkimus- ja kehittämistyöhön sekä verkostojen toimintaan.
6. Vastaa hoitotyön osalta hyvinvointialueen ja yhteistoiminta-alueen valmius- ja varautumissuunnittelusta yhteistyössä vastaavan lääkärin ja sosiaalihoollon johtavan viranhaltijan kanssa.
7. Vastaa hoitotyön laadusta, turvallisuudesta, vaikuttavuudesta ja tähän liittyvästä valvonnan kokonaisuudesta hyvinvointialueella yhteistyössä vastaavan lääkärin ja sosiaalihoollon johtavan viranhaltijan kanssa.
8. Toimialajohtajien, vastuualuejohtajien, palvelualuejohtajien, palveluyksiköiden päälliköiden hoitotyötä koskeva johtaminen ja kehittäminen tapahtuu yhteistyössä hoitotieteen professiojohtajan kanssa.
9. Raportoi hyvinvointialueen johtajalle, aluehallitukselle, tarkastuslautakunnalle ja vaikuttamistoimielimille.
10. Vastaa hoitotyön kokonaisuutta koskevasta viestinnästä ja antaa hoitotyön kokonaisuuteen sisältyviä asiantuntijalausuntoja.



# Sosiaalihuollon professiovastaava

## Sosiaalihuollon johtavan viranhaltijan tehtävänä on

**(Tehtävässä edellytetään lain sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) 7 §:n mukaista sosiaalityöntekijän kelpoisuutta).**

- 1. Toimia sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana (sosiaalihuoltolain 46a §)
- 2. Toimia lastensuojelulain 13 §:n mukaisena hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana.
- 3. Johtaa sosiaalihuollon ammatillisen osaamisen, johtamisen ja toimintakäytäntöjen kehittämistä yhteistyössä eri ammattiryhmien kanssa
- 4. Johtaa osaltaan sosiaalihuollon tutkimus-, koulutus- ja kehittämistoimintaa ja sen tuloksellisuutta
- 5. Vastata sosiaalihuollon toimintakäytäntöjen ja menetelmien arvioinnista sekä näyttöön perustuvan sosiaalityön vahvistamisesta
- 6. Osallistua kansalliseen ja kansainväliseen sosiaalityön ja sosiaalihuollon tutkimus- ja kehittämistyöhön sekä verkostojen toimintaan
- 7. Vastaa sosiaalihuollon asiakasrekistereistä
- 8. Vastaa osaltaan hyvinvointialueen sosiaalihuollon valmius- ja varautumissuunnittelusta yhdessä vastaavan lääkärin ja hoitotyön johtavan viranhaltijan kanssa.
- 9. Vastaa sosiaalihuollon valvonnan kokonaisuudesta.

Ulla Kuittu ja Heljä Siitari

LIITE/ALUEHALLITUS 27.9.2022  
HALLINTOSÄÄNTÖÖN LISÄYSEHDOTUS*16d § Professio-ohjaus*

Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon johtamisessa monialaisesta asiantuntemuksesta vastaavat vastaava lääkäri, hoitotieteen vastaava viranhaltija ja sosiaalihuollon vastaava viranhaltija (professiojohtajat). Ammatillisten johtajien tehtävänä on tukea laadukkaiden ja turvallisten palvelujen kokonaisuutta, eri ammattiryhmien yhteistyötä sekä hoito- ja toimintakäytäntöjen kehittämistä.

Kutakin professio-ohjauksen tehtäväalaa johtaa professiojohtaja, jonka valitsee aluehallitus. Professiojohtajat toimivat sosiaali- ja terveydenhuollon toimialajohtajan alaisuudessa, ja toimialajohtaja määrää professiojohtajien sijaiset.

Vastaavan lääkärin tehtävät:

1. Toimii terveydenhuoltolain 57 §:n edellyttämänä terveydenhuollon toimintayksikön vastaavana lääkärinä ja johtaa toimintayksikön terveyden- ja sairaanhoitoa, sekä lääketieteellistä tutkimus-, kehittämis-, koulutus- ja innovaatiotoimintaa.
2. Toimii professioiden koordinaatioon kuuluvien asioiden valmistelijana tehtäväalansa osalta;
3. Antaa professioiden koordinaation tehtäväkokonaisuuteen sisältyviä asiantuntijalausuntoja tehtäväalansa osalta;
4. Vastaa lääketieteellisen hoidon laadusta ja asianmukaisuudesta;
5. Varmistaa toimialueiden, palvelualueiden ja vastuualueiden välistä yhteistyötä ja kehittämistä yhteistyössä muiden professioiden edustajien kanssa;
6. Vastaa lääkäriresurssien riittävyyden koordinaatiosta ja kohdentamisesta yhteistyössä toimialuejohtajien ja yllilääkäreiden kanssa;
7. Varmistaa osaltaan toimialueiden, palvelualueiden ja vastuualueiden välistä yhteistyötä ja kehittämistä yhteistyössä muiden professioiden edustajien kanssa;
8. Vastaa osaamisen ja lääketieteellisen johtamisen kehittämisestä, varmistaa lääketieteellisten palveluiden laatua ja yhdenvertaisuutta sekä vastaa lääketieteellisen päätöksenteon vaikuttavuuden arviointikäytäntöjen kehittämisestä, tutkimukseen ja näyttöön perustuvan tutkimuksen, hoidon ja ammattikäytäntöjen kehittämisestä;
9. Osallistuu hyvinvointialueen tutkimus-, koulutus-, kehittäminen ja innovaatiotoimintaan lääketieteen osalta;
10. Osallistuu alueelliseen ja kansalliseen lääketieteellisen hoidon ja tutkimuksen kehittämis- ja arviointityöhön;
11. Vastaa yhteistyöstä yhteistyöalueella (YTA) lääketieteen osalta;
12. Edistää yhteistyötä muiden terveydenhuollon palvelutuottajien kanssa saumattomien palveluketjujen luomiseksi eri järjestelmien välille;
13. Osallistuu hyvinvointialueen johtoryhmätyöhön;
14. Vastaa toimintayksikön potilasrekistereistä;
15. Johtaa terveydenhuollon valmius- ja varautumissuunnittelua.
16. Raportoi sosiaali- ja terveydenhuollon toimialajohtajalle.
17. Osallistuu palvelustrategian valmisteluun ja toteuttamiseen.

Hoitotyön vastaavan viranhaltijan tehtävät:

1. Toimii hoitotyön tehtäväalan johtavana viranhaltijana;
2. Toimii hyvinvointialueen hoitotieteen ja -työn profession edustajana ja johtaa professionsa läpileikkaavan prosessin asiantuntija- ja yhdyspintatehtäviä;
3. Toimii professioiden koordinaatioon kuuluvien asioiden valmistelijana tehtäväalansa

- osalta;
4. Antaa professioiden koordinaation tehtäväkokonaisuuteen sisältyviä asiantuntijalausuntoja tehtäväalansa osalta;
  5. Varmistaa osaltaan hoitotyön järjestämisen asianmukaisuutta yhteistyössä järjestämistoiminnon ja toimialuejohtajien kanssa;
  6. Varmistaa toimialueiden, palvelualueiden ja vastuualueiden välistä yhteistyötä ja kehittämistä yhteistyössä muiden professioiden edustajien kanssa;
  7. Johtaa ja kehittää hyvinvointialueen hoitotyötä ja sen toiminnan suunnittelua: resurssien
  8. koordinaatio ja ennakointi sekä oppilaitosyhteistyö;
  9. Vastaa osaamisen ja hoitotyön ammatillisen johtamisen kehittämisestä, varmistaa osaltaan hoitotyön palveluiden laatua ja yhdenvertaisuutta;
  10. Osallistuu hyvinvointialueen tutkimus-, koulutus-, kehittäminen ja innovaatiotoimintaan hoitotyön osalta;
  11. Vastaa yhteistyöstä yhteistyöalueella (YTA) hoitotyön osalta;
  12. Osallistuu hyvinvointialueen johtoryhmätyöhön;
  13. Vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä;
  14. Raportoi sosiaali- ja terveydenhuollon toimialajohtajalle.
- 
15. Vastaa hoitotyön osalta hyvinvointialueen ja yhteistoiminta-alueen valmius- ja varautumissuunnittelusta yhteistyössä vastaavan lääkärin ja sosiaalihuollon johtavan viranhaltijan kanssa.
  16. Osallistuu palvelustrategian valmisteluun ja toteuttamiseen.

#### Sosiaalihuollon vastaavan viranhaltijan tehtävät:

1. Toimii sosiaalityön tehtäväalalan johtavana viranhaltijana (SosiaalihuoltoL 46a §);
2. Toimii hyvinvointialueen sosiaalityön profession edustajana ja johtaa professionsa läpileikkaavan prosessin asiantuntija- ja yhdyspintatehtäviä;
3. Toimii professioiden koordinaatioon kuuluvien asioiden valmistelijana tehtäväalansa osalta;
4. Antaa professioiden koordinaation tehtäväkokonaisuuteen sisältyviä asiantuntijalausuntoja tehtäväalansa osalta;
5. Varmistaa osaltaan sosiaalihuollon järjestämisen asianmukaisuutta yhteistyössä järjestämistoiminnon ja toimialuejohtajien kanssa;
6. Varmistaa toimialueiden, palvelualueiden ja vastuualueiden välistä yhteistyötä ja kehittämistä yhteistyössä muiden professioiden edustajien kanssa;
7. Vastaa sosiaalityön profession tehtäväkokonaisuuteen sisältyvistä alan laillistettujen ammattihenkilöiden riittävyyden ja resurssoinnin koordinaatiotehtävistä ja ennakoinnista sekä oppilaitosyhteistyöstä;
8. Vastaa osaamisen ja sosiaalihuollon ammatillisen johtamisen kehittämisestä; varmistaa osaltaan sosiaalihuollon palvelujen laatua ja yhdenvertaisuutta. Vastaa asiakastyön tuloksellisuuden arviointikäytäntöjen kehittämisestä, tutkimukseen ja näyttöön perustuvan sosiaalityön ja ammattikäytäntöjen vahvistamisesta;
9. Osallistuu hyvinvointialueen tutkimus-, koulutus-, kehittäminen ja innovaatiotoimintaan sosiaalihuollon osalta;
10. Vastaa osaltaan yhteistyöstä yhteistyöalueella (YTA) sosiaalihuollon osalta;
11. Osallistuu alueelliseen ja kansalliseen sosiaalityön ja sosiaalihuollon kehittämis- ja palvelujen uudistustyöhön
12. Osallistuu hyvinvointialueen johtoryhmätyöhön;
13. Toimii lastensuojelulain 13 §:n mukaisena hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana.
14. Vastaa sosiaalihuollon toimintikäytäntöjen ja menetelmien arvioinnista sekä näyttöön perustuvan sosiaalityön vahvistamisesta.

15. Vastaa sosiaalihuollon asiakasrekistereistä.
16. Vastaa osaltaan hyvinvointialueen ja yhteistoiminta-alueen sosiaalihuollon valmius- ja varautumissuunnittelusta yhdessä vastaavan lääkärin ja hoitotyön johtavan viranhaltijan kanssa.
17. Osallistuu palvelustrategian valmisteluun ja toteuttamiseen.

#### *16e § Henkilöstön edustus johtoryhmissä*

Henkilöstöjärjestöillä on oikeus valita edellä 16 §:ssä mainittuun hyvinvointialueen johtoryhmään yksi jäsen ja hänelle varahenkilö.

Mikäli organisaation muille tasoille muodostetaan vastaavanlaisia johtoryhmiä, henkilöstöjärjestöillä on oikeus valita niihin jäsen ja hänelle varahenkilö.

<b>Äänestys 2 § 87</b>			
<b>(Aluehallituksen pohjaehdotus = JAA, muutosehdotus = EI)</b>			
<b>Nimi</b>			
Aalto Touko	JAA	JAA	38
Ahola Lotta	EI	EI	30
Aukee Sonja	EI	TYHJÄ	0
Aula Maria Kaisa	JAA	POISSA	1
Autere Anna-Kaarina	JAA		
Lakka Emilia	JAA		
Garedew Kaisa	JAA		
Haaparanta Jukka	JAA		
Halttunen Jari	JAA		
Heikkinen Maarit	EI		
Ingervo Sirkku	JAA		
Hokkanen Harri	JAA		
Hovikoski Mervi	EI		
Hovila Sari	EI		
Huikko Pekka	EI		
Hyöky Elma	JAA		
Hyötyläinen Juha	EI		
Hämäläinen Jukka	EI		
Isomäki Kauko	JAA		
Piispanen Hannu	EI		
Jetsu Kati	EI		
Kalmari Leena	EI		
Kankaanniemi Toimi	JAA		
Kautto-Koukka Leena	EI		
Kiiskinen Kari	EI		
Kolula Marko	EI		
Kytölehto Satu	EI		
Käppi Matleena	EI		
Kässi-Jokinen Saara	JAA		
Weijo Ilse	JAA		
Lahti Matias	JAA		
Lahtinen Merja	JAA		
Lajunen Heimo	EI		
Lindell Leila	JAA		
Lumela Meri	JAA		
Luoma-aho Janne	JAA		
Martins Sirpa	EI		
Melville Tony	EI		
Muotka Petteri	JAA		
Neittaanmäki Pekka	JAA		
Nissinen Eino	JAA		
Nykänen Jouko	JAA		
Paloniemi Aila	JAA		
Parkkonen Kari	EI		
Peltonen Tuula	JAA		
Pernu Ilkka	EI		



Pippuri Linda	EI
Pirttiniemi Riitta	JAA
Poti Jorma	EI
Puolimatka Tapio	JAA
Puro Markku	JAA
Vertainen Johanna	JAA
Rantanen Riikka	EI
Savolainen Katri	JAA
Silvast Tuomo	JAA
Simonen-Jokinen Terhi	EI
Heikkilä Johanna	EI
Kovanen Anne	EI
Tiirola Mikko	JAA
Koikkalainen Emilia	EI
Tuovila Eetu	JAA
Vanhala Mauno	JAA
Vepsäläinen Hilma	EI
Holmberg Nico	JAA
Visakorpi-Kemppainen Marika	JAA
Väyrynen Ville	EI
Ylälehto Jani	JAA
Åkerman Arto	POISSA
Kokko Jani	JAA

## KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEEN HALLINTOSÄÄNTÖ

Hallintosäännön 1. vaihe hyväksytty aluevaltuustossa 1.3.2022 (§ 7), voimassa 1.3.2022 alkaen.

Hallintosäätöön tehdyt 2. vaiheen muutokset (§:iin 15b, 16, 31, 148b, 150b ja 159) hyväksytty aluevaltuustossa 28.6.2022 (§ 71), voimassa 28.6.2022 alkaen.

Hallintosäätöön tehdyt 3. vaiheen muutokset (§:iin 3, 5, 6, 15b, 16, 16b, 16c, 16d, 16e, 21, 27, 28, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45a, 45b, 61, 62, 62a, 62b, 70a, 145, 146 ja 159 sekä 13 luvun alkuun määritelmä) hyväksytty aluevaltuustossa 6.9.2022 (§ 80), voimassa 6.9.2022 alkaen.

## Sisällys

I OSA Hallinnon ja toiminnan järjestäminen.....	3
1. luku Hyvinvointialueen johtaminen .....	3
2. luku Toimielinorganisaatio .....	4
3. luku Vaikuttamistoimielimet .....	5
4. luku Henkilöstöorganisaatio .....	6
5. luku Omistajaohjaus .....	10
6. luku Sopimusten ohjaus ja hallinta .....	11
7. luku Toimielinten tehtävät ja toimivallanjako .....	11
8. luku Toimivalta vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa .....	14
9. luku Toimivalta henkilöstöasioissa .....	14
10. luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen .....	18
II OSA Talous.....	19
11. luku Taloudenhoito .....	19
III OSA Valvonta ja varautuminen.....	22
12. luku Ulkoinen valvonta .....	22
13. luku Sisäinen valvonta .....	24
14. luku Varautuminen, valmiussuunnittelu ja turvallisuusjohtaminen.....	26
IV OSA Aluevaltuusto .....	27
15. luku Aluevaltuuston toiminta.....	27
16. luku Aluevaltuuston kokoukset .....	27
17. luku Enemmistövaali ja suhteellinen vaali.....	33
18. luku Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus.....	35
V OSA Päätöksenteko- ja hallintomenettely .....	37
19. luku Kokousmenettely .....	37
20. luku Muut määräykset.....	42
VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet.....	45
21. luku Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet.....	45

# I OSA Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

## 1. luku Hyvinvointialueen johtaminen

### *1 § Hallintosäännön soveltaminen*

Keski-Suomen hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

### *2 § Hyvinvointialueen toiminta ja tehtävät*

Hyvinvointialue järjestää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sille määrätyt tehtävät. Hyvinvointialue voi lisäksi alueellaan ottaa hoitaakseen sen lakisääteisiä tehtäviä tukevia tehtäviä.

### *3 § Hyvinvointialueen hallinto- ja johtamisjärjestelmä*

Hyvinvointialueen johtaminen perustuu lainsäädäntöön, hyvinvointialuestrategiaan, talousarvioon ja -suunnitelmaan ja muihin aluevaltuuston päätöksiin sekä valtion laissa määriteltyyn ohjaukseen ja rooliin hyvinvointialueen tavoitteiden asettamisessa.

Hyvinvointialueen toimintaa johdetaan aluevaltuuston hyväksymän hyvinvointialuestrategian ja sen osana olevan palvelustrategian sekä pelastustoimen palvelutasopäätöksen ja aluevaltuuston vahvistamien muiden linjausten ja ohjelmien mukaisesti kokonaisuutena.

Aluevaltuusto vastaa Keski-Suomen hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta, käyttää hyvinvointialueen päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä. Aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta. Aluehallitus vastaa hyvinvointialueen toiminnan yhteensovittamisesta, palvelujen saatavuudesta ja saavutettavuudesta, omistajaohjauksesta, henkilöstöpolitiikasta sekä sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sopimushallinnan järjestämisestä. Aluehallitus vastaa myös sisäisen tarkastuksen järjestämisestä.

Hyvinvointialuejohtaja johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Hyvinvointialuejohtaja vastaa asioiden valmistelusta aluehallituksen käsiteltäväksi.

### *4 § Esittely aluehallituksessa*

Aluehallituksen esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja. Kun esittelijä on estynyt tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

### *5 § Aluehallituksen puheenjohtajan tehtävät*

Aluehallituksen puheenjohtaja:

1. johtaa aluehallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitää sopivin tavoin yhteyttä hyvinvointialueen asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin
2. vastaa hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii aluehallituksen ja -aluevaltuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla
3. vastaa siitä, että hyvinvointialuejohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut; sekä
4. toimii hyvinvointialuejohtajan henkilöstöhallinnollisena esimiehenä ja myöntää hyvinvointialuejohtajalle:
  - a. vuosiloman sekä muut lakiin, määräyksiin tai sopimukseen perustuvat virkavapaudet ja etuudet ja
  - b. hyväksyy virkamattomamääräykset ja matka- ja kululaskut.

Aluehallituksen puheenjohtaja voi toimia osa-aikaisena luottamushenkilönä siten kuin tämän hallintosäännön 148b §:ssä on tarkemmin määrätty.

#### *6 § Aluevaltuuston puheenjohtajan tehtävät*

Aluevaltuuston puheenjohtaja edistää valtuustotyön vastuullisuutta ja tuloksellisuutta tukemaan valtuustoryhmien puheenjohtajat.

Aluevaltuuston puheenjohtajan tehtävänä on johtaa hyvinvointialuestrategian sekä aluevaltuuston tehtävien toteuttamisen edellyttämää aluevaltuuston työskentelyä ja valtuustoryhmien välistä yhteistyötä.

Aluevaltuuston puheenjohtajan tehtäviin kuuluu lisäksi osallistua omalta osaltaan aluehallituksen puheenjohtajan johtamaan poliittiseen yhteistyöhön erityisesti asioissa, joita aluehallitus valmistelee aluevaltuustolle päätettäväksi.

#### *7 § Hyvinvointialueen viestintä*

Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen viestintää ja tiedottamista hyvinvointialueen toiminnasta. Aluehallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista.

## 2. luku Toimielinorganisaatio

#### *8 § Aluevaltuusto*

Aluevaltuustossa on 69 valtuutettua.

#### *9 § Aluehallitus*

Aluehallituksessa on 13 jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee aluehallituksen puheenjohtajan ja 2 varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

#### *10 § Tarkastuslautakunta*

Tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

#### *11 § Aluevaalilautakunta*

Aluevaalilautakunnassa on viisi (5) jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä viisi (5) varajäsentä sijaan tulon mukaisessa järjestyksessä.

### 3. luku Vaikuttamistoimielimet

#### *12 § Nuorisovaltuusto*

Aluehallitus asettaa nuorisovaltuuston valtuustokausittain.

Aluehallitus hyväksyy nuorisovaltuustolle toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimen kanssa.

#### *13 § Vanhusneuvosto*

Aluehallitus asettaa vanhusneuvoston valtuustokausittain.

Aluehallitus hyväksyy vanhusneuvostolle toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimen kanssa.

#### *14 § Vammaisneuvosto*

Aluehallitus asettaa vammaisneuvoston valtuustokausittain.

Aluehallitus hyväksyy vammaisneuvostolle toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimen kanssa.

### 15 § Hyvinvointialuejohtaja

Hyvinvointialuejohtaja johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, taloutta, toimintaa ja kehittämistä.

Aluehallitus määrää hyvinvointialuejohtajan sijaisen, joka hoitaa hyvinvointialuejohtajan tehtäviä, kun hyvinvointialuejohtaja on poissa, estynyt tai esteellinen.

### 16 § Henkilöstöorganisaation rakenne

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen jaosta toimialoihin sekä toimialojen jaosta vastuualueisiin. Hyvinvointialuejohtajan alainen henkilöstöorganisaatio jakautuu kolmeen toimialaan, jotka ovat Konsernipalveluiden ja Sosiaali- ja terveystalouden toimialat sekä Pelastustoimen toimiala. Toimialoja johtavat toimialajohtajat: konsernipalveluiden toimialajohtaja ja sosiaali- ja terveystalouden toimialajohtaja sekä pelastusjohtaja, joka toimii pelastustoimen toimialajohtajana.

Toimialat jakautuvat vastuualueisiin, joita johtavat vastuualuejohtajat.

Konsernipalvelut jakautuu kolmeen vastuualueeseen: Strateginen kehittäminen ja järjestäminen, Johtamisen tukipalvelut sekä Palvelutuotannon tukipalvelut.

Sosiaali- ja terveystalouden toimiala jakautuu neljään vastuualueeseen: Lasten, nuorten ja perheiden palvelut, Koti- ja asumispalvelut, Laaja-alainen sosiaali- ja terveyskeskus ja Sairaalapalvelut.

Pelastustoimen toimiala muodostuu Keski-Suomen pelastuslaitoksesta, joka on yhtenä vastuualueena pelastuslain mukainen tuotanto-organisaatio.

Vastuualueet jakautuvat palvelualueisiin, palvelualueet palveluyksiköihin ja palveluyksiköt toimipisteisiin.

Mikäli hallintosäännössä ei ole muuta määrätty:

- o Hyvinvointialuejohtaja päättää vastuualueen ja sen tehtävien jaosta palvelualueille
- o Toimialajohtaja päättää palvelualueen ja sen tehtävien jaosta palveluyksiköihin
- o Vastuualuejohtaja päättää palveluyksikön ja sen tehtävien jaosta toimipisteisiin

### 17 § Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Hyvinvointialuejohtaja

1. johtaa ja kehittää aluehallituksen alaisena hallintoa, taloudenhoitoa, valvontaa, ohjausta, viestintää, osallisuutta ja muuta toimintaa sekä vastaa osaltaan siitä, että aluevaltuuston ja aluehallituksen asettamat strategiset, toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan;
2. vastaa siitä, että hyvinvointialueen sisäinen valvonta ja riskienhallinta on asianmukaisesti järjestetty.
3. vastaa hyvinvointialueen toiminnan ja strategisten tavoitteiden saavuttamisen vaatimien yhdyspintojen ja kumppanuuksien toimivuudesta ja kehittämisestä.

4. vastaa siitä, että henkilöstön toimivalta ja vastuut ovat asianmukaisesti ja riittävästi määritettyjä. Aluevaltuusto 4.10.2022 § 87  
5. on aluehallituksen määräämien viranhaltijoiden henkilöstöhallinnollinen esihenkilö.  
6. vastaa valtion, yhteistyöalueen ja kuntien kanssa käytävistä neuvotteluista.  
7. vastaa alueellisesta, kansallisesta ja kansainvälisestä sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen yhteistyöstä ja yhteydenpidosta.  
8. edustaa tai määrää hyvinvointialueen edustajan hyvinvointialuetta koskeviin neuvotteluihin, jollei aluehallitus ole toisin päättänyt.  
9. päättää hyvinvointialueen johtoryhmän kokoonpanon ja tehtävät.

#### *17b § Toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta*

Toimialajohtaja:

1. johtaa ja kehittää toimialaa ja vastaa sen toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä;
2. yhteensovittaa ja sopeuttaa toimialan toimintaa koko hyvinvointialueen toimintaan;
3. vastaa toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja asetettujen voimavarojen käytöstä määrätyn sitovuustason mukaisesti sekä näiden raportoinnista hyvinvointialuejohtajalle;
4. päättää aluehallituksen sitovuustasossa olevien talousarviomäärärahojen siirroista toimialan sisällä vastuualueiden välillä;
5. päättää vastuualuejohtajien sijaiset;
6. asettaa toimialansa johtoryhmän, määrää sen tehtävät sekä johtaa, kehittää ja yhteensovittaa toimialansa toimintaa yhteistyössä johtoryhmän kanssa;
7. nimittää toimialansa työryhmät;
8. hyväksyy toimialaansa koskevat sopimukset ja sitoumukset, mikäli hallintosäännössä ei ole toisin määrätty.

#### *17c § Vastuualuejohtajan tehtävät ja toimivalta*

Vastuualuejohtaja:

1. johtaa ja kehittää vastuualuetta ja vastaa sen toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä;
2. yhteensovittaa ja sopeuttaa vastuualueen toimintaa toimialan ja koko hyvinvointialueen toimintaan;
3. vastaa vastuualueelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja asetettujen voimavarojen käytöstä määrätyn sitovuustason mukaisesti sekä näiden raportoinnista toimialajohtajalle;
4. päättää aluehallituksen sitovuustasossa olevien talousarviomäärärahojen siirroista vastuualueen sisällä palvelualueiden välillä;
5. päättää palvelujohtajien sijaiset;
6. asettaa vastuualueensa johtoryhmän, määrää sen tehtävät sekä johtaa, kehittää ja yhteensovittaa vastuualueensa toimintaa yhteistyössä johtoryhmän kanssa;
7. nimittää vastuualueensa työryhmät;
8. hyväksyy vastuualuettaan koskevat sopimukset ja sitoumukset, mikäli hallintosäännössä ei ole toisin määrätty.

#### *17d § Palvelujohtajan tehtävät ja toimivalta*



1. johtaa ja kehittää palvelualueetta ja vastaa sen toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä;
2. yhteensovittaa ja sopeuttaa palvelualueen toimintaa vastuualueen, toimialan ja koko hyvinvointialueen toimintaan;
3. vastaa palvelualueelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja asetettujen voimavarojen käytöstä määrätyn sitovuustason mukaisesti sekä näiden raportoinnista vastuualuejohtajalle;
4. päättää aluehallituksen sitovuustasossa olevien talousarviomäärärahojen siirroista palvelualueen sisällä palveluyksiköiden välillä;
5. päättää palvelupäälliköiden sijaiset;
6. asettaa palvelualueensa johtoryhmän, määrää sen tehtävät sekä johtaa, kehittää ja yhteensovittaa palvelualueensa toimintaa yhteistyössä johtoryhmän kanssa;
7. nimittää palvelualueensa työryhmät;
8. hyväksyy palvelualueitaan koskevat sopimukset ja sitoumukset, mikäli hallintosäännössä ei ole toisin määrätty.

### *17e § Professio-ohjaus*

Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon johtamisessa monialaisesta asiantuntemuksesta vastaavat vastaava lääkäri, hoitotieteen vastaava viranhaltija ja sosiaalihuollon vastaava viranhaltija (professiojohtajat). Ammatillisten johtajien tehtävänä on tukea laadukkaiden ja turvallisten palvelujen kokonaisuutta, eri ammattiryhmien yhteistyötä sekä hoito- ja toimintakäytäntöjen kehittämistä.

Kutakin professio-ohjauksen tehtävälää johtaa professiojohtaja, jonka valitsee aluehallitus. Professiojohtajat toimivat sosiaali- ja terveydenhuollon toimialajohtajan alaisuudessa, ja toimialajohtaja määrää professiojohtajien sijaiset.

Vastaavan lääkärin tehtävät:

1. Toimii terveydenhuoltolain 57 §:n edellyttämänä terveydenhuollon toimintayksikön vastaavana lääkärinä ja johtaa toimintayksikön terveyden- ja sairaanhoitoa, sekä lääketieteellistä tutkimus-, kehittämis-, koulutus- ja innovaatio toimintaa.
2. Toimii professioiden koordinaatioon kuuluvien asioiden valmistelijana tehtäväläänsä osalta;
3. Antaa professioiden koordinaation tehtäväkokonaisuuteen sisältyviä asiantuntijalausuntoja tehtäväläänsä osalta;
4. Vastaa lääketieteellisen hoidon laadusta ja asianmukaisuudesta;
5. Varmistaa toimialueiden, palvelualueiden ja vastuualueiden välistä yhteistyötä ja kehittämistä yhteistyössä muiden professioiden edustajien kanssa;
6. Vastaa lääkäriresurssien riittävyyden koordinaatiosta ja kohdentamisesta yhteistyössä toimialuejohtajien ja ylilääkäreiden kanssa;
7. Varmistaa osaltaan toimialueiden, palvelualueiden ja vastuualueiden välistä yhteistyötä ja kehittämistä yhteistyössä muiden professioiden edustajien kanssa;
8. Vastaa osaamisen ja lääketieteellisen johtamisen kehittämisestä, varmistaa lääketieteellisten palveluiden laatua ja yhdenvertaisuutta sekä vastaa lääketieteellisen päätöksenteon vaikuttavuuden arviointikäytäntöjen kehittämisestä, tutkimukseen ja näyttöön perustuvan tutkimuksen, hoidon ja ammattikäytäntöjen kehittämisestä;
9. Osallistuu hyvinvointialueen tutkimus-, koulutus-, kehittäminen ja innovaatio toimintaan lääketieteen osalta;
10. Osallistuu alueelliseen ja kansalliseen lääketieteellisen hoidon ja tutkimuksen kehittämis- ja

arviointityöhön;

11. Vastaa yhteistyöstä yhteistyöalueella (YTA) lääketieteen osalta;
12. Edistää yhteistyötä muiden terveydenhuollon palvelutuottajien kanssa saumattomien palveluketjujen luomiseksi eri järjestelmien välille;
13. Osallistuu hyvinvointialueen johtoryhmätyöhön;
14. Vastaa toimintayksikön potilasrekistereistä;
15. Johtaa terveydenhuollon valmius- ja varautumissuunnittelua.
16. Raportoi sosiaali- ja terveydenhuollon toimialajohtajalle.
17. Osallistuu palvelustrategian valmisteluun ja toteuttamiseen.

Hoitotyön vastaavan viranhaltijan tehtävät:

1. Toimii hoitotyön tehtäväalan johtavana viranhaltijana;
2. Toimii hyvinvointialueen hoitotieteen ja -työn profession edustajana ja johtaa professionsa läpileikkaavan prosessin asiantuntija- ja yhdyspintatehtäviä;
3. Toimii professioiden koordinaatioon kuuluvien asioiden valmistelijana tehtäväalansa osalta;
4. Antaa professioiden koordinaation tehtäväkokonaisuuteen sisältyviä asiantuntijalausuntoja tehtäväalansa osalta;
5. Varmistaa osaltaan hoitotyön järjestämisen asianmukaisuutta yhteistyössä järjestämistoiminnon ja toimialuejohtajien kanssa;
6. Varmistaa toimialueiden, palvelualueiden ja vastuualueiden välistä yhteistyötä ja kehittämistä yhteistyössä muiden professioiden edustajien kanssa;
7. Johtaa ja kehittää hyvinvointialueen hoitotyötä ja sen toiminnan suunnittelua: resurssien koordinaatio ja ennakointi sekä oppilaitosyhteistyö;
8. Vastaa osaamisen ja hoitotyön ammatillisen johtamisen kehittämisestä, varmistaa osaltaan hoitotyön palveluiden laatua ja yhdenvertaisuutta;
9. Osallistuu hyvinvointialueen tutkimus-, koulutus-, kehittäminen ja innovaatiotoimintaan hoitotyön osalta;
10. Vastaa yhteistyöstä yhteistyöalueella (YTA) hoitotyön osalta;
11. Osallistuu hyvinvointialueen johtoryhmätyöhön;
12. Vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä;
13. Raportoi sosiaali- ja terveydenhuollon toimialajohtajalle.
14. Vastaa hoitotyön osalta hyvinvointialueen ja yhteistoiminta-alueen valmius- ja varautumissuunnittelusta yhteistyössä vastaavan lääkärin ja sosiaalihuollon johtavan viranhaltijan kanssa.
15. Osallistuu palvelustrategian valmisteluun ja toteuttamiseen.

Sosiaalihuollon vastaavan viranhaltijan tehtävät:

1. Toimii sosiaalityön tehtäväalan johtavana viranhaltijana (SosiaalihuoltoL 46a §);
2. Toimii hyvinvointialueen sosiaalityön profession edustajana ja johtaa professionsa läpileikkaavan prosessin asiantuntija- ja yhdyspintatehtäviä;
3. Toimii professioiden koordinaatioon kuuluvien asioiden valmistelijana tehtäväalansa osalta;
4. Antaa professioiden koordinaation tehtäväkokonaisuuteen sisältyviä asiantuntijalausuntoja tehtäväalansa osalta;
5. Varmistaa osaltaan sosiaalihuollon järjestämisen asianmukaisuutta yhteistyössä järjestämistoiminnon ja toimialuejohtajien kanssa;
6. Varmistaa toimialueiden, palvelualueiden ja vastuualueiden välistä yhteistyötä ja kehittämistä yhteistyössä muiden professioiden edustajien kanssa;
7. Vastaa sosiaalityön profession tehtäväkokonaisuuteen sisältyvistä alan laillistettujen ammattihenkilöiden riittävyyden ja resurssoinnin koordinaatiotehtävistä ja ennakkoinnista sekä oppilaitosyhteistyöstä;

8. Vastaa osaamisen ja sosiaalihuollon ammatillisen johtamisen kehittämisen ja vahvistamisen osalta sosiaalihuollon palvelujen laatua ja yhdenvertaisuutta. Vastaa asiakastyön tuloksellisuuden arviointikäytäntöjen kehittamisestä, tutkimukseen ja näyttöön perustuvan sosiaalityön ja ammattikäytäntöjen vahvistamisesta;
9. Osallistuu hyvinvointialueen tutkimus-, koulutus-, kehittäminen ja innovaatiotoimintaan sosiaalihuollon osalta;
10. Vastaa osaltaan yhteistyöstä yhteistyöalueella (YTA) sosiaalihuollon osalta;
11. Osallistuu alueelliseen ja kansalliseen sosiaalityön ja sosiaalihuollon kehittämis- ja palvelujen uudistustyöhön
12. Osallistuu hyvinvointialueen johtoryhmätyöhön;
13. Toimii lastensuojelulain 13 §:n mukaisena hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana.
14. Vastaa sosiaalihuollon toimintakäytäntöjen ja menetelmien arvioinnista sekä näyttöön perustuvan sosiaalityön vahvistamisesta.
15. Vastaa sosiaalihuollon asiakasrekistereistä.
16. Vastaa osaltaan hyvinvointialueen ja yhteistoiminta-alueen sosiaalihuollon valmius- ja varautumissuunnittelusta yhdessä vastaavan lääkärin ja hoitotyön johtavan viranhaltijan kanssa.
17. Osallistuu palvelustrategian valmisteluun ja toteuttamiseen.

#### *17f § Henkilöstön edustus johtoryhmissä*

Henkilöstöjärjestöillä on oikeus valita edellä 16 §:ssä mainittuun hyvinvointialueen johtoryhmään yksi jäsen ja hänelle varahenkilö.

Mikäli organisaation muille tasoille muodostetaan vastaavanlaisia johtoryhmiä, henkilöstöjärjestöillä on oikeus valita niihin jäsen ja hänelle varahenkilö.

#### *17g § Toimivallan edelleen siirtäminen*

Viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

## 5. luku Omistajaohjaus

#### *18 § Konsernijohto*

Hyvinvointialueen konsernijohtoon kuuluvat aluehallitus ja hyvinvointialuejohtaja.

#### *19 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako*

Aluehallitus:

1. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittamisestä ja valmistelusta aluevaltuustolle;
2. vastaa konsernirakenteen strategisesta kehittamisestä
3. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan;
4. määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon;
5. antaa aluevaltuustolle puolivuositain raportin tytäryhteisöjen tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä;
6. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta hyvinvointialuekonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta sekä teettää ulkopuolisen arvioinnin

kerran valtuustokaudessa sekä

7. käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset aluevaltuuston puheenjohtajiston kanssa.

Aluehallituksen tehtävä on:

1. ohjata ja valvoa omistajana konserniyhteisöjä siten, että nämä toimivat hyvinvointialuekonsernin kokonaisedun, aluevaltuuston hyväksymien omistajaohjauksen periaatteiden ja aluevaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden mukaisesti;
2. vastata omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan täytäntöönpanosta;
3. arvioida valtuuston yhtiöille ja säätiöille asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista;
4. arvioida aluevaltuuston liikelaitoksille asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista;
5. valmistella liikelaitosten, tytäryhtiöiden ja säätiöiden toiminnan ja talouden tavoitteet;
6. valmistella osaltaan esitykset konsernin omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta;
7. seurata ja arvioida tytäryhtiöiden hallitustyöskentelyn sekä liikelaitosten johtokuntien edellyttämää asiantuntemusta, toimialatuntemusta, kokemusta ja riippumattomuutta;
8. päättää osakassopimuksista;
9. antaa hyvinvointialueen ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa;
10. vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista;
11. nimeää hyvinvointialueen ehdokkaat tytäryhteisöjen hallitukseen sekä
12. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Hyvinvointialuejohtajan tehtävänä on toimia hyvinvointialuekonsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohja

## 6. luku Sopimusten ohjaus ja hallinta

### *20 § Sopimusohjauksen tehtävät ja vastuunjako*

Aluehallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä ja antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnan järjestämisestä ja hankintojen toteuttamisesta.

### *21 § Sopimusmääräykset*

Hyvinvointialuejohtaja hyväksyy linjaukset järjestämisvastuun toteuttamiseksi hyvinvointialueen omassa tuotannossa, ja niitä vastaavat sopimusmääräykset yksityisiltä palveluntuottajilta hankituissa palvelusopimuksissa huomioiden yhdenmukaiset palveluketjut, niiden yhteensovittamisen ja yhdenvertaisuuden sekä laadun. Hyvinvointialuejohtaja hyväksyy sopimusohjauksen vastuut ja roolituksen sisäisessä ja ulkoisessa sopimushallinnassa. Hyvinvointialuejohtaja hyväksyy sopimusprosessit.

## 7. luku Toimielinten tehtävät ja toimivallanjako

### *22 § Aluevaltuuston tehtävät ja toimivalta*

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuelain (611/2021) 22 §:n mukaan:

1. hyvinvointialuestrategiasta;
2. hyvinvointialueen hallintosäännöstä;

3. hyvinvointialueen talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;
4. omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta;
5. liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista;
6. varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista;
7. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista;
8. palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista sekä hyvinvointialueen järjestämismaksuun kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista;
9. takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta;
10. jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei laissa jäljempänä toisin säädetä;
11. luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;
12. hyvinvointialueen tilintarkastajien valitsemisesta;
13. tilivelvollisten nimeämisestä;
14. hyvinvointialueen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta;
15. muista aluevaltuuston päätettäviksi säädettyistä ja määrättyistä asioista

Aluevaltuusto päättää myös:

1. sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategiasta;
2. pelastustoimen palvelutasosta;
3. palveluverkosta ja palveluverkkomäärittelyn mukaisten toimipisteiden perustamisesta ja lakkauttamisesta;
4. osakeyhtiön perustamisesta ja muiden yhteisöjen ja säätiöiden perustamisesta;
5. hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta, viran kelpoisuusehdosta ja hyvinvointialuejohtajan valitsemisesta määräaikaiseen tai toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen;
6. varautumisen ja valmiussuunnittelun perusteista;
7. hyvinvointialueelle siirrettävän toiminnan vastaanottamisesta;
8. alueellisesta hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmasta

### *23 § Aluehallituksen tehtävät ja toimivalta*

Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta.

Aluehallitus laissa säädettyjen tehtävien lisäksi:

1. toimii alueen pelastustoimen monijäsenisenä toimielimenä;
2. vastaa järjestämismaksuun toteutumisesta;
3. vastaa henkilöstöpolitiikan ja kannustavan palkkausjärjestelmän yleisperiaatteista;
4. vastaa kokonaishenkilöstöresurssien ohjauksesta hyvinvointialueella;
5. määrittelee tarvittaessa hyvinvointialueen johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat;
6. vahvistaa hinnat aluevaltuuston vahvistamien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti;
7. myöntää vapautuksen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta, jos se lainsäädännön tai hyvinvointialueen päätösten ja sääntöjen mukaan on mahdollista, ellei toimivaltaa hallintosäännössä ole toisin määrätty;
8. vastaa tiedonhallinnan tehtävien järjestämisestä ja määrää tiedonhallinnasta vastaavan viranhaltijan;
9. vastaa arkistotoimen järjestämisestä ja määrää arkistotoimea johtavan viranhaltijan;
10. päättää hyvinvointialueen toimialojen erityislainsäädännössä edellytetyistä vastuuviranhaltijoista;
11. antaa lausunnon aluevaltuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos aluehallitus katsoo, ettei aluevaltuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perustella kumottava;
12. vastaa hyvinvointialuekonsernin kokonaisturvallisuudesta ja varautumisesta yhteistyössä alueen

kuntien, elinkeinoelämän ja järjestöjen kanssa;

13. päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti, ottaen huomioon sopimuksellisen varautumisen;
14. päättää kokonaisturvallisuuden järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti;
15. valvoo, että turvallisuus- ja varautumisjärjestelyt toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti sekä
16. antaa osana sisäisen valvonnan raportointia sekä toimintakertomuksessa tiedot turvallisuus- ja varautumisjärjestelyistä, keskeisistä johtopäätöksistä sekä myös selvityksen merkittävimmistä turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.
17. toimii hyvinvointialueen rekisterinpitäjänä.

Mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä tai edelleen delegointipäätöksessä, toimivalta on aluehallituksella.

#### *24 § Toimivallan edelleen siirtäminen*

Viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

#### *25 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta*

Aluevaltuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee hyvinvointialuejohtaja.

Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevan viranomaisen ratkaisuvalltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

#### *26 § Asian ottaminen aluehallituksen käsiteltäväksi*

Asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

#### *27 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen*

Aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi.

## 8. luku Toimivalta vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa

- **Hallintosääntöön otetaan 8. luku vaiheissa 2 ja 3 määritetyin säännöin.**

*Normaalioloilla tarkoitetaan yhteiskunnan tilaa, jossa elintärkeät toiminnot voidaan turvata tavanomaisin toimivaltuuksin. Periaatteena on, että normaalioloissa esiintyvät uhat voidaan torjua viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin ja voimavaroin.*

*Häiriötilanne on uhka tai tapahtuma, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai strategisia tehtäviä ja jonka hallinta edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa tai tiiviimpää yhteistoimintaa ja viestintää. Häiriötilanteita voi esiintyä niin normaalioloissa kuin poikkeusoloissakin. Häiriötilannetta ei ole lainsäädännössä määritetty ja tulkinnat siitä riippuvat toimijoiden resursseista ja kyvykkyydestä, ei yleisesti tai yhteisesti hyväksytystä tunnusmerkistöstä. Häiriötilanne ei edellytä, perustele tai säädösten kautta erikseen mahdollista poikkeamista tavanomaisista toimivaltuuksista.*

*Poikkeusoloilla viitataan sellaiseen yhteiskunnalliseen tilanteeseen, jossa viranomaisilla ei ole enää mahdollisuuksia hallita vaara- ja vahinkotilanteita säännönmukaista toimivaltaa käyttäen. Poikkeusolojen toimivaltuuksista on säädetty valmiuslain osassa II, jonka säännösten soveltamisen aloittamisesta säädetään valtioneuvoston asetuksella (nk. käyttöönottoasetus). Valmiuslain (1552/2011) kunkin pykälän käyttöönotosta säädetään erikseen. Valmiuslain keskeisenä periaatteena on turvata viranomaisen toiminta poikkeusoloissa mahdollisimman pitkälle normaaliorganisaatioillaan.*

*Tästä yleisestä viitekehyksestä tarkastellen, tulisi hallintosäännön mahdollistaa häiriötilanteissa toiminnan, yhteistyön ja viestinnän tehostaminen tarvittavalla laajuudellaan ilman että toimivaltuuksista poiketaan tai niitä muutetaan. Tarvittaessa hallintosääntöön voidaan ottaa erillinen luku toimivaltakysymyksistä vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.*

## 9. luku Toimivalta henkilöstöasioissa

### *28 § Aluehallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa*

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on aluehallituksella.

### *29 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen*

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Hyvinvointialuejohtaja ja toimialajohtaja päättää viran muuttamisesta alaisensa henkilöstön virkojen osalta, mikäli viran sisältö ei olennaisesti muutu. Virkatehtävien olennaisesti muuttuessa, virka lakkautetaan ja perustetaan uusi virka.

### *30 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi*



HR-johtaja päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

### *31 § Kelpoisuusvaatimukset*

Hyvinvointialuejohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää aluevaltuusto.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virka, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

### *32 § Haettavaksi julistaminen*

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Silloin, kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on aluevaltuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kuitenkin aluehallitus.

### *33 § Palvelussuhteeseen ottaminen*

Aluevaltuusto ottaa virkaan hyvinvointialuejohtajan.

Aluehallitus valitsee toimialajohtajat, hyvinvointialuejohtajan esittelystä.

Hyvinvointialuejohtaja valitsee vastuualuejohtajat, toimialajohtajan esityksestä.

Toimialajohtaja valitsee palvelujohtajat, vastuualuejohtajan esityksestä.

Palvelujohtaja, palvelupäällikkö ja palveluvastaava päättävät alaisensa henkilöstön valinnasta.

### *34 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen*

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Aluevaltuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin aluehallitus.

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

### *35 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista*

Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

### *36 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat*



Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä sekä virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää hyvinvointialuejohtaja alaisensa henkilöstön ja toimialajohtajien osalta.

Lähiesihenkilö päättää alaisensa henkilöstön työ- ja virkavapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta.

Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

Myönnettävien virkavapaiden tulee olla hyvinvointialueen edun mukaisia.

### *37 § Muut kuin harkinnanvaraiset virkavapaat*

Lähiesihenkilö päättää sellaisen virkavapaan, johon viranhaltijalla on lain tai virkaehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta.

Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

### *38 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen*

Mikäli tässä luvussa ei ole toisin määrätty, virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta päättää aluehallitus.

HR-johtaja käyttää virka- ja työehtosopimuksen soveltamisessa hyvinvointialueelle annettua harkintavaltaa, neuvottelee, päättää ja allekirjoittaa paikalliset virka- ja työehtosopimukset, antaa palvelussuhdeasioita koskevat hyvinvointialueen keskitetyt ohjeet sekä linjaa palkanmääritysten yleiset perusteet ja valvoo niistä tehtäviä päätöksiä.

HR-johtaja päättää palvelusaikaan liittyvistä lisistä ja lisien myöntämisen periaatteista.

### *39 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen*

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialajohtaja ja toimialojen välillä HR-johtaja.

### *40 § Sivutoimet*

Hyvinvointialuejohtaja ja toimialajohtaja ratkaisee alaisensa henkilöstön sivutoimilupahakemukset ja päättää sivutoimen peruuttamisesta sekä vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä. Sivutoimi-ilmoitus tehdään palvelukseen ottavalle viranomaiselle. Tehtävän tai toimen vaihtuessa on annettava uusi sivutoimi-ilmoitus.

### *41 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen*

Aluehallituksen puheenjohtaja päättää viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä hyvinvointialuejohtajalta sekä hyvinvointialuejohtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Se viranhaltija, joka päättää palvelussuhteeseen ottamisesta, päättää viranhaltijan alustuksen nojalla 2022 § 87 terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Hallituksen valitsemien toimialajohtajien osalta päätösvaltaa käyttää hyvinvointialuejohtaja.

#### *42 § Virantoimituksesta pidättäminen*

Viranhaltijalain 48 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Aluevaltuuston puheenjohtaja voi ennen aluevaltuuston kokousta päättää hyvinvointialuejohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Hyvinvointialuejohtaja ja toimialajohtaja päättää virantoimituksesta pidättämisestä alaisensa henkilöstön osalta.

#### *43 § Palvelussuhteen ehtojen muutos*

Palvelussuhteen ehtojen muutoksesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

#### *44 § Lomauttaminen*

Aluehallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää hyvinvointialuejohtaja ja toimialajohtaja alaisensa henkilöstön osalta.

#### *45 § Palvelussuhteen päätyminen*

Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja purkamisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta ja purkamisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

#### *46 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen*

Viranhaltijalle viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää HR-johtaja.

#### *47 § Palkan takaisinperiminen*

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä takaisinperinnän kohtuullistamisesta tai siitä luopumisesta päättää HR-johtaja.

#### *48 § Työnantajan edustajat poikkeustilanteessa*

Hyvinvointialuejohtaja päättää työnantajan edustajien (vastuuhenkilöt) nimeämisestä mahdollisen poikkeustilanteen, kuten työtaistelun varalta.

#### *48b § Esihenkilön päätösvalta*

Jos toimivaltaista viranhaltijaa, tämän viransijaista tai avoimen viran hoitajaa ei virassa ole, tai virkaan valittu ei ole vielä aloittanut virantoimitustaan, päätöksen tässä luvussa säädettyissä asioissa tekee ao. viranhaltijan esihenkilö.

## 10. luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

#### *49 § Aluehallituksen tiedonhallinnan tehtävät*

Aluehallitus vastaa tiedonhallinnan lainmukaisista tehtävistä ja siitä, että tiedonhallintalain vastuut,

#### *50 § Aluehallituksen asiakirjahallinnon tehtävät*

Aluehallitus vastaa siitä, että arkistotoimen lainmukaisten tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueen viranomaisen tehtävissä.

#### *51 § Tiedonhallintaa johtavan viranhaltijan tehtävät*

Tiedonhallinnasta vastaava viranhaltija johtaa aluehallituksen alaisena tiedonhallinnan valmistelun ja toteuttamisen tehtäviä. Tiedonhallinnasta vastaava viranhaltija

1. vastaa aluehallituksen tiedonhallintamallin valmistelusta ja täytäntöönpanosta;
2. ohjaa ja kehittää hyvinvointialueen tiedonhallintaa;
3. edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta;
4. varmistaa tietoturvallisuuden toteuttamista hyvinvointialueen toiminnassa;
5. vastaa hyvinvointialueen käyttämien tietoaineistojen ajantasaisuudesta, virheettömyydestä ja siitä, että käyttökelpoisuus käyttötarkoitukseensa on varmistettu;
6. laatii hyvinvointialueen tiedonhallinnan asiantasaiset ohjeet ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
7. huolehtii tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

#### *52 § Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät*

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa aluehallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa hyvinvointialueen pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

- 1) vastaa aluehallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta;
- 2) ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana hyvinvointialueen tiedonhallintaa;
- 3) hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen;
- 4) vastaa arkistoista ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista;
- 5) laatii hyvinvointialueen asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
- 6) huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

## II OSA Talous

### 11. luku Taloudenhoito

#### *53 § Talousarvio ja taloussuunnitelma*

Aluehallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Aluevaltuusto hyväksyy talousarviossa sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä hyvinvointialuekonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

#### *54 § Talousarvion täytäntöönpano*

Aluehallitus hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

#### *55 § Toiminnan ja talouden seuranta*

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

#### *56 § Talousarvion sitovuus*

Kun aluevaltuusto päättää talousarviosta, se määrittelee, mitkä ovat aluevaltuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Aluevaltuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat hyvinvointialueen viranomaisia.

Aluehallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on hyvinvointialuetta sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Aluehallituksen on viipymättä tehtävä aluevaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

#### *57 § Talousarvion muutokset*

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä aluevaltuustolle siten, että aluevaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Jos tavoitteet eivät ole saavutettavissa talouden perusteissa tapahtuneista muutoksista johtuen, on aluevaltuuston hyväksyttävä myös tavoitteita koskevat muutokset. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin ja tehtävä tarvittavat muutokset niihin.

Aluevaltuusto päättää kiinteän omaisuuden, irtaimen omaisuuden ja osakkeiden luovuttamisesta, milloin luovutettavan omaisuuden kauppahinta tai käypä arvo on yli 10 miljoonaa euroa. Aluehallitus päättää kiinteän omaisuuden, irtaimen omaisuuden ja osakkeiden luovuttamisesta aluevaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti, kun kauppahinta tai käypä arvo on 1 – 10 miljoonaa euroa.

Hyvinvointialuejohtajalla on oikeus päättää muusta omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta.

#### *59 § Kiinteän omaisuuden, tavaroiden ja palveluiden hankinta sekä vuokraaminen*

Aluevaltuusto päättää kiinteän omaisuuden ja osakkeiden ostamisesta, milloin ostettavan omaisuuden kauppahinta tai käypä arvo on yli 5 miljoonaa euroa.

Aluehallitus päättää kiinteän omaisuuden ja osakkeiden ostamisesta aluevaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti, kun ostettavan omaisuuden kauppahinta tai käypä arvo on 1 – 5 miljoonaa euroa.

Aluevaltuusto päättää talousarvion investointiosaan sisältyvästä hankkeesta tai hankekokonaisuudesta, jonka kustannusarvio on yli 10 miljoonaa euroa.

Aluehallitus päättää talousarvion investointiosaan sisältyvästä hankkeesta tai hankekokonaisuudesta, jonka kustannusarvio on 1 – 10 miljoonaa euroa.

Aluehallitus päättää tavaroiden ja palveluiden hankinnasta, kun hankinnan kokonaisarvoksi on arvioitu yli 1 miljoona euroa.

Aluehallitus päättää vuokrasopimuksista, joiden arvo on yli 1 miljoona euroa. Hyvinvointialuejohtajalla on oikeus päättää muilta osin kiinteän omaisuuden, tavaroiden ja palveluiden hankinnasta sekä

#### *60 § Poistosuunnitelman hyväksyminen*

Aluevaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Aluehallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Aluehallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

#### *61 § Rahatoimen hoitaminen*

Hyvinvointialueen rahavaroja hoidetaan siten, että maksuvalmius on varmistettu, maksuliikenne on ajan tasalla, lyhytaikaiset lainat on suunniteltu ja rahavarat sijoitettu hyvinvointialueen hyväksymien sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti.

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen kokonaisvarallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista. Rahoitustarvetta ei saa kattaa pitkäaikaisella lainalla. Hyvinvointialue voi ottaa pitkäaikaisen lainan valtioneuvoston päättämän lainanottovaltuuden rajoissa. Muilta osin aluevaltuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä aluevaltuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Aluehallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen aluevaltuuston hyväksymiä periaatteita. Aluehallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Aluehallitus päättää sijoitustoiminnasta ja varallisuudenhoidosta.

### *62 § Maksuista päättäminen*

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Aluehallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Aluehallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

### *63 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut*

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Aluehallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

## III OSA Valvonta ja varautuminen

### 12. luku Ulkoinen valvonta

Ulkoinen tarkastus ja arviointi (ulkoinen valvonta) on toimivasta johdosta ja muusta organisaatiosta riippumatonta. Ulkoisen tarkastuksen ja arvioinnin muodostavat tarkastuslautakunta, tarkastuslautakunnan esittelijänä toimiva viranhaltija ja muu henkilöstö sekä tilintarkastaja.

#### *64 § Tarkastuslautakunnan kokoukset*

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Aluehallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin. Tarkastuslautakunnassa asiat käsitellään arviointijohtajan valmistelun ja esittelyn pohjalta tai hänen estyneenä ollessa lautakunnan määräämän sijaisen esittelystä. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 20 luvun määräyksiä.

#### *65 § Tarkastuslautakunnan tehtävät, toimivalta ja raportointi*

Tarkastuslautakunta huolehtii hyvinvointialueissa säädettyjen tehtävien mukaisesti hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä, hyvinvointialueen ja hyvinvointialuekonsernin toimintaan ja talouteen kohdistuvasta tavoite-, tuloksellisuus- ja tarkoituksenmukaisuusarviointista sekä sidonnaisuusilmoitusten ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta. Tarkastuslautakunta tekee myös aluevaltuustolle esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille.

Sen lisäksi, mitä hyvinvointialuelain 125 §:ssä määrätään, tarkastuslautakunta:

1. hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman;
2. seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista ja tilintarkastajan tehtävien suorittamista sekä tekee tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi;
3. huolehtii, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa;
4. tekee aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen, sekä Valtiontalouden tarkastusviraston tehtävien yhteensovittamisesta tarkoituksenmukaisella tavalla;
5. valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista, saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi aluevaltuustolle kerran vuodessa ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta hyvinvointialueen verkkosivuilla;
6. on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä
7. tekee esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä aluevaltuustolle tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä;
8. arvioi, antaako toimintakertomuksessa esitetty selvitys riittävät tiedot aluevaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta
9. arvioi valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen lisäksi myös hyvinvointialueen toiminnan, toimintatapojen ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta;

10. vastaa lautakunnan toiminnan tiedottamisesta;
11. määrittelee arviointijohtajan viran kelpoisuusvaatimukset ja valitsee arviointijohtajan;
12. määrää arviointijohtajan sijaisen hoitamaan virkatehtäviä arviointijohtajan ollessa virkavapaalla tai estyneenä hoitamaan virkatehtäviä tai viran ollessa avoinna;
13. päättää hyvinvointialueen henkilöstöpoliittisten linjausten puitteissa arviointijohtajan palkkauksesta virkasuhteeseen valittaessa sekä palvelussuhteen aikana lukuun ottamatta
14. päättää arviointijohtajan sivutoimiluvasta tai sen kieltämisestä tai peruuttamisesta.
15. Tarkastuslautakunta voi asettaa keskuudestaan jaostoja ja päättää niiden tehtävistä. Tarkastuslautakunnan jaostoihin valitaan vain tarkastuslautakunnan jäseniä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä toimivat henkilökohtaisina varajäseninä myös jaostossa. Tarkastuslautakunta valitsee jäseniksi valituista jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä päättää jaoston toimikaudesta.

Tarkastuslautakunta tiedottaa ja raportoi tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti aluevaltuustolle. Muu tiedottaminen tapahtuu tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla. Tiedotuksessa noudatetaan soveltuvin osin aluehallituksen hyväksymiä yleisiä ohjeita tiedottamisen periaatteista.

#### *66 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan toimivalta*

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

- 1) päättää arviointijohtajan osalta virkaehtosopimuksen mukaisista palvelussuhteen ehdoista ja työnantajan päätösvaltaan kuuluvista asioista lukuun ottamatta palkkausta;
- 2) toimii tarvittaessa hyväksyjänä laskuissa, joiden sisällön arviointijohtaja tai hänen määräämänsä tarkistaa.

#### *66b § Arviointijohtajan toimivalta*

Arviointijohtaja

1. vastaa tarkastuslautakunnan tehtäviin liittyvästä valmistelusta sekä niihin liittyvistä tuki- ja kehittämisprosesseista;
2. toimii tarkastuslautakunnan esittelijänä sekä huolehtii lautakunnan päätösten toimeenpanosta;
- 3) päättää ulkoisen tarkastuksen ja arvioinnin palvelu- ja tarvikehankinnoista lautakunnan talousarvion ja hyvinvointialueen linjausten mukaisesti;
3. hyväksyy tarkastuslautakunnan ja tarkastustoimen menot ja tulot aluevaltuuston hyväksymän määrärahan puitteissa sekä
4. allekirjoittaa tarkastustoimen asiakirjat sekä
5. allekirjoittaa aluevaltuuston valitseman tilintarkastusyhteisön kanssa tehtävän tilintarkastussopimuksen.

#### *67 § Arviointikertomus ja tarkastuslautakunnan muu raportointi*



Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain aluevaltuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa aluevaltuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana aluevaltuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

#### *68 § Tilintarkastusyhteisön valinta*

Tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

#### *69 § Tietojensaantioikeus*

Ulkoisen valvonnan/tarkastuksen yksikön arviointi-/tarkastushenkilöstöllä on asioiden salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kaikki tehtävän hoitamisessa tarvitsemansa tiedot.

#### *70 § Tilintarkastajan tehtävät*

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään hyvinvointialuelain 127 §:ssä.

#### *71 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät*

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

#### *72 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi*

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään hyvinvointialuelain 130 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä aluehallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

### 13. luku Sisäinen valvonta

#### *73 § Aluehallituksen sisäisen valvonnan tehtävät*

Aluehallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä omavalvontaohjelman ja varautumisen että hyvän hallinnon ja lainmukaisuuden valvonnan järjestämisestä ja niiden toimeenpanon ja tuloksellisuuden valvonnasta, sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat;
2. hyväksyy omavalvontaohjelman;
3. päättää raportoinnin aikataulun ja tavan;
4. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä

- Liite Aluevaltuusto 4-10-2022 § 87  
69
5. antaa vuosittaisessa raportissaan johtopäätökset ja selvityksen omavalvontaohjelman sekä varautumisen toimeenpanosta ja tuloksista.
  6. hyväksyy sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta;
  7. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että hyvinvointialueen toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan;
  8. vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä siten, että hyvinvointialueen toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskejä arvioidaan;
  9. esittelee sisäisen tarkastuksen valmistelun pohjalta aluehallitukselle sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan toimintakertomukseen otettavan osion sekä
  10. valmistelee omavalvontaohjelman vuosittaisen raportin.

#### *74 § Hyvinvointialuejohtajan tehtävät sisäisessä valvonnassa*

Hyvinvointialuejohtaja:

1. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että hyvinvointialueen toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan;
2. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisen käytännön ohjeistamisesta;
3. hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta;
4. käsittelee ja jatko-ohjeistaa riskienhallinnan raportit 4 kertaa vuodessa;
5. valmistelee aluehallitukselle sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan toimintakertomukseen otettavan osion ja
6. seuraa ja arvioi sopimushallinnan toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä aluehallitukselle;
7. vastaa sisäisen valvonnan ja sopimushallinnan periaatteiden ja sopimushallinnan kehittämisestä ja valmistelusta aluevaltuustolle;
8. antaa aluevaltuustolle puolivuositain raportin sopimushallinnasta ja johtopäätöksistä, tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä;
9. arvioi vuosittain sopimushallinnan tuloksellisuutta hyvinvointialuekonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta sekä teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa;
10. käsittelee sisäisen valvonnan ja sopimushallinnan arvioinnin tulokset ja johtopäätökset aluevaltuuston puheenjohtajiston kanssa;
11. antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä päättää sopimushallinnan roolit sekä
12. valmistelee omavalvontaohjelman sekä varautumisen vuosittaisen raportin.

#### *75 § Muiden johtavien viranhaltijoiden tehtävät sisäisessä valvonnassa*

Toimialajohtajat, vastuualuejohtajat, palvelujohtajat ja muut johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta johtamassaan toiminnassa sekä raportoivat aluehallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Jokainen esihenkilöasemassa oleva vastaa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoinnista aluehallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi aluehallitukselle, ja hyvinvointialuejohtajalle.

Sisäinen tarkastus voi tehdä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen sekä Valtiontalouden tarkastusviraston tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Aluehallitus hyväksyy sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen.

## 14. luku Varautuminen, valmiussuunnittelu ja turvallisuusjohtaminen

### 77 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Aluevaltuusto päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun periaatteista.

Aluehallitus päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti.

Aluehallitus nimeää turvallisuusjohtamisesta vastaavan viranhaltijan.

Hyvinvointialueen turvallisuusjohtamisesta vastaava viranhaltija koordinoi varautumisen ja valmiussuunnittelun tehtävien ja toimeenpanon yhteensovittamista sekä raportoi aluevaltuustolle.

### 78 § Turvallisuusjohtaminen

Aluevaltuusto päättää turvallisuusjohtamisen periaatteista.

Aluehallitus päättää turvallisuusjohtamisen järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti.

Hyvinvointialueen turvallisuusjohtamisesta vastaava viranhaltija koordinoi turvallisuusjohtamisen hallinnan tehtäviä ja toimeenpanoa sekä raportoi aluevaltuustolle.

## IV OSA Aluevaltuusto

### 15. luku Aluevaltuuston toiminta

#### *79 § Aluevaltuuston toiminnan järjestelyt*

Aluevaltuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle aluehallituksen puheenjohtaja.

Ensimmäisen aluevaltuuston kokouksen kutsuu koolle väliaikainen valmistelutoimielin.

Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu. Hän johtaa puhetta, kunnes aluevaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Ennen puheenjohtajiston vaalia aluevaltuusto päättää varapuheenjohtajien lukumäärästä ja puheenjohtajiston toimikaudesta.

Aluevaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja aluevaltuuston sihteerinä toimii aluevaltuuston määräämä viranhaltija.

#### *80 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi*

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä aluevaltuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava aluevaltuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Aluevaltuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen uudelle valtuustoryhmälleen antama nimi ei saa aiheuttaa sekaantumisvaaraa.

#### *81 § Muutokset aluevaltuustoryhmän kokoonpanossa*

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti aluevaltuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti aluevaltuuston puheenjohtajalle.

### 16. luku Aluevaltuuston kokoukset

#### *82 § Aluevaltuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous*

Aluevaltuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Liite Aluevaltuusto 4/10.2022 § 87  
72

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata aluevaltuuston sähköistä kokousta internetin kautta taikka kokouskutsussa mainitussa (julkisessa) tilassa.

Aluevaltuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Aluehallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet sekä tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

### *83 § Sähköinen kokous*

Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla. Hyvinvointialueen tulee järjestää yleisölle mahdollisuus seurata julkista kokousta maksutta internetin välityksellä hyvinvointialueen järjestämällä tavalla tai hyvinvointialueen järjestämästä paikasta.

Käytettävän tietojärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa hyvinvointialuelain edellyttämä läsnä oleviksi todettujen yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys. Lain vaatimuksen täyttää se, että puheenvuoroa käyttävä näkyy muille osallistujille videoyhteydellä sekä nimenhuudon että käyttämiensä puheenvuorojen aikana.

Aluevaltuuston sähköiseen kokoukseen voi osallistua valitsemastaan paikasta. Aluevaltuuston suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Kaikissa tilanteissa osallistuminen tulee tapahtua tilasta, jossa kokouksen laillisuudesta ja järjestyksestä voidaan varmistua.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan aluevaltuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen

Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Sähköisessä kokouksessa salassa pidettäviä asioita sisältäviä dokumentteja ei voida lähettää eikä keskusteluja käydä muun kuin suojatun tietoliikenneyhteyden kautta. Hyvinvointialueen tulisi huomioida milloin ja miten käsitellään asioita, jotka edellyttävät luottamuksellisuutta – suljettu kokous – tai ovat salassa pidettäviä.

Hyvinvointialueen tulee huolehtia luottamushenkilölle paikka tietoliikenneyhteyksineen, josta tämä voi osallistua kokoukseen, mikäli luottamushenkilöllä ei ole tosiasiallista mahdollisuutta osallistua sähköiseen kokoukseen kotoaan tai muusta soveliaasta paikasta käsin.

### *84 § Kokouskutsu*

Kokouskutsun antaa aluevaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä olleensa Aluevaltuusto 4.10.2022 § 87 varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen aluevaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

### *85 § Esityslista*

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset aluevaltuuston päätöksiksi, lähetetään pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Aluevaltuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

### *86 § Sähköinen kokouskutsu*

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin aluehallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

### *87 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen hyvinvointialueen verkkosivuilla*

Esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla harkinnan mukaan, ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

### *88 § Jatkokokous*

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

### *89 § Varavaltuutetun kutsuminen*

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestään aluevaltuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Kun puheenjohtaja tai sihteeri on saanut valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä, koollekutsujan on kutsuttava valtuutetun sijaan hyvinvointialuelain 25 §:ssä

### *90 § Läsnäolo kokouksessa*

Aluehallituksen puheenjohtajan ja hyvinvointialuejohtajan on oltava läsnä aluevaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Aluehallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, elleivät he ole samalla valtuutettuja.

Aluevaltuusto päättää mahdollisten muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

### *91 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus*

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutetun, joka saapuu nimenhuudon jälkeen, on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle.

Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen, ja asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaunon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Mikäli puheenjohtaja toteaa aluevaltuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

### *92 § Kokouksen johtaminen*

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään hyvinvointialuelain 107 §:ssä.

### *93 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle*

Puheenjohtaja voi tarvittaessa ja aluevaltuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan tehtävät kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

### *94 § Tilapäinen puheenjohtaja*

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

### *95 § Esteellisyys*

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys aluevaltuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan.

Henkilö, jonka esteellisyyden aluevaltuusto ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

### *96 § Asioiden käsittelyjärjestys*

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

Aluehallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos aluehallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin aluevaltuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin aluevaltuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

### *97 § Puheenvuorot*

Kun asia on esitelty, on varattava tilaisuus keskustelulle.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti, muutoin selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä;
2. puheenvuoron aluehallituksen puheenjohtajalle, hyvinvointialuejohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa. ja
3. repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita puheenvuoroja.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta siten, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää 5 minuuttia ja muu puheenvuoro 3 minuuttia.

Kokouspaikalla puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai puhujakorokkeelta.



### *98 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi*

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Asia, jota käsitellään ensimmäisen kerran aluevaltuustossa eikä—esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista pyytää asian pöydällepanoa. Muissa tilanteissa asian pöydällepanosta päätetään enemmistöpäätöksellä.

### *99 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen*

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja toteaa, onko ehdotusta kannatettu.

### *100 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen*

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen aluevaltuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa aluevaltuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen aluevaltuuston päätökseksi.

### *101 § Äänestykseen otettavat ehdotukset*

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

### *102 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys*

Äänestys toimitetaan sähköisesti/äänestyskoneella/nimenhuudolla tai aluevaltuuston päättämällä muulla tavalla. Äänestys toimitetaan avoimesti.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää aluevaltuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään. Sen jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton liite Aluevaltuusto 4-10-2022 s 87  
hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen. 77

### *103 § Äänestyksen tuloksen toteaminen*

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen. Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

### *104 § Toimenpideoite*

Kun aluevaltuusto on tehnyt päätöksen käsiteltävänä olevassa asiassa, se voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpideoitteen. Toimenpideoite osoitetaan aluehallitukselle. Se ei saa olla ristiriidassa aluevaltuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

### *105 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen*

Aluevaltuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään hyvinvointialuelain 112 §:ssä. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Aluevaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessaan kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

### *106 § Päätösten tiedoksiinto hyvinvointialueen jäsenille*

Aluevaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä säädetään.

## 17. luku Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

### *107 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset*

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin luottamushenkilö sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä.

Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä. Äänestysliput annetaan aluevaltuuston puheenjohtajalle puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

### *108 § Enemmistövaali*

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä

monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspereja. Yhdelle ehdokkalle ei voi antaa vain yhden äänen, ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

#### *109 § Aluevaltuuston vaalilautakunta*

Aluevaltuusto valitsee toimikaudelleen vaalilautakunnan suhteellisten vaalien toimittamista varten.

Vaalilautakunnassa on 8 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Aluevaltuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan sihteerinä toimii aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

#### *110 § Ehdokaslistojen laatiminen*

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Vähintään kahden valtuutetun on allekirjoitettava ehdokaslista. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan aluevaltuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 149 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

#### *111 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto*

Aluevaltuusto määrää ajankohdan, jolloin ehdokaslistat on viimeistään annettava aluevaltuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

#### *112 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen*

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, aluevaltuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle. Se tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

#### *113 § Ehdokaslistojen yhdistelmä*

Kun ehdokaslistojen oikaisuja varten varattu määräaika on päättynyt, vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi ja luetaan ääneen aluevaltuustolle.

Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä aluevaltuuston puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

#### 115 § Suhteellisen vaalin tuloksen toteaminen

Aluevaltuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen, mitä aluevaaleista vaalilaissa säädetään. Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen aluevaltuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen aluevaltuustolle.

## 18. luku Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

#### 116 § Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisesti tai sähköisesti. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on, sitä enempää käsittelemättä, lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Aluehallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

#### 117 § Aluehallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen kysymyksen hyvinvointialueen toiminnasta ja hallinnosta.

Aluehallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään aluevaltuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään 2 kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä. Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta selvittämään kysymyksessä tarkoitettua asiaa, aluevaltuuston on päätettävä, asetetaanko tilapäinen valiokunta. Muuta päätöstä ei asiassa saa tehdä.

#### 118 § Kyselytunti

Valtuutetulla on oikeus esittää aluehallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään 4 minuutin pituisia kysymyksiä hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta koskevista asioista. Kyselytunti järjestetään ennen aluevaltuuston kokousta, jollei aluevaltuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen.

Aluevaltuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Aluehallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä, ellei

puheenjohtaja toisin päätä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä vielä 4.10.2022 § 87  
asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua. 80

Kysymys on toimitettava kirjallisena viimeistään 14 päivää ennen aluevaltuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin.

## V OSA Päätöksenteko- ja hallintomenettely

### 19. luku Kokousmenettely

#### *119 § Määräysten soveltaminen*

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan aluevaltuustoa lukuun ottamatta hyvinvointialueen toimielinten kokouksissa sekä soveltuvien osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

#### *120 § Toimielimen päätöksentekotavat*

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Aluehallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

#### *121 § Sähköinen kokous*

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

#### *123 § Kokousaika ja -paikka*

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

#### *124 § Kokouskutsu*

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Kokouskutsu

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään esityslistan mukana harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

### *125 § Sähköinen kokouskutsu*

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin aluehallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

### *126 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen hyvinvointialueen verkkosivuilla*

Esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity viestintäintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä viestintäintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

### *127 § Jatkokokous*

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

### *128 § Varajäsenen kutsuminen*

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

### *129 § Läsnäolo kokouksessa*

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan;

2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtaja tai puheenjohtaja ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

### *130 § Aluehallituksen edustaja muissa toimielimissä*

Aluehallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös aluehallituksen varajäsen tai hyvinvointialuejohtaja.

Aluehallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, aluevaltuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

### *131 § Kokouksen julkisuus*

Kokouksen julkisuudesta säädetään hyvinvointialuelain 106 §:ssä.

Jos toimielin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta yleisen tietoverkon kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

### *132 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus*

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

### *133 § Tilapäinen puheenjohtaja*

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

### *134 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot*

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimielimen jäsenen puheenvuoroista säädetään hyvinvointialuelain 107 §:ssä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

### *135 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely*

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.



### *136 § Esittelijät*

Aluehallituksen esittelijästä määrätään 4 §:ssä.

Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 61 §:ssä.

### *137 § Esittely*

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Vaalilaissa säädetyissä vaalitoimielimissä asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

### *138 § Esteellisyys*

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäytyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

### *139 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi*

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehoituksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

### *140 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen*

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja sen, onko ehdotusta kannatettu.

#### *141 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen*

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimitelimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

#### *142 § Äänestykseen otettavat ehdotukset*

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

#### *143 § Äänestys ja vaali*

Äänestykseen sovelletaan muilta osin, mitä 12 luvussa määrätään äänestysmenettelystä aluevaltuustossa. Vaalin toimittamista koskevat määräykset ovat 13 luvussa.

#### *144 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen*

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimitelimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:  
Järjestäytymistietoina

- toimitelimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous,
- yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä ja
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän päätösehdotus
- esteellisyys ja perustelut
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös ja
- eriävä mielipide

#### Muina tietoina

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Aluehallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

#### *145 § Päätösten tiedoksianto hyvinvointialueen jäsenelle*

Aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi hyvinvointialueen jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Aluehallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

## 20. luku Muut määräykset

#### *146 § Aloiteoikeus*

Hyvinvointialueen jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita hyvinvointialueen toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

### *147 § Aloitteen käsittely*

Aloitteen käsittelee se hyvinvointialueen viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Aluehallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Aluevaltuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimien kuin aluevaltuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

### *148 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot*

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

### *149 § Asiakirjojen allekirjoittaminen*

Aluevaltuuston ja aluehallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja ja varmentaa aluehallituksen sihteeri, jollei aluehallitus ole päättänyt toisin. Aluevaltuuston ja aluehallituksen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja ja varmentaa aluehallituksen sihteeri.

Muun toimielimien päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimielimien puheenjohtaja ja varmentaa toimielimien sihteeri, jollei toimielin ole päättänyt toisin.

Muun toimielimien toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa toimielimien puheenjohtaja ja varmentaa toimielimien sihteeri.

Toimielimien pöytäkirjanotteiden allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimien määräämä henkilö.

Toimielimien asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimien määräämä henkilö.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Todisteellisen tiedoksiannon voi hyvinvointialueen puolesta vastaanottaa aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja sekä hyvinvointialuejohtajan valtuuttama viranhaltija.

## VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

### 21. luku Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

#### *151 § Soveltamisala*

Tätä hallintosäännön lukua sovelletaan hyvinvointialueen luottamushenkilöille hyvinvointialuelain ja aluevaltuuston päätösten mukaisesti maksettaviin palkkioihin ja kustannusten korvauksiin. Vastaavasti suoritetaan kokouspalkkioita hyvinvointialueen luottamuselimen kokoukseen, seminaariin tai vastaavaan osallistuvalla esittelijälle, sihteerille tai asiantuntijalle myöhemmin määriteltävällä tavalla.

#### *146 § Kokouspalkkiot*

Hyvinvointialuelain mukaisten toimielinten kokouksista maksetaan seuraavat kokouspalkkiot:  
Aluevaltuusto:

- puheenjohtaja 280 euroa
- jäsen 160 euroa

Aluehallitus:

- puheenjohtaja 280 euroa
- jäsen 160 euroa

Tarkastuslautakunta:

- puheenjohtaja 180 euroa
- jäsen 120 euroa

Aluevaalilautakunta:

- puheenjohtaja 200 euroa
- jäsen 160 euroa
- 

Lisäksi aluevaalilautakunnan puheenjohtajalle maksetaan aluevaalien kertapalkkiona 1 000 euroa.

Toimielimen esittelijänä, sihteerinä tai asiantuntijana kokouksessa, seminaarissa tai vastaavassa toimineelle viranhaltijalle tai työntekijälle, jolle ei makseta muuta erityistä korvausta tehtävän hoitamisesta, suoritetaan asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus korvaukseen, mikäli kokous jatkuu klo 16 jälkeen, eikä tehtävää suoriteta hänen työajan seurannan mukaisena viranhoito- tai työaikanaan tai hän on kokonaistyöajassa ja hän on ollut kokouksessa vähintään tunnin tai koko kokouksen ajan.

#### *152 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta*

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai katselmus tai toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

### 153 § Vuosipalkkiot

Kokouspalkkioiden lisäksi maksetaan kokousten ulkopuolella toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavat vuosipalkkiot:  
Aluevaltuusto:

- puheenjohtaja 7500 euroa / vuosi
- varapuheenjohtaja 3500 euroa / vuosi

Aluehallitus:

- puheenjohtaja 9000 euroa / vuosi
- varapuheenjohtaja 3500 euroa / vuosi
- jäsen 3000 euroa / vuosi

Tarkastuslautakunta:

- puheenjohtaja 3500 euroa / vuosi
- jäsen 2000 euroa / vuosi

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa kuukausi- tai vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai -jäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

### 154 § Osa-aikainen luottamustoimi

Aluehallituksen puheenjohtaja voi hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Luottamustoimen hoitamiseen käytettävä enimmäisaika olisi 50 % ja siitä suoritettava korvaus enintään 2 500 euroa kuukaudessa.

Osa-aikaisuuden perusteella maksettavan kuukausipalkkion laskentaperuste on 5 000 euroa. Osa-aikaisuuden valinneelle puheenjohtajalle laaditaan tehtäväkuvaus, jonka hyväksyy aluehallitus.

Osa-aikaisella puheenjohtajalla ei ole oikeutta erillisiin vuosipalkkioihin (148 §), erillispalkkioihin tai ansionmenetykskorvaukseen (155 §).

Osa-aikaiselle puheenjohtajalle maksettava kokouspalkkio on vastaavan suuruinen kuin jäsenen kokouspalkkio.

Kun osa-aikainen luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, lakkaa hänen oikeutensa palkkaan, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta sijaisella on oikeus saada suhteellinen osuus palkasta.

### 155 § Osallistuminen toisen toimielimen kokoukseen

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio.

Mitä 1 momentissa on määrätty, sovelletaan luottamushenkilöön, joka on asiantuntijana kutsuttu

### *156 § Muut kokoukset ja tilaisuudet*

Yhteistoimintaelimen sekä muiden vastaavien kokousten kokoontumisesta maksetaan puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

### *157 § Muut palkkiot*

Luottamushenkilölle, joka osallistuu aluevaltuuston, aluehallituksen tai lautakunnan iltakouluun, kokouksen muodossa järjestettyyn koulutukseen tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen, maksetaan ao. toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota iltakoulusta ei makseta erikseen, jos se pidetään toimielimen kokouksen yhteydessä.

### *158 § Kokouksen peruuntuminen*

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille kokouspalkkio.

### *159 § Luottamushenkilön palkkio sihteerin/pöytäkirjanpitäjän tehtävästä*

Toimielimen sihteerinä toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna.

### *160 § Palkkion maksamisen edellytykset*

Kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä koko kokouksen keston tai vähintään 1 tunnin, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta.

Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan tai vähintään 1 tunnin ajan.

Palkkion maksaminen perustuu pöytäkirjaan tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin, johon on asianmukaisesti merkitty kokouksen/tilaisuuden kesto, läsnäolijat sekä saapumiset ja poistumiset.

Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

### *161 § Palkkioiden maksaminen*

Palkkiot maksetaan neljännesvuosittain.

### *162 § Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen*



Luottamushenkilölle maksetaan korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä. Korvaus maksetaan kultakin alkavalta tunnilta, enintään kahdeksalta tunnilta vuorokaudessa.

Luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksestä työnantajan todistus, josta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut korvauksen hakijan työaikaa ja ettei hänelle makseta kyseiseltä ajalta palkkaa. Elinkeinoharjoittajien tulee antaa vastaava kirjallinen selvitys ja vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä. Selvitystä ei kuitenkaan vaadita, jos todellinen ansionmenetyks on enintään 20 euroa / tunti.

Ansionmenetykskorvauksen enimmäismäärä on 50 euroa / tunti.

Saadakseen korvausta muista tässä pykälässä tarkoitetuista kustannuksista luottamushenkilön tulee esittää kirjallinen selvitys kustannusten perusteesta ja määrästä. Ulkopuoliselle suorittamistaan kustannuksista (esim. lapsenhoitopalkkio) tulee esittää tosite. Luottamushenkilön tulee anomuksessaan vakuuttaa, että kustannus on ollut tarpeellinen luottamustoimen hoitamisen vuoksi. Korvauksen enimmäismäärä näistä kustannuksista on 30 euroa / tunti.

### *163 § Matkakustannusten korvaaminen*

Luottamushenkilön luottamustehtävän hoitamisesta johtuvat matkakustannukset korvataan noudattaen soveltuvin osin hyvinvointialueen yleistä virka- ja työehtosopimusta.

Kokousmatkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta auton kilometrikorvauksen mukaisesti. Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

### *164 § Tarkemmat ohjeet*

Aluehallitus voi antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän luvun soveltamisesta.

### *165 § Erimielisyyden ratkaiseminen*

Aluehallitus on toimivaltainen ratkaisemaan tämän luvun mukaisten palkkioiden ja korvausten määrän, mikäli niistä on syntynyt erimielisyyttä.

### *166 § Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen*

Valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi ja hyvinvointialueesta annetun lain 27 §:n 2 momentin mukaisten edellytysten täytyessä, hyvinvointialue voi vuosittain talousarvion määrärahojen puitteissa hakemuksesta tukea taloudellisesti valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Tuen saajan tulee tehdä selvitys tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa.

Aluehallitus voi antaa tukeen liittyviä tarkempia määräyksiä. Tuesta osa voidaan toteuttaa myös hyvinvointialueen järjestäminä kaikkien valtuustoryhmien yhteisinä avoimina tilaisuuksina.

Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä.

Tuesta ja sen takaisinperinnästä päättää hallintojohtaja, aluehallituksen määräämien perusteiden mukaisesti.

Aluevaltuusto

---

**§ 88 Keski-Suomen hyvinvointialueen investointisuunnitelma vuosille 2023-2026 ja 2024-2027**

Julkinen

**Diaarinumero** Hyvaks/229/02.02.00/2022

**Aiempi käsittely:**

Aluehallitus 27.9.2022 § 197

**Valmistelija(t)** Aija Suntioinen, p. 040 185 9985

**Selostus asiasta** Hyvinvointialueesta annetun lain 16 §:n mukaan hyvinvointialueen on vuosittain laadittava investointisuunnitelma seuraavaa tilikautta seuraavien neljän tilikauden aikana aloitettavista hyvinvointialuekonsernin investoinneista ja niiden rahoituksesta. Investointisuunnitelmaa koskeva esitys tulee toimittaa hyväksyttäväksi kalenterivuositain sosiaali- ja terveysministeriölle, sisäministeriölle ja valtiovarainministeriölle. Tarkoituksena on varmistaa, että hyvinvointialue suunnittelee investoinnit taloudellisesti kestävästi siten, että niihin käytettävissä oleva rahoitus riittää ja että hyvinvointialueiden laajoja investointeja koskevat hankkeet suunnitellaan valtakunnallisten strategisten tavoitteiden mukaisesti ja kustannusvaikuttavasti huomioiden muiden hyvinvointialueiden vastaavat suunnitelmat sekä väestön palvelutarpeet.

Investointisuunnitelma koostuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen osasuunnitelmista. Investointisuunnitelman tulee sisältää tiedot investoinneista ja investointia vastaavista sopimuksista. Lisäksi sen tulee sisältää tiedot hyvinvointialueen toimitilojen ja kiinteistöjen sekä muiden pitkävaikutteisten hyödykkeiden suunnitelluista luovutuksista.

Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevan investointisuunnitelman osan (sosiaali- ja terveydenhuollon osasuunnitelma) tulee perustua sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisiin tavoitteisiin sekä väestön palvelutarpeeseen. Hyvinvointialueen on valittava sosiaali- ja terveydenhuollon osasuunnitelmaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen kannalta tärkeimmät investoinnit ja investointia vastaavat sopimukset, ja siinä on arvioitava sen sisältämien toimien vaikutuksia sosiaali- ja terveydenhuollon yhdenvertaisuuteen, laatuun ja kustannusvaikuttavuuteen hyvinvointialueella. Sosiaali- ja terveydenhuollon osasuunnitelmassa on otettava huomioon hyvinvointialueiden yhteistyösopimus. Hyvinvointialue saa toteuttaa sosiaali- ja terveydenhuollon investoinnin tai sosiaali- ja

---

## Aluevaltuusto

---

terveydenhuollon investointia vastaavan sopimuksen taikka sosiaali- ja terveydenhuollon toimitilan, kiinteistön tai muun pitkävaikutteisen hyödykkeen luovutuksen vain, jos se sisältyy sosiaali- ja terveysministeriön hyväksymään sosiaali- ja terveydenhuollon osasuunnitelmaan ensimmäiselle tilikaudelle.

Hyvinvointialueen investointisuunnitelman pelastustoimea koskevan osan (pelastustoimen osasuunnitelma) tulee perustua valtakunnallisiin strategisiin tavoitteisiin sekä kansallisiin, alueellisiin ja paikallisiin tarpeisiin sekä onnettomuusuhkiin ja muihin uhkiin. Hyvinvointialueen on valittava pelastustoimen osasuunnitelmaan hyvinvointialueen pelastustoimen järjestämisen kannalta tärkeimmät investoinnit ja investointia vastaavat sopimukset, ja siinä on arvioitava sen sisältämien toimien vaikutuksia hyvinvointialueen pelastustoimen palvelujen yhdenvertaiseen saatavuuteen, laatuun ja kustannusvaikuttavuuteen.

Hyvinvointialueiden investointeja rajoittaa valtioneuvoston vahvistama lainanottovaltuus. Investointisuunnitelma ei saa olla ristiriidassa hyvinvointialueesta annetun lain 15 §:ssä tarkoitetun hyvinvointialueen lainanottovaltuuden kanssa, eli lainanottovaltuuden perusteella otettavaksi suunnitellun lainarahoituksen sekä mahdollisen muun rahoituksen tulee kattaa suunnitelman sisältävät menot. Saatuaan hyvinvointialueen investointisuunnitelman, sosiaali- ja terveysministeriö ja vastaavasti sisäministeriö hyväksyy tai hylkää suunnitelman. Investointisuunnitelma käsitellään kokonaisuutena eli yksittäisiä hankkeita ei käsitellä, hyväksytty tai hylätty.

Esitys Keski-Suomen hyvinvointialueen vuosien 2023 - 2026 ja 2024 - 2027 investointisuunnitelmaksi on liitteenä. Keski-Suomen hyvinvointialueen vahvistettu lainanottovaltuus vuodeksi 2023 nolla euroa, joten esitettyjen investointien rahoitus on osoitettava tulorahoituksesta tai muista rahoituseristä.

Investointisuunnitelma tulee toimittaa ministeriöille lokakuun alussa. Ministeriöt ilmoittavat hyvinvointialueille investointisuunnitelmien hyväksymisistä viimeistään 30.11.2022. Hyvinvointialueiden on päätettävä talousarvionsa mukaan lukien investoinnit vuoden 2022 loppuun mennessä.

### **Hyvinvointialuejohtajan ehdotus**

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy oheisen investointisuunnitelmaesityksen toimitettavaksi ministeriöille ja talousarvion valmistelun jatkamisen sen pohjalta. Lisäksi aluehallitus valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään teknisiä tarkistuksia, vähäisiä muutoksia ja lisäyksiä investointisuunnitelmaesitykseen.

---

## Aluevaltuusto

---

### Asian kokouskäsittely:

Investointisuunnitelman kohdan 3.1.4. käsittelyn ajaksi Eino Nissinen, Mervi Hovikoski, Ville Väyrynen, Kaisa Garedew, Markku Puro, Janne Luoma-aho, Jari Porrasmaa, Aija Suntioinen ja Pauliina Mäenpää poistuivat kokouksesta.

Hovikoski, Väyrynen, Nissinen, Porrasmaa, Suntioinen ja Mäenpää, esteellisyyden peruste: palvelussuhdejäävi.

Garedew, Puro ja Luoma-aho, esteellisyyden peruste: yhteisöjäävi.

Keskustelun aikana hyvinvointialuejohtaja muutti päätösehdotusta (muutokset **boldattuna**);

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy oheisen **alustavan** investointisuunnitelmaesityksen toimitettavaksi ministeriöille ja talousarvion valmistelun jatkamisen sen pohjalta.

**Aluehallitus toteaa, että investointisuunnitelmaa on todennäköisesti tarkasteltava vielä talousarviovalmistelun edetessä.**

Hallitus valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään teknisiä tarkistuksia, vähäisiä muutoksia ja lisäyksiä **alustavaan** investointisuunnitelmaesitykseen.

Esteelliset palasivat kokoukseen investointisuunnitelman kohdan 3.1.4. käsittelyn jälkeen.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy oheisen alustavan investointisuunnitelmaesityksen toimitettavaksi ministeriöille ja talousarvion valmistelun jatkamisen sen pohjalta.

Aluehallitus totesi, että investointisuunnitelmaa on todennäköisesti tarkasteltava vielä talousarviovalmistelun edetessä.

Hallitus valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään teknisiä tarkistuksia, vähäisiä muutoksia ja lisäyksiä alustavaan investointisuunnitelmaesitykseen.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

---

Aluevaltuusto 4.10.2022 § 88

### **Aluehallituksen**

Aluevaltuusto hyväksyy oheisen alustavan investointisuunnitelmaesityksen

---

## Aluevaltuusto

---

### **ehdotus**

toimitettavaksi ministeriöille ja talousarvion valmistelun jatkamisen sen pohjalta.

#### Asian kokouskäsittely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun Tony Melville esitti, että lisätään investointiohjelmaan 0,65 Milj. euroa (F1, F2, vuokratrakennuksen muutostyöt, nuorisopsykiatrian tilat). Leena Kautto-Koukka, Anna-Kaarina Autere, Ilkka Pernu, Pekka Neittaanmäki, Leila Lindell ja Jouko Nykänen kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty kannatettu muutosehdotus. Puheenjohtaja ehdotti, että aluehallituksen ehdotuksen kannattajat äänestävät JAA ja Tony Melvillen ehdotuksen kannattajat äänestävät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä aluehallituksen ehdotusta kannatti 3 valtuutettua ja muutosehdotusta kannatti 59 valtuutettua, tyhjää äänesti 6, poissa 1. Puheenjohtaja totesi, että valtuusto on hyväksynyt muutosehdotuksen.

### **Päätös**

Aluevaltuusto päätti lisätä investointiohjelmaan 0,65 Milj. euroa ja toimittaa oheisen alustavan investointisuunnitelmaesityksen ministeriöille, sekä talousarvion valmistelun jatkamisen sen pohjalta.

### **Liitteet**

Liite: HYVAKS Investointisuunnitelma 2023-2026 ja 2024-2027\_2022 10 04  
Liite: Äänestysluettelo § 88 2022 10 04



**Keski-Suomen hyvinvointialueen  
investointisuunnitelma  
2023–2026 ja 2024–2027**



## Sisällys

1 Hyvinvointialueiden investointisuunnitelmat.....	3
1.1 Investointisuunnitelmien juridinen tausta.....	3
1.2 Investointisuunnitelman suhde pitkäaikaiseen rahoitukseen .....	5
1.3 Investointisuunnitelman sisältö.....	6
1.4 Investointisuunnitelman käsittely Keski-Suomen yhteistyöalueella.....	7
2 Investointisuunnitelman yhteenveto 2023–2026 ja 2024–2027 .....	8
3 Sosiaali- ja terveystieteiden osasuunnitelma vuosille 2023–2026 ja 2024–2027....	11
3.1 Pysyvät vastaavat.....	11
3.1.1 Rakennukset .....	11
3.1.2 Laite- ja kalustohankinnat .....	12
3.1.3 ICT ja muut aineettomat hyödykkeet.....	12
3.1.4 Muut investoinnit.....	13
3.2 Investointeja vastaavat sopimukset.....	13
3.2.1 Rakennukset.....	13
3.2.2 Laite- ja kalustohankinnat.....	14
3.2.3 ICT ja muut aineettomat hyödykkeet .....	14
3.3 Omaisuuden luovutukset.....	14
3.4 Investointituet.....	15
4 Pelastustoimen osasuunnitelma vuosille 2023–2026 ja 2024–2027 .....	17
4.1. Pysyvät vastaavat.....	17
4.1.1. ICT ja muut aineettomat hyödykkeet .....	17
4.2 Investointeja vastaavat sopimukset.....	18
4.2.1. Rakennukset.....	18
4.2.2. Laite- ja kalustohankinnat.....	19



# 1 Hyvinvointialueiden investointisuunnitelmat

## 1.1 Investointisuunnitelmien juridinen tausta

### Laki hyvinvointialueesta (611/2021)

Hyvinvointialueen on vuosittain laadittava investointisuunnitelma seuraavaa tilikautta seuraavien neljän tilikauden aikana aloitettavista hyvinvointialuekonsernin investoinneista ja niiden rahoituksesta. Investointisuunnitelman tulee sisältää tiedot investoinneista ja investointia vastaavista sopimuksista. Lisäksi sen tulee sisältää tiedot hyvinvointialueen toimitilojen ja kiinteistöjen sekä muiden pitkävaikutteisten hyödykkeiden suunnitelluista luovutuksista. Investointisuunnitelma koostuu sosiaali- ja terveydenhuollon osasuunnitelmasta ja pelastustoimen osasuunnitelmasta. Investointisuunnitelma ei saa olla ristiriidassa hyvinvointialueen lainanottovaltuuden kanssa.

Investointisuunnitelmaa koskeva esitys on toimitettava valtiovarainministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle ja sisäministeriölle kalenterivuoden loppuun mennessä. Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevista investointisuunnitelman osasuunnitelmista ja investointisuunnitelman hyväksymismenettelystä säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 25 ja 26 §:ssä ja pelastustoimen järjestämisestä annetun lain (613/2021) 11 §:ssä.

Valtioneuvosto päättää valtiovarainministeriön esityksestä vuosittain hyvinvointialueiden pitkäaikaisen lainan ottovaltuuksista. Hyvinvointialue saa ottaa pitkäaikaista lainaa vain hyväksytyin investointisuunnitelman investointien rahoittamiseen.

### Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)

Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevan investointisuunnitelman osan (sosiaali- ja terveydenhuollon osasuunnitelma) tulee perustua sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisiin tavoitteisiin sekä väestön palvelutarpeeseen. Hyvinvointialueen on valittava sosiaali- ja terveydenhuollon osasuunnitelmaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen kannalta tärkeimmät investoinnit ja investointia vastaavat sopimukset, ja siinä on arvioitava sen sisältämien toimien vaikutuksia sosiaali- ja terveydenhuollon yhdenvertaisuuteen, laatuun ja kustannusvaikeuteen hyvinvointialueella. Sosiaali- ja terveydenhuollon osasuunnitelmassa on otettava huomioon hyvinvointialueiden yhteistyösopimus.

Hyvinvointialue saa toteuttaa sosiaali- ja terveydenhuollon investoinnin tai sosiaali- ja terveydenhuollon investointia vastaavan sopimuksen taikka sosiaali- ja terveydenhuollon toimitilan, kiinteistön tai muun pitkävaikutteisen hyödykkeen luovutuksen vain, jos se sisältyy sosiaali- ja terveysministeriön hyväksymään sosiaali- ja terveydenhuollon osasuunnitelmaan ensimmäiselle tilikaudelle. Hyvinvointialueen



on omistajaohjauksella huolehdittava, että hyvinvointialuekonsernin sosiaali- ja terveydenhuollon investointi tai sosiaali- ja terveydenhuollon investointia vastaava sopimus taikka sosiaali- ja terveydenhuollon pitkävaikutteisen hyödykkeen luovutus ei ole ristiriidassa hyväksytyyn sosiaali- ja terveydenhuollon osasuunnitelman kanssa.

### Laki pelastustoimen järjestämisestä (613/2021)

Hyvinvointialueen investointisuunnitelman pelastustoimea koskevan osan (pelastustoimen osasuunnitelma) tulee perustua valtakunnallisiin strategisiin tavoitteisiin sekä kansallisiin, alueellisiin ja paikallisiin tarpeisiin sekä onnettomuusuhkiin ja muihin uhkiin. Hyvinvointialueen on valittava pelastustoimen osasuunnitelmaan hyvinvointialueen pelastustoimen järjestämisen kannalta tärkeimmät investoinnit ja investointia vastaavat sopimukset, ja siinä on arvioitava sen sisältämien toimien vaikutuksia hyvinvointialueen pelastustoimen palvelujen yhdenvertaiseen saatavuuteen, laatuun ja kustannusvaikuttavuuteen.

### Investointisuunnitelmien hyväksyminen

Vuosien 2023–2026 investointisuunnitelma tulee toimittaa sisäministeriöön, sosiaali- ja terveysministeriöön sekä valtiovarainministeriöön 1.10.2022. Ministeriöt ilmoittavat hyvinvointialueille investointisuunnitelmien hyväksymisistä viimeistään 30.11.2022.

Vuosien 2024–2027 investointisuunnitelma tulee toimittaa sisäministeriöön, sosiaali- ja terveysministeriöön sekä valtiovarainministeriöön vuoden 2022 loppuun mennessä. Keväällä 2023 valtioneuvosto päättää hyvinvointialueen lainanottovaltuuden, jolloin hyvinvointialue voi täydentää toimittamaansa investointisuunnitelmaa. Vuosien 2024–2027 investointisuunnitelmista sisäministeriö sekä sosiaali- ja terveysministeriö tekevät päätökset toukokuussa 2024.

Sosiaali- ja terveydenhuollon osasuunnitelman hyväksymisestä päättää sosiaali- ja terveysministeriö. Pelastustoimen osasuunnitelman hyväksymisestä tekee päätöksen sisäministeriö.

Osasuunnitelma voidaan jättää hyväksymättä, jos:

1. siinä ei ole osoitettu rahoitusta kaikille siihen sisältyville investoinneille ja investointia vastaaville sopimuksille;
2. se on ristiriidassa hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen kanssa;
3. on ilmeistä, että siihen sisältyvä vaikutuksiltaan laajakantoinen tai taloudellisesti merkittävä investointi tai investointia vastaava sopimus voitaisiin toteuttaa kustannustehokkaammin hyvinvointialueiden välisenä yhteistyönä; tai

4. on ilmeistä, että siihen sisältyvä vaikutuksiltaan laajakantoinen tai taloudellisesti merkittävä investointi tai investointia vastaava sopimus taikka tällainen luovutus ei edistäisi sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavaa järjestämistä.

Vaikutuksiltaan laajakantoisella investoinnilla ja investointia vastaavalla sopimuksella sekä tällaisella luovutuksella tarkoitetaan sellaista hanketta, jolla olisi pitkäkestoisia ja merkittäviä vaikutuksia sosiaali- ja terveydenhuollon toteuttamistapaan, saatavuuteen, saavutettavuuteen tai laatuun hyvinvointialueella taikka joka vaikuttaisi merkittävästi hyvinvointialueiden väliseen työnjakoon tai yhteistyöhön. Taloudellisesti merkittävällä investoinnilla ja investointia vastaavalla sopimuksella sekä tällaisella luovutuksella tarkoitetaan sellaista hanketta tai sellaisen hankkeen osaa, joka vaikuttaisi hyvinvointialueen talouteen pitkäaikaisesti olennaisella tavalla vaikuttamalla hyvinvointialueen mahdollisuuksiin toteuttaa muita sosiaali- ja terveydenhuollon hankkeita tai järjestää väestön tarpeenmukaiset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut.

## **1.2 Investointisuunnitelman suhde pitkäaikaiseen rahoitukseen**

Hyvinvointialue saa ottaa pitkäaikaista lainaa ainoastaan investointisuunnitelman mukaisten investointien rahoittamiseen. Investointisuunnitelma siten määrittelee, kuinka paljon hyvinvointialue voi enintään ottaa lainaa. Valtioneuvosto päättää vuosittain valtiovarainministeriön esityksestä hyvinvointialueen tilikausittaisen valtuuden pitkäaikaisen lainan enimmäismäärän. Lainavaltuutta voi käyttää useana vuotena, mikäli investointien toteuttaminen niin edellyttää. Valtioneuvoston aiemmat päätökset lainanottovaltuuksien laskennassa otetaan huomioon seuraavan vuoden lainanottovaltuuden määrässä.

Toisaalta hyvinvointialuetta koskevassa laissa lainanhoitokate on asetettu tavoite- tasolle, että hyvinvointialue voi selvittää lainanlyhennyksistään. Lainanottovaltuuden määrä on siten riippuvainen kunkin hyvinvointialueen taloudellisesta tilanteesta ja lainakannasta. Jos hyvinvointialueella jo on toteutettu merkittäviä investointeja, sen lainanottokyky ja -valtuus voivat olla alhaisella tasolla tai negatiivinen. Tästä johtuen hyvinvointialueiden investointien suunnittelun onnistumisella on suuri merkitys hyvinvointialueen talouden ja toiminnan kannalta. Hyvinvointialueiden lainanottovaltuus ei koske kuntayhtymiltä hyvinvointialueille siirtyviä olemassa olevia lainoja tai niiden uusimista.

Hyvinvointialueen lainanottovaltuus on hyvinvointialueen laskennalliseen lainanhoitokatteeseen perustuvan enimmäismäärän ja tilikauden alun ennakoidun lainamäärän erotus. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainamäärä kymmenellä. Lainanottovaltuuden määrää laskettaessa laskennallisen lainanhoitokatteen arvo on yksi. Vuosikatteen arvona

käytetään hyvinvointialueen tilikautta edeltävän vuoden talousarvion mukaista arvoa, jota voidaan oikaista hyvinvointialueen talouden seurannan tiedoilla.

Käytännössä hyvinvointialueen vuosikate tulee olla positiivinen, jotta hyvinvointialue voi selviytyä lainojen lyhennyksistä. Hyvinvointialueen enimmäislainamäärä voidaan myös laskea kertomalla vuosikate 10:llä. Enimmäislainamäärästä vähennetään tilikauden alun ennakoitu lainamäärä, jolloin erotus on lainanottovaltuus. Lainamäärää laskettaessa myös lyhytaikaiset lainat otetaan mukaan lainamäärään (sekä alun perin alle vuoden takaisinmaksuajalla nostetut että pitkäaikaisten lainojen seuraavan vuoden lyhennykset).

Valtioneuvosto on päättänyt 16.6.2022 (VM/2022/109) hyvinvointialueiden ja HUS-yhtymän lainanottovaltuuksista vuodelle 2023. Hyvinvointialueiden lainanottovaltuudet vuodelle 2023 perustuvat hyvinvointialueelle siirtyvien sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien kuntayhtymien vuoden 2021 tilinpäätösten ja vuoden 2022 talousarvioiden tietoihin. HUS-yhtymän lainanottovaltuus määritellään vastaavilla tiedoilla. Keski-Suomen hyvinvointialueen vahvistettu lainanottovaltuus vuodeksi 2023 nolla euroa, joten esitettyjen investointien rahoitus on osoitettava tulorahoituksesta tai muista rahoituseristä.

### **1.3 Investointisuunnitelman sisältö**

Investointisuunnitelma sisältää yhteenveto-osan lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon että pelastustoimen osasuunnitelmat.

Investointisuunnitelma on sisällöllisesti jaettu investointeihin, investointeja vastaaviin sopimuksiin, omaisuuden luovutuksiin sekä investointitukiin. Investoinnit sekä investointeja vastaavat sopimukset ovat luokiteltu rakennuksiin, laitteisiin ja kalustoon, ICT-hyödykkeisiin sekä muihin investointeihin.

Investoinnilla tarkoitetaan hyvinvointialueen omaan taseeseen kirjattavia maa-alueiden, rakennusten, koneiden ja laitteiden hankintaa tai niiden perusparantamista. Investointeja ovat myös muut pitkävaikutteiset menot, kuten tietojärjestelmän tai osakkeiden hankinta tai osallistuminen toisen yhteisön investoinnin rahoittamiseen, silloin kun osallistumisesta on hyötyä myös hyvinvointialueen toiminnassa. Kiinteistöjen ylläpito- ja vuosikorjauksia sekä mahdollisia vahinkojen korjauksia ei katsota investoinneiksi ja niitä ei voida kirjata taseeseen.

Investointeja vastaavilla sopimuksilla tarkoitetaan pitkäaikaisia toimitilojen vuokrasopimuksia sekä muita sopimuksia, joissa on kysymys sitoutumisesta useampaa vuotta koskevaan sopimukseen, esimerkkinä tietojärjestelmähankkeet ja leasing-rahoitetut hankkeet. Investointisuunnitelmaan nämä on esitettävä, koska näillä on vaikutusta jatkossa hyvinvointialueen kykyyn selviytyä lainanlyhennyksistä.

Investointeja vastaavat sopimukset kasvattavat hyvinvointialueen käyttömenoja ja heikentävät osaltaan vuosikatetta.

#### **1.4 Investointisuunnitelman käsittely Keski-Suomen yhteistyöalueella**

Investointisuunnitelma ei saa olla ristiriidassa sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen kanssa. Keski-Suomen hyvinvointialue kuuluu yhdessä Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon hyvinvointialueiden kanssa Itä-Suomen yhteistyöalueeseen. Itä-Suomen yhteistyöalueella Pohjois-Savolla on hallinnollinen vastuu yhteistyösopimuksesta.

Itä-Suomen yhteistyöalueella investointeja on käyty läpi hyvinvointialueiden talouden edustajien kesken. Käsittelyssä on todettu, että tilojen, laite- ja kalustohankintojen osalta ei ole päällekkäisiä hankintoja. ICT-järjestelmien osalta on tekeillä useitakin asiakas- ja potilastietojärjestelmien harmonisointeja sekä hyvinvointialueiden perusjärjestelmien rakentamisia. Kyseisten ICT-järjestelmien osalta toteuttamiseen vaikuttavat hyvinvointialueiden strategiat, jotka ovat vasta valmistelussa ja tulossa päätöksentekoon.

## 2 Investointisuunnitelman yhteenveto 2023–2026 ja 2024–2027

Taulukko 1: Investointisuunnitelman yhteenveto 2023–2026 ja 2024–2027

Investointisuunnitelma (1000 €)	2023	2024	2025	2026	2027	Yht.
<b>Pysyvät vastaavat, sitoumusvuosittain</b>	<b>23 917</b>	<b>17 725</b>	<b>17 057</b>	<b>10 205</b>	<b>9 800</b>	<b>78 704</b>
Rakennukset	200	-	6 750	-	-	6 950
Laite- ja kalustohankinnat	350	500	500	-	-	1 350
ICT ja muut aineettomat hyödykkeet *)	21 717	16 725	9 307	9 705	9 300	66 754
Muut investoinnit	1 650	500	500	500	500	3 650
<b>Pysyvät vastaavat, maksuvuosittain</b>	<b>19 067</b>	<b>18 475</b>	<b>20 207</b>	<b>11 155</b>	<b>9 800</b>	<b>78 704</b>
Rakennukset	200	-	6 750	-	-	6 950
Laite- ja kalustohankinnat	350	500	500	-	-	1 350
ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	16 867	17 475	12 457	10 655	9 300	66 754
Muut investoinnit	1 650	500	500	500	500	3 650
<b>Investointeja vastaavat sopimukset</b>	<b>24 772</b>	<b>25 911</b>	<b>9 768</b>	<b>6 027</b>	<b>10 599</b>	<b>77 078</b>
Rakennukset	14 130	7 800	3 500	-	2 900	28 330
Laite- ja kalustohankinnat	10 532	10 111	6 268	5 927	7 699	40 538
ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	110	8 000	-	100	-	8 210
Muut investoinnit	-	-	-	-	-	-
Vuotuinen vuokravastuiden muutos	24 772	25 911	9 768	6 027	10 599	77 078
<b>Omaisuuksien luovutukset</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Rakennukset	-	-	-	-	-	-
Laite- ja kalustohankinnat	-	-	-	-	-	-
ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	-	-	-	-	-	-
Muut investoinnit	-	-	-	-	-	-
<b>Investoinnit/sitoumukset yhteensä</b>	<b>48 689</b>	<b>43 636</b>	<b>26 825</b>	<b>16 232</b>	<b>20 399</b>	<b>155 782</b>
<b>Investointituet **)</b>	<b>17 960</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17 960</b>
<b>Investointien rahoitus</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	
Toiminnan rahavirta (=vuosikate+tulorahoituksen korjauserät + satunnaiset erät)	40 000	31 800	29 600	27 000	21 300	
Investointien rahavirta	-1 107	-18 475	-20 207	-11 155	-9 800	
Investointimenot	-19 067	-18 475	-20 207	-11 155	-9 800	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	17 960	-	-	-	-	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	-	-	-	-	-	
Lainakannan muutos	-8 872	-23 388	-26 187	-26 125	-25 636	
Rahavarojen muutos	30 021	-10 063	-16 794	-10 280	-14 136	
Rahavarojen muutos						
Rahavarat 1.1. ***)	56 900	86 921	76 858	60 064	49 784	
Rahavarat 31.12.	86 921	76 858	60 064	49 784	35 648	

\*) Sisältää sosiaalihuollon järjestelmäinvestoinnin, jonka toteutumislaajuus tarkentuu myöhemmin kilpailutuksen myötä.

\*\*\*) Osa hankerahoituksesta on vielä varmistumatta. Mikäli rahoitusta ei saada, osa ICT-investoinneista jätetään toteuttamatta.

\*\*\*\*) Alkukassassa on huomioitu myös mahdolliset alkuvuodesta 2023 kotiutuvat poikkeukselliset saamiset.

Taulukko 2: Rahoituksen riittävyys esitettyihin investointeihin

	2023	2024	2025	2026	2027
Pysyvät vastaavat ja investointeja vastaavat sopimukset yhteensä					
sitomusvuosittain (investointituet vähennetty)	30 729	43 636	26 825	16 232	20 399
Käytettävissä oleva rahoitus *)	88 028	95 333	80 271	60 939	45 448
Erotus	57 299	51 697	53 446	44 707	25 049

\*) Toiminnan rahavirta, lainakannan muutos ja rahavarat 1.1.

Keski-Suomen hyvinvointialueelle ei ole tässä vaiheessa tytäryhtiöitä, joten hyvinvointialueelle ei muodostu konsernirakennetta, eikä näin ollen investointisuunnitelmaan esitettäväksi konsernin investointeja.

Valtioneuvosto on päättänyt 16.6.2022 (VM/2022/109) hyvinvointialueiden lainanottovaltuuksista vuodelle 2023. Keski-Suomen hyvinvointialueen vahvistettu lainanottovaltuus vuodeksi 2023 nolla euroa, joten esitettyjen investointien rahoitus on osoitettava tulorahoituksesta tai muista rahoituseristä.



## **Sosiaali- ja terveyshuollon osasuunnitelma vuosille 2023–2026 ja 2024–2027**



### 3 Sosiaali- ja terveyshuollon osasuunnitelma vuosille 2023–2026 ja 2024–2027

Taulukko 3: Sosiaali- ja terveyshuollon osasuunnitelma vuosille 2023–2026 ja 2024–2027

<b>Investointisuunnitelma (1000 €)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Yht.</b>
<b>Pysyvät vastaavat</b>	<b>23 482</b>	<b>17 220</b>	<b>16 650</b>	<b>9 900</b>	<b>9 800</b>	<b>77 052</b>
Rakennukset	200	-	6 750	-	-	6 950
Laite- ja kalustohankinnat	350	500	500	-	-	1 350
ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	21 282	16 220	8 900	9 400	9 300	65 102
Muut investoinnit	1 650	500	500	500	500	3 650
<b>Investointeja vastaavat sopimukset</b>	<b>7 917</b>	<b>18 760</b>	<b>1 532</b>	<b>907</b>	<b>2 200</b>	<b>31 317</b>
Rakennukset	1 500	5 000	-	-	-	6 500
Laite- ja kalustohankinnat	6 307	5 760	1 532	807	2 200	16 607
ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	110	8 000	-	100	-	8 210
Muut investoinnit	-	-	-	-	-	-
Vuotuinen vuokravastuiden muutos	7 917	18 760	1 532	907	2 200	31 317
<b>Omaisuu den luovutukset</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Rakennukset	-	-	-	-	-	-
Laite- ja kalustohankinnat	-	-	-	-	-	-
ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	-	-	-	-	-	-
Muut investoinnit	-	-	-	-	-	-
<b>Investointituet</b>	<b>17 960</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17 960</b>
<b>Konsernin (=tytäryhteisöt) investoinnit</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Yhteistyösopimukseen sisältyvät investoinnit (erittely)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 3.1 Pysyvät vastaavat

##### 3.1.1 Rakennukset

Taulukko 4: Rakennusinvestoinnit

<b>Investointisuunnitelma (1000 €)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Yht.</b>
Rakennukset	200	-	6 750	-	-	6 950
Sairaala Novan muutostyöt	200	-	-	-	-	200
Perhetukikeskus *)	-	-	6 750	-	-	6 750

\*) Merkitty tässä suunnitelmassa pysyviin vastaaviin, vuokrasopimus myös mahdollinen toteutustapa.

Sairaala Novan muutostyöt sisältää ulko-ovien muutostyöt. Perusteena muutokselle on energiasäästö, sekä ovien toiminta normaali- ja savunpoistotilanteessa. Ovien toiminnassa on havaittu puutteita, jotka ei liity takuuseen vaan toiminnallisuuteen.

Perhetukikoti vastaa lastensuojelun laitoshoidon oman toiminnan lisäämiseen kustannustehokkaasti. Perhetukikeskuksen rakentaminen on ollut Jyväskylän kaupungin investointivarauksena vuodelle 2023. Rakentaminen olisi vaatinut kaavamuutoksen, joka ei ole edennyt alkuperäisen aikataulun mukaisesti. Nykyinen perhetukikoti, joka sijaitsee Jyväskylässä on sekä toiminnallisesti että rakenteellisesti elinkaaren päässä. Näin ollen uuden rakentaminen tulee aloittaa viimeistään v.2025.

### 3.1.2 Laite- ja kalustohankinnat

Taulukko 5: Laite- ja kalustohankinnat

<b>Investointisuunnitelma (1000 €)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Yht.</b>
Laite- ja kalustohankinnat	350	500	500	-	-	<b>1 350</b>
Sairaala Novan kiinteistötekniset laitteet	350	-	-	-	-	<b>350</b>
Muut laitteet ja kalusto	-	500	500	-	-	<b>1 000</b>

Laite- ja kalustohankinnat toteutetaan pääasiassa leasinghankintoina.

Sairaala Novan kiinteistötekniset laitteet sisältävät vuonna 2023 sähkölaitoksen liitetyjälle osoitetut vaatimukset ja talon sisäisen sähköverkon häiriön poiston sekä vuosina 2024-2025 välinehuollon laitteita.

### 3.1.3 ICT ja muut aineettomat hyödykkeet

Taulukko 6: ICT-investoinnit

<b>Investointisuunnitelma (1000 €)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Yht.</b>
ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	21 282	16 220	8 900	9 400	9 300	<b>65 102</b>
Tietojärjestelmät, Sote	13 177	13 195	6 050	6 300	7 050	<b>45 772</b>
Tietojärjestelmät, Konsernipalvelut	4 855	1 275	1 650	1 800	1 350	<b>10 930</b>
Tietojärjestelmät, Yhteiset	1 275	1 225	350	400	450	<b>3 700</b>
ICT Laite/Infra	1 975	525	850	900	450	<b>4 700</b>

ICT-investoinnit on yksilöity tarkemmin investointisuunnitelmakauden alkuvuosille. Suunnitelma sisältää 25 milj. euron yksilöimättömän kokonaisuuden vuosille 2023–2027. Merkittävimmät ICT-investoinnit ovat sosiaalihuollon Kanta-liityntä ja yhteinen järjestelmä (YTA-yhteistyökilpailutus), varautuminen kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmän uudistamiseen ja yhtenäistämiseen, toimintakykyä seuraavan RAI-järjestelmän jatkokehitys sekä anestesia- ja tehohoidon järjestelmä. Investoinnit sisältävät myös ICT-infrastruktuurin parantamista ja ylläpitoa.

### 3.1.4 Muut investoinnit

Taulukko 7: Muut investoinnit

Investointisuunnitelma (1000 €)	2023	2024	2025	2026	2027	Yht.
Muut investoinnit	1 650	500	500	500	500	<b>3 650</b>
F1F245 -vuokrarakennuksen muutos- ja korjaustyöt	650	-	-	-	-	<b>650</b>
Muihin vuokratiloihin tehtävät muutostyöt *)	1 000	500	500	500	500	<b>3 000</b>

\*) Saattavat toteutua vaihtoehtoisesti vuokranantajan toimesta, jolloin vaikutus näkyisi investointeja vastaavien sopimusten ryhmässä.

Muut investoinnit kattavat vuokrarakennuksiin tehtäviä muutos- ja korjaustöitä. F1-rakennuksen tehdään käyttötarkoituksen muutos psykiatrian tarpeisiin. Hyvinvointialueelle vuokrattaviin kiinteistöihin tulee tehdä toiminnallisia muutostöitä, jotka eivät ole vuokranantajalle, (kunnalle) kuuluvia. Näihin tulee varautua v.2023 alkaen hyvinvointialueella.

### 3.2 Investointeja vastaavat sopimukset

Investointeja vastaavissa sopimuksissa on eritelty vuosittain euromäärä, joka on kyseisenä vuotena käyttöön otettavien hankkeiden investointiosuudesta aiheutuva kokonaisvastuu hyvinvointialueelle.

#### 3.2.1 Rakennukset

Taulukko 8: Rakennukset, uudet vuokrasopimukset

Investointisuunnitelma (1000 €)	2023	2024	2025	2026	2027	Yht.
Rakennukset	1 500	5 000	-	-	-	<b>6 500</b>
Kauramäen palvelutalo, 3 vuoden osuus vuokrasta	1 500					
Väkkärä, vammaisten asumipalvelukeskus		5 000				

Vuokratiloista investointisuunnitelmassa on esitetty uusien tilojen vuokravastuiden kokonaismäärä sille vuodelle, jona sitoumus on tehty.

Kauramäen palvelutalosta on tehty vuokrasopimus Jyväskylän Tilapalvelun ja Jyväskylän Vuokra-asunnot Oy:n välille. Sopimus siirtyy hyvinvointialueelle 06/2023, kun kohde valmistuu.

Aluehallitus on hyväksynyt 05/2022 Väkkärätien kehitysvammaisten palvelutalon rakentamisen. Rakennus otetaan käyttöön v.2024.

### 3.2.2 Laite- ja kalustohankinnat

Taulukko 9: Laite- ja kalustohankinnat

<b>Investointisuunnitelma (1000 €)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Yht.</b>
Laite- ja kalustohankinnat	6 307	5 760	1 532	807	2 200	<b>16 607</b>
Lääkintälaitteet	4 170	5 383	1 155	525	2 200	<b>13 433</b>
Muut kalusteet ja laitteet	873	277	277	182	-	<b>1 610</b>
Apuvälineet	252	100	100	100	-	<b>552</b>
Uusien tilojen kalusteet	1 012	-	-	-	-	<b>1 012</b>

Vuonna 2023 laitehankinnoista merkittävin on sädehoidossa käytettävän lineaari-kiihdyttimen uusiminen. Toisena merkittävänä painopisteenä on koko hyvinvointialueen suun terveydenhuollon laitekannan ajanmukaistaminen. Uusien palvelutalojen ja muuttuvien soten työtilojen kalustus muodostaa myös merkittävän kokonaisuuden. Erikoissairaanhoidon painopisteet investoinneissa ovat kuvantamisen vanhentuvan laitekannan uusiminen, EEG –laitteisto ja silmäntutkimus- ja hoitolaitteistojen ajanmukaistaminen.

Vuonna 2024 merkittävimmän osan muodostaa alueellisen endoskopiatoiminnan palvelusopimus. Muita merkittäviä investointeja ovat mm. kuvantamisen natiivitutkimuslaitteistojen uusimiset sekä neuvoloiden ja kouluterveydenhuollon vanhentuneiden lääkinnällisten laitteiden uusiminen.

### 3.2.3 ICT ja muut aineettomat hyödykkeet

Taulukko 10: ICT ja muut aineettomat hyödykkeet

<b>Investointisuunnitelma (1000 €)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Yht.</b>
ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	110	8 000	-	100	-	<b>8 210</b>
ICT Laite/Infra	110	8 000	-	100	-	<b>8 210</b>

ICT ja muut aineettomat hyödykkeet sisältävät varmistuskapasiteetin laajennuksen vuonna 2023 sekä lähiverkon aktiivilaitteiden uusinnan vuosina 2024 ja 2026. Aktiivilaitteiden uusimiseen haetaan hankerahoitusta.

### 3.3 Omaisuuden luovutukset

Keski-Suomen hyvinvointialueella ei ole tiedossa olevia omaisuuden luovutuksia.

### 3.4 Investointituet

Taulukko 11: Investointituet

<b>Investointisuunnitelma (1000 €)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Yht.</b>
<b>Investointituet</b>	17 960	-	-	-	-	<b>17 960</b>
ICT-hankerahoitus	17 960	-	-	-	-	<b>17 960</b>

Keski-Suomen hyvinvointialue hakee ICT-muutosrahoitusta valtiolta kattamaan välttämättömiä hyvinvointialuemuutoksesta johtuvia kustannuksia. Kehittämiseen liittyviä kustannuksia haetaan kestävän kasvunohjelmasta (RRP/RRF) osana Kestävä Keski-Suomi -hanketta (KestäväKS).

Hankerahoituksen taso on epävarmaa ja rahoituspäätösten jälkeen joudutaan arvioimaan, onko kaikkia suunniteltuja investointeja mahdollista toteuttaa.



## **Pelastustoimen osasuunnitelma vuosille 2023–2026 ja 2024–2027**

## 4 Pelastustoimen osasuunnitelma vuosille 2023–2026 ja 2024–2027

Taulukko 12: Pelastustoimen osasuunnitelma vuosille 2023–2026 ja 2024–2027

<b>Investointisuunnitelma (1000 €)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Yht.</b>
<b>Pysyvät vastaavat</b>	<b>435</b>	<b>505</b>	<b>407</b>	<b>305</b>	<b>-</b>	<b>1 652</b>
Rakennukset	-	-	-	-	-	-
Laite- ja kalustohankinnat	-	-	-	-	-	-
ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	435	505	407	305	-	1 652
Muut investoinnit	-	-	-	-	-	-
<b>Investointeja vastaavat sopimukset</b>	<b>16 855</b>	<b>7 151</b>	<b>8 236</b>	<b>5 120</b>	<b>8 399</b>	<b>45 761</b>
Rakennukset	12 630	2 800	3 500	-	2 900	21 830
Laite- ja kalustohankinnat	4 225	4 351	4 736	5 120	5 499	23 931
ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	-	-	-	-	-	-
Muut investoinnit	-	-	-	-	-	-
Vuotuinen vuokratavastuiden muutos	16 855	7 151	8 236	5 120	8 399	45 761
<b>Omaisuuksien luovutukset</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Rakennukset	-	-	-	-	-	-
Laite- ja kalustohankinnat	-	-	-	-	-	-
ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	-	-	-	-	-	-
Muut investoinnit	-	-	-	-	-	-
<b>Investointituet</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Konsernin (=tytäryhteisöt) investoinnit</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Yhteistyösopimukseen sisältyvät investoinnit (erittely)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 4.1. Pysyvät vastaavat

#### 4.1.1. ICT ja muut aineettomat hyödykkeet

Taulukko 13: ICT ja muut aineettomat hyödykkeet

<b>Investointisuunnitelma (1000 €)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Yht.</b>
ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	435	505	407	305	-	1 652
Pelastustoimen ICT-investoinnit	435	505	407	305	-	1 652

Pelastuslaitoksen lakisääteinen TUVE-käytön ja -yhteyksien laajentaminen ja pelastustoimen tietoaikaa kytkeä HVA-järjestelmiin ovat merkittävimmät yksittäiset kustannukset tuleville vuosille. Lisäksi on varauduttava kustannuksiin uusien käyttöönotettavien järjestelmien osalta, joita ovat kenttäjärjestelmä KEJO, onnettomuuksien ehkäisyn tietojärjestelmä ja sähköisen asiain käyttöönnotto. Edellä mainittujen järjestelmien käyttöönotto on pakollista ja kustannukset tarkentuvat myöhemmin. Pelastuslaitoksen tulee pelastuslain mukaan huolehtia hälytysjärjestelmistä. Järjestelmiä uusitaan paloasemille vuosittain 2-3kpl, jonka lisäksi huolto- ja ylläpitokuluja tulee vaihtelevasti.

Pelastustoiminnan johtamista koulutetaan XVR-simulaatio -ohjelmalla. Järjestelmän käyttämiseen tarvittavat koneet ovat vuodelta 2014 ja vaativat uusina, jotta käytössä olevat versiot toimivat kunnolla. Järjestelmää voidaan hyödyntää myös turvallisuuskoulutuksissa. Pelastussuunnitelma.fi palvelu mahdollistaa koko hyvinvointialueen pelastussuunnitelmien hallinnoinnin keskitetyksi. Keskitetyssä järjestelmässä päivittäminen voidaan hoitaa kaikkiin suunnitelmiin kerralla, jolloin säästetään aikaa huomattavasti. Ohjelman avulla pelastussuunnitelmiin tutustuminen on mahdollista työpisteestä riippumatta ja lukukuittauksista voidaan varmistaa suunnitelmiin tutustuminen perehdyttämisen yhteydessä.

## 4.2 Investointeja vastaavat sopimukset

### 4.2.1. Rakennukset

Taulukko 14: Paloasemainvestoinnit

Investointisuunnitelma (1000 €)	2023	2024	2025	2026	2027	Yht.
<b>Investointeja vastaavat sopimukset</b>	<b>16 855</b>	<b>7 151</b>	<b>8 236</b>	<b>5 120</b>	<b>8 399</b>	<b>45 761</b>
Rakennukset	12 630	2 800	3 500	-	2 900	21 830
Karstula, uusi paloasema	4 000					4 000
Konnevesi, paloasema	30					30
Saarijärven paloasema, uudisrakennus	5 500					5 500
Muuramen paloasema			3 000			3 000
Jyväskylä Kirrin paloasema		1 800				1 800
Joutsa Leivonmäen paloasema			500			500
Jämsän paloasema, laajennus ja saneeraus		1 000				1 000
Keuruun paloasema					2 900	2 900
Kannonkosken paloasema	3 000					3 000
Pihtiputaan paloasema	100					100

Karstulan paloasema on rakentamisvaiheessa ja sen valmistuminen ajoittuu heinäkuun loppuun 2023.

Kannonkosken paloasemasta on tehty esivuokrasopimus ja Palosuojelurahasto on myöntänyt hankkeelle enimmäisavustuksen. Hanke on suunnitteluvaiheessa ja rakennusurakka on tarkoitus kilpailuttaa keväällä 2023.

Sisäilmaongelmainen vanha Saarijärven paloasema on tarkoitus korvata mahdollisimman nopeasti uudella paloasemalla. Tällä hetkellä henkilökuntaa ja toimintoja on sijoitettuna väistöparakkeihin. Vanhan paloaseman saneeraus ei tutkimusten mukaan ollut järkevää. Uusi paloasema on hankesuunnitteluvaiheessa ja tarkoitus toteuttaa mahdollisimman nopealla aikataululla.

Jämsän paloasema siirtyi heinäkuussa 2022 ympärivuorokautiseen päivystykseen. Tästä syystä paloaseman tilat vaativat korjaavia toimenpiteitä vastatakseen uuteen toimintamalliin. Hankesuunnittelu on käynnistetty ja se saadaan valmiiksi vuoden



2022 aikana. Varsinainen työ käynnistyy vuoden 2024 aikana. Jämsän paloaseman pihalle on sijoitettuna vuokraparakit henkilökunnan käyttöön.

Muuramen vanha paloasema kärsii sisäilmaongelmista sekä merkittävästä tilapuutteista, jotka eivät vastaa nykyajan paloasemavaateita. Yhteistyössä Muuramen kunnan kanssa, paloasemalle on osoitettu tontti, jonka kaava on hyväksymiskäsittelyssä. Kaava vahvistunee loppuvuodesta. Muurame on varannut vuodelle 2023 suunnittelurahaa ja alustava hankkeen toteutus vuosille 2024-2025. Pelastuslaitos on laatinut vuoden 2022 alussa tilatarveselvityksen uuden paloaseman toiminta- ja tilatarpeista.

Jyväskylän Kirrin alueelle on mahdollisesti tarve uudelle paloasemalle alueen palvelutason mukaisen saavutettavuuden mahdollistamiseksi. Hankesuunnittelua ei ole aloitettu.

Keuruun ja Joutsan paloasemat ovat tulossa käyttöikänsä päähän paloasemakiinteistöinä. Pelastuslaitos on tehnyt arvion, että nämä paloasemat ovat seuraavia isoja toimenpiteitä vaativia hankkeita. Hankesuunnitelmia tai tilatarveselvityksiä ei ole vielä laadittuina.

Paloasemakiinteistöille tehdään myös vuosittain erilaisia isompia ja pienempiä investointeja tarpeiden mukaan mm. vuoden 2021 lopulla useammalle paloasemalle sijoitettiin ensihoidon yksiköitä, jotka vaativat tilaa kalustolle, huolloille ja työntekijöille. Osa tiloista toteutettiin vuokraparakeilla.

#### 4.2.2. Laite- ja kalustohankinnat

Taulukko 15: Laite- ja kalustohankinnat

Investointisuunnitelma (1000 €)	2023	2024	2025	2026	2027	Yht.
Laite- ja kalustohankinnat	4 225	4 351	4 736	5 120	5 499	<b>23 931</b>
Raskaat ajoneuvot	2 142	2 207	2 273	2 250	2 386	<b>11 258</b>
Muut ajoneuvot	1 575	1 635	1 840	2 234	2 358	<b>9 642</b>
Muu kalusto	508	509	623	636	755	<b>3 031</b>

Laite- ja kalustohankinnat sisältävät raskaat ja muut ajoneuvot. Ko. hankinnat sisältävät myös muun kaluston, joista isoimpana investointina on öljyntorjuntakalusto.

Raskaiden ajoneuvojen osalta pelastuslaitokselle on muodostunut investointivelkaa usean vuoden ajalta. Raskaan ajoneuvon laskennallinen käyttöikä on 25 vuotta ja tällä hetkellä operatiivisessa käytössä yli 25 vuotta vanhoja ajoneuvoja on 51 % (sammuks- ja säiliöautot). Vanhin käytössä oleva raskas ajoneuvo on 34 vuotta vanha. Ikääntyvä kalusto aiheuttaa epävarmuutta palvelutuotannon



toteuttamisessa ja kaluston kunnossapito vaikeutuu muun muassa varaosien saatavuuden osalta.

Esitetyllä raskaiden ajoneuvojen investointiosuudella saadaan hankittua viisi uutta ajoneuvoa vuosittain. Tämä mahdollistaa kaluston keski-ikänsä kääntymisen laskuun ja laskennallinen käyttöikä raskaiden ajoneuvojen osalta on mahdollista saavuttaa vuonna 2030. Käyttöiän pysyessä alle 25 vuodessa ajoneuvojen valmistajat takaavat varaosien saatavuuden kyseiselle kalustolle koko käyttöiän ajan.

Muut ajoneuvot sisältävät ambulanssit sekä miehistö- ja tarkastusautot. Ambulansseja hankitaan vuosittain 3–7 kappaletta lukumäärän kasvaessa suunnitelmajakson loppupuolella. Ambulanssin laskennallinen käyttöikä on 4–5 vuotta, jolloin ajoneuvolle kertyy keskimäärin runsaat 300 000 km. Tätä voidaan pitää teknisesti ambulanssin uusimisen mittarina.

Miehistö- ja tarkastusautojen osalta investointivelkaa on muodostunut usean vuoden ajan. Miehistöautojen (51 kpl) laskennallinen käyttöikä on 10 vuotta ja tällä hetkellä näistä ajoneuvoista 82 % (42 kpl) ylittää laskennallisen käyttöiän. Tarkastusautoissa (33 kpl) laskennallinen käyttöikä on 10 vuotta ja tällä hetkellä näistä ajoneuvoista 67 % (22 kpl) ylittää laskennallisen käyttöiän. Muut ajoneuvot käsittävät myös johtoautot, joita on tarkoituksenmukaista uusia vähintään 10 vuoden välein.

Muihin ajoneuvoihin on budjetoitu kärkiyksiköt vuosille 2023, 2025, 2026 ja 2027. Nämä ovat uusia ajoneuvoja, jotka ovat tarpeen hankkia 24/7 toiminnan laajentamiseksi maakunnan painopistepaloasemilla lakisääteisen pelastustoimen palvelutason ja toimintavalmiusaikavelvoitteiden saavuttamisen mahdollistamiseksi.

Muu kalusto käsittää öljyntorjuntakaluston lisäksi pelastustoiminnassa tarvittavaa pienkalustoa kuten siirrettävä pumppauskalusto, letkukalusto, tieliikennepelastamisen välineistö, putoamissuojaimet, hengityksensuojaimet sekä muut työturvallisuuden kannalta keskeiset varusteet. Lisäksi tämä menokohta sisältää ensihoidon paarit, defibrilaattorit ja suojaliivit. Näiden varusteiden säännöllinen uusinta on välttämätöntä toiminnan turvaamiseksi. Osalle tämän kategorian tuotteista on määritetty käytöstä riippumaton maksimi käyttöikä.

<b>Äänestys 3 § 88</b>			
(Aluehallituksen pohjaehdotus = JAA, muutosehdotus = EI)			
<b>Nimi</b>			
Aalto Touko	EI	JAA	3
Ahola Lotta	JAA	EI	59
Aukee Sonja	EI	TYHJÄ	6
Aula Maria Kaisa	TYHJÄ	POISSA	1
Autere Anna-Kaarina	EI		
Lakka Emilia	EI		
Garedew Kaisa	EI		
Haaparanta Jukka	JAA		
Halttunen Jari	EI		
Heikkinen Maarit	EI		
Ingervo Sirkku	EI		
Hokkanen Harri	EI		
Hovikoski Mervi	EI		
Hovila Sari	EI		
Huikko Pekka	EI		
Hyöky Elma	EI		
Hyötyläinen Juha	EI		
Hämäläinen Jukka	EI		
Isomäki Kauko	EI		
Piispanen Hannu	EI		
Jetsu Kati	EI		
Kalmari Leena	EI		
Kankaanniemi Toimi	EI		
Kautto-Koukka Leena	EI		
Kiiskinen Kari	EI		
Kolula Marko	EI		
Kytölehto Satu	EI		
Käppi Matleena	EI		
Kässi-Jokinen Saara	EI		
Weijo Ilse	EI		
Lahti Matias	EI		
Lahtinen Merja	EI		
Lajunen Heimo	JAA		
Lindell Leila	EI		
Lumela Meri	EI		
Luoma-aho Janne	EI		
Martins Sirpa	EI		
Melville Tony	EI		
Muotka Petteri	EI		
Neittaanmäki Pekka	EI		
Nissinen Eino	TYHJÄ		
Nykänen Jouko	EI		
Paloniemi Aila	TYHJÄ		
Parkkonen Kari	EI		
Peltonen Tuula	EI		
Pernu Ilkka	EI		

Pippuri Linda	EI
Pirttiniemi Riitta	EI
Poti Jorma	EI
Puolimatka Tapio	EI
Puro Markku	EI
Vertainen Johanna	EI
Rantanen Riikka	EI
Savolainen Katri	EI
Silvast Tuomo	EI
Simonen-Jokinen Terhi	EI
Heikkilä Johanna	EI
Kovanen Anne	EI
Tiirola Mikko	EI
Koikkalainen Emilia	EI
Tuovila Eetu	EI
Vanhala Mauno	TYHJÄ
Vepsäläinen Hilma	EI
Holmberg Nico	EI
Visakorpi-Kemppainen Marika	EI
Väyrynen Ville	TYHJÄ
Ylälehto Jani	TYHJÄ
Åkerman Arto	POISSA
Kokko Jani	EI

Aluevaltuusto

---

## § 89

**Keski-Suomen kuntien, Keski-Suomen liiton ja hyvinvointialueen puitesopimus yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi**

Julkinen

**Aiempi käsittely:**

Aluehallitus 13.9.2022 § 183

**Valmistelija(t)**

Erkki Nikkilä, p. 050 590 5598

**Selostus asiasta**

Lainsäädännössä on säädetty yhteistyövelvoite kuntien ja hyvinvointialueen välille. Sen vuoksi keväällä 2022 aloitettiin yhteistyösopimuksen valmistelu. Valmisteluun koottiin pienimuotoinen valmisteluryhmä, johon ovat kuuluneet:

- Hanna Helaste, Jämsän kaupunginjohtaja, vastasi yhdyspintavalmistelusta väliaikaisessa valmistelutoimielimessä
- Janne Kinnunen, Viitasaaren kaupunginjohtaja
- Tiina Koponen, hyvinvointialueen ohjelmapäällikkö
- Heli Leinonkoski, Jyväskylän kaupungin kansliapäällikkö
- Matti Mäkinen, Hankasalmen kunnanjohtaja ja maakunnan kunnanjohtajien puheenjohtaja
- Erkki Nikkilä, Keski-Suomen hyvinvointialueen projektijohtaja

Lisäksi aluekehittämisen lainsäädännössä ja muussa erityislainsäädännössä on paljon yhteistyövelvoitteita, minkä johdosta, ja muutoinkin luontevana sopimusosapuolena, kesän aikana valmisteluun tuli mukaan myös Keski-Suomen liitto. Liitosta valmisteluun ovat osallistuneet maakuntajohtaja Pekka Hokkanen ja aluekehitysjohtaja Pirjo Peräaho.

Sopimusosapuolilla on yhteiset asukkaat ja paljon asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Puitesopimuksella sovitaan yhteistyön tekemisen periaatteista, keskisuomalaisesta toimintamallista ja yhteistyölle asetetuista tavoitteista. Sopimus määrittelee strategisen ja operatiivisen tason yhteistyön rakenteet.

**Hyvinvointialuejohtajan ehdotus**

Aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan puitesopimuksen.

Aluehallitus päättää lisäksi ehdottaa Keski-Suomen liitolle ja Keski-Suomen kunnille puitesopimuksen hyväksymistä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## Aluevaltuusto

---

Pöytäkirjaan merkitään, että Kati Kallimo oli pois kokouksesta klo 16:30-16:33.  
Samoin merkitään, että Ville Väyrynen oli pois kokouksesta klo 16:36-16:38.

---

Aluevaltuusto 4.10.2022 § 89

### **Aluehallituksen ehdotus**

Aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan puitesopimuksen.

#### Asian kokouskäsittely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun Toimi Kankaanniemi esitti Janne Luoma-ahon kannattamana sopimukseen muutosta, jonka mukaan kuntakokouksessa edustettuina ovat kaksi kunkin kunnan nimeämää luottamushenkilöedustajaa ja viranhaltijajohto sekä Keski-Suomen liiton ja hyvinvointialueen luottamushenkilöorganisaatioista valtuustojen ja hallitusten puheenjohtajistot sekä viranhaltijajohto.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty kannatettu muutosehdotus. Puheenjohtaja ehdotti, että aluehallituksen ehdotuksen kannattajat äänestävät JAA ja Toimi Kankaanniemen ehdotuksen kannattajat äänestävät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä aluehallituksen ehdotusta kannatti 59 valtuutettua ja muutosehdotusta kannatti 9 valtuutettua, poissa 1. Puheenjohtaja totesi, että valtuusto on hyväksynyt aluehallituksen pohjaehdotuksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Liitteet**

Liite: Puitesopimus 7.9.2022\_final

Liite: Äänestysluettelo § 89 2022 10 04

---



## **Keski-Suomen kuntien, Keski-Suomen liiton ja hyvinvointialueen puitesopimus yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi**

### **Sopimusosapuolet**

Keski-Suomen hyvinvointialue  
y-tunnus: 3221318-2  
Osoite: Hoitajantie 1, 40620 Jyväskylä

Keski-Suomen liitto  
y-tunnus: 0830155-3  
Osoite: Lutakonaukio 7, 40100 Jyväskylä

Hankasalmen kunta  
y-tunnus: 0174035-0  
Osoite: Keskustie 41, 41520 Hankasalmi

Joutsan kunta  
y-tunnus: 0174108-9  
Osoite: Länsitie 7, 19650 Joutsa

Jyväskylän kaupunki  
y-tunnus: 0174666-4  
Osoite: PL 193, 40101 Jyväskylä

Jämsän kaupunki  
y-tunnus: 0175622-1  
Osoite: Keskuskatu 17, 42100 Jämsä

Kannonkosken kunta  
y-tunnus: 0175798-8  
Osoite: Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Karstulan kunta  
y-tunnus: 9094917-1  
Osoite: Virastotie 4, 43500 Karstula

Keuruun kaupunki  
y-tunnus: 0208388-2  
Osoite: Multiantie 5, 42700 Keuruu

Kinnulan kunta  
y-tunnus: 0242816-6  
Osoite: Keskustie 47, 43900 Kinnula



Kivijärven kunta  
y-tunnus: 0176150-6  
Osoite: Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi

Konneveden kunta  
y-tunnus: 0176227-7  
Osoite: Kauppatie 25, 44300 Konnevesi

Kyyjärven kunta  
y-tunnus: 0176410-9  
Osoite: Kivirannantie 4, 43700 Kyyjärvi

Laukaan kunta  
y-tunnus: 0176478-2  
Osoite: PL 6, 41341 Laukaa

Luhangan kunta  
y-tunnus: 0176592-9  
Osoite: Hakulintie 2, 19950 Luhanka

Multian kunta  
y-tunnus: 0208471-1  
Osoite: Multianraitti 3, 42600 Multia

Muuramen kunta  
y-tunnus: 0176699-9  
Osoite: Virastotie 8, 40950 Muurame

Petäjäveden kunta  
y-tunnus: 0176769-2  
Osoite: Suutarintie 4, 41900 Petäjävesi

Pihtiputaan kunta  
y-tunnus: 0243027-4  
Osoite: PL 36, 44801 Pihtipudas

Saarijärven kaupunki  
y-tunnus: 0176975-1  
Osoite: PL 13, 43101 Saarijärvi

Toivakan kunta  
y-tunnus: 0177201-0  
Osoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka



Uuraisten kunta  
y-tunnus: 0177224-8  
Osoite: Virastotie 4, 41230 Uurainen

Viitasaaren kaupunki  
y-tunnus: 0208573-0  
Osoite: PL 60, 44501 Viitasaari

Äänekosken kaupunki  
y-tunnus: 2045520-5  
Osoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski

## Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Sopimusosapuolilla on yhteiset asukkaat ja paljon asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Sopimusosapuolet ovat keskenään tasavertaisia juridisia toimijoita ja tällä sopimuksella sovitaan yhteistyön tekemisen periaatteista, keskisuomalaisesta toimintamallista ja yhteistyölle asetetuista tavoitteista. Sopimus määrittelee strategisen ja operatiivisen tason yhteistyön rakenteet.

Tässä sopimuksessa yhdyspinnalla tarkoitetaan kahden tai useamman organisaation välistä toiminnallista yhteyttä eli kuntien, Keski-Suomen liiton ja hyvinvointialueen yhdyspinnoilla tarkoitetaan toimintoja ja tehtäväkokonaisuuksia, jotka kuuluvat kunnan tai hyvinvointialueen järjestämisvastuulle ja joissa niiden asiakaslähtöinen toteuttaminen edellyttää yhteistyötä. Asukkaiden terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen on kaikkien sopimuspuolten yhteinen tehtävä ja kaikki osapuolet sitoutuvat myös ihmislähtöisiin ja toimiviin palveluihin.

## Yhteistyön lainsäädäntöpohja

Lainsäädännössä yhteistyövelvoite kuntien ja hyvinvointialueen välillä on säädetty muun muassa seuraavissa pykälissä:

Hyvinvointialuelaki § 14 (neuvottelovelvoite valtuustokausittain).

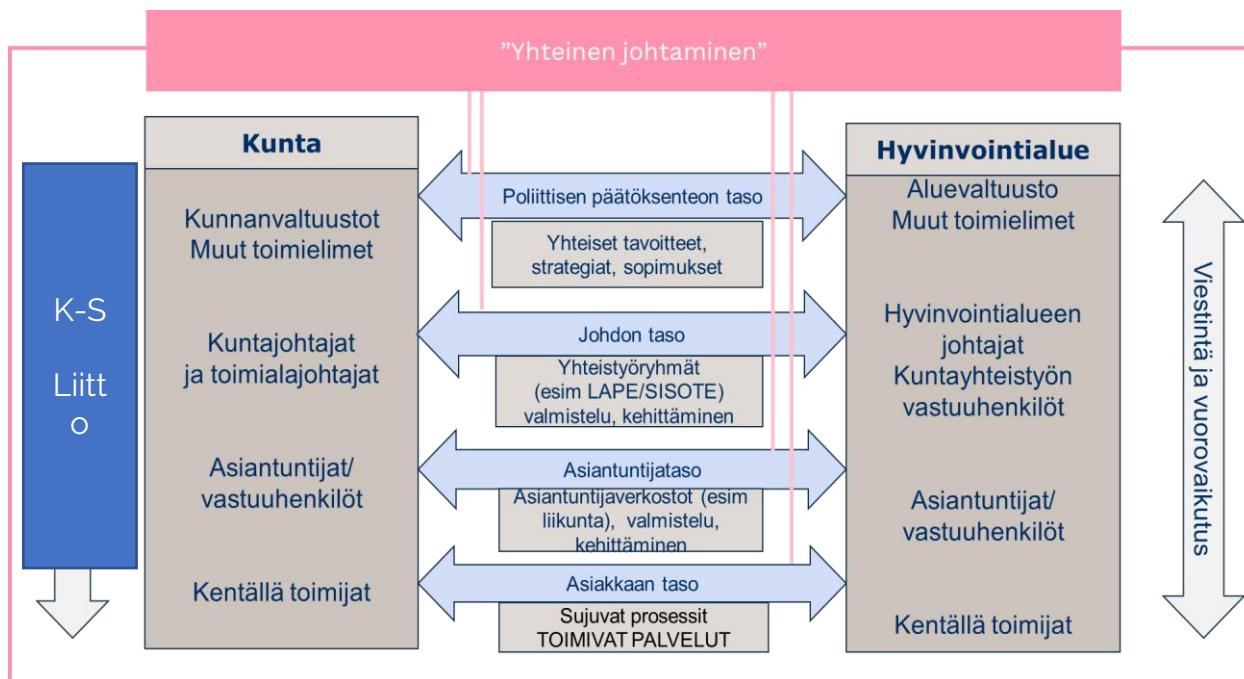
Laki sosiaali- ja terveyshuollon järjestämiseksi 612/2021:  
§ 6 (hyte; kuntien velvollisuus),  
§ 7 (hyte; hyvinvointialueen velvollisuus),  
§ 10 (palvelujen yhteensovitusvelvollisuus kuntien ja  
valtion kanssa),  
§ 32 (TKKI) ja  
§ 50 (varautuminen).

Järjestämislain lisäksi aluekehittämisen lainsäädännössä  
ja muussa erityislainsäädännössä on paljon  
yhteistyövelvoitteita esimerkiksi oppilashuollosta ja  
työllisyyden hoidosta.

### **Sovittavat periaatteet, tavoitteet**

Keski-Suomessa hyvinvointialue, Keski-Suomen liitto ja Keski-Suomen kunnat ovat toistensa strategisia kumppaneita. Kumppanuus perustuu yhteiseen tietoon perustuvaan tilannekuvaan väestöstä ja eri väestöryhmien terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden tilasta ja kokemuksesta, palvelutarpeesta, kustannuksista sekä näiden kehitysnäkymistä. Strateginen kumppanuus rakentuu vahvaan luottamukseen ja sitoutumiseen yhdessä tekemiseen. Yhteistyötä tehdään avoimin ja vuorovaikutuksellisin suhtein. Tilannekuva sekä kehittäminen perustuu selkeään ja ennakoivaan asioiden valmisteluun, johon jokainen osapuoli sitoutuu tuottamaan oman osansa tarvittavasta tietopohjasta. Jokainen sopimuksen osapuoli sitoutuu siihen, että yhdyspinnoilla on myös viranhaltija/työntekijä - vastinparit, joille on resursoitu riittävä aika yhteistyöverkostotyöhön. Kaiken yhteistyön pohjana on hyvinvointialueen, maakunnan ja kuntien strategiat. Yksi keskeinen yhteistyön strategisen tason asiakirja on hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Tavoitteena yhdyspintojen sujuvalla yhteistyöllä on turvata hyvä arki kaikille maakunnan asukkaille, edistää ihmisten terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta ja varmistaa valmiuden ja varautumisen yhteensopivuus ja -toimivuus sekä valmistella ja toteuttaa lakisääteiset suunnitelmat. Yhteisen johtamisen tavoitteena on sujuvat rakenteet, selkeät asioiden käsittelyt ja yhdenmukainen toiminta kaikilla tasoilla.



11

## Yhteistyörakenteet

Keski-Suomen yhteistyörakenteista sovitaan tässä puitesopimuksessa neljälle toisiaan täydentäville tasoille. Tilanteen niin vaatiessa voidaan erikseen sopien perustaa yhteistyötä edistäviä asia-/ teemakohtaisia ryhmiä.

### Taso 1

Keski-Suomen yhteistyörakenne rakentuu kuntien, hyvinvointialueen ja maakunnan liiton valtuustojen ja virkamiesjohdon yhteiselle valtuustokauden strategisen tason foorumille. Foorumin tehtävänä on varmistaa strategisen tason yhteistyön sujuvuus ja muodostaa yhteinen tilannekuva ja rakentaa yhteistä luottamusta ja linjata Keski-Suomen hyvinvointialueen, Keski-Suomen liiton ja kuntien välistä verkostotyötä. Foorumin kokoonkutsujina toimivat Keski-Suomen liitto ja hyvinvointialue.

### Taso 2

Kuntakokouksessa edustettuina ovat kuntien, Keski-Suomen liiton ja hyvinvointialueen luottamushenkilöorganisaatioista valtuustojen ja hallitusten puheenjohtajat sekä virkamiesjohto.

Kuntakokous johtaa yhteistyötä, tarkastelee sen rakenteita ja toimintatapoja siten, että strategisen tason ja operatiivisen tason yhteistyö on samansuuntaista, pitkäjänteistä ja hallittua. Kuntakokouksella on vuosittainen seurantavastuu siitä, että valtuustokaudelle asetetut sopimukselliset tavoitteet toteutuvat. Kuntakokouksen kokoonkutsujana toimii Jyväskylän kaupunki, ja se kokoontuu vähintään kerran vuodessa. Kokouksen asialistan valmistelee maakunnan kuntajohtajakokous ja hyvinvointialue yhteistyössä.

### Taso 3

Hyvinvointialuejohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus maakunnan kuntajohtajakokouksessa ja kansanedustajakokouksessa.

Varautumisen ja hyvinvointialueen sekä kuntien yhdyspintojen toimintojen sujumisen varmistamisen osalta viranhaltijoiden yhteistyöfoorumina jatkaa edelleen jo aiemmin perustettu Keski-Suomen turvallisuus ja valmiustoimikunta (KSTURVA), jossa kaikki tämän sopimuksen osapuolet ovat mukana. Koollekutsujana toimii maakuntajohtaja.

Kuntien sivistysjohtajien ja hyvinvointialueen toimialajohtajien kokouksissa käsitellään sosiaali- ja terveystyöpalveluiden ja sivistystyöpalveluiden yhdyspintatyötä varmistuen sen sujuvan toimimisen kaikissa olosuhteissa. Koollekutsujana toimii sivistystoimen verkoston puheenjohtaja.

### Taso 4, operatiivisen tason tarpeen mukainen verkostoyhteistyö

Tällaisia verkostoja sovitaan rakennettaviksi esimerkiksi tilahallinnan, ICT:n, työllisyyden hoidon, alueellisen oppilashuollon, terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen, järjestö- ja yritysyhteistyön, perhekeskustoiminnan, kotouttamisen, TKKI-toimintojen, maankäyttö ja kaavoituksen ympärille. Hyvinvointialueen hallitus nimeää kaikkien sopijapuolten hyväksymät yhteistyöryhmät. Kunnat ja Keski-Suomen liitto esittävät omat edustajansa ilmoitusmenettelyllä yhteistyöryhmiin yhdessä sopien kuntajohtajakokouksen koordinoimana. Yhteistyöryhmille laaditaan omat toimintasuunnitelmansa ja sääntönsä ja

niiden toimikausi on valtuustokausi. Ryhmät valitsevat puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin keskuudestaan ensimmäisessä kokouksessaan. Hyvinvointialue, kunnat ja Keski-Suomen liitto huolehtivat siitä, että edellä mainittuihin kokonaisuuksiin on kaikilla osapuolilla tarvittava koordinaatiohenkilöstö.

Työryhmien työssä hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan verkkokokouksia.

### **Yhteistoiminnan käytännön pelisääntöjä**

Kokouksista ei makseta kokouskorvauksia ja kilometrikorvauksia, vaan jokainen yhteistyötaho kustantaa omien edustajiensa palkka-, palkkio- ja matkakulut. Kokousten järjestäjätaho maksaa kokousten järjestämiskustannukset (tilavuokrat ja tarjoilut).

### **Viestintä**

Yhteistyöfoorumin sekä kokousten viestinnällinen vastuu on kokouksen koollekutsujalla. Kaikkien osapuolten viestintäorganisaatiot osallistuvat käytännön viestinnän jatkotoimiin, kuten tiedotteiden jakoon, www-sivujen päivityksiin, ohjelmien ja suunnitelmien viestintään.

### **Seuranta**

Hyvinvointialueen, Keski-Suomen liiton ja kuntien välistä yhteistyötä ja sen tavoitteiden onnistumista seurataan vuosittain. Seurantakokous pidetään toukokuussa.

### **Sopimuksen voimassaolo**

Sopimus on voimassa 1.1.2023-31.12.2025. Sisällön toimivuus ja mahdolliset muutostarpeet arvioidaan kevään 2025 aikana, ja päätös jatkamisesta tehdään seuraavan valtuustokauden alussa.

### **Päiväys**

### **Allekirjoitukset**



Keski-Suomen hyvinvointialue

Keski-Suomen liitto

Hankasalmen kunta

Joutsan kunta

Jyväskylän kaupunki

Jämsän kaupunki

Kannonkosken kunta

Karstulan kunta

Keuruun kaupunki

Kinnulan kunta

Kivijärven kunta

Konneveden kunta

Kyyjärven kunta

Laukaan kunta

Luhangan kunta

Multian kunta

Muuramen kunta

Petäjäveden kunta



Pihtiputaan kunta

Saarijärven kaupunki

Toivakan kunta

Uuraisten kunta

Viitasaaren kaupunki

Äänekosken kaupunki

<b>Äänestys 4 § 89</b>			
(Aluehallituksen pohjaehdotus = JAA, muutosehdotus = EI)			
Nimi			
Aalto Touko	JAA	JAA	59
Ahola Lotta	JAA	EI	9
Aukee Sonja	JAA	TYHJÄ	0
Aula Maria Kaisa	JAA	POISSA	1
Autere Anna-Kaarina	JAA		
Lakka Emilia	JAA		
Garedew Kaisa	EI		
Haaparanta Jukka	EI		
Halttunen Jari	JAA		
Heikkinen Maarit	JAA		
Ingervo Sirkku	JAA		
Hokkanen Harri	JAA		
Hovikoski Mervi	JAA		
Hovila Sari	JAA		
Huikko Pekka	JAA		
Hyöky Elma	JAA		
Hyötyläinen Juha	JAA		
Hämäläinen Jukka	JAA		
Isomäki Kauko	EI		
Piispanen Hannu	JAA		
Jetsu Kati	JAA		
Kalmari Leena	JAA		
Kankaanniemi Toimi	EI		
Kautto-Koukka Leena	JAA		
Kiiskinen Kari	JAA		
Kolula Marko	EI		
Kytölehto Satu	JAA		
Käppi Matleena	JAA		
Kässi-Jokinen Saara	JAA		
Weijo Ilse	JAA		
Lahti Matias	JAA		
Lahtinen Merja	JAA		
Lajunen Heimo	EI		
Lindell Leila	JAA		
Lumela Meri	JAA		
Luoma-aho Janne	EI		
Martins Sirpa	JAA		
Melville Tony	JAA		
Muotka Petteri	JAA		
Neittaanmäki Pekka	JAA		
Nissinen Eino	JAA		
Nykänen Jouko	JAA		
Paloniemi Aila	JAA		
Parkkonen Kari	JAA		
Peltonen Tuula	JAA		
Pernu Ilkka	JAA		



Pippuri Linda	JAA
Pirttiniemi Riitta	JAA
Poti Jorma	JAA
Puolimatka Tapio	EI
Puro Markku	JAA
Vertainen Johanna	JAA
Rantanen Riikka	JAA
Savolainen Katri	JAA
Silvast Tuomo	JAA
Simonen-Jokinen Terhi	JAA
Heikkilä Johanna	JAA
Kovanen Anne	JAA
Tiirola Mikko	JAA
Koikkalainen Emilia	JAA
Tuovila Eetu	EI
Vanhala Mauno	JAA
Vepsäläinen Hilma	JAA
Holmberg Nico	JAA
Visakorpi-Kemppainen Marika	JAA
Väyrynen Ville	JAA
Ylälehto Jani	JAA
Åkerman Arto	POISSA
Kokko Jani	JAA

Aluevaltuusto

---

**§ 90 Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön myöntämien valtionavustusten siirto hyvinvointialueelle**

Julkinen

**Diaarinumero** Hyvaks/193/02.05.01.00/2022

**Aiempi käsittely:**

Aluehallitus 13.9.2022 § 182

**Selostus asiasta** Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1.1.2023. STM:n myöntämät valtionavustukset eivät siirry suoraan hyvinvointialueille lainsäädännön muutosten myötä, vaan niitä täytyy erikseen hakea siirrettäväksi.

Tämä koskee sosiaali- ja terveydenhuollon alaan kohdennettuja avustuksia, joissa avustuksen saajana on kunta, kuntayhtymä tai sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, ja avustuksen käyttöaika jatkuu vuoden 2023 puolelle. Myös tilanteissa, joissa ns. avustuksen raportointiaika ulottuu vuodelle 2023 ja avustuksen saajana on sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, tarvitaan siirtomenettely.

Palvelujen kehittämishankkeista menettely koskee

- 1) Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelmaa
  - VN/10659/2020
  - VN/26344/2021

sekä

- 2) Tulevaisuuden kotona asumista tukevat palvelut (TulKoti) -hanketta
  - VN/27901/2021 (VN/27901/2021-STM-4)

Avustuksen siirto edellyttää

- 1) nykyisen saajan (hankkeiden hallinnoija Jyväskylän kaupunki) hakemusta
  - 2) hyvinvointialueen suostumusta, joka täytyy olla liitteenä hallinnoijan hakemuksessa sekä
  - 3) STM:n päätöstä.
-

Aluevaltuusto

---

STM on valmistellut näitä toimenpiteitä varten lomakkeet ja ohjeet. Lomakkeet ja ohjeistukset ovat saatavilla STM:n verkkosivuilla [https://stm.fi/valtiovavustukset\\_lomakkeet](https://stm.fi/valtiovavustukset_lomakkeet) ja ne on toimitettu myös yhteys henkilöiden kautta avustuksen saajille.

Hakemuksen jättäminen mahdollista välittömästi. Hakemuksen jättämiselle ei ole asetettu määräaika, hakemuksia käsitellään sitä mukaan, kun ne saapuvat. STM pyrkii tekemään päätökset mahdollisimman pian hakemusten saavuttua

Ohje Valtiovavustusten siirto hyvinvointialueille liitteenä.

**Hyvinvointialuejohtajan ehdotus**

Aluehallitus esittää, että

Aluevaltuusto suostuu valtiovavustusten siirtoon ja hankkeiden hallinointiin sekä jatkamiseen hyvinvointialueella.

Tämä suostumus liitetään sosiaali- ja terveysministeriöön toimitettavaan hakemuksiin koskien valtiovavustuksen siirtoa hyvinvointialueen käytettäväksi. Suostumus koskee seuraavia hankkeita:

- 1) Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelma
  - VN/10659/2020
  - VN/26344/2021
- 2) Tulevaisuuden kotona asumista tukevat palvelut (TulKoti) -hanke
  - VN/27901/2021 (VN/27901/2021-STM-4)

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Aluevaltuusto 4.10.2022 § 90

**Valmistelija(t)**

Anu Pihl, p. 050 312 5276

**Aluehallituksen ehdotus**

Aluevaltuusto suostuu valtiovavustusten siirtoon ja hankkeiden hallinointiin sekä jatkamiseen hyvinvointialueella.

Tämä suostumus liitetään sosiaali- ja terveysministeriöön toimitettavaan hakemuksiin koskien valtiovavustuksen siirtoa hyvinvointialueen käytettäväksi. Suostumus koskee seuraavia hankkeita:

---

Aluevaltuusto

---

- 1) Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelma
  - VN/10659/2020
  - VN/26344/2021

- 2) Tulevaisuuden kotona asumista tukevat palvelut (TulKoti) -hanke
  - VN/27901/2021 (VN/27901/2021-STM-4)

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet** Liite: Hyvinvointialueen suostumus siirtoon\_alustava  
Liite: Ohje valtionavustuksen saajalle\_ valtionavustusten siirtäminen  
hyvinvointialueille (2) (002)

**Suostumus (malliasiakirja: tätä asiakirjaa muokataan sopivin osin)**

Tällä asiakirjalla ilmaistaan hyvinvointialueen suostumus siirtyä hankkeen

- 1) Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelma
  - VN/10659/2020
  - VN/26344/2021

sekä

- 2) Tulevaisuuden kotona asumista tukevat palvelut (TulKoti) -hanke
  - VN/27901/2021 (VN/27901/2021-STM-4)

hallinnoijaksi (avustuksen saajaksi)

**muotoili:** Fontin väri: Automaattinen

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1.1.2023. **Hyvinvointialueen aluevaltuusto on suostunut valtionavustuksen siirtoon ja hankkeen hallinnointiin sekä jatkamiseen hyvinvointialueella xx.xx.xxxx.** Tämä suostumus liitetään sosiaali- ja terveysministeriöön toimitettavaan hakemukseen koskien valtionavustuksen siirtoa hyvinvointialueen käytettäväksi.

**muotoili:** Fontti: Lihavoitu

**muotoili:** Fontti: Lihavoitu, Fontin väri: Automaattinen

**muotoili:** Fontin väri: Automaattinen

Hyvinvointialueen nimi:

Y-tunnus:

Postiosoite:

Postinumero ja postitoimipaikka:

Sähköpostiosoite (kirjaamo):

Yhteyshenkilö:

Yhteyshenkilön tehtävänimike:

Yhteyshenkilön sähköposti ja puhelin:

Hankkeen nimi:

Avustuspäätöksen asianumero (VN/xxxx/vvvv):

Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelma

VN/10659/2020

VN/26344/2021

Tulevaisuuden kotona asumista tukevat palvelut (TulKoti) -hanke

VN/27901/2021 (VN/27901/2021-STM-4)

Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon:

Kyllä, suostun siihen, että sosiaali- ja terveysministeriön päätös valtionavustushakemukseen lähetetään sähköisenä tiedoksiantona ilman erillistä päätöksen postittamista sähköpostiosoitteeseen: \_\_\_\_\_

Ei, en suostu siihen, että päätös valtionavustushakemukseen lähetetään sähköisenä tiedoksiantona (päättös lähetetään kirjepostitse)

2(2)

Paikka ja aika \_\_\_\_\_

Tehtävänimike ja allekirjoitus\* \_\_\_\_\_

\*suostumuksen allekirjoittaa nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö.

Lomakkeella ilmoitettuja henkilötietoja käsitellään voimassaolevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Lisätietoa tietosuojasta osoitteessa [stm.fi/tietosuoja](http://stm.fi/tietosuoja).

## Ohje valtionavustuksen saajalle / hankehallinnoijalle: valtionavustusten siirtäminen hyvinvointialueille 2023

### 1. Mistä järjestämisvastuun siirrossa on kyse?

Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt valtionavustuksia erilaisiin hankkeisiin ja toimintaan kunnille, kuntayhtymille ja sairaanhoitopiirien kuntayhtymille. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1.1.2023. Valtionavustukset eivät siirry suoraan hyvinvointialueille tai HUS-yhtymälle lainsäädännön muutosten myötä. Saajan tai käyttäjien muutokset edellyttävät nykyisen saajan hakemusta, tulevan saajan / käyttäjän suostumusta (hyvinvointialue tai HUS-yhtymä) sekä STM:n tekemää muutospäätöstä.

### 2. Minkälaisia avustuksia menettely koskee?

Menettely koskee sosiaali- ja terveydenhuollon alaan kohdennettuja avustuksia, joissa avustuksen saajana on kunta, kuntayhtymä tai sairaanhoitopiirin kuntayhtymä ja avustuksen käyttöaika jatkuu vuoden 2023 puolelle. Myös tilanteissa, joissa ns. avustuksen raportointiaika ulottuu vuodelle 2023 ja avustuksen saajana on sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, tarvitaan siirtomenettely.

### 3. Mitä toimenpiteitä avustusten hallinnoijien pitää tässä tapauksessa tehdä?

Hankehallinnoija eli avustuksen nykyinen saaja hakee muutosta valtionavustuspäätökseen. Hakemukseen liitetään hyvinvointialueen suostumus avustuksen siirtoon. Valtionapuviranomainen tekee päätöksen avustuksen siirtämisestä.

Hakulomakkeet liitteineen ovat saatavilla stm.fi verkkosivuilla:

[https://stm.fi/valtionavustukset\\_lomakkeet](https://stm.fi/valtionavustukset_lomakkeet)

- *Hakulomaketta valtionavustuksen siirtämiseksi hyvinvointialueelle* käytetään silloin, kun avustuksen hallinnointi siirretään hyvinvointialueelle (avustuksen saaja muuttuu).
- *Hakulomaketta valtionavustuksen käyttäjien (osatoteuttajien) muuttamiseksi* käytetään silloin, kun vain osatoteuttajissa tapahtuu muutoksia.

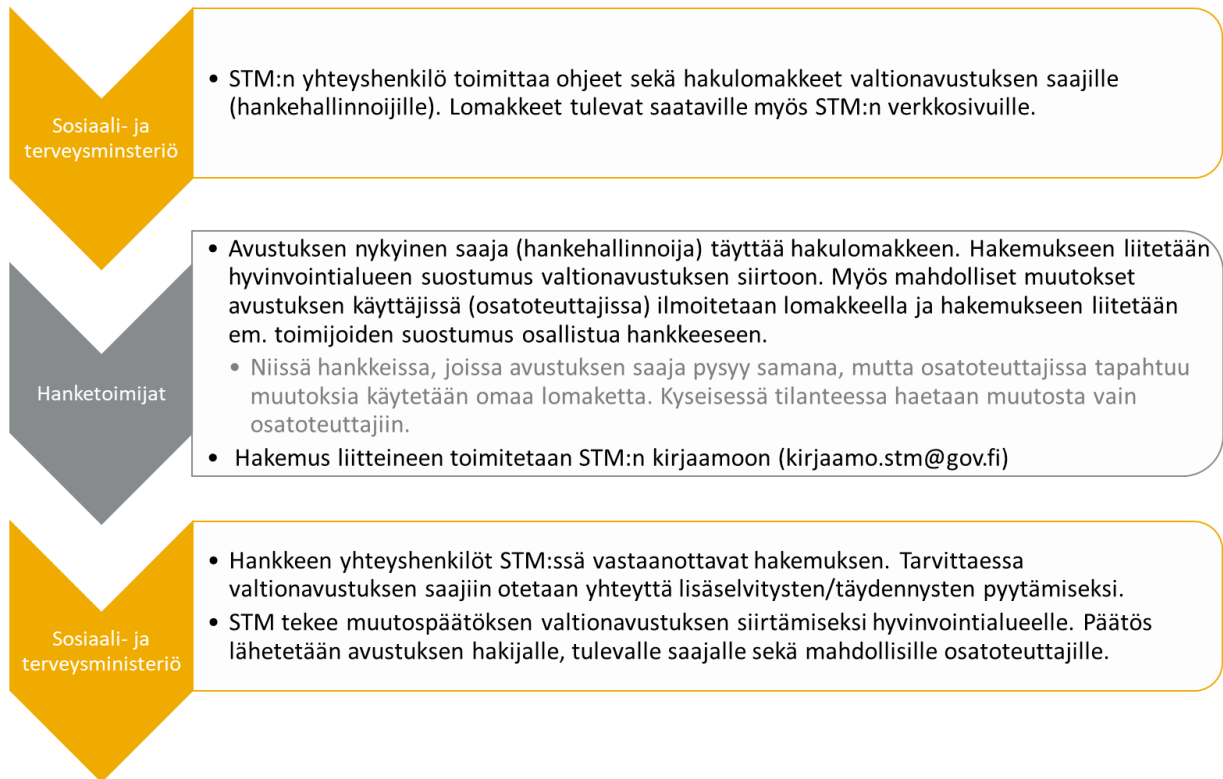
### 4. Keneltä saan tarvittaessa lisätietoja?

Lisätietoja antavat ensisijaisesti valtionavustuskokonaisuuden hankkeiden yhteyshenkilöt. Yhteyshenkilöt löytyvät esimerkiksi valtionavustuspäätöksestä.

Usein kysytyt kysymykset järjestämisvastuun siirrosta -palstalla voi käydä tutustumassa usein kysytyihin kysymyksiin ja vastauksiin. ([https://stm.fi/valtionavustukset\\_lomakkeet](https://stm.fi/valtionavustukset_lomakkeet))

Lisätietoa sote-uudistuksesta: <https://soteuudistus.fi/etusivu>

## Vaiheet valtionavustusten siirtämisessä hyvinvointialueelle:





Aluevaltuusto

---

**§ 91 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien ehdotusta lastensuojelussa olevien nuorten kiintiöpaikasta nuorisovaltuustossa**

Julkinen

**Diaarinumero** Hyvaks/20/00.05.01/2022

**Aiempi käsittely:**

Aluehallitus 27.9.2022 § 203

**Valmistelija(t)** Arto Lampila, p. 050 312 2571

**Selostus asiasta** Aluevaltuuston kokouksessa 1.3.2022 valtuutetut Hämäläinen ja Hirsjärvi jättivät valtuustoaloitteen lastensuojelussa olevien nuorten kiintiöpaikasta nuorisovaltuustossa.

Lain hyvinvointialueesta (611/2021) 32§ mukaan "Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä." Laki mahdollistaa siis kuntien nuorisovaltuustojen kautta nimettävien edustajien lisäksi myös muiden henkilöiden valitsemisen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon.

Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 12§ mukaan "Aluehallitus hyväksyy nuorisovaltuustolle toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimen kanssa." Täten, mikäli aloitteen ehdotus lastensuojelun piirissä olevien nuorten kiintiöpaikasta halutaan toteuttaa, tulee se huomioida nuorisovaltuuston toimintasäännössä.

Päätöksessään nuorisovaltuuston asettamiseksi (Hyvaks/75/00.00.01.00/2022) aluehallitus pyysi nuorisovaltuustoa valmistelemaan ehdotuksen nuorisovaltuuston toimintasäännöksi, ja osana ehdotuksen valmistelua ottamaan kantaa valtuustoaloitteessa ehdotettuun lastensuojelun kiintiöpaikkaan nuorisovaltuustossa.

Toimintasääntöä käsiteltiin nuorisovaltuuston kokouksissa 24.5. ja 7.9..

---

## Aluevaltuusto

---

Nuorisovaltuuston jäsenet pitivät tärkeänä valtuustoaloitteessa korostettua näkökulmaa eriarvoisuuden torjumisesta sekä herkästi sivuun jäävien ryhmien vaikuttamismahdollisuuksien vahvistamisesta, mutta kiintiöpaikan riskinä pidettiin leimaavuutta. Lisäksi nuorisovaltuuston jäsenet korostivat, että lastensuojelun asiakkaiden lisäksi olisi syytä huomioida myös muita usein heikolle edustukselle jääviä ryhmiä kuten maahanmuuttajataustaiset nuoret.

Nuorisovaltuuston ehdotuksessa toimintasäännöksi asia on huomioitu hyödyntämällä lain hyvinvointialueesta 32§ mukaista mahdollisuutta nimetä hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon myös muita jäseniä kuin kuntien nuorisovaltuustojen ehdotuksesta nimettäviä. Toimintasäännöhdotuksessa on varattu tähän tarkoitukseen 6 paikkaa nuorisovaltuuston kokoonpanossa. Näitä paikkoja ei leimautumisen välttämiseksi ole sääntöehdotuksessa kiintiöity. Sen sijaan kohdennus tehdään markkinoimalla avointen paikkojen mahdollisuutta erityisesti sellaisten järjestöjen ja muiden yhteistyökumppaneiden kautta jotka tavoittavat tyypillisesti nuorisovaltuustoissa aliedustettuja ryhmiä.

### Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus saattaa edellä esitetyn vastauksen tiedoksi aluevaltuustolle ja ehdottaa, että se toteaa valtuustoaloitteen johdosta suoritettut toimet riittäviksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Aluevaltuusto 4.10.2022 § 91

### Aluehallituksen ehdotus

Aluevaltuusto merkitsee edellä esitetyn vastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen johdosta suoritettut toimet riittäviksi.

#### Asian kokouskäsittely:

Puheenjohtajan avattua keskustelun Jukka Hämäläinen esitti Sirkku Ingervon kannattamana asian palauttamista uudelleen valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty kannatettu ehdotus asian palauttamiseksi valmisteluun. Puheenjohtaja ehdotti, että asian käsittelyn jatkamista (aluehallituksen ehdotuksen kannattajat) kannattavat äänestävät JAA ja Jukka Hämäläisen ehdotuksen kannattajat äänestävät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä asian palauttamista valmisteluun kannatti 7 valtuutettua ja käsittelyn jatkamista 60 valtuutettua, tyhjää 1, poissa 1. Puheenjohtaja totesi

---

Aluevaltuusto

---

asian käsittelyä jatkettavan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Litteet**

Liite: Jukka Hämäläisen (SDP) ja Irma Hirsjärven valtuustoaloite lastensuojelussa olevien nuorten kiintiöpaikasta alueen nuorisovaltuustossa  
Liite: Äänestysluettelo § 91 2022 10 04

ALUEVALTUUSTOALOITE  
01.03.2022

ALOITE LASTENSUOJELUSSA OLEVIEN NUORTEN KIINTIÖPAIKASTA ALUEEN  
NUORISOVALTUUSTOSSA

Eriarvoisuus ja osallisuuden puute yhteiskunnassamme on vuosi vuodelta kasvanut ja on vakavin uhka koko hyvinvoinnillemme ja sitä korjaavien kustannusten kasvulle.

Eriarvoisuus ja hyvinvoinnin kehityksen vääristymä alkaa jo lapsista ja nuorista. Kaikista heikoimmassa ja haavoituvammassa asemassa ovat lastensuojelun piirissä olevat henkilöt. Usein heidän koulutus-, terveys- ja hyvinvointiasemansa jäävät verrattain alhaisiksi. Heidän on vaikeampi päästä osallisiksi heitä koskevaan päätöksentekoon ja oletusarvot osallisuudesta ovat usein ennakkoasenteisia sekä eriarvoisuuteen ohjaaviakin.

Kuntien, maakuntien ja nyt aloittavien hyvinvointialueidenkin nuorisovaltuustoihin tulee valituiksi nuoria, joiden asema yhteiskunnassa on hyvä, ellei erinomainen. Nuorisovaltuuston, kuten kaikkien yhteiskunnan päättävien elinten tulisi olla leikkaus yhteiskuntamme eri asemassa olevista ihmisistä. Vaikka nuorisovaltuustot valitaan joko vaaleilla tai oppilas- ja opiskelijakuntien edustajista, ei mukana ole lastensuojelun piirissä olevia nuoria.

Olisi erittäin tärkeää eriarvoisuuden vähentämisen ja osallisuuden kannalta, että nuorisovaltuustoihin valittaisiin lastensuojelun piirissä olevia nuoria. Näin lisättäisiin myös tiedonkulkua erilaisessa asemassa olevien nuorten tarpeista ja niiden huomioon ottamisesta yhteiskunnan päätöksenteossa.

Siksi me allekirjoittaneet esitämme että aluevaltuusto edistää kiintiöpaikkaa lastensuojelun piirissä oleville nuorille Keski-Suomen alueen nuorisovaltuustossa.

Jukka Hämäläinen  
aluevaltuutettu

<b>Äänestys 5 § 91</b>			
(Aluehallituksen pohjaehdotus = JAA, muutosehdotus = EI)			
<b>Nimi</b>			
Aalto Touko	EI	JAA	60
Ahola Lotta	JAA	EI	7
Aukee Sonja	JAA	TYHJÄ	1
Aula Maria Kaisa	JAA	POISSA	1
Autere Anna-Kaarina	JAA		
Lakka Emilia	JAA		
Garedew Kaisa	JAA		
Haaparanta Jukka	JAA		
Halttunen Jari	JAA		
Heikkinen Maarit	JAA		
Ingervo Sirkku	EI		
Hokkanen Harri	JAA		
Hovikoski Mervi	JAA		
Hovila Sari	JAA		
Huikko Pekka	JAA		
Hyöky Elma	JAA		
Hyötyläinen Juha	JAA		
Hämäläinen Jukka	EI		
Isomäki Kauko	JAA		
Piispanen Hannu	JAA		
Jetsu Kati	JAA		
Kalmari Leena	JAA		
Kankaanniemi Toimi	JAA		
Kautto-Koukka Leena	JAA		
Kiiskinen Kari	JAA		
Kolula Marko	JAA		
Kytölehto Satu	EI		
Käppi Matleena	TYHJÄ		
Kässi-Jokinen Saara	JAA		
Weijo Ilse	JAA		
Lahti Matias	JAA		
Lahtinen Merja	JAA		
Lajunen Heimo	JAA		
Lindell Leila	JAA		
Lumela Meri	JAA		
Luoma-aho Janne	JAA		
Martins Sirpa	EI		
Melville Tony	JAA		
Muotka Petteri	JAA		
Neittaanmäki Pekka	JAA		
Nissinen Eino	JAA		
Nykänen Jouko	JAA		
Paloniemi Aila	JAA		
Parkkonen Kari	JAA		
Peltonen Tuula	JAA		
Pernu Ilkka	JAA		

Pippuri Linda	JAA
Pirttiniemi Riitta	JAA
Poti Jorma	JAA
Puolimatka Tapio	EI
Puro Markku	EI
Vertainen Johanna	JAA
Rantanen Riikka	JAA
Savolainen Katri	JAA
Silvast Tuomo	JAA
Simonen-Jokinen Terhi	JAA
Heikkilä Johanna	JAA
Kovanen Anne	JAA
Tiirola Mikko	JAA
Koikkalainen Emilia	JAA
Tuovila Eetu	JAA
Vanhala Mauno	JAA
Vepsäläinen Hilma	JAA
Holmberg Nico	JAA
Visakorpi-Kemppainen Marika	JAA
Väyrynen Ville	JAA
Ylälehto Jani	JAA
Åkerman Arto	POISSA
Kokko Jani	JAA

Aluevaltuusto

---

**§ 92**

**Muut asiat**

Julkinen

**Diaarinumero**

Hyvaks/147/00.02.00/2022

Aluevaltuusto 4.10.2022 § 92

**Selostus asiasta**

Kokouksessa jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1) Sirkku Ingervon ja Matleena Käpin ym. valtuutettujen aloite koskien mielenterveysstrategian valmistelua ja nuorten terapiatakuukokeilua. Sirkku Ingervo (Vas.), Matleena Käppi (Vas.) ja 45 muuta valtuutettua tekivät liitteenä olevan valtuustoaloitteen.

**Aluehallituksen  
ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet**

Liite: Valtuustoaloite mielenterveysstrategian valmistelu ja nuorten terapiatakuukokeilu

---

**ALUEVALTUUSTOALOITE 4.10.2022**

**MIELENTERVEYSTRATEGIAN VALMISTELU JA NUORTEN TERAPIATAKUUKOKEILU**

Mielenterveyden ongelmat ovat keskeinen syy sairauspoissaoloihin ja ennenaikaisiin eläköitymisiin. Nuorten ahdistuneisuus ja masennusdiagnoosit ovat lisääntyneet viime vuosina ja erityisesti korona-aikana. Hoitovaje on korona-aikana kasvanut ja moni nuori jäänyt yksin. Yhtään lasta ja nuorta ei ole varaa päästää syrjäytymään hoitamattomien mielenterveysongelmien vuoksi. Pelkkä terapia ei ole ratkaisu, mutta hoitoon ajoissa pääseminen tukee myös lääkkeettömän hoidon oikea-aikaisuutta ja mielenterveyden vahvistumista.

Ehdotammekin mielenterveyskriisiin vastaamista hyvinvointialueen strategiseksi painopisteeksi. Lisäksi ehdotamme, että aluevaltuustokaudella Keski-Suomessa aloitetaan 13–29-vuotiaiden nuorten terapia- ja mielenterveyshoidon takuukokeilu erityisesti keskivaikeiden ja lievien mielenterveyden ongelmien hoitamiseksi sekä vaikeiden masennuksien ehkäisemiseksi. Kokeilussa walk-in keskusteluapua sote-ammattilaisen kanssa on saatava viimeistään seuraavana päivänä, myös ilman ajanvarausta. Lyhytterapeuttisia käyntejä tulisi tarjota 1–20 asiakaslähtöisesti mielenterveyttä vahvistamaan. Pidempiin terapioihin hakeutumista tulee tukea, jotta masentunut nuori ei joudu yksin taistelemaan käyvän hoidon saamiseksi ja hoitotahon löytämiseksi. Myös jalkautuvia menetelmiä voidaan käyttää avun piiriin ajoissa pääsemiseksi. Yhteistyötä tehdään terveyskeskuksen, oppilashuollon/opiskelijahuollon, YTHS:n, nuorisovastaanoton- ja nuorisopsykiatrian sekä mielenterveyteen liittyvien järjestöjen kanssa. Nuori saa apua viikossa riippumatta siitä, minkä tahon kautta hän hakeutuu keskusteluavun piiriin. Säännölliset mielenterveystarkastukset mahdollistetaan kouluihin osana oppilashuoltoa Keski-Suomen nuorisovaltuuston toiveen mukaisesti.

**Me allekirjoittaneet aluevaltuutetut esitämme, että Keski-Suomen hyvinvointialue**

- laatii mielenterveysstrategian vuoden 2023 loppuun mennessä.**
- aloittaa alle 30-vuotiaiden nuorten terapiatakuukokeilun yllä kuvatulla tavalla tämän aluevaltuustokauden aikana.**



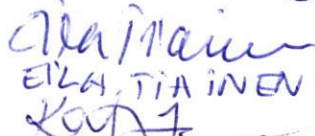
**Sirkku Ingervo**



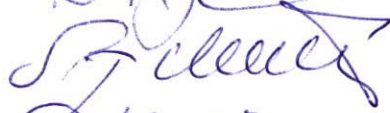
**Matleena Käppi**



A. R. MIELVILLE



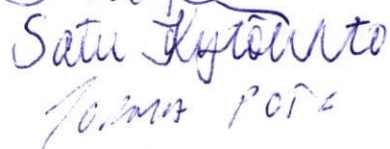
EILA TIAINEN



Pekka



Satu Kytölä



Jari Pöytä



Juula Peltanen



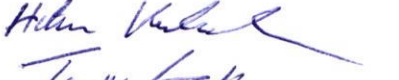
Juhani Varti



Leena Kautto-Kevä



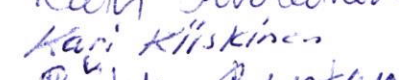
Jukka Hänttä



Heikki Vahala



Kari Savolainen



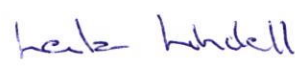
Kari Kiiskinen



Riikka Runtanen



Jari Mäkelä



Heikki Lindell



Leena Kautto-Kevä



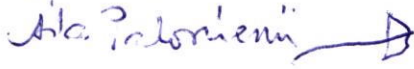
Jukka Hänttä



Jari Vahala



Jani Ylölä



A. Palomäki



Pekka Niemi

Jarmo Mykäläinen

Matti Luukkainen

Pekka Niemi

Jarmo Mykäläinen

Matti Luukkainen

Kaarlo Isomäki

Matti Luukkainen

Suora Kari-Juhani

Suora Gavriel

Jukka Haaparanta

Jukka Haaparanta

Hannu Tuuspanen

Pekka Niemi

Jarmo Mykäläinen

Pekka Niemi

Jarmo Mykäläinen

Pekka Niemi

Jarmo Mykäläinen

Aluevaltuusto

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET / -KIELTO

Aluevaltuuston tekemiin päätöksiin pykälissä 85, 92 ei voi hakea muutosta, koska päätökset ovat luonteeltaan valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusoikeus ja -perusteet

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja -aika

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Virka-aika arkisin kello 8.00 - 16.15

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero 029 56 42269 Puhelinnumero 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
  2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
-

## Aluevaltuusto

---

3. vaatimusten perustelut;

4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

---