

Aluevaltuusto

Kokousaika 26.4.2022 klo 16:00 - 18:11

Kokouspaikka Scandic Laajavuori, Jyväskylä

Jäsenet

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
x Aalto Touko	jäsen	
x Ahola Lotta	jäsen	
x Aukee Sonja	jäsen	
x Aula Maria Kaisa	jäsen	
x Autere Anna Kaarina	jäsen	
- Forsgren Bella	jäsen	
x Liukkonen Ari.Pekka	varavaltuutettu	
x Garedeu Kaisa	jäsen	
x Haaparanta Jukka	jäsen	
- Halttunen Jari	jäsen	
x Pakarinen Teemu	varavaltuutettu	
x Heikkinen Maarit	jäsen	
x Hirsjärvi Irma	jäsen	
- Honkonen Petri	jäsen	
x Hokkanen Harri	varavaltuutettu	
x Hovikoski Mervi	jäsen	
x Hovila Sari	jäsen	
x Huikko Pekka	jäsen	
x Hyöky Elma	jäsen	
x Hyötyläinen Juha	jäsen	
x Hämäläinen Jukka	jäsen	
x Isomäki Kauko	jäsen	
x Isomöttönen Katja	jäsen	saapui klo 17:03, § 55 aikana poistui klo 17:03, läsnä § 50-54
x Lohi Santeri	varavaltuutettu	
x Jetsu Kati	jäsen	
x Kalmari Leena	jäsen	poistui klo 17:38, § 55 aikana
- Kankaanniemi Toimi	jäsen	
x Immonen Tomi	varavaltuutettu	
x Kautto-Koukka Leena	jäsen	
x Kiiskinen Kari	jäsen	
x Kokko Jani	jäsen	
x Kolula Marko	jäsen	
x Kytölehto Satu	jäsen	
x Käppi Matleena	jäsen	
x Kässi-Jokinen Saara	jäsen	
- Könttä Joonas	jäsen	
x Weijjo Ilse	varavaltuutettu	
- Lahti Matias	jäsen	
x Jänntti Leena	varavaltuutettu	
x Lahtinen Merja	jäsen	
x Lajunen Heimo	jäsen	
x Lindell Leila	jäsen	

Aluevaltuusto

x Lumela Meri	jäsen	
x Luoma-aho Janne	jäsen	poistui klo 17:58, § 55 aikana
x Martins Sirpa	jäsen	
x Melville Tony	jäsen	
x Muotka Petteri	jäsen	
x Neittaanmäki Pekka	jäsen	
x Nissinen Eino	jäsen	
x Nykänen Jouko	jäsen	
x Paloniemi Aila	jäsen	
x Parkkonen Kari	jäsen	
x Peltonen Tuula	jäsen	
x Pernu Ilkka	jäsen	
x Pippuri Linda	jäsen	saapui klo 17, § 55 aikana
x Peränen Elina	varavaltuutettu	poistui klo 17, läninä § 50-54
x Pirttiniemi Riitta	jäsen	
x Poti Jorma	jäsen	
x Puolimatka Tapio	jäsen	
- Puro Markku	jäsen	
x Vertainen Johanna	varavaltuutettu	
x Rajala Sanna	jäsen	
x Rantanen Riikka	jäsen	
x Savolainen Katri	jäsen	
x Silvast Tuomo	jäsen	
x Simonen-Jokinen Terhi	jäsen	
- Suonperä Juha	jäsen	
x Koikkalainen Emilia	varavaltuutettu	
x Tiainen Eila	jäsen	
x Tirola Mikko	jäsen	
x Timperi Kati-Erika	jäsen	
x Tuovila Eetu	jäsen	
x Vanhala Mauno	jäsen	
x Vepsäläinen Hilma	jäsen	
x Viitasaari Vilma	jäsen	
x Visakorpi Marika	jäsen	
x Väyrynen Ville	jäsen	
- Ylälehto Jani	jäsen	
x Suomala Antti	varavaltuutettu	
x Åkerman Arto	jäsen	

Muut läsnäolijat

x Kallimo Kati	vt. hyvinvointialuejohtaja
x Hallberg Riitta	vastuuvalmistelijä (henkilöstöpalvelut)
x Kaakkomäki Sari	sihteeri
x Manninen Tero	projektipäällikkö (viestintä)
x Mensala Ville	vastuuvalmistelijä (pelastuspalvelut)
x Mäenpää Pauliina	hallintolakimies
x Nikkilä Erkki	projektijohtaja (hallintopalvelut)
- Porrasmaa Jari	vastuuvalmistelijä (tietohallinto ja

Aluevaltuusto

x Suntioinen Aija

digipalvelut)
vastuuvälittäjä (talous, omaisuus ja
kiinteistöt)

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus

Jani Kokko
puheenjohtaja

Sari Kaakkomäki
pöytäkirjanpitäjä

Sonja Aukee
pöytäkirjantarkastaja

Kaisa Garedeu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastus ja Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 29.4.2022, ja tarkastettu pöytäkirja nähtävillä olo

muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivulla hyvaks.fi 2.5.2022.

Kokousaika 26.4.2022 klo 16:00 - 26.4.2022 18:11

Kokouspaikka Scandic Laajavuori, Jyväskylä

Käsitellyt asiat

49 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
50 § Pöytäkirjan tarkastus	2
51 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
52 § Keski-Suomen hyvinvointialueen vuoden 2022 talousarviomuutokset	4
- Liite 1: Talousarvio 2022	8
- Liite 2: TA 2022, perustelut ja tarkempi suunnitelma	9
53 § Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstön siirtosuunnitelma ja -sopimus	28
- Liite 3: luonnos malliksi henkilöstön siirron periaatteista hyväksversio_2_2022	30
- Liite 4: K-S HVA Henkilöstön siirtosuunnitelma 17.2.2022	33
54 § Tilintarkastusyhteisön valinta	47
- Liite 5: TL Pöytäkirja 2_2022 01.04_hyväksytty	50
- Liite 6: Pienhankinnan tarjouspyyntö uusi	64
55 § Muut asiat	122
- Liite 9: Valtuustoryhmien puheenvuorot 26.4.2022	124
- Liite 10: SDP_Strategia_ryhmäpuheenvuoro	125
- Liite 11: KD_Strategia_ryhmäpuheenvuoro	127
- Liite 12: Kok_Strategia_Ryhmäpuheenvuoro	128
- Liite 13: Vihr_strategia_ryhmäpuheenvuoro	130
- Liite 14: PS__Strategia_ryhmäpuheenvuoro	132
- Liite 15: Kesk_Strategia_Ryhmäpuheenvuoro	134
56 § Marika Visakorven (KD), Katja Isomöttösen (Kok.), Tony Melvillen (SDP), Eila Tiaisen (Vas.), Meri Lumelan (Vihr.), Kauko Isomäen (PS) ym.	137
- Liite: Valtuustoaloite Sosiaalisen luototuksen rahaston perustamisesta	138
Muutoksenhakuohjeet	140

Aluevaltuusto

§ 49

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus asiasta

Kirjallinen kutsu on toimitettu aluevaltuutetuille sähköpostitse 19.4.2022. Kokouksesta on tiedotettu yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 19.4.2022.

Hyvinvointialueesta annetun lain 108 §:n mukaan aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Läsnä olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

**Aluehallituksen
ehdotus**

Aluevaltuusto toteaa, että kokous on laillisesti kokoonkutsuttu ja päätösvaltainen.

Asian kokouskäsittely:

Kokouksen sihteeri toimitti nimenhuudon ja läsnäolijat todettiin seuraavasti:
Varsinaiset valtuutetut: 59
Varavaltuutetut: 10

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto

§ 50

Pöytäkirjan tarkastus

Selostus asiasta

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään perjantaina 29.4.2022. Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla maanantaina 2.5.2022.

**Aluehallituksen
ehdotus**

Aluevaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Sonja Aukee ja Bella Forsgren varalle Kaisa Garedew ja Jukka Haaparanta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sonja Aukee ja Kaisa Garedew.

Aluevaltuusto

§ 51 Työjärjestyksen hyväksyminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/72/00.02.00/2022

Aluevaltuusto 26.4.2022 § 51

Selostus asiasta Kesk-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön § 91 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Aluehallituksen ehdotus Aluevaltuusto päättää hyväksyä asioiden käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto

§ 52 Keski-Suomen hyvinvointialueen vuoden 2022 talousarviomuutokset

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/81/02.02.00/2022**Aiempi käsittely:**

Aluehallitus 12.4.2022 § 65

Valmistelija(t) Aija Suntioinen, p. 014 269 3370**Selostus asiasta** ***Aiempi käsittely: Väliaikainen valmistelutoimielin 16.12.2021 § 83***

Keski-Suomen hyvinvointialue saa rahoitusta hyvinvointialueen valmisteluun ja toimeenpanoon valtionavustuksina vuosina 2021 ja 2022. Määrärahaa voi käyttää hyvinvointialueiden perustamiseen ja toimintaan sekä väliaikaisen valmistelutoimielimen kustannuksiin. Vuoden 2021 valmistelurahoitus on maksettu Keski-Suomen hyvinvointialueelle ja on suuruudeltaan 942 086 euroa. Arvio vuoden 2022 valmistelurahoituksesta on 2 974 573 euroa.

Hyvinvointialueen lainsäädännön ja voimassa olevan työjärjestyksen mukaisesti väliaikainen valmistelutoimielin laatii ja hyväksyy hyvinvointialueen vuosien 2021 ja 2022 talousarviot.

Keski-Suomen hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 16.9.2021.

Luonnosta talousarvioesityksestä käsiteltiin väliaikaisen valmistelutoimielimen työkokouksessa 1.12.2021. Johtopäätös oli, että nyt määritelty rahoitus ei riitä varmistamaan niitä välttämättömiä valmistelutoimenpiteitä, jotka hyvinvointialueen toiminnan sujuva käynnistyminen 1.1.2023 edellyttäisi. Arvion mukaan valmistelurahoituksen tarve olisi noin 30 % nyt arvioitua suurempi.

Valmistelurahoituksen riittävydestä on käyty keskustelua myös valtiovarainministeriön ja hyvinvointialueiden yhteisessä tilaisuudessa 9.12.2021. Tilaisuudessa valtiovarainministeriö toi esiin, että hyvinvointialueiden valmistelurahoitukseen tullaan kohdentamaan lisärahoitusta niin, että välttämättömät valmistelutoimenpiteet voidaan turvata. Tilaisuudessa käytiin keskustelua myös siitä, miten prosessi lisärahoituksen osalta etenee ja millaisena vuoden 2022 talousarviot tulisi

Aluevaltuusto

hyväksyä. Lähtökohtana on se, että talousarvio tulee tässä vaiheessa tehdä virallisen, tiedossa olevan rahoituksen pohjalta. Hyvinvointialueen talousarviota ei voida tehdä alijäämäisenä. Mahdollisen lisärahoituksen myötä käsitellään lisätalousarvio hyvinvointialueella vuoden 2022 aikana sitten kun lisärahoituksesta tiedetään.

Ministeriön ohjeistus huomioiden laadittu esitys vuoden 2022 talousarvioksi on asialistan liitteenä.

Sitovuustasoiksi vuoden 2022 muutetussa talousarviossa esitetään hyvinvointialueen tilikauden tulosta, jonka tavoite vuodelle 2022 on 0 sekä investointien loppusummaa (3 147 €).

Päätösesitys:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy

- Keski-Suomen hyvinvointialueen talousarvion vuodelle 2022
- Talousarvion sitovuustasoksi hyvinvointialueen tilikauden tuloksen 0 €

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Aluehallitus 12.4.2022

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi Keski-Suomen hyvinvointialueen talousarvion kokouksessaan 16.12.2022

Talousarvion hyväksymisen jälkeen Keski-Suomen hyvinvointialue on saanut päätökset valmistelurahoituksesta seuraavasti:

- Valtiovarainministeriön päätös vuoden 2022 valmistelurahoituksesta, 21.12.2021 (päätöksen mukainen valmistelurahoitus oli tiedossa ennalta ja huomioitu väliaikaisen valmistelutoimielimen 16.12.2022 hyväksymässä talousarviossa)
- Sosiaali- ja terveysministeriön päätös ICT-valmistelurahoituksesta, 20.12.2021
- Valtiovarainministeriön päätös valmistelun lisärahoituksesta vuodelle 2022, 28.3.2022

Hyvinvointialueen vuoden 2021 tilinpäätös on valmistunut. Tilinpäätöksessä vuonna 2021 hyvinvointialueelle maksettuja valtionavustuksia on jaksotettu vuoden 2022 tuloksi siltä osin kuin menot toteutuvat vasta 2022.

Aluevaltuusto

Näiden muutosten myötä vuoden 2022 käytettävissä oleva valmistelurahoitus on suurempi kuin väliaikaisen valmistelutoimielimen joulukuussa hyväksymässä talousarviossa. Aluehallituksen ja edelleen aluevaltuuston päätettäväksi esitetään liitteenä oleva muutettu vuoden 2022 talousarvio huomioiden nämä muutokset käytettävissä olevaan valmistelurahoitukseen.

Talousarvion sitovuustasoksi esitetään hyvinvointialueen tilikauden tulosta 0 € ja investointien loppusummaa 3 147 €.

Hallituksen käyttöön tausta-aineistoksi on tallennettu lisäksi tarkempi kuvaus talousarvioesityksen sisällöstä ja valmistelurahoituksen käytöstä ja kohdentamisesta.

Valmistelurahoituksella saadaan tehtyä välttämättömät valmistelutyöt siten, että järjestämisvastuun ja toiminnan turvallinen siirto hyvinvointialueelle on mahdollista vuoden 2023 alussa. ICT-valmistelussa tehdään välttämättömät muutostyöt sote-/pela-palveluiden jatkuvuuden turvaamiseksi. Vuonna 2022 valmistelutyön fokus on ensisijaisesti toimintojen turvallisen siirtymän varmistamisessa, vuoden 2022 aikana kehittämistyötä tehdään erityisesti uudistusta tukevissa hankkeissa (mm. tulevaisuuden sote-keskus).

vt.

hyvinvointialuejohtaja

Kallimon ehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteinä olevat hyvinvointialueen muutetun talousarvion vuodelle 2022
2. päättää, että talousarvion sitovuustasoja ovat tilikauden tulos 0 € ja investointien loppusumma 3 147 €

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto 26.4.2022 § 52

**Aluehallituksen
ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointialueen muutetun talousarvion vuodelle 2022
 2. että talousarvion sitovuustasoja ovat tilikauden tulos 0 € ja investointien loppusumma 3 147 €
-

Aluevaltuusto

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1: Talousarvio 2022

Liite 2: TA 2022, perustelut ja tarkempi suunnitelma

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUE**Talousarvio 2022**

	TA 2022	TA 2022	
Tuloslaskelma	vate 16.12.2022	aluehallitus 12.4.2022	Muutos
Toimintatuotot	0	28 070	28 070
Toimintakulut	2 975	28 070	25 095
Henkilöstökulut	1 823	2 009	186
<i>Hyvinvointialueen henkilöstö</i>	1 423	1 558	135
<i>Luottamushenkilöiden kokous yms. palkkiot</i>	399	450	51
Palvelujen ostot	861	25 634	24 773
<i>Korvaukset työnantajille</i>	190	2 615	2 425
<i>Asiantuntijapalvelut</i>	529	22 405	21 876
<i>Matkustus- ja majoituskulut</i>	15	183	168
<i>Koulutuspalvelut</i>	30	39	9
<i>Muut palvelujen ostot</i>	97	392	295
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	30	30	0
Avustukset	0	288	288
Muut toimintakulut	261	110	-151
			0
Toimintakate	-2 975	0	2 975
Valtion rahoitus	2 975	0	- 2 975
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0
Vuosikate	0	0	0
Poistot, arvonalennukset ja satunnaiset erät	0	0	0
Tilikauden tulos	0	0	0
Tilikauden ylijäämä	0	0	0
Investoinnit	0	3	3
Talousarvion sitovuustasot:			
Tilikauden tulos 0 €			
Investoinnit 3 147 €			

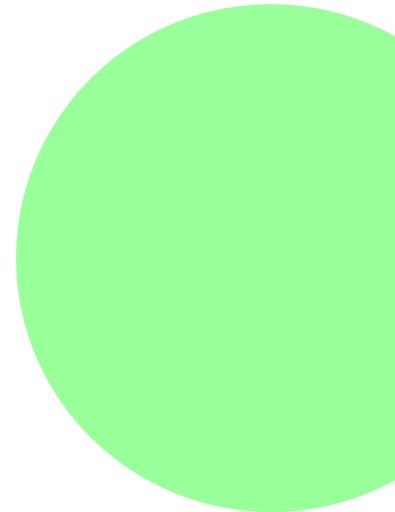
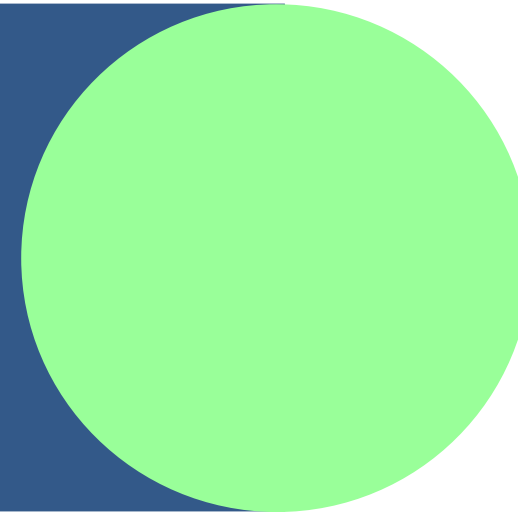
Talousarvio 2022

Esitys muutetusta talousarviosta

taustaa, perusteluja ja suunnitelma rahoituksen
kohdentamisesta & käytöstä

Aluehallitus 12.4.2022

Aija Suntioinen



Talousarvio 2022

- Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi Keski-Suomen hyvinvointialueen talousarvion kokouksessaan 16.12.2021
- Talousarvion hyväksymisen jälkeen Keski-Suomen hyvinvointialue on saanut päätökset valmistelurahoituksesta seuraavasti:
 - Valtiovarainministeriön päätös vuoden 2022 valmistelurahoituksesta, 21.12.2021 (rahoituksen suuruus oli tiedossa ennalta ja huomioitu arviona jo 16.12.2021 hyväksytyssä talousarviossa)
 - Sosiaali- ja terveysministeriön päätös ICT-valmistelurahoituksesta, 20.12.2021
 - Valtiovarainministeriön päätös valmistelun lisärahoituksesta vuodelle 2022, 28.3.2022
- Vuoden 2021 tilinpäätös on valmistunut ja tilinpäätöksessä vuonna 2021 hyvinvointialueelle maksettuja valtionavustuksia on jaksettu vuoden 2022 tuloksi siltä osin kuin menot toteutuvat vasta 2022
- Vuoden 2022 käytettävissä oleva valmistelurahoitus on siten suurempi kuin väliaikaisen valmistelutoimielimen joulukuussa hyväksymässä talousarviossa
- Aluehallituksen ja edelleen aluevaltuuston päätettäväksi esitetään vuoden 2022 talousarvio huomioiden nämä muutokset käytettävissä olevaan valmistelurahoitukseen

Talousarvio 2022

- Vuoden 2022 toiminta liittyy kokonaisuudessaan hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmisteluun, sillä palvelujen järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueelle vasta 1.1.2023 alkaen
- Vuoden 2022 toiminta rahoitetaan täysimääräisesti valmisteluun myönnettyillä valtionavustuksilla
 - Valtionavustusten käsittelytapa tarkentunut - valtionavustukset käsitellään toiminnan tuotoissa, tuissa ja avustuksissa (ei toimintakatteen jälkeen esitettävissä valtionosuuksissa)
- Talousarviossa tavoite on, että menot vastaavat käytettävissä olevaa rahoitusta → tulostavoite 0 €

Talousarvio 2022

- Valmistelurahoituksella on tarkoitus rahoittaa myös inhouse-yhtiöiden osakkeiden ostoja, yhteensä 3 147 €
 - Väliaikaisen valmistelutoimielimen tekemien päätösten mukaisesti Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkeen osto 121 €, UNA Oy:n osakkeiden osto 3 000 €
 - Lisäksi parhaillaan valmistellaan päätösesitystä siitä, että Keski-Suomen hyvinvointialue ostaisi Kuntien Tiera Oy:n osakkeen hintaan 26 €. Esitys valmistellaan päätöksentekoon erikseen, mutta se on huomioitu jo nyt tehdyssä talousarvioesityksessä.
- Talousarvion sitovuustasoiksi esitetään:
 - Tilikauden tulos 0 €
 - Investoinnit 3 147 €

Suunnitelma valmistelurahoituksen kohdentamisesta

	Yhteensä	ICT	Muu valmistelu
Tulot (valtionavustukset)	28 069 713		
josta ICT-valmistelussa käytettäväksi		23 205 604	
josta muussa valmistelussa käytettäväksi			4 864 109
josta osakkeiden ostoon	3 147		
Toimintakulut	28 069 714	23 205 604	4 864 109
Henkilöstökulut	2 008 531	486 000	1 522 531
Palvelujen ostot	25 633 683	22 659 604	2 974 078
<i>josta työpanoksen korvaukset</i>	2 615 104	1 635 420	979 684
<i>josta muiden palvelujen ostot</i>	23 018 578	21 024 184	1 994 394
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	30 000	0	30 000
Avustukset	287 500	0	287 500
Muut toimintakulut (mm. tilavuokrat)	110 000	60 000	50 000
Investointimenot	3 147		

ICT-valmistelu



Esitys

- Vuonna 2022 ICT valmisteluun käytettävä rahoitus on yhteensä 23,2 M€, josta
 - 0,58 M€ vuodelta 2021 jaksotettua valtionavustusta (ns. "starttimiljoonasta")
 - 12,43 M€ STM:n 20.12.2021 päätöksen mukaista, jälkikäteen haettavaa ICT-rahoitusta
 - 10,18 M€ VM:n päätöksen 28.3.2022 mukaista lisärahoitusta

ICT-valmistelu

- ICT-valmistelussa tällä rahoituksella tehdään välttämättömät muutostyöt sote/pela palveluiden jatkuvuuden turvaamiseksi
 - Kaikki kriittiset työkohteet alueellisen ICT-muutoksen tiekartasta saadaan toteutettua, keskeisimpiä näistä on mm:
 - Talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät
 - Toimialasidonnaisten tietojärjestelmien muutokset, erityisesti asiakas- ja potilastietojärjestelmien muutokset
 - Toteutetaan hyvinvointialueen perus-ICT infra
 - Joitain ei kriittisiä tehtäviä joudutaan siirtämään toteutettavaksi 2023 vuoden puolella (mm. vanhojen asiakas- ja potilastietojen arkistointi)
 - Riskienhallintaan kiinnitetään huomiota ICT-muutoshankkeen toteutuksessa
 - ICT-hankesuunnitelma käsitellään aluehallituksessa omana kohtanaan

Rahoituksen käyttö

	STM 1. vaihe rahoitus (12,4M)	VM rahoitus (10,18M + käyttämättä jäänyt raha 2021 0,58M)	
	2021-2022	2021-2022	YHTEENSÄ
HENKILÖSTÖKULUT	2 080 020,22		2 080 020,22
VAPAAEHTOISET HENKILÖSTÖKULUT	41 400,00		41 400,00
VUOKRAT	60 000,00		60 000,00
	2 181 420,22		2 181 420,22
PALVELUJEN JA TAVAROIDEN HANKINNAT			
A. Hallinnolliset tehtävät	-	1 604 771,16	1 604 771,16
B. Toimialariippumattomat järjestelmät	5 956 147,96	2 405 246,00	8 361 393,96
C. Toimialasidonnaiset järjestelmät	2 205 191,00	2 895 069,00	5 100 260,00
D. ICT-infra	692 000,00	3 183 115,00	3 875 115,00
E. ICT-infran järjestelmät	690 000,00	682 643,84	1 372 643,84
F. Muut tehtävät	710 000,00	-	710 000,00
A-F yhteensä	10 253 338,96	10 770 845,00	21 024 183,96
yhteensä			
HAETTAVA AVUSTUS YHTEENSÄ	23 205 604,18	-	

Henkilöstökulut jakaantuu hyvinvointialueelle henkilöstöön (0,44M) ja kuntien ja kuntayhtymien henkilöstöön (1,64 M) Kyseessä on tietohallinnon asiantuntijoita, sovellus- ja järjestelmä asiantuntijoita.

Ostopalveluiden osalta allokaatio tiekartan työkohteisiin saattaa elää projektien kiinnittymisen myötä.

Muu valmistelu



Esitys

- Vuonna 2022 muuhun valmisteluun käytettävä rahoitus on yhteensä 4,9 M€, josta
 - 0,55 M€ vuodelta 2021 jaksotettua valtionavustusta
 - 2,97 M€ VM:n 21.12.2021 päätöksen mukaista valtionavustusta
 - 1,34 M€ VM:n päätöksen 28.3.2022 mukaista lisärahoitusta

Vuonna 2022 tehtävä valmistelutyö

- Muun valmistelun osalta tällä rahoituksella tehdään välttämättömät valmistelutyöt siten, että toiminnan turvallinen siirto hyvinvointialueelle on mahdollista vuoden 2023 alussa
- Hyvinvointialueen järjestämisvastuulle siirtyvät toiminnot tullaan siirtämään hyvinvointialueelle pääosin nykytoimintamallein toiminnan turvallisen siirron varmistamiseksi. Palvelujen sisällön ja toteutustavan, palveluverkon, toimintaprosessien sekä niiden integraation ja yhtenäisyyden kehittäminen laajemmin jatkuu vuonna 2023 ja sen jälkeen.
- Sama koskee niin järjestettäviä sote- ja pelastustoimen palveluita kuin niiden edellyttämiä tukipalveluita
- Ne toiminnot ja prosessit, jotka ovat uusia tai joissa ei ole mahdollista toimia nykyisin toimintamallein järjestämisvastuun ja toiminnan siirtyessä hyvinvointialueelle 2023 järjestetään muutoksen edellyttämällä tavalla, esim.
 - päätöksenteon rakenteet ja prosessit
 - hyvinvointialueen palveluiden järjestämisen kokonaisuus ja strateginen johtaminen
 - tukipalvelut, joissa nykytoimintamalli ei mahdollinen (yhteistyö kuntien kanssa)
 - talouteen ja henkilöstöön liittyvät prosessit, joiden toimittava yhtenäisesti koko hyvinvointialueen osalta (esim. kirjanpito, vakuutusurva, palkanmaksu jne.)
 - hyvinvointialueviestintä
- Valmistelun fokus on ensisijaisesti toimintojen turvallisen siirtymän varmistamisessa, vuoden 2022 aikana kehittämistyötä tehdään erityisesti uudistusta tukevissa hankkeissa (mm. tulevaisuuden sote-keskus)

Rahoituksen käyttö valmistelun resursointiin 2,1 M€

- Voimaanpanolain 12§ mukaisesti valmistelutyötä tehdään suurelta osin siirtyvän henkilöstön omien tehtävien ohella
- Lisäksi kohdennettua valmistelutyöpanosta noin 2,1 M€
 - 1) Työnantajille maksettavat työpanosten korvaukset 1 M€ loppuvuoden ajan 17 henkilöä, yhteensä 10 työpanosta + vate-aikana toteutunut
 - 2) Hyvinvointialueelle palkatut henkilöt ja hyvinvointialuejohtaja 0,7 M€, yhteensä 5 henkilöä & työpanosta + hyvinvointialuejohtaja
 - 3) Lisäresursoinnit 1.5. alkaen 0,4 M€, yhteensä 6 työpanosta ja lisäksi varautuminen 2,5 työpanokseen mahdollisten lisätarpeiden mukaisesti
 - Lisäresursoinnit suunniteltu henkilöstömenoihin, voivat toteutua myös korvauksina työnantajille eli palvelujen ostoissa

Valmistelun resursointi

- Työnantajille korvattavat 17 henkilöä, yhteensä 10 työpanosta
 - Palveluiden järjestäminen 60%
 - Pelastustoimi 2*50 %
 - Tietohallinto ja digipalvelut 100 %
 - Henkilöstö 5 * 50 %
 - Talous, omaisuus ja kiinteistöt 50 %
 - Kiinteistöt ja vuokrasopimukset 60 %
 - Hallintopalvelut (palvelutuotannon tukipalvelut + muut valmistelut) 100 %
 - Hallintopalvelut (sopimukset ja hallinnon tuki) 40 %
 - Tukipalvelut (hallinto) 100 %
 - Tarkastustoiminta 40 % (käytettävissä joustavasti tarpeen mukaan)
 - Valmistelun tukipalvelut 50 %
 - Valmius, varautuminen ja riskienhallinta 50 %



- Hyvinvointialueelle palkatut henkilöt 5 työpanosta
 - Vt. Hyvinvointialuejohtaja 100 %
 - Hallintopalvelut 100 %
 - Viestintä ja osallisuus 100 %
 - Henkilöstö 100 %
 - Sopimukset 100 %
- Lisäresursoinnit 1.5. alkaen 6 työpanosta
 - Asianhallinta ja arkistointi 100 %
 - Kiinteistöt ja toimitilat 100 %
 - Talous 100 %
 - Hallinnon tukipalvelut / sihteerityö 2*100 %
 - Hallinnon tukipalvelut / yhdyspintarakenteet ja osallisuus 100 %
 - lisäksi varautuminen 2,5 työpanokseen mahdollisten lisätarpeiden mukaisesti

Rahoituksen käyttö poliittisen päätöksenteon rakenteisiin 1,3 M€

- Kokouspalkkiot ja vuosipalkkiot huomioitu voimassa olevan 1. vaiheen hallintosäännön mukaan, yht. 450 t€
 - Mikäli hallintosääntöön tehdään muutoksia, tehdään vastaavat muutokset rahoituksen suunniteltuun käyttöön, ensisijaisesti asiantuntijapalveluiden käyttöä supistamalla
- Lisäksi huomioitu matkakuluja, ansionmenetykskorvauksia ja kokousjärjestelyjen ym. kustannuksia arvion mukaan, yht. 380 t€
- Palvelujen ostoissa huomioitu työvälineiden kustannukset (tietokoneet, tunnuukset, datapaketit, puhelimet), yht. 150 t€
- Valtuustoryhmien tukeen / ryhmärahaan varauduttu lisärahoituspäätöksessä kuvatus, VM:n laskentalogiikan mukaisesti, yht. 288 t€
 - Mikäli ei toteudu tämän mukaisena, tehdään vastaavat muutokset rahoituksen suunniteltuun käyttöön, jolloin rahoitusta voidaan kohdentaa vastaavasti muuhun valmisteluun
- Tarkastuslautakunnan esittämiin palvelujen ostojen tarpeisiin varattu 12 t€ (lakisääteinen tilintarkastus, varaus muihin palvelujen ostoihin esim. koulutuksiin)
- Vate-aikaisen päätöksenteon kustannusten arvio 5 t€

Rahoituksen käyttö muihin menoihin 1,4 M€

- Asiantuntijapalvelujen ostoihin on varattu yhteensä noin 1,4 M€
- Suunniteltuja palvelujen ostoja ovat mm.
 - Viestinnän palvelut ja strategian valmisteluun liittyvä asiantuntijapalvelu ja yleisötilaisuuksien järjestelyt 500 t€
 - Talous- ja henkilöstöhallinnon peruspalvelut, hyvinvointialueen vakuutusturva 2022, muut talouden asiantuntijapalveluiden ostot, henkilöstötietojen kerääminen ja konversiot, vuokrasopimukseen liittyvät asiantuntijapalvelut, alkuvuonna toteutuneet vaalien valmistelutyöt ja palvelujen ostot, hallinnon palvelut, ruokapalvelujen yhtiöittämisselvitykseen osallistuminen, yhteensä noin 260 t€
 - Hyvinvointialueen henkilöstön työvälineet, työterveyshuollon palvelut 2022, varaus henkilöstön / valmistelijoiden kokousjärjestelyihin, koulutus-, matkustus- ja majoituskuluihin, rekrytointiprosessit ja tilaisuudet, yhteensä noin 165 t€
 - Kilpailutusten toteutus 100 t€
 - Muut palvelut, josta osa kohdentamatonta varausta välttämättömiin asiantuntijapalvelujen ostoihin, yhteensä 410 t€
- Tilavuokriin sekä tarvike- ja kalustehankintoihin on varattu yhteensä 80 t€

Esitys muutetusta talousarviosta



KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUE

Talousarvio 2022	TA 2022	TA 2022	
	vate 16.12.2022	aluehallitus 12.4.2022	Muutos
Tuloslaskelma			
Toimintatuotot	0	28 070	28 070
Toimintakulut	2 975	28 070	25 095
Henkilöstökulut	1 823	2 009	186
<i>Hyvinvointialueen henkilöstö</i>	1 423	1 558	135
<i>Luottamushenkilöiden kokous yms. palkkiot</i>	399	450	51
Palvelujen ostot	861	25 634	24 773
<i>Korvaukset työnantajille</i>	190	2 615	2 425
<i>Asiantuntijapalvelut</i>	529	22 405	21 876
<i>Matkustus- ja majoituskulut</i>	15	183	168
<i>Koulutuspalvelut</i>	30	39	9
<i>Muut palvelujen ostot</i>	97	392	295
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	30	30	0
Avustukset	0	288	288
Muut toimintakulut	261	110	-151
<i>Toimitilat</i>	60	110	50
<i>Muut toimintakulut</i>	201	0	-201
			0
Toimintakate	-2 975	0	2 975
Valtion rahoitus	2 975	0	- 2 975
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0
Vuosikate	0	0	0
Poistot, arvonalennukset ja satunnaiset erät	0	0	0
Tilikauden tulos	0	0	0
Tilikauden ylijäämä	0	0	0
Investoinnit	0	3	3
Talousarvion sitovuustasot:			
Tilikauden tulos 0 €			
Investoinnit 3 147 €			



Kiitos

#hyvaks
#hyvinvointialueks
#hyväarkikaikille

Aluevaltuusto

§ 53 Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstön siirtosuunnitelma ja -sopimus

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/79/01.00.00.01/2022

Aiempi käsittely:

Aluehallitus 12.4.2022 § 67

Valmistelija(t) Riitta Hallberg, p. 044 459 8946

Selostus asiasta ***Aiempi käsittely: Väliaikainen valmistelutoimielin 28.2.2022 § 55:***

Laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoon sekä pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta 10 §:n 2 mom. mukaan valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle:

1. selvittää hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimukseksi.

Henkilöstön siirtosuunnitelman ja -sopimuksen luonnosta on käsitelty useaan kertaan henkilöstöjaoston kokouksessa sekä väliaikaisen valmistelutoimielimen yhteistoimintaelimessä.

Aluevaltuusto käsittelee ko. asiakirjoja kevään aikana. Ko. asiakirjoja valmistellaan edelleen tämän vuoden aikana HR-työryhmissä, laajennetussa henkilöstötyöryhmässä, hyvinvointialueen yt-elimessä sekä käydään mm. sopimuksen osalta tarvittavat yt-neuvottelut myös luovuttavissa organisaatioissa syksyllä. Ne tulevat aluevaltuuston käsiteltäväksi uudelleen loppuvuonna 2022.

Esimerkiksi paikallisia sopimuksia koskevaa kohtaa päivitetään siirtosopimuksessa, kunhan kaikki sopimukset saadaan analysoitua.

Litteenä luonnos henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja siirtosopimukseksi, josta käyvät ilmi henkilöstön siirron periaatteet.

Asian valmistelija: Riitta Hallberg riitta.hallberg@saarikka.fi

Aluevaltuusto

Asian esittelijä: Hanna Helaste hanna.helaste@jamsa.fi

Esittelijän ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle hyväksyttäväksi oheisten liitteiden mukaisen luonnokset Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja siirtosopimukseksi, josta käyvät ilmi henkilöstön siirron periaatteet.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus 12.4.2022

Väliaikainen valmistelutoimielin on käsitellyt henkilöstön siirtosuunnitelmaa ja -sopimusta 28.2.2022 § 55 ja päätti esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle hyväksyttäväksi oheisten liitteiden mukaisen luonnokset Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja siirtosopimukseksi, josta käyvät ilmi henkilöstön siirron periaatteet.

vt. hyvinvointialuejohtaja Kallimon ehdotus Aluehallitus päättää esittää, että aluevaltuusto hyväksyy oheisten liitteiden mukaiset luonnokset Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja siirtosopimukseksi, josta käyvät ilmi henkilöstön siirron periaatteet.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto 26.4.2022 § 53

Aluehallituksen ehdotus Aluevaltuusto hyväksyy oheisten liitteiden mukaiset luonnokset Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja siirtosopimukseksi, josta käyvät ilmi henkilöstön siirron periaatteet.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Liite 3: luonnos malliksi henkilöstön siirron periaatteista hyväksversio_2_ 2022
Liite 4: K-S HVA Henkilöstön siirtosuunnitelma 17.2.2022

versio 2.2022_hyvak5

HENKILÖSTÖN SIIRRON PERIAATTEET, päivittyvä

Taustaa

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1 päivänä tammikuuta 2023. Pelastustoimen järjestämisestä annetun lain mukainen pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1 päivänä tammikuuta 2023.

Voimaanpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeen luovutukseksi. Liikkeen luovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeen luovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy sen hyvinvointialueen palvelukseen, jolla on tuottamisvastuu niistä tehtävistä, joissa asianomainen henkilö on ollut ennen siirtymistä.

Jos voimaanpanolain 29 §:n perusteella yksityisen palvelutuottajan kanssa tehty ostopalvelusopimus on mitätön tai hyvinvointialue irtisanoo ostopalvelusopimuksen, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö ja edellä tarkoitettuja tukitehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy sopimuksen päätyttyä liikkeen luovutuksena hyvinvointialueelle, jos henkilöstöä on aiemmin ostopalvelusopimuksen perusteella siirtynyt ostopalvelutuottajan palvelukseen.

Siirtyvän henkilöstön yksilöinti

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä. Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän/viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen/viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeen luovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ-/virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeen luovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen.

Siirtyvän henkilöstön määrä

Hyvinvointialueelle siirtyy kunnista ja kuntayhtymistä vakituisia henkilöitä arviolta yhteensä 11 500. Määräaikaiset työntekijät siirtyvät hyvinvointialueelle määräaikaisten sopimusten keston mukaisesti.

Henkilöstön siirtyminen virkasuhteisiin tehtäviin

Hyvinvointialue perustaa toiminnan kannalta tarpeelliset virat niihin tehtäviin, joissa käytetään julkista valtaa. Henkilöt luovuttavista organisaatioista siirtyvät automaattisesti ilman hakumenettelyä virkoihin, joiden kelpoisuusvaatimukset he täyttävät ja joita voidaan pitää heille sopivina.

Viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta voidaan muuttaa, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Ennen virantoimitusvelvollisuuden muuttamista on viranhaltijalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Henkilöstön siirtyminen työsuhteisiin tehtäviin

Ne viranhaltijat, jotka eivät tule käyttämään julkista valtaa, siirretään vastaavaan työsuhteiseen tehtävään muutoin entisin palvelusuhde-ehdoin ilman palvelussuhteen keskeytystä. Näille työsuhteisiin siirtyville tehdään työsopimus tai annetaan työsopimuslain 2 luvun 4 §:n mukainen kirjallinen selvitys työntöön keskeisistä ehdoista.

Työsuhteesta työsuhteeseen siirtyvälle henkilöstölle ei lähtökohtaisesti tehdä uusia kirjallisia työsopimuksia, mikäli esimerkiksi tehtävä ei muutu.

Sovellettava työ- ja virkaehtosopimus

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan siirron jälkeen sopimuskauden loppuun saakka sitä virka- tai työehtosopimusta, jota on noudatettu ennen siirtoa, elleivät valtakunnan sopijaosapuolet muuta sovi.

Palkkaukseen liittyvät ehdot

Työntekijän/viranhaltijan siirtyessä vastaaviin tehtäviin hyvinvointialueelle, varsinainen palkka, joka on voimassa 31.12.2022, säilyy siirtymishetkenä samana.

Siirtyvän henkilöstön palkkarakenne voi muuttua myöhemmin hyvinvointialueella sovellettavan palkkausjärjestelmän mukaiseksi.

Vuosilomat, muut poissaolot ja keskeytykset

Ennen siirtoa myönnetty/vahvistetut 31.12.2022 yli menevät tai sen jälkeen alkavat vuosilomat, muut poissaolot ja keskeytykset ovat voimassa hyvinvointialueella ilman uusia hakemuksia ja päätöksiä. Siirtyvän henkilöstön siirtohetkellä pitämättä olevat vuosilomat, säästövapaat, lomarahavapaat ja lomarahakertymät siirtyvät pidettäväksi tai maksettavaksi hyvinvointialueella.

Työaikasunnittelu ja työaikajärjestelmät

Luovuttavissa organisaatioissa on työvuorosunnittelua. Vahvistettuja työvuorosunnitelmia noudatetaan siirtohetkellä kesken olevien työaikajaksojen loppuun. Sen jälkeisestä työvuorosunnittelusta vastaa hyvinvointialue.

Hyvinvointialue voi tarvittaessa muuttaa ja yhtenäistää henkilöstön työaikajärjestelmiä/työaikamuotoja voimassa olevan lainsäädännön sekä työ-/ja virkaehtosopimusten määrittämässä puitteissa.

Paikalliset sopimukset päivittyvä

Luovuttajat irtisanovat paikalliset sopimukset päättymään viimeistään luovutusajankohtaan. Paikallisia sopimuksia tarkastellaan vuonna 2022 ja tarvittavat uudet sopimukset neuvotellaan hyvinvointialueelle.

Poikkeukset:

Jyväskylän kaupunki:

Paikallinen sopimus 26.4.2021 – 26.2.2023 / Keski-Suomen pelastuslaitoksen SOTE-sopimuksen (aiemmin KVTES:n) piirissä olevan yleistyöaikaa tekevän henkilöstön työaika ja tasoittumisjakso ensihoidon ja monitoimiyksikön tehtävissä

Paikallinen sopimus 26.4.2021 – 26.2.2023 / Keski-Suomen pelastuslaitoksen TS:n piirissä päällystötehtävissä olevan yleistyöaikaa tekevän henkilöstön työaika ja tasoittumisjakso

Eläkejärjestelmä

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan julkisten alojen eläkelakia (JuEL). Henkilöstön siirtyminen luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen ei vaikuta eläketurvaan.

Vastuu saatavista

Vastuuseen palvelussuhteista aiheutuvista saatavista sovelletaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:ää sekä viranhaltioiden osalta laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 5 luvun 25 §:ää. Työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista palvelussuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhde-etuudet siirtyvät luovutuksensaajalle. Ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän/viranhaltijan palkka- tai muusta työsuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän/viranhaltijan saatavasta.

Voimaapanolain 24 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyy 1 päivänä tammikuuta 2023 kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen sekä opiskeluhuollon henkilöstöön kohdistuva lomapalkkavelka.



Henkilöstön siirtosuunnitelma 17.2.2022

Siirtosuunnitelma päivittyy ja täydentyy vuoden 2022 aikana valmistelutyön edetessä.



Sisällysluettelo

1.	Alkusanat	3
2.	Keski-Suomen hyvinvointialue.....	3
2.1	Siirtyvästä henkilöstöstä yleisesti.....	4
2.2	Analyysi hyvinvointialueelle siirtyvästä henkilöstöstä	4
2.3	Siirtyvän henkilöstön palkkakustannukset, sopimusalat ja tietoa paikallisista sopimuksista.....	7
3.	Valmistelutyön foorumit ja yhteistyö.....	8
4.	Henkilöstö- ja palvelussuhdetietojen kerääminen ja analysointi.....	9
4.1	Tietojenkeräyksen toteutus.....	9
4.1	Tietojenkeräysjaksot	10
5.	Yhteistoiminta hyvinvointialueen muodostamisessa	12
5.1	Yleistä YT-menettelyistä ja aikataulusta.....	12
5.2	Suosituksien luovuttaville organisaatioille YT-menettelyistä.....	13
6.	Keskeiset henkilöstölinjaukset	14

Dokumentissa käsitellyt henkilöstö-, palkkaus- ja palvelussuhdetiedot ovat vuoden 2021 tiedon mukaisia tai läpileikkaushetkeltä 31.12.2021. Tietopoiminta on tehty aikavälillä 10.-13.2.2022 tiedoista, jotka olivat poiminta-ajankohtaan mennessä ilmoitettu.

1. Alkusanat

Laissa sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta on todettu, että väliaikainen valmistelutoimielin johtaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelua. Valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle, selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi.

Tämä dokumentti kuvaa Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstön siirtosuunnitelman.

2. Keski-Suomen hyvinvointialue

Keski-Suomen hyvinvointialue järjestää 1.1.2023 alkaen kaikkien keskisuomalaisen asukkaiden sosiaali- ja terveyspalvelut sekä pelastustoimen ja ensihoidon palvelut. Hyvinvointialue muodostuu 22 Keski-Suomen kunnasta.

Hyvinvointialueen vastuulle kuuluvia palveluita ovat muun muassa terveysasemat, sosiaalityö, lastensuojelu, hammashoito sekä pelastustoimi. Tehtävät siirtyvät hyvinvointialueelle Keski-Suomen kunnilta ja kuntayhtymiltä.

Keski-Suomen hyvinvointialue

Keski-Suomen hyvinvointialue muodostuu Keski-Suomen maakunnan 22 kunnasta.

- Asukasmäärä: 275 000 (11/2020)
- Talous: noin 1 000 milj. € / vuosi
- Henkilöstö: noin 9 500 henkilötyövuotta (htv)
 - Kunnat ja yhteistoiminta-alueet: 5 900 htv
 - Keski-Suomen sairaanhoitopiiri 3 300 htv
 - Keski-Suomen pelastuslaitos 335 htv



2.1 Siirtyvästä henkilöstöstä yleisesti

Laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansäilyttämisestä (18§) on todettu, että **sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä** hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös **kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden** siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös **edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot**, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista **tehtävistä vähintään puolet on 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.**

Tukipalvelutehtäviä ovat kaikki sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen toimintaa tukevat tehtävät, kuten esimerkiksi

- Keskitetty ruokahuolto
- Siivous
- Laitahuolto
- Toimisto- ja hallintopalvelut
- Palkanlaskenta-, talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut
- ICT-palvelut
- Kiinteistötoimi, tekniset palvelut
- Laboratorio- ja kuvantamispalvelut

Jos voimaansäilyttämislain 29 §:n perusteella yksityisen palvelutuottajan kanssa tehty ostopalvelusopimus on mitätön tai hyvinvointialue irtisanoo ostopalvelusopimuksen, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö ja edellä tarkoitettuja tukitehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy sopimuksen päätyttyä liikkeenluovutuksena hyvinvointialueelle, jos henkilöstöä on aiemmin ostopalvelusopimuksen perusteella siirtynyt ostopalvelutuottajan palvelukseen.

2.2 Analyysi hyvinvointialueelle siirtyvästä henkilöstöstä

Henkilöstöanalyysi perustuu luovuttajaorganisaatioista joulukuussa 2021 - tammikuussa 2022 kerättyyn henkilöstötietoon.

Seuraavissa taulukoissa esitetyt henkilömäärätiedot ovat 31.12.2021 tilanteen mukaisia.

Siirtyvän henkilöstön kokonaismäärä jaoteltuna vakituisiin, määräaikaisiin ja sivutoimisiin.

Kokonaishenkilömäärä	11517
Vakituiset	8768
Määräaikaiset	2297
Pelastuslaitoksen sivutoimiset, työsuhteiset	452

Alla olevassa taulukossa on esitetty siirtyvän henkilöstön määriä kunnittain/organisaatioittain.

Kunta/organisaatio	Henkilömäärä
Jyväskylä	4626
KSSHP	3751
Äänekoski	668
Saarikka	615
Viitasaari	450
Keuruu	284
Laukaa	268
Muurame	142
Joutsa	118
Jämsä	117
Hankasalmi	109
Konnevesi	>50
Petäjävesi	>50
Multia	>50
Uurainen	>50
Toivakka	<50
Pihtipudas	<50
Kyyjärvi	<50
Saarijärvi	<50
Karstula	<50
Kivijärvi	<50
Jyväskylän Normaalikoulu	<50
POKE	<50
Kannonkoski	<50
Kinnula	<50
Luhanka	<50

Tehtävänimikkeitä on 505 eri nimikettä. Alla olevassa taulukossa on esitetty yleisimmät tehtävänimikkeet.

Tehtävänimike	Henkilömäärä
sairaanhoitaja	>2000
lähihoitaja	>1500
hoitaja	>500
terveydenhoitaja	>200
sosiaalityöntekijä	>200
laitoshuoltaja	>200
terveyskeskuslääkäri	>200
ohjaaja (kehitysvammalaitoksessa)	>200
perushoitaja	>200
osastonsihtööri	>100
fysioterapeutti	>100
hammashoitaja	>100
ruokapalvelutyöntekijä	>100
ohjaaja	>100
sairaalahuoltaja	>100
palomies	>100
psykologi	>100
sosiaaliohjaaja	>100
erikoistuva lääkäri	>100
erikoislääkäri	>100
röntgenhoitaja	>100
kätilö	>100
ensihoitaja, hoitotaso	>50
hoitoapulainen	>50
palveluohjaaja	>50
välinehuoltaja	>50
toimintaterapeutti	>50
terveyskeskushammaslääkäri	>50
osastonhoitaja	>50
palveluesimies	>50
osastonylilääkäri	>50

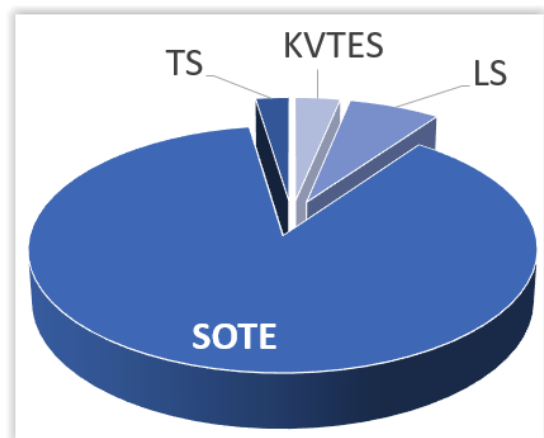
Tehtävänimike	Henkilömäärä
kokki	>50
toimistosihtööri	>50
nuorisokodinohjaaja	>50
suuhygienisti	<50
hoiva-avustaja	<50
ylilääkäri	<50
perhetyöntekijä	<50
palveluvastaava	<50
perheohjaaja	<50
laboratoriohoitaja	<50
ensihoitaja, perustaso	<50
logistikko	<50
projektipäällikkö	<50
kliinisesti erik. sair.hoit	<50
erikoisammattimies	<50
asumisen ohjaaja	<50
farmaseutti	<50
sairaanhoitajaopiskelija	<50
apulaisosastonhoitaja	<50
farmanomi	<50
mielenterveyshoitaja	<50
kodinhoitaja	<50
ravitsemustyöntekijä	<50
vastaava sairaanhoitaja	<50
johtava sosiaalityöntekijä	<50
lähiavustaja	<50
palvelupäällikkö	<50
palomestari	<50
puheterapeutti	<50
osastoapulainen	<50

2.3 Siirtyvän henkilöstön palkkakustannukset, sopimusalat ja tietoa paikallisista sopimuksista

Siirtyvän henkilöstön palkkakustannukset sivukuluineen ovat olleet vuonna 2021 yhteensä 525 349 149 euroa. Lomapalkkavelan määrä (pitämättömät vuosilomat ja säästövapaat) ilman sivukuluja on 31.12.2021 tiedon mukaan 63 776 725 euroa. Varsinaisen lomapalkkavelan lisäksi siirtyvällä henkilöstöllä on yhteensä noin 70 000 tuntia työaikapankin ja liukuvan työajan saldoja, joiden arvo euroina on noin 1 740 000 euroa.

Siirtyvää henkilöstöä on 31.12.2021 tiedon mukaan ainakin seuraavilla sopimusaloilla:

- **SOTE**, Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimus
- **KVTES**, Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus
- **LS**, Kunnallinen lääkärien virkaehtosopimus
- **TS**, Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus



Virka- ja työehtosopimusmuutokset ovat todennäköisiä hyvinvointialueella. KT Kuntatyönantajat on yleiskirjeessään (8/2020) tiedottanut aiesopimuksesta sote- ja maakuntauudistusta varten, ja siinä on todettu muun muassa seuraavaa:

*Kunta- ja maakunta-aloilla on yksi yhteinen pääsopimus sekä yksi yhteinen pääneuvotteluryhmä. Maakuntiin sovitaan **maakunnan yleinen virka- ja työehtosopimus (MAKUTES)**, **sote-sopimus** sekä **lääkärisopimus**. Vastaavasti nämä sopimukset poistuvat kunta-alalta. Maakuntaan ei tule TS-sopimusta.*

Palo- ja pelastusalan ml. toimisto- ja hallintohenkilöstö sekä pelastustoimen johto sijoittumisesta sovitaan erikseen 31.12.2022 mennessä. Sama koskee sairaalateknistä henkilöstöä. Ensihoidon henkilöstön asema selvitetään oikeudellisesti kestäväällä tavalla.

Samaan ajankohtaan mennessä selvitetään, onko maakunta-alan yleiset palvelussuhteen ehdot mahdollista siirtää erilliseksi työ- ja virkaehtosopimukseksi.

Siirtyvää henkilöstöä koskee tällä hetkellä noin 200 erilaista paikallista sopimusta tai käytännettä. Paikallisia sopimuksia on tehty muun muassa hälytysrahasta ja tuplavuorokorvauksesta, työaikapankista, liukuvasta työajasta,

lepotaukoihin ja -aikaan liittyen, lomarahen maksuajankohdasta sekä säännöllisen työajan ulkopuolisista korvauksista.

3. Valmistelutyön foorumit ja yhteistyö

Hyvinvointialueen valmistelua edistetään valmistelutoimielimessä, jaostoissa sekä poliittisessa seurantaryhmässä. Valmistelutyötä tehdään moniammatillisesti, yhteistoiminnassa ja hyvään viestintään erityistä huomiota kiinnittäen.

Jo alkutaipaleella on korostunut hyvä yhteistyö kuntien kanssa muun muassa kuntainfojen ja kuntakierrosten merkeissä. Viestintäfoorumeina toimivat esimerkiksi esihenkilö- ja henkilöstöinfot sekä henkilöstöjärjestöjen erillistilaisuudet. Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivusto kokoaa hyvinvointialueen kuulumiset. Verkkosivuston kautta henkilöstö, asukkaat, järjestöt, päättäjät, yritykset, media sekä muut sidosryhmät voivat seurata hyvinvointialueen valmistelua sekä vaikuttaa uudistustyöhön.

Keski-Suomen hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin vastaa hyvinvointialueen hallinnosta aluevaltuuston toimikauden käynnistymiseen saakka. Väliaikainen valmistelutoimielin tekee yhteistyötä niiden viranomaisten kanssa, joilta hyvinvointialueelle siirtyy tehtäviä, niitä hoitavaa henkilöstöä, omaisuutta, sopimuksia tai esimerkiksi tieto- ja viestintäteknisiä järjestelmiä. Väliaikainen valmistelutoimielin päättää myös hyvinvointialueen vuosien 2021 ja 2022 talousarvioista ja osallistuu ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen toimikausi päättyy 28.2.2022, kun aluevaltuusto aloittaa toimintansa 1.3.2022.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tukena toimii kuusi erillistä jaostoa ja yhteistoimintaelin. Jaostot ovat valmistelevia työryhmiä, jotka valmistelevat asioita Keski-Suomen hyvinvointialueen väliaikaiselle toimielimelle ja edelleen aluevaltuuston päätöksentekoon. Keski-Suomen hyvinvointialueella toimii myös väliaikainen yhteistoimintaelin, joka varmistaa vuoropuhelun henkilöstöjärjestöjen ja valmistelijoiden välillä. Yhteistoimintaelimessä on työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat.

Henkilöstöjaosto valmistelee hyvinvointialueen väliaikaiselle valmistelutoimielimelle alueellisen toimeenpanon tiekartan mukaisesti muun muassa seuraavia asioita:

- Henkilöstön siirtosuunnitelman edellyttämän tiedonkeruun aloittaminen
- Siirtyvän henkilöstön määrän arviointi
- Palkkakulujen, lomapalkkavelan, työaikapankkien, säästövapaiden arviointi
- Siirtyvää henkilöstöä koskevan ehtovertailun toteuttaminen

- Yhteistoimintamenettelyjen ohjeistaminen ja käyminen
- Henkilöstön edustajien kuuleminen
- Henkilöstön siirtosopimuksen valmistelu
- Aluevaltuustolle ehdotettavan siirtosuunnitelman valmistelu

4. Henkilöstö- ja palvelussuhdetietojen kerääminen ja analysointi

Henkilö- ja palvelussuhdetietojen kerääminen piirissä ovat voimaanpanolain nojalla hyvinvointialueelle siirtyvät. Henkilö- ja palvelussuhdetietojen kerääminen on valmistelun etenemisen kannalta välttämätöntä ja se on ensimmäinen askel kohti liikkeen luovutusta. Tietoja tarvitaan muun muassa hyvinvointialueen talous- ja henkilöstösuunnittelua varten.

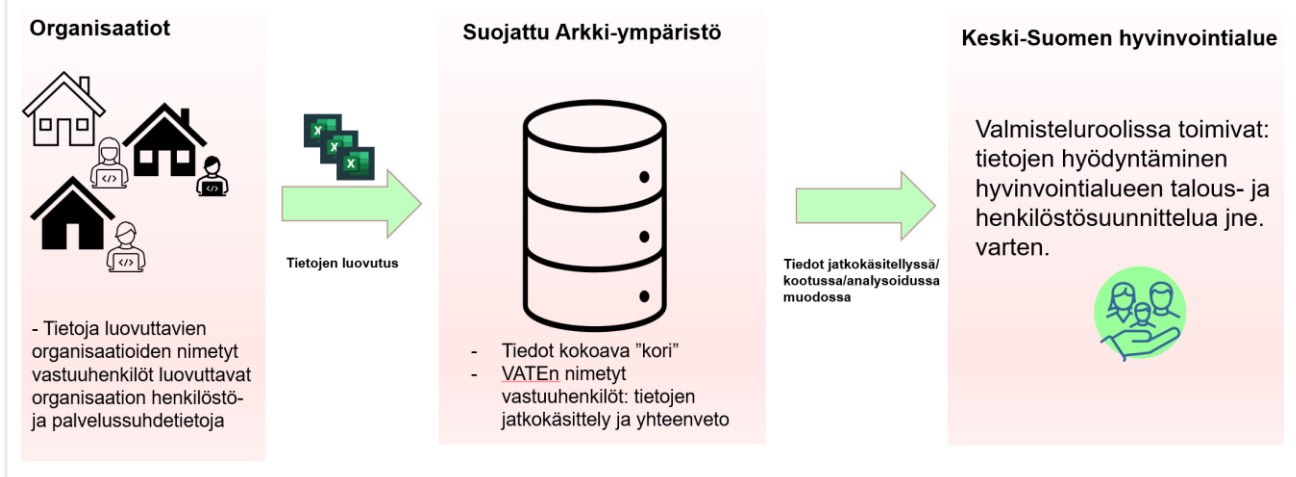
Tietojen luovuttaminen perustuu lakiin ja niiden käyttämisessä noudatetaan tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (13 §) todetaan muun muassa, että hyvinvointialueen viranomaisilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada hyvinvointialueen kunnilta, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueilta, sairaanhoitopiiriltä, erityishuoltopiiriltä ja alueen pelastustoimelta hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät tiedot. Lisäksi on todettu, että kuntien ja kuntayhtymien on salassapitosäännösten estämättä luovutettava hyvinvointialueelle sen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät tiedot voimaanpanolain 18 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä, joka siirtyy hyvinvointialueen palvelukseen.

4.1 Tietojenkeräyksen toteutus

Tiedot kerätään Arkki-ympäristöön, joka on Keski-Suomen sairaanhoitopiirin suojattu työskentely-ympäristö. Teknisesti taustalla on SharePoint-ratkaisu. Arkkiin on perustettu oma työtila Keski-Suomen hyvinvointialueen valmistelua varten.

Jokaisen luovuttajaorganisaation nimetyt vastuuhenkilöt saavat Arkkiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen tietojen luovuttamista varten. Vastuuhenkilöt luovuttavat tietoja ja työskentelevät omassa suojatussa alikansiossa. Alikansion käyttöoikeudet ovat ainoastaan organisaatioiden nimeämällä yhteyshenkilöillä ja Vaten nimetyillä vastuuvastuunvalmistelijoilla. Koko Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilö- ja palvelussuhdetietoja käsittelevät ja näkevät ainoastaan tietojenkeruusta ja -jatkokäsittelystä vastaavat nimetyt henkilöt.

Hyvinvointialueen perustamiseen tarvittavien henkilö- ja palvelussuhdetietojen kerääminen ja käsittely

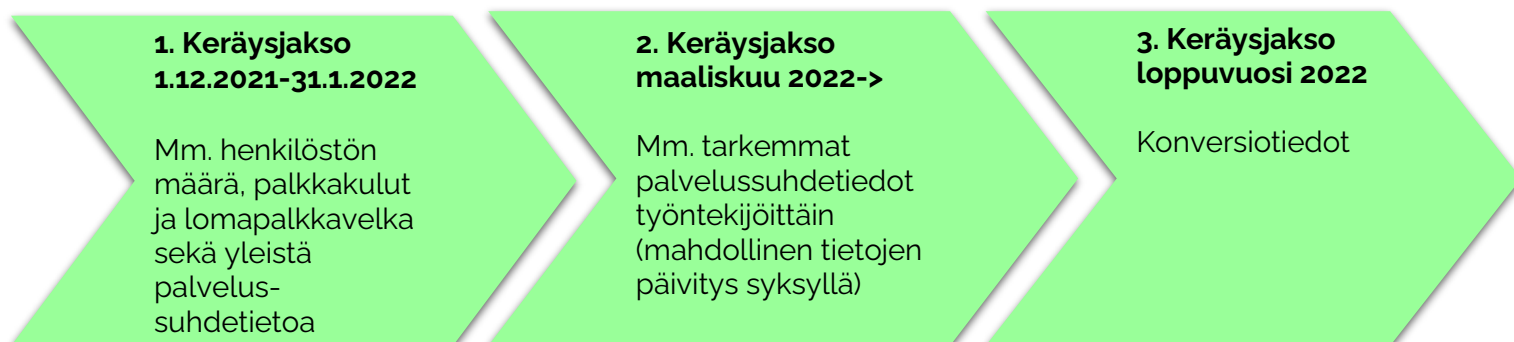


4.1 Tietojenkeräysjaksot

Henkilöstötietojen kerääminen tehdään useammassa erässä. Keräysajankohtiin vaikuttavat laissa säädetty aikarajat sekä valmistelun etenemiseksi kulloinkin tarvittavat tiedot ja näiden päivitystarpeet. Tietoja pyritään keräämään niin harvoilla keräyskerroilla kuin se on hyvinvointialueen sujuvan valmistelun kannalta mahdollista.

Kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle 28.2.2022 mennessä arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Tämä on asettanut aikarajan ensimmäiselle tietojen keräysjaksolle siten, että ensimmäinen tietojenkeräysjakso on merkitty päättyväksi 31.1.2022.

Tietojenkeräyssuunnitelma:



Ensimmäisessä tietojenkeräysjaksossa (joulukuu 2021 -tammikuu 2022) kerättävät tiedot on esitetty seuraavassa taulukossa.

Kerättävä tieto	Sisältö tarkemmin
Siirtyvän henkilöstön määrä	Koontitieto 31.12.2021. Sisältää tiedot kaikista, jotka ovat siirtyvissä toiminnoissa/tehtävissä läpileikkaushetkellä)
Siirtyvän henkilöstön palkkakustannukset	Sisältää tiedot kaikista, jotka ovat siirtyvissä toiminnoissa/tehtävissä läpileikkaushetkellä) A. Ansainta-ajankohdan, vuosi 2021, mukaan sivukulut eriteltynä (<i>Talouden kokonaisuuden ja tuloksen suunnittelua varten</i>) B. Maksuajankohdan, vuosi 2021, mukaan sivukulut eriteltynä (<i>Kassan ja maksuvalmiuden suunnittelua varten</i>)
Lomapalkkavelka siirtyvästä henkilöstöstä	Koontitieto 31.12.2021. Liitetiedostona toimitetaan Excel-muodossa lomapalkkavelkalaskelma ilman sivukuluja. Mukana tehtävänimiketieto.
Koontitieto työaikasaldoista eriteltynä	Kokonaisvelan määrä tunteina: Työaikapankkisaldo (lähimpänä vuodenvaihdetta 2021-2022 päättyvän työjakson loppusaldo) ja Liukuvan työajan saldo (läpileikkaushetki 31.12.2021).
Palkkapäivätulkinnat	Työsopimuksen/viranhoitomääräyksien lauseke palkkapäivästä. Tieto maksuajankohdasta, jos edellä mainittu palkkapäivä ei ole arkipäivä.
Etätyökäytännöt	Kuvaus organisaation etätyökäytänteiden periaatteista. Tieto: onko käytössä kirjalliset etätyösopimukset.
Paikalliset sopimukset	Tiedot kerätään niistä sopimuksista, joiden piirissä on hyvinvointialueelle siirtyvää henkilöstöä. Sisältäen myös työaikapankin ja liukuvan työajan käytänteet.
TVA-palkkataulukot tai vastaavat	Siirtyvän henkilöstön osalta käytössä olevat TVA-palkkatasot.
Lepotaukokäytännöt	Työaikamuodottain tieto lepotaukojen sisällyttämisestä työaikaan, ja mahdolliset poikkeukset perusteluineen.
Titanian/työvuorosuunnittelun jaksotukset ja pääkäyttäjän yhteystiedot	Tieto käytössä olevista jaksotuksista (3, 4 ja/tai 6 viikkoa) sekä tieto helmikuussa 2023 (tai tämän jälkeen seuraavan) alkavan työjakson aloituspäivämäärästä.
Työoikeudelliset riskit	Lyhyet case-kuvaukset

Maaliskuussa 2022 alkavaksi suunnitellulla tietojenkeräysjaksolla tietoja kerätään henkilötasolla koko siirtyvästä henkilöstöstä.

Kerättävät palvelussuhdetiedot, alustava suunnitelma
Nimi
Tehtävänimike
Organisaatiotiedot, tasoittain
Nykyisen palvelussuhteen alkamispäivämäärä
Työsopimuksen/viranhoitomääräyksen alkamispäivämäärä
Määräaikaisen työsopimuksen/viranhoitomääräyksen päättymispäivä
Noudatettava virka- ja työehtosopimus
Hinnoittelutunnus
Palkat palkkalajeittain
Virka/työsuhde
Työaikamuoto
Työaikaprosentti

Tiedot seuraavista keräysjaksoista tarkentuvat myöhemmin.

5. Yhteistoiminta hyvinvointialueen muodostamisessa

5.1 Yleistä YT-menettelystä ja aikataulusta

Yhteistoiminta on ymmärrettävä laajasti:

- Yksittäistä henkilöä koskevat asiat
 - työntekijän ja esimiehen kesken (mukana voi olla myös luottamusmies tai työsuojeluvaltuutettu)
- Välitön yhteistoiminta
 - työpaikan tasolla työpaikkaa koskevat asiat, keskustelu ja asioiden läpikäynti
- Edustuksellinen yhteistoiminta laajemmin henkilöstöä koskevista asioista
 - Yhteistyöryhmät ja yhteistyötoimikunnat
 - Tarvittaessa erilliset yhteistoimintaneuvottelut
 - Uudistus vakioaiheeksi edustukselliseen yhteistoimintaan
- Yhteistoiminnan toteuttaminen uudistuksessa kaikilla yhteistoiminnan eri tasoilla

Hyvinvointialueen perustamisen yhteistoimintamenettelyt:

Keski-Suomen hyvinvointialue 1.1.2023



5.2 Suositukset luovuttaville organisaatioille YT-menettelyistä

Yhteistoimintamenettelyt käydään yt-lain 5 §:n mukaisesti luovuttavan organisaation yhteistoimintaelimessä tai vastaavassa.

Tietojen luovuttamista eli henkilöstötietojen keräämistä edeltää marraskuussa 2021 käytävät organisaatiokohtaiset yhteistoimintakäsittelyt.

Näiden tarkoituksena on muun muassa kertoa henkilöstölle yleisellä tasolla, mitä tietoja hyvinvointialueelle ollaan siirtämässä. Yhteistoimintamenettelyt tulee olla luovuttavissa organisaatioissa käyty ennen kuin em. tietoja luovutetaan.

Liikkeenluovutusta ja muita mahdollisia YT-käsittelyiden ohjeita tarkennetaan myöhemmin.

6. Keskeiset henkilöstölinjaukset

Hyvinvointialueen valmisteluvaiheen keskeiset henkilöstölinjaukset tiivistävät kunkin teeman tavoitteet hyvinvointialueelle: Lisäksi ne ohjaavat valmistelutyöryhmien työskentelyä. Alatyöryhmätyöskentelyn ollessa juuri alkanut helmikuussa 2022 esimerkkeinä tällaisista linjausluonnoksista ovat muun muassa:

Työhyvinvointi on kokonaisuus, jonka muodostavat työ ja sen mielekkyys, terveys, turvallisuus ja hyvinvointi. Työhyvinvointia lisäävät muun muassa hyvä ja motivoiva johtaminen sekä työyhteisön ilmapiiri ja työntekijöiden osaaminen. Työhyvinvointi tehdään yhdessä ja sen edistäminen kuuluu meille kaikille hyvinvointialueella.

Työnantajana huolehdimme työympäristön turvallisuudesta, hyvästä johtamisesta ja työntekijöiden yhdenvertaisuudesta. Työntekijällä on vastuu oman työkykynsä ja ammatillisen osaamisensa ylläpitämisestä. Jokainen meistä vaikuttaa työpaikan myönteiseen ilmapiiriin.

Työhyvinvointijohtamisella tuetaan työntekijää, esihenkilöä ja työyhteisöä työsuojelu-, työkyky- ja työhyvinvointiasioissa. Kehitämme työsuojelu- ja työhyvinvointiasioita nykyaikaisin ja kustannusvaikuttavin ratkaisuin ennakoivasti, tarvelähtöisesti ja ratkaisukeskeisesti yhdessä asiakkaidemme kanssa hyvinvointialueella ja valtakunnallisesti verkostoituen.

Varahenkilöstö: Yksiköiden esimiehet tietävät, miten varahenkilöstöä voi varata ja mihin heitä voi käyttää. Varahenkilöstö tietää vastavuoroisesti samat asiat. Organisoinnissa keskeisiä asioita ovat toiminnan maantieteellisen toiminnan sekä palvelualueiden linjaaminen. Sen myötä varahenkilöstön liikkuminen ja johtamisen määrittely sisältäen myös mahdolliset sähköiset varausjärjestelmät. Toiminnan periaatteissa keskeisiä asioita ovat varahenkilöstön käytön kohdentaminen eli missä tilanteissa varahenkilöstöä käytetään, onko esimerkiksi käyttämisessä priorisointia vaikeassa henkilöstötilanteessa.

Hyvinvointialueella käytetään ja kehitetään **HR-järjestelmiä**, jotka tukevat palveluita, toimintaa, prosesseja ja raportointia.

Palvelussuhdeasioissa päivittäistoiminta perustuu avoimuudelle ja hyvälle keskustelukulttuurille sekä organisaation ohjeiden noudattamiselle. Kehittämistä ohjaa nykyaikaisten, kannustavien ja työhyvinvointia tukevien ratkaisujen tavoittelu. Kehittäminen tapahtuu yhteistoiminnassa moniammatillisesti työntekijöiden, esihenkilöiden ja johdon kanssa.

Rekrytointiprosessit tehdään asiantuntevasti huomioiden myös taloudellisuuskulma. Onnistuminen näkyy esihenkilöille sujuvina prosesseina, organisaatiolle hyvinä henkilövalintoina ja hakijoille erinomaisena hakijakokemuksena. Vaikutamme osaltamme positiivisen työnantajakuvan syntymiseen ja työntekijöiden saatavuuteen, niin ammattitaitoisin rekrytoinnein kuin ajanmukaisen työnantajamarkkinoinnin keinoilla.

Aluevaltuusto

§ 54 Tilintarkastusyhteisön valinta

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/85/00.03.00/2022

Aluevaltuusto 26.4.2022 § 54

Valmistelija(t) Tuomas Piesanen, p. 040 504 3844

Selostus asiasta ***Aiempi käsittely: Tarkastuslautakunta 1.4.2022 § 17***

Hyvinvointialuelain § 126 mukaan aluevaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajaan sovelletaan hänen hoitaessaan tämän lain mukaisia tehtäviä rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä. Tilintarkastajan vahingonkorvausvelvollisuudesta säädetään julkihallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta annetussa laissa (1142/2015).

Hyvinvointialueen tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastusyhteisöllä ja sen määräämällä vastuunalaisella tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 80 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu.

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta kuulee asiassa asiantuntijoita ja päättää tilintarkastusyhteisön valinnan valmisteluista.

TI 8, 11.3.2022

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli asiassa asiantuntijoita ja päätti, että suoritetaan pikai-sella aikataululla pienhankinnan tarjouspyyntö. Tarkastuslautakunta rajasi tarjouspyynnön koskemaan vain hyvinvointialueen valmistelua 1.7.-31.12.2021.

Pienhankinta kilpailutetaan vapaamuotoisella menettelyllä pyytämällä tarjouksia toimivilta palveluntuottajilta. Hankintalakimies ja hallintolakimies hoitavat kilpailuttamisen teknisen valmistelun.

Valtuutettiin tarkastuslautakunnan puheenjohtaja sekä varapuheenjohtaja sopimaan tarkemmista tarjouspyynnön ehdoista. Tämän jälkeen hankintalakimies ja hallintolakimies laativat lopullisen tarjouspyynnön ja julkaisevat sen.

Tarkastuslautakunta jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

TI 17, 1.4.2022

Tarjouspyynnön palvelun sisällön osalta ei tullut lisäkysymyksiä. Tarjousten viimeiseen jättöajankohtaan 28.3.2022 klo 12 mennessä tuli tarjoukset kahdelta palveluntuottajalta (KPMG Finland Oy ja BDO Oy). BDO Oy:n tarjous oli halvempi.

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta jatkaa asian käsittelyä ja tekee esityksen tilintarkastajayhteisön valinnasta aluevaltuustolle.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti esittää, että aluevaltuusto päättää valita Keski-Suomen hyvinvointialueen valmistelun tilintarkastusyhteisöksi tilikaudelle 1.7.2021-31.12.2021 hinnaltaan halvimman (2 700 euroa, alv 0 %) tarjouksen tehneen BDO Audiator osakeyhtiön. Tarjousasiakirjat eivät ole julkisia, mutta olivat nähtävänä tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan ehdotus Aluevaltuusto päättää valita Keski-Suomen hyvinvointialueen valmistelun tilintarkastusyhteisöksi tilikaudelle 1.7.2021-31.12.2021 hinnaltaan halvimman (2 700 euroa, alv 0 %) tarjouksen tehneen BDO Audiator osakeyhtiön. Tarjousasiakirjat eivät ole julkisia.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluevaltuusto

Liitteet

Liite 5: TL Pöytäkirja 2_2022 01.04_hyväksytyt

Liite 6: Pienhankinnan tarjouspyyntö uusi

Liite 7: Keski-Suomen hyvinvointialue tilintarkastustarjous_BDO

Liite 8: Tilintarkastustarjous_Keski-Suomen
hyvinvointialue_KPMG_luottamuksellinen

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUE

Pöytäkirja

2/2022

Tarkastuslautakunta

1.4.2022

Kokousaika **Perjantai 1.4.2022 klo 10.46–12.49****Kokouspaikka** Sairaala Nova E -1 kokoustila 3 ja Teams**Käsiteltävät asiat**

Asia	Liite	Sivu	
12		3	Kokouksen avaus
13		4	Laillisuus ja päätösvaltaisuus
14		5	Esityslistan hyväksyminen kokouksen asialistaksi
15		6	Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta
16		7	Pöytäkirjan tarkastaminen
17		8	Tilintarkastusyhteisön valinta
18		9	Hallintosäännön valmistelu
19		11	Tarkastuslautakunnan perehdytys- ja koulutussuunnitelman valmistelu
20		12	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
21		13	Tarkastuslautakunnan talousarvio
22		14	Muut asiat

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUE

Pöytäkirja

2/14

Tarkastuslautakunta

1.4.2022

Kokousaika Perjantai 1.4.2022 klo 10.46-12.49**Kokouspaikka** Sairaala Nova E -1 kokoustila 3 ja Teams**Läsnäolijat**

P Anna-Kaarina Autere	puheenjohtaja
Kimmo Tuikka	hvj
P Irma Hirsjärvi	varapuheenjohtaja
Sirkku Ingervo	hvj
P Satu Kytölehto	
Ahti Ruoppila	hvj
T Merja Lahtinen	
Saara Kässi-Jokinen	hvj
T Leila Lindell	
Antti Suomala	hvj
T Tapio Puolimatka	
Helky Häkli	hvj
P Tuomo Silvast	
Leena Jäntti	hvj
Juha Suonperä	
P Maarit Heikkinen	hvj
P Jouni Vuori	
Harri Oksanen	hvj

Muut läsnäolijat

P Tuomas Piesanen	Keski-Suomen sairaanhoitopiiri sisäinen tarkastaja
-------------------	---

P= paikalla

T= Teams

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen internetsivulla www.hyvaks.fi. 12.4.2022.

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUE

Pöytäkirja

3/14

Tarkastuslautakunta

1.4.2022

TI 12

Kokouksen avaus

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Anna-Kaarina Autere avasi kokouksen.

TI 13**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 61 §:n mukaan tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön 20 luvun määräyksiä.

Hallintosäännön 79 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneensä olleessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille toimieliimen päättämällä tavalla. Hallintosäännössä ei ole määrätty, miten aikaisin tarkastuslautakunnan kokouskutsu on lähetettävä.

Kokousaineisto on lähetetty sähköpostitse 28.3.2022.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan selostus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TI 13, 1.4.2022

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUE

Pöytäkirja

5/14

Tarkastuslautakunta

1.4.2022

TI 14

Esityslistan hyväksyminen kokouksen asialistaksi

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan kokouksen asialistaksi.

TI 14, 1.4.2022

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi kokouksen esityslista kokouksen asialistaksi.

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUE

Pöytäkirja

6/14

Tarkastuslautakunta

1.4.2022

TI 15**Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta**

Tarkastuslautakunnalla ei ole viran puolesta määrättyä sihteerä. Tarkastuslautakunta päättää tarkastuslautakunnan sihteerin valinnasta.

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta valitsee kokouksen sihteerin. Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan kokouksen sihteerinä toimii sisäinen tarkastaja Tuomas Piesanen.

TI 15, 1.4.2022

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunnan kokouksen sihteerinä toimii Keski-Suomen sairaanhoitopiirin sisäinen tarkastaja Tuomas Piesanen. Tuomas Piesanen poistui asian käsittelyn ajaksi pois kokoustilasta. Puheenjohtaja toimi asian käsittelyn ajan kokouksen sihteerinä.

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUE

Pöytäkirja

7/14

Tarkastuslautakunta

1.4.2022

TI 16**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön § 100 mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään hyvinvointialuelain 112 §:ssä. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Tarkastuslautakunta valitsee jokaisessa kokouksessaan kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta päättää kokouksessaan, että pöytäkirjan tarkastajista tehdään valmisteltu ehdotus esityslistalle aakkosjärjestyssä noudattaen. Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja eivät toimi pöytäkirjan tarkastajina.

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastajina toimivat Tapio Puolimatka ja Tuomo Silvast.

TI 16, 1.4.2022

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että pöytäkirjan tarkastajina toimivat Tapio Puolimatka ja Tuomo Silvast.

TI 8, TI 17**Tilintarkastusyhteisön valinta**

Hyvinvointialuelain § 126 mukaan aluevaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajaan sovelletaan hänen hoitaessaan tämän lain mukaisia tehtäviä rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä. Tilintarkastajan vahingonkorvausvelvollisuudesta säädetään julkihallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta annetussa laissa (1142/2015).

Hyvinvointialueen tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastusyhteisöllä ja sen määräämällä vastuunalaisella tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 80 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu.

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta kuulee asiassa asiantuntijoita ja päättää tilintarkastusyhteisön valinnan valmisteluista.

TI 8, 11.3.2022

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli asiassa asiantuntijoita ja päätti, että suoritetaan pikaisella aikataululla pienhankinnan tarjouspyyntö. Tarkastuslautakunta rajasi tarjouspyynnön koskemaan vain hyvinvointialueen valmistelua 1.7.-31.12.2021.

Pienhankinta kilpailutetaan vapaamuotoisella menettelyllä pyytämällä tarjouksia toimivilta palveluntuottajilta. Hankintalakimies ja hallintolakimies hoitavat kilpailuttamisen teknisen valmistelun.

Valtuutettiin tarkastuslautakunnan puheenjohtaja sekä varapuheenjohtaja sopimaan tarkemmista tarjouspyynnön ehdoista. Tämän jälkeen hankintalakimies ja hallintolakimies laativat lopullisen tarjouspyynnön ja julkaisivat sen.

Tarkastuslautakunta jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

TI 17, 1.4.2022

Tarjouspyynnön palvelun sisällön osalta ei tullut lisäkysymyksiä. Tarjousten viimeiseen jättöajankohtaan 28.3.2022 klo 12 mennessä tuli tarjoukset kahdelta palveluntuottajalta (KPMG Finland Oy ja BDO Oy). BDO Oy:n tarjous oli halvempi.

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUE

Pöytäkirja

9/14

Tarkastuslautakunta

1.4.2022

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta jatkaa asian käsittelyä ja tekee esityksen tilintarkastajayhteisön valinnasta aluevaltuustolle.

TI 17, 1.4.2022

Päätös Tarkastuslautakunta päätti esittää, että aluevaltuusto päättää valita Keski-Suomen hyvinvointialueen valmistelun tilintarkastusyhteisöksi tilikaudelle 1.7.2021-31.12.2021 hinnaltaan halvimman (2 700 euroa, alv 0 %) tarjouksen tehneen BDO Auditor osakeyhtiön.

Tarjousasiakirjat eivät ole julkisia, mutta olivat nähtävänä tarkastuslautakunnan kokouksessa.

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUE

Pöytäkirja

10/14

Tarkastuslautakunta

1.4.2022

TI 9, TI 18

Hallintosäännön jatkovalmistelu

Hallintolakimies Pauliina Mäenpää kertoo hallintosäännön jatkovalmistelusta.

Puheenjohtajan selostus:

Kuullaan hallintolakimies Pauliina Mäenpäätä asiassa ja päätetään hallintosäännön jatkovalmistelusta.

Käsittelyn aikana pidettiin tauko 10.57–11.00
Saara Kässi-Jokinen poistui käsittelyn aikana klo 10.57

TI 9, 11.3.2022

Päätös: Kuultiin hallintolakimies Pauliina Mäenpäätä asiassa. Valtuutettiin tarkastuslautakunnan puheenjohtaja sekä varapuheenjohtaja osallistumaan hallintolakimiehen kanssa hallintosäännön valmisteluun.

Tarkastuslautakunta jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

TI 18, 1.4.2022

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta jatkaa hallintosäännön valmistelua.

TI 18, 1.4.2022

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli hallintosäännön valmistelusta ja jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUE

Pöytäkirja

11/14

Tarkastuslautakunta

1.4.2022

TI 11, TI 19

Tarkastuslautakunnan perehdytys- ja koulutussuunnitelman valmistelu

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta keskustelee perehdytys- ja koulutussuunnitelmasta.

TI 11, 11.3.2022

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli perehdytys- ja koulutussuunnitelmasta sekä päätti koota jäsenten tarpeet perehdyttämisen, että koulutuksen osalta ja jatkaa keskustelua seuraavassa kokouksessa.

TI 19, 1.4.2022

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta jatkaa keskustelua perehdytys- ja koulutussuunnitelmasta.

TI 19, 1.4.2022

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti osallistua Teams-sovelluskoulutukseen mahdollisesti yhteistyössä aluevaltuuston kanssa.

TI 20**Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**

Hyvinvointialueesta annetun lain 89 §:n 2 momentissa tarkoitetun hyvinvointialueen luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Keski-Suomen hyvinvointialueella velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee 1.3.2022 alkaen aluehallituksen jäseniä, aluevaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, vt. hyvinvointialuejohtajaa sekä aluehallituksen ja tarkastuslautakunnan esittelijää.

Sidonnaisuustiedot perustuvat luottamushenkilön tai viranhaltijan omaan ilmoitukseen. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös viivytyksettä ilmoitettava sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset aluevaltuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Hyvinvointialueen on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tietoja rekisteristä voi hakea ainoastaan yksittäisinä hakuina. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

TI 20, 1.4.2022

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta pyytää ilmoitusvelvollisia tekemään sidonnaisuusilmoituksensa 1.5.2022 mennessä.

TI 20, 1.4.2022

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti pyytää ilmoitusvelvollisia tekemään sidonnaisuusilmoituksensa 1.5.2022 mennessä. Tarkastuslautakunta suosittelee samalla ilmoitusvelvollisuuden laajentamista vapaaehtoisuuden pohjalta koskemaan myös aluevaltuuston kaikkia valtuutettuja ja varavaltuutettuja sekä aluehallituksen varajäseniä.

TI 21**Tarkastuslautakunnan talousarvio**

Hyvinvointialueella on voimassa valmistelevan toimielimen hyväksymä talousarvio. Parhaillaan on käynnissä lisärahoituksen käsittely. Tämänhetkisen tiedon mukaan VM:n päätöksiä hyvinvointialuekohtaisesta lisärahoituksesta odotellaan 29.3. Tämän jälkeen talousarvion muutokset valmistellaan aluehallituksen ja aluevaltuuston käsiteltäväksi.

Hyvinvointialueella on tällä hetkellä yksi talousarvio. Erillistä tarkastuslautakunnan talousarviota ei ole.

Nyt hyväksytyssä vuoden 2022 talousarviossa on varauduttu lakisääteiseen tilintarkastukseen vuodelta 2021, tarkastuslautakunnan kokouspalkkioihin ja työvälineisiin (tietokoneet), sekä mahdollisiin työpanoksen korvauksiin työnantajille valmistelutyöhön liittyen.

TI 21, 1.4.2022

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta valmistelee aluehallitukselle esityksen ulkoisen tarkastuksen talousarviosta. Tarkastuslautakunta pyytää varaamaan talousarvioonsa varat, jotka kattavat vuositilintarkastuksen, jäsenten vuosipalkkiot, yhdeksän kerran kokouskulut, kohtuulliset koulutuskulut ja valmistelevan sihteerin ostopalvelukulut (40 %:a henkilön kokonaistyöajasta).

TI 21, 1.4.2022

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti pyytää varaamaan talousarvioonsa varat, jotka kattavat vuositilintarkastuksen, jäsenten vuosipalkkiot, yhdeksän kerran kokouskulut, kohtuulliset koulutuskulut ja valmistelevan sihteerin ostopalvelukulut 1.5.2022 alkaen (40 %:a henkilön kokonaistyöajasta).

KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUE

Pöytäkirja

14/14

Tarkastuslautakunta

1.4.2022

TI 22

Muut asiat

Tarkastuslautakunnan kokousten ajankohdat vuonna 2022.

Seuraava kokous on suunniteltu pidettäväksi perjantaina 6.5.2022 klo 9- hybridi-
kokouksena. Muihin kokousajankohtiin palataan tuonnempana.

Anna-Kaarina Autere
puheenjohtaja, sihteeri asia TI 15

Tuomas Piesanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat

____.____. 2022

____.____. 2022

Tapio Puolimatka

Tuomo Silvast

Pienhankinnan tarjouspyyntö

Tilintarkastuspalvelut Keski-Suomen hyvinvointialueen tilikaudelle 1.7.2021 – 31.12.2021

Hankintayksikkö

Keski-Suomen hyvinvointialue
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
y-tunnus: 3221318-2

Hankinnan kohde:

- Hankinnan kohteena ovat Keski-Suomen hyvinvointialueen lakisääteiset tilintarkastuspalvelut Keski-Suomen hyvinvointialueen tilikaudelle 1.7.2021 – 31.12.2021.
- Tilintarkastuspalvelu kohdistetaan Keski-Suomen hyvinvointialueen vuoden 2021 tilinpäätökseen, joka on tämän tarjouspyynnön liitteenä (Liite 1 "Tilinpäätös 2021").
- Lakisääteisen tilintarkastuksen tulee olla suoritettuna viimeistään 9.5.2022 mennessä.

Hankinnan ennakoitu arvo:

- Hankintayksikkö arvioi, että kyseessä on pienhankinta, joka alittaa hankintalain 25 §:ssä säädetyn kansallisen kynnysarvon.

Hankintamenettely:

- Pienhankinta kilpailutetaan vapaamuotoisella menettelyllä pyytämällä tarjouksia kolmelta alalla toimivalta Palveluntuottajalta:

- KPMG Finland Oy
- BDO Oy
- Talvea Oy

Riittävän kilpailun aikaansaamiseksi Hankintayksikkö on harkinnut kohtuulliseksi pyytää tarjouksia kolmelta alalla toimivalta yritykseltä. Määrä on kohtuullinen hankinnan laajuus ja aikataulu huomioiden.

Vähimmäisvaatimukset:

- Tarjouksen jättämisen edellytyksenä on alla lueteltujen vähimmäisvaatimusten täytyminen.
 - Mikäli yksi tai useampi vähimmäisvaatimus ei täyty, hankintayksikön velvollisuutena on hylätä tarjous:
1. Tarjoaja sitoutuu suorittamaan hankinnan kohteena olevan lakisääteisen tilintarkastuksen siten, että tilintarkastus on valmis viimeistään 9.5.2022 mennessä.
 2. Palveluntuottaja noudattaa tilintarkastuspalvelussa voimassa olevan lainsäädännön asettamia vaatimuksia.
 3. Tarjoaja sitoutuu noudattamaan Palvelussaan tarjouspyynnön liitteenä olevia JYSE 2014 PALVELUT (vuoden 2017 päivitysversio) -ehtoja eikä esitä omia ehtojaan tai varauksia, jotka olisivat ristiriidassa edellä mainittujen ehtojen kanssa.

Palveluntuottajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset

1. Tarjoaja on kuntalain 122 §:ssä tarkoitettu patenti- ja rekisterihallituksen sekä julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä tilintarkastusyhteisö (JHTT-yhteisö).
2. Tarjoaja nimeää vastuunalaisen tilintarkastajan sekä tämän varahenkilön. Tarjottu vastuunalainen tilintarkastaja ja tämän varahenkilö on suorittanut julkishallinnon ja -talouden tilintarkastajan tutkinnon ja on siten JHTT-tilintarkastaja tai JHT-tilintarkastaja.
3. Vastuunalaisella tilintarkastajalla ja tämän varahenkilöllä tulee olla kokemusta vähintään kolmen (3) tilivuoden ajalta vähintään yhdestä (1) hankinnan kohdetta vastaavan asiakkaan (esim. kunta, kuntayhtymä, kaupunki) tilintarkastuspalvelun suorittamisesta

Hinnan ilmoittaminen:

- Tarjoajan tulee ilmoittaa hankinnan kohteena olevan lakisääteisen tilintarkastuspalvelun kokonaishinta muodossa:

*euroa / Keski-Suomen hyvinvointialueen lakisääteinen tilintarkastuspalvelu
tilikaudelle 1.7.2021 – 31.12.2021 (alv 0 %)*

- Kyseessä on kokonaishinta, jonka tulee sisältää kaikki Palvelun suorittamiseen liittyvät toimenpiteet. Erillisiä veloituksia ei sallita (esim. matkakuluja yms.). Hintavarausten ilmoittaminen on kiellettyä.

Muut tarjousliitteet:

1. Tarjoajan tulee toimittaa tarjouksen liitteenä selvitys vähimmäisvaatimusten täyttymisestä
2. Tarjoajan tulee toimittaa tarjouksen liitteenä selvitys Palveluntuottajalle asetettujen soveltuvuusvaatimusten täyttymisestä

3. Tarjoajan tulee toimittaa lista Palvelun tuottamiseen osallistuvista henkilöistä, jossa on mainittava vähintään: nimi, tehtäväkuva, koulutus.

4. Tarjoajan tulee toimittaa selvitys Tilaajavastuulain 1233/2006 mukaisten veloitteiden hoitamisesta (mikäli Tarjoaja kuuluu Vastuu Group -luotettava kumppani -Palveluun, edellä mainittuja selvityksiä ei tarvitse toimittaa)

5. Tarjoajan tulee sisällyttää kokonaishinnan hintaerittely tarjoukseen. Hintaerittelystä tulee käydä ilmi vähintään tilintarkastuksen kokonaishintaan lasketut työtunnit / tilintarkastuspäivät. Huom. Tarjottu kokonaishinta sitoo Palveluntuottajaa riippumatta Palvelun tuottamiseen tosiasiallisesti käytetystä ajasta.

Valintaperusteet:

Keski-Suomen hyvinvointialue valitsee tarjouskilpailun voittajaksi hinnaltaan halvimman hyväksytyt tarjouksen.

Tarjousten jättäminen:

- Tarjous tulee jättää **28.3.2022 klo 12.00** mennessä.
- Tarjous toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen: "tarjous@ksshp.fi".
- Tiedostojen (sekä tarjous että liitteet) tulee olla PDF -muodossa.
- Mikäli tarjous sisältää arkaluonteista tietoa, tarjous pyydetään toimittamaan turvasähköpostia käyttämällä. Linkki ja ohjeet turvasähköpostiviestin lataamiseen tulee olla toimitettu tarjousten jättämiseksi varattuun määräaikaan mennessä.

Tarjousten avaustilaisuus:

Tarjoukset avataan tarjousajan päättymisen jälkeen. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Hankintapäätös:

Keski-Suomen hyvinvointialue laatii hankinnan lopputuloksesta hankintapäätöksen, joka lähetetään tarjouksen jättäneille Toimittajille tiedoksi sähköisesti.

Hankintapäätöksen tiedoksiannon jälkeen hankintayksikkö ja kilpailutuksen perusteella valittu Toimittaja sopivat Palvelu tuottamiseen liittyvät yksityiskohdat (tarkennettu aikataulu sekä yhteyshenkilöt) tämän tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

Tarjouspyynnön liitteet:

- Liite 1: Tilinpäätös 2021
- Liite 2: JYSE 2014 -Palvelut, vuoden 2017 päivitysversio

Tarjouspyyntöön liittyviä lisätietoja antaa:

Palvelun sisältö:

Pauliina Mäenpää
Hallintolakimies, VT
Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
014 269 1466

Kilpailuttamismenettely:

Markus Kumara
Hankintalakimies
Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
014 269 5872



Tilinpäätös 2021

Väliaikainen valmistelutoimielin 28.2.2022

Aluehallitus 15.3.2022



Sisällys

1.	TOIMINTAKERTOMUS	3
1.1.	Väliaikaisen valmistelutoimielimen johtajan katsaus	3
1.2.	Talous	5
1.3.	Henkilöstö	7
1.4.	Katsaus jaostojen ja yhteistoimintaelimen toimintaan	8
1.4.1.	Sote-palveluiden jaosto	8
1.4.2.	Pela-palveluiden jaosto	8
1.4.3.	Talousjaosto	9
1.4.4.	Henkilöstöjaosto	10
1.4.5.	ICT-jaosto	11
1.4.6.	Yhdyspintajaosto	12
1.4.7.	Yhteistoimintaelin	12
1.5.	Selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta	13
2.	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	14
2.1.	Tuloslaskelma	14
2.2.	Rahoituslaskelma	15
2.3.	Tase	16
3.	LIITETIEDOT	18
3.1.	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	18
3.2.	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	18
3.3.	Tuloslaskelman liitetiedot	18
3.4.	Tasetta koskevat liitetiedot	18
3.5.	Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	19
3.6.	Ympäristövastuut	19
3.7.	Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahoja koskevat liitetiedot	20
4.	TALOUSARVION TOTEUMAVERTAILU	21
5.	ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	22
6.	LUETTELOT JA SELVITYKSET	24

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Väliaikaisen valmistelutoimielimen johtajan katsaus

Marinin hallituksen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistus on edennyt aikataulun mukaisesti ja lainsäädäntö sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen uudistuksesta hyväksyttiin eduskunnassa 23.6.2021. Suomen perustettiin 21 hyvinvointialuetta vastaamaan sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä vuoden 2023 alusta. Lisäksi Helsingin kaupunki vastaa osaltaan vastaavien palveluiden järjestämisestä vuoden 2023 alusta. Uudistukseen liittyvä lainsäädäntö tulee voimaan asteittain. Voimaanpanolain 8§ mukaisesti Keski-Suomessa sovittiin välittömästi, lain tultua voimaan, Hyvinvointialueen väliaikaisen toimielimen kokoonpanosta ja asettamisesta.

Keski-Suomen hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (vate) asetettiin 1.7.2021. Asettaminen perustui lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevasta voimaanpanosta. Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät ja toimivalta on määritelty ko. lain 10§ . Asettamispäätöksen teki Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hallitus. Väliaikaisen valmistelutoimielimen ensimmäinen järjestäytymiskokous pidettiin 5.7.2021, jonka jälkeen hyvinvointialue sai oman y-tunnuksensa sekä valmisteluun osoitetun valtionavustusrahoituksen.

Keski-Suomen hyvinvointialueen väliaikaiseen toimielimeen nimettiin kaksitoista (12) jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet. Väliaikaiselle valmistelutoimielimelle nimettiin puheenjohtajisto, puheenjohtaja ja kolme varapuheenjohtajaa. Puheenjohtaja Kati Kallimo, 1.vpj. Hanna Helaste, 2. vpj Tuija Koivisto 3. vpj . Juha Kinnunen.

Keski-Suomen vaten toimintamalliksi sovittiin ns. työtätekevä-vate-malli, eli jokaiselle jäsenelle oli osoitettua työpanosta myös varsinaisiin valmistelutehtäviin. Työpanosprosentit vaihtelivat 10 – 100% välillä. Valmistelutehtävät ja vastuut jaettiin kansallisen Alueellisen toimeenpanon tiekartan mukaisesti. Väliaikaisella valmistelutoimielimellä oli vuoden 2021 aikana kahdeksan kokousta. Väliaikainen valmistelutoimielin kokoontui pääasiassa teams- yhteydellä vallitsevan koronatilanteen vuoksi. Tämän voidaan arvioida vaikuttaneen jonkin verran työskentelyyn, siltä osin että luonnollista vuorovaikutusta ja kanssakäymistä ei valmistelijoiden kesken päässyt syntymään, mikä saattoi vaikuttaa joidenkin asiakokonaisuuksien yhteiseen valmisteluun ja tilannekuvan luomiseen.



Väliaikainen valmistelutoimielin asetti toimikaudekseen kuusi jaostoa, yhteistoimintaelimen sekä poliittisen seurantaryhmän. Keski-Suomen väliaikaisesta valmistelutoimielimestä nimettiin jäsenet ja varajäsenet kansallisiin valmistelutyöryhmiin.

Väliaikainen valmistelutoimielin teki vuoden aika tiiviisti yhteistyötä kuntien kanssa, sillä merkittävimmät vaten tehtävät liittyivät osallistumiseen liikkeenluovutukseen ja järjestämisvastuun siirtymiseen liittyvän tiedon keruuseen yhteistyössä kuntien ja organisaatioiden kanssa joista tehtäviä ja henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueella.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksissa oli puhe- ja läsnäolo-oikeus Keski-Suomen kunnanjohtajakokouksen puheenjohtaja Matti Mäkisellä. Kuntajohtajien kuukausittaisiin kokouksiin osallistuttiin säännöllisesti, teemoina oli valmistelun eteneminen, kuntien kokoama tieto ja yhteistyöasiat mm. tukipalveluiden osalta.

Poliittinen seuranta Keski-Suomen väliaikaisessa valmistelutoimielimessä toteutui Keski-Suomen kuntakokouksen ja Poliittisen seurantaryhmä kautta. Kuntakokous on Jyväskylän kaupungin kokoon kutsuma, jossa kutsuttuina ovat kuntien hallitusten- ja valtuustojen puheenjohtajat, Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hallituksen ja valtuuston puheenjohtajat, Pelastuslaitoksen johtokunnan puheenjohtaja, sekä kuntajohtajat, sairaanhoitopiirin johtaja ja pelastusjohtaja. Syksyn aikana pidettiin yksi kuntakokous. Väliaikainen valmistelutoimielin asetti toimikaudekseen poliittisen seurantaryhmän, jonne Keski-Suomen puolueiden piirit tekivät nimeämisehdotukset. Poliittinen seurantaryhmä piti vuoden 2021 aikana kuusi (6) kokousta.

Hyvinvointialueen valmisteluun ja järjestämisvastuun siirtoon liittyy myös merkittävää sidosryhmätyötä. Väliaikainen valmistelutoimielin toimi, yhteistyössä Rakenneuudistusta tukevan-hankkeen ja Tulevaisuuden sote-keskusohjelman kanssa, alueen eri järjestö- ja yritystoimijoiden kanssa, näin toteutui tiivis vuoropuhelu järjestö- ja yrityscentän kanssa vuoden 2021 aikana.

Keski-Suomen väliaikaisen valmistelutoimielimen työ eteni suunnitellusti, niukoista resursseista ja etätyöskentelystä huolimatta. Valmistelutyötä seurasi ja valvoi Sosiaali- ja terveysministeriö yhteistyössä muiden ministeriöiden, valtiovarainministeriö ja sisäministeriö, kanssa. Valmistelua raportointiin kansallisen Alueellisen toimeenpanon tiekartan mukaisella raportointipohjalla. Kirjallisen raportoinnin lisäksi, toteutettiin kuukausittaiset tilannekuvatapaamiset STM:n johdolla.

Väliaikainen valmistelutoimielin sai valmistelutehtävänsä toteutettua sisällöllisesti ja aikataulullisesti vuoden 2021 osalta. Keski-Suomen



hyvinvointialueen valmistelutyö on merkittävä ponnistus hajanaisen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen pohjalta. Valmisteluun kohdistetut valtionavustukset on niukat ja aiheuttavat riskiä, etenkin ict-valmistelutyön toteutumiseen vuoden 2022 loppuun mennessä. Myös ict-rahoitukseen liittyvät hakumenettelyt ja -prosessit aiheuttivat viivästyksiä ja ylimääräistä kuormaa valmistelutyöhön.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen toimikausi jatkuu aluevaltuustokauden toimikauden käynnistymiseen ja aluehallituksen asettamiseen saakka. Valmistelutyön ja -tehtävien osalta voidaan arvioida, että väliaikainen valmistelutoimielin saa tehtävänsä toteutettua suunnitellusti toimikauden loppuun mennessä. Aluevaaleissa 23.1.2022 valitun aluevaltuuston toimikausi tulee käynnistymään suunnitellusti 1.3.2022 ja hyvinvointialueen hallinto aloittaa toimintansa.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävänä on turvata Keski-Suomen hyvinvointialueen jatkovalmistelu ja tehdä siitä suunnitelma helmikuun 2022 loppuun mennessä. Hyvinvointialueen valmistelutyöhön vaikuttaa merkittävästi vuoden 2022 aikana se miten valtionavustusrahoitus toteutuu, saadaanko esimerkiksi oletettu lisätalousarvio. Myös ict- valmisteluun osoitettu rahoitus tulee tarkentumaan.

Valmistelutyö jatkuu ja Keski-Suomessa on jatkovalmisteluun koottu useita työryhmiä joihin osallistuu satoja henkilöitä osana työryhmien työskentelyä. Laajalla yhteistyöllä ja hyvällä yhteishengellä Keski-Suomen valmistelutyö etenee jotta toiminnan jatkuvuus vuoden 2022 –2023 vaihteessa olisi turvattu. Varautua tulee myös siihen, että järjestämisvastuun siirtoon liittyvää tehtävien priorisointia joudutaan tekemään aikataulu- ja resurssihaasteiden vuoksi vuoden 2022 aikana ja osa tehtävistä ei tule täysin valmiiksi vaan valmistelutyö jatkuu tulevana vuosina hyvinvointialueella.

1.2. Talous

Hyvinvointialueen talous vuonna 2021

Vuonna 2021 toiminta liittyi kokonaisuudessaan hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmisteluun, sillä palvelujen järjestämisvastuu siirtyi hyvinvointialueelle vasta 1.1.2023 alkaen. Toiminta rahoitettiin täysimääräisesti valmisteluun myönnettyillä valtionavustuksilla.

Keski-Suomen hyvinvointialue sai vuonna 2021 valmistelurahoitusta yhteensä 1,9 M€:

- 1.7.2021 valtiovarainministeriön antaman päätöksen mukaan 942 086 € hyvinvointialueiden ja HUS-yhtymän toiminnan valmisteluun vuonna 2021 (ns. perusrahoitus)

- 14.10.2021 sosiaali- ja terveysministeriön antaman päätöksen mukaan 999 588 euroa uudistuksen yhteydessä toteutettavan tiedonhallinnan, tietohallinnon ja tietojärjestelmien muutoksen valmisteluun, suunnitteluun ja toteutukseen (ns. ICT-rahoitus)

Valmisteluun saatavien valtionavustusten suuruudessa erityisesti ICT-rahoituksen osalta on ollut merkittävää epävarmuutta. Tästä johtuen epävarmuutta on ollut myös valmistelurahoituksen riittävydessä. Epävarmuuden vuoksi kaikkea välttämättömäksi arvioitua valmistelutyötä ei pystytty käynnistämään vielä vuoden 2021 aikana vaan työtä siirtyi vuonna 2022 toteutettavaksi.

Hyvinvointialueiden arvonlisäverokäsittely täsmentyi syksyn 2021 aikana. Toiminnan alkaessa valmistelurahoituksen käytössä varauduttiin siihen, että hyvinvointialueen ostoihin sisältyvä arvonlisävero jäisi hyvinvointialueen kustannukseksi vuosien 2021 ja 2022 aikana. Hyvinvointialueille myönnettiin kuitenkin syksyllä oikeus saada palautuksena verollisiin hankintoihin sisältyvä vero jo niiden varsinaisen toiminnan valmisteluvaiheessa ennen vuotta 2023.

Hyvinvointialueen toiminnan menoja toteutui vuonna 2021 yhteensä 0,8 M€. Tästä perusrahoituksella katettavia menoja oli 0,4 M€ ja ICT-rahoituksella katettavia menoja 0,4 M€.

Lisäksi hyvinvointialue osti inhouse-yhtiöiden osakkeita yhteensä 16 747 eurolla:

- Istekki Oy 5 osaketta hankintahintaan 9 527,5 €
- 2M-IT Oy 30 osaketta hankintahintaan 2 220 €
- Joki-ICT Oy 5 osaketta hankintahintaan 5 000 €

Osakkeiden ostot rahoitettiin ICT-valmistelurahoituksella.

Väliaikainen valmistelutoimielin teki joulukuussa päätöksen myös Monetra Keski-Suomi Oy:n ja Una Oy:n osakkeiden ostoista:

- Monetra Keski-Suomi Oy 1 osake hankintahintaan 121 €
- UNA Oy 10 osaketta hankintahintaan 3 000 €

Nämä toteutuvat vuonna 2022.

Vuonna 2021 saadut valtionavustukset ovat käytettävissä myös vuonna 2022 tehtävän valmistelun rahoittamiseen. Vuoden 2021 tilinpäätöksessä saadut avustukset onkin käsitelty siten, että avustustulot on jaksotettu tilikauden 2022 tuloksi siltä osin kun vastaavat menot syntyvät vasta vuonna 2022.

Saaduista avustuksista tilikauden 2021 tuloina käsiteltiin 0,8 M€. Tästä niin kutsuttua perusrahoitusta oli 0,4 M€ ja ICT-rahoitusta 0,4 M€.



Hyvinvointialueen tilikauden tulos vuonna 2021 oli 0 €.

Hyvinvointialueen valmisteluvaiheen rahoitus vuonna 2022

Vuonna 2021 myönnettyistä ja maksetuista avustuksista jaksotettujen tulojen lisäksi vuoden 2022 valmistelurahoituksesta tiedetään seuraavaa:

Niin kutsuttua perusvalmistelurahoitusta vuonna 2022 saadaan valtiovarainministeriön 21.12.2021 antaman päätöksen mukaisesti 2 974 573 €.

Sosiaali- ja terveysministeriö on lisäksi myöntänyt 20.12.2021 tehdyllä päätöksellä Keski-Suomen hyvinvointialueelle hankeavustuksena yhteensä 12,4 M€ valtionavustusta uudistuksen yhteydessä toteutettavan tiedonhallinnan, tietohallinnon ja tietojärjestelmien muutoksen valmisteluun, suunnitteluun ja toteutukseen. Päätöksen mukaan myönnetystä avustuksesta 1,5 M€ tuli käytettäväksi heti ja 10,9 M€ oli ehdollinen sille, että eduskunta vahvistaa avustuksen perusteena olevan määrärahan esityksen suuruisena valtion vuoden 2022 talousarviossa. Avustusta voidaan kuitenkin maksaa vasta kun muutoksen esivalmisteluun aikaisemmin myönnetyn avustuksen käyttö päättyy. Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella vuosittain kahdessa erässä ja avustuksen maksua tulee hakea erikseen maksatushakemuksella.

Tilinpäätöksen laatimisen aikaan on käynnissä käsittely hyvinvointialueille myönnettävästä valmistelun lisärahoituksesta. Hallitus on esittänyt eduskunnalle 3.2.2022 annetussa valtion vuoden 2022 ensimmäisessä lisätalousarvioehdotuksessa, että sote-uudistuksen ICT-muutoskustannuksiin, muuhun hyvinvointialueiden valmistelurahoitukseen ja valtuustoryhmien toiminnan tukemisen kustannuksiin osoitetaan 155,7 milj. euroa lisäystä. Parhaillaan on käynnissä myös valtioneuvoston asetuksen 664/2021 muutos, jolla säädetään rahoituksen määräytymisestä. Esitettyjen koelaskelmien mukaan Keski-Suomen hyvinvointialueen osuus lisärahoituksesta voisi olla noin 11,8 M€.

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi hyvinvointialueen vuoden 2022 talousarvion kokouksessaan joulukuussa 2021. Lisärahoituksen täsmennyttyä käsitellään vuoden 2022 talousarviota tarpeen mukaan uudelleen hyvinvointialueen päätöksenteossa.

13. Henkilöstö

Väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenten työpanoksen korvaamisesta taustaorganisaatiolle tehtiin sopimukset. Lisäksi sovittiin erillisten asiantuntijoiden työpanoksen osoittamisesta ja korvaamisesta valmistelutehtäviin väliaikaisen valmistelutoimielimen toimikauden ajaksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin palkkasi kahdeksan (8) määräaikaista työntekijää hyvinvointialueelle projektitoimistoon eri valmistelutehtäviin.

1.4. Katsaus jaostojen ja yhteistoimintaelimen toimintaan

1.4.1. Sote-palveluiden jaosto

Sote-palveluiden jaostossa on ollut edustettuna kaikkien luovuttavien organisaatioiden sosiaali- ja terveystalvaeluista että pelastustoimen palveluista vastaavat johtajat sekä kaksi henkilöstöjärjestöjen edustajaa. Sote-palveluiden jaosto on tehnyt tiivistä yhteistyötä valtionosuushankkeiden kuten Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman ja Rakenneuudistusta tukevan alueellisen valmistelu –hankkeen kanssa.

Vuonna 2021 Sote-palveluiden jaosto kokoontui neljä kertaa. Jaosto on keskittynyt kokouksissaan järjestämisen tehtäväkokonaisuuteen.

Joulukuun 2021 kokouksessa Sote-palveluiden jaosto nimesi neljä asiantuntijaryhmää seuraaviin valmistelukokonaisuuksiin: Perheiden palvelut, Laaja-alainen sote-keskus, Sairaalapalvelut, koti- ja asumispalvelut. Työryhmät ovat jakaantuneet edelleen pienemmiksi alatyöryhmiksi eri palvelukokonaisuuksien osalta.

1.4.2. Pela-palveluiden jaosto

Pelastustoimen jaoston tehtävänä on ollut valmistella pelastustoimen osalta väliaikaisen valmistelutoimielimen päätettäväksi menevät asiat ja toimeenpanna väliaikaisen valmistelutoimielimen päättämät asiat.

Pelastustoimen jaosto on vastannut pelastustoimen valmistelun etenemisestä sisäministeriön asettaman pelastustoimen hallinto-uudistushankkeen linjausten ja pelastustoimen järjestämislain (613/2021) mukaisesti. Jaosto on yhteensovittanut hyvinvointialueuudistusta pelastustoimen näkökulmasta eri verkostotoimijoiden kanssa. Tehtävänä on ollut vastata myös hyvinvointialueen muutosvalmistelun viestinnästä omalta osaltaan.

Jäseninä Pelastustoimen jaostossa on ollut Keski-Suomen pelastustoimen ja terveystoimen asiantuntijoita, henkilöstön edustus ja Keski-Suomen sopimuspalokuntalaisten edustus. Pelastustoimen uudistusta on valmisteltu neljässä työryhmässä:

- Pelastustoimen siirto: henkilöstö-, talous-, ICT- sekä kiinteistö- ja irtaimistoasiat.

- Organisaation varautuminen: hyvinvointialueen varautuminen ja valmiussuunnittelu.
- Ensihoito: hyvinvointialueen ensihoitopalvelujen toimintamalli.
- Yhdyspinta-asiat: pelastustoimen, kuntien ja sidosryhmien yhteistyöhön liittyvät asiat (asumisen turvallisuus, kaavoitus ja rakentaminen, kuntien valmiussuunnittelun tukeminen, tilannekeskustoiminta ja häiriötilanteissa tukeminen, hälytysjärjestelmät).

Pelastustoimen jaosto kokoontui vuoden 2021 aikana neljä kertaa ja vuoden 2022 aikana kaksi kertaa. Jaoston työryhmät ovat työskennelleet oman aikataulunsa mukaisesti väliaikaisen valmistelutoimielimen toimikauden aikana. Pelastustoimen uudistuksen valmistelua jatketaan vuoden 2022 aikana työryhmätyöskentelynä.

Pelastustoimen valtakunnalliset strategiset tavoitteet vahvistaa valtioneuvosto syksyn 2022 aikana. Uudistuksessa valtion ohjaus pelastustoimessa vahvistuu. Pelastuslaitokset hoitavat pelastustoimen käytännön tehtävät alueellaan. Pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy Keski-Suomessa hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

1.4.3. Talousjaosto

Talousjaoston tehtävänä on ollut toimia valmisteluryhmänä hyvinvointialueen valmistelussa talouden, omaisuusjärjestelyjen ja hallinnollisten tukipalvelujen siirron osalta.

Talousjaoston kokoonpano on ollut laaja, jäseninä ovat olleet Keski-Suomen kuntien talousjohtajat tai vastaavat sekä lisäksi Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ja sen liikelaitos Seututerveyskeskuksen, sote-kuntayhtymä Saarikan ja Keski-Suomen pelastuslaitoksen talousjohtajat / -päälliköt. Lisäksi talousjaostoon on kuulunut kaksi henkilöstön edustajaa.

Talousjaosto kokoontui syksyn aikana noin kerran kuukaudessa ja lisäksi talousjaoston nimeämänä on työskennellyt pienempiä, teemakohtaisia valmistelevia asiantuntijaryhmiä. Näissä ryhmissä on ollut mukana myös laajemmin muita asiantuntijoita talousjaoston jäsenten lisäksi.

Talousjaoston työsuunnitelmana on toiminut valmistelun kansallinen tiekartta. Tiekartan mukaisesti ensimmäisinä tehtävinä talousjaoston ohjaamana toteutettiin pohjatiedon koonti luovuttavista organisaatioista niin käyttötalouden, omaisuuden, vastuiden, investointitarpeiden kuin sopimusten osalta. Luovuttavien organisaatioiden tulee antaa selvitykset hyvinvointialueelle siirtävistä eristä 28.2.2022 mennessä. Tätä työtä tuettiin



valmistelemalla yhtenäiset mallipohjat päätöksenteon valmistelussa käytettäväksi.

Talousjaoston ohjaamana valmisteltiin myös hyvinvointialueen toiminnan aloituksessa käytettävien talouden tietojärjestelmien valintaa ja väliaikainen valmistelutoimielin päätti järjestelmistä kokouksessaan joulukuussa. Tällä pyritään varmistamaan kriittisten talouden järjestelmien valmius toiminnan käynnistymiseen vuoden 2023 alussa.

Talousjaosto osallistui aktiivisesti myös tukipalvelujen valmisteluun, talousjaoston tehtäväalueelle kuului vuonna 2021 hallinnon tukipalvelujen valmistelu. Tukipalvelujen valmistelussa syksyn aikana kartoitettiin tukipalveluiden nykyiset järjestämistavat, toimintojen siirtoon liittyen ratkaistavat asiat, selvitys yhtiöiden omistusten siirtymisestä hyvinvointialueelle ja sidosyksikköasema jatkossa sekä nykyisten tukipalvelusopimusten kerääminen yhteen ja arviointi hyvinvointialueen näkökulmasta osana sopimuskartoitusta. Tukipalvelujen tarkempi palvelukohtainen valmistelu jatkuu vuoden 2022 ajan.

1.4.4. Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaoston tehtävänä on ollut valmistella henkilöstöasioiden osalta väliaikaisen valmistelutoimielimen päätettäväksi menevät asiat sekä viedä henkilöstöasioiden valmistelua eteenpäin kansallisen tiekartan mukaisesti.

Henkilöstöjaosto on muodostettu maakunnallisen henkilöstötyöryhmän pohjalle täydennettynä muutamilla jäsenillä. Järjestöjen edustus on jaostossa pääsopijajärjestöjen edustajista 2+2+2 periaatteella. Työnantajan foorumina on myös toiminut henkilöstötyöryhmä. Jaosto ja henkilöstötyöryhmä ovat kokoontuneet yhteensä vuonna 2021 4 kertaa ja vuoden 2022 aikana 3 kertaa.

Jaoston alaisuuteen on myös asetettu työryhmiä viemään valmistelua eteenpäin, esim. HR-tietojärjestelmäprojekti, henkilöstön saatavuuden varmistaminen, työhyvinvoinnin johtaminen, osaamisen johtaminen, palvelussuhdeasiat.

Suurimmat valmisteltavana olevat tehtävät ovat olleet HR-tiedon keruu ja sen organisointi sekä henkilöstön siirtosuunnitelman ja -sopimuksen valmistelu ja HR-tietojärjestelmiin liittyvät selvitykset. Lisäksi luovuttaville organisaatioille on tehty yt-neuvottelujen tueksi materiaalia sekä myös esihenkilöille tukimateriaalia yhteistoiminnan käymiseksi työyhteisöissä, henkilöstöinfoissa.

Järjestöjen kanssa on käyty hyvää ja jatkuvaa vuoropuhelua valmistelun etenemisestä. Järjestöjen edustajille on järjestetty kuukausittain teams-infot, joissa on käyty läpi valmistelun tilannetta.

Esihenkilöille on pidetty kuukausittain infoja valmistelutilanteesta sekä lähetetty kuukausittain myös uutiskirje kuntiin ja kuntayhtymiin. Helmikuussa 2022 aloitettiin myös henkilöstölle suunnatut infot ja aamukahvit. Ensimmäisessä henkilöstöinfossa oli linjoilla vähän yli 1000 henkilöä.

1.4.5. ICT-jaosto

ICT-jaoston tehtävänä on ollut valmistella kuntien ICT-palveluiden siirtoa hyvinvointialueelle. Jaoston toiminta on nojautunut sote- ja pelauudistukseen laadittuun kansalliseen tiekarttaan, jota on täydennetty Keski-Suomen hyvinvointialueen erityispiirteillä (mm. Jämsän siirtymään liittyvät erityisjärjestelyt).

ICT-muutoksen osalta valmistelu on organisoitu työryhmien sijaan projektimuotoiseksi. Kuntien ja kuntayhtymien asiantuntijoita sekä inhouse-yhtiöitä on kiinnitetty ICT-muutokseen liittyvien projektien resursseiksi.

Vuoden 2021 työskentelyssä iso osuus työpanoksesta käytettiin STM:n valtionavustushakuun liittyvään valmisteluun. Noin puolet jaoston ja projektivalmisteluun kiinnitettyjen asiantuntijoiden ajasta käytettiin varsinaiseen kunta-hyvinvointialue siirtotyön suunnitteluun.

Pääpaino ICT-muutoksen suunnittelussa on jakaantunut kolmeen isoon osakokonaisuuteen:

- 1) toimialariippumattomien järjestelmien keskeisimmät toteutukset (mm. Talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät),
- 2) keskeisimmät toimialasidonnaiset järjestelmät, joilla on merkitystä sote/pela-palveluiden jatkuvuuden kannalta (erityisesti asiakas- ja potilastietojärjestelmien muutokset ja
- 3) perus ICT-infran ratkaisut, kuten identiteetin hallinta, toimisto/sähköpostiratkaisut, palvelinkapasiteetti ja muut ICT-infran perusratkaisut

Muutokseen liittyvässä suunnittelutyössä ja toimeenpanossa ei ole kyetty etenemään riittävän ripeästi. ICT-muutokseen liittyvän rahoituksen tilanne alkoi selkiytymään vasta loppuvuodesta 2021 viikolla 51. Loppuvuodesta tiedoksi saadun valtionavustuspäätöksen pohjalta käynnistettiin ICT-muutoshankkeen merkittävä supistaminen ja valmisteltiin ministeriöille



kuvaus hyvinvointialueen käynnistämiseen liittyvän välttämättömän lisärahoituksen tarpeesta.

1.4.6. Yhdyspintajaosto

Yhdyspintajaoston tehtävänä on ollut suunnitella yhdyspintatyö osana Keski-Suomen hyvinvointialueen rakentamista. Jaoston jäseniksi on nimetty luovuttavien organisaatioiden yhdyspintojen asiantuntijoita, jotka puolestaan toimivat aktiivisesti Keski-Suomen eri verkostoissa. Jaostossa on käynnistymisestään saakka ollut myös keski-suomalaisen järjestöjen edustaja sekä kaksi henkilöstön edustajaa.

Työ on alkanut kriittisten yhdyspintakokonaisuuksien ja prosessien hahmottamisella. Yhdyspinnalla tarkoitetaan eri organisaatioiden välistä yhteyttä, jossa korostuu yhdessä tekemisen merkitys. Yhdyspintajaosto on tunnistanut yhdeksän eri yhdyspintojen kokonaisuutta, joissa yhteistyön kuntien ja hyvinvointialueen välillä on onnistuttava kaikilla tasoillaan.

Yhdyspintajaoston alla on toiminut useita työryhmiä, jotka ovat osaltaan valmistelleet toimialakohtaista yhteistyötä. Valmistelua on tehty myös tiiviissä yhteistyössä rakenne-hankkeen ja Tulevaisuuden Sote-keskus – hankkeen kanssa. Valmistelussa on hyödynnetty toimivia verkostoja etenkin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen parissa sekä sivistystoimialan ja sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan välillä,

Yhdyspintajaosto on kokoontunut vuoden 2021 aikana neljä kertaa. Sen valmistelua on ohjannut STM:n kansallinen tiekartta. Väliaikaisen valmistelutoimielimen kauden päättyessä työryhmät integroituvat osaksi muuta hyvinvointialueen valmistelua.

1.4.7. Yhteistoimintaelin

Väliaikaisen valmistelutoimielimen yhteistoimintaelin asetettiin syksyllä 2022 ja siihen nimettiin työnantajan edustajiksi Vaten puheenjohtaja Kati Kallimo ja HR-vastuuvalmistelija Riitta Hallberg sekä pääsopijajärjestöjen edustajia 2+2+2 periaatteella. Yhteistoimintaelimen puheenjohtajana toimi Riitta Hallberg ja varapuheenjohtajana järjestöjen edustajista Hannu Tuderus.

Yhteistoimintaelin kokoontui vuonna 2021 3 kertaa ja vuonna 2022 3 kertaa. Yhteistoimintaelimessä käsiteltiin HR-tiedon keruuseen liittyviä asioita, hallintosäännön ja strategian valmistelua, henkilöstön siirtosuunnitelmaa ja –sopimusta, sähköpostin ja tiedostojen käsittelyn periaatteita, väliaikaisen

yhteistoimintaelimen perustamista ajalle 1.3.-31.12.2022 sekä käytiin läpi valmistelun yleiskatsausta säännönmukaisesti.

1.5. Selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävien ja toimivallan osalta voidaan tunnistaa merkittäviä riskejä.

Suhteessa valmistelutyön laajuuteen on valmistelutyöhön osoitettu henkilöresursointi niukkaa ja useat valmistelutehtävissä toimivat henkilöt tekivät valmistelutyön lisäksi omia taustaorganisaation tehtäviään. Tämä aiheutti riskiä sekä yksilön että valmistelutyön etenemisen näkökulmasta. Pitkäaikainen kuormitus valmistelutehtävissä yksilötasolla ei tue työhyvinvointia ja työssäjaksamista. Myös valmistelutehtävien eteneminen aikataulullisesti on haasteellisesta niukoilla resursseilla. Arvioiduista ja tunnistetuista riskeistä huolimatta valmistelutehtävät ovat edenneet aikataulullisesti ja riskiä on hallittu priorisoimalla valmistelun laajuutta väliaikaisen valmistelutoimielimen työtehtävissä. Riskin hallitsemiseksi on valtiolle esitetty lisärahoitustarvetta yleiseen valmisteluun mm. lisäresurssien turvaamiseksi.

Etenkin ICT valmistelutyössä riskiä aiheutti valmisteluun osoitettu rahoitus ja mekanismit joilla rahoitusta hyvinvointialueen valmisteluun tuli hakea. Kohtuutonta kuormaa ja työtä aiheutti erilaiset hankehakemukset joita rahoituksen hakemiseksi tuli tehdä. Tämä aiheutti aikatauluriskiä ict valmistelun osalta ja osa valmistelutehtävien käynnistymisestä viivästyi valtionavustuksen hakumenettelymallin vuoksi. Myös varattu ja myönnetty määräraha todettiin merkittävästi alimitoitetuksi. Tämä aiheuttaa merkittävää riskiä toimintojen turvallisen jatkuvuuden turvaamiselle järjestämisvastuun siirtyessä hyvinvointialueelle vuonna 2023. Riskien hallitsemiseksi on valtiolle esitetty lisärahoitustarvetta ICT valmisteluun.

2. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

2.1. Tuloslaskelma

Keski-Suomen hyvinvointialue

TULOSLASKELMA

1.7.-31.12.2021
EUR

Toimintatuotot

Tuet ja avustukset yhteensä	789 489,49
Toimintatuotot yhteensä	789 489,49

Toimintakulut

Henkilöstökulut	
Palkka ja palkkiot yhteensä	-32 598,08
Henkilösivukulut	
Eläkekulut yhteensä	-4 777,52
Muut henkilösivukulut yhteensä	-893,44
Henkilösivukulut yhteensä	-5 670,96
Henkilöstökulut yhteensä	-38 269,04
Palvelujen ostot yhteensä	-742 945,12
Muut toimintakulut yhteensä	-8270,05

Toimintakulut yhteensä	-789 484 ,21
TOIMINTAKATE	5,28

Rahoitustuotot ja kulut

Muut rahoitustuotot yhteensä	4,77
Muut rahoituskulut yhteensä	-10,05
Rahoitustuotot ja kulut yhteensä	-5,28
VUOSIKATE	0,00

TILIKAUDEN TULOS YHTEENSÄ	<u>0,00</u>
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) YHTEENSÄ	<u>0,00</u>

2.2. Rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA

1.7. - 31.12.2021

Toiminnan rahavirta

Vuosikate	0,00
Satunnaiset erät	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	0,00
	<u>0,00</u>

Investointien rahavirta

Investointimenot	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	
	<u>0,00</u>

Toiminnan ja investointien rahavirta

0,00

Rahoituksen rahavirta

Antolainauksen muutokset	
Antolainasaamisten lisäykset	
Antolainasaamisten vähennykset	
	<u>0,00</u>

Lainakannan muutokset

Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	
	<u>0,00</u>

Oman pääoman muutokset

0,00

Muut maksuvalmiuden muutokset

Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00
Saamisten muutos	-166 164,57
Korottomien velkojen muutos	1 750 232,14
	<u>1 584 067,57</u>

Rahoituksen rahavirta

1 584 067,57

Rahavarojen muutos

1 584 067,57

Rahavarat tilikauden lopussa

1 584 067,57

Rahavarat tilikauden alussa

0,00

1 584 067,57

2.3. Tase

Keski-Suomen hyvinvointialue

TASE

31.12.2021
EUR

Vastaavaa

PYSYVÄT VASTAAVAT

Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet

0,00

Sijoitukset yhteensä

0,00

PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ

0,00

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Saamiset

Lyhytaikaiset saamiset

Muut saamiset

160 164 ,57

Siirtosaamiset

6000,00

Lyhytaikaiset saamiset

166 164,57

Saamiset yhteensä

166 164,57

Rahat ja pankkisaamiset

1 584 067,57

VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ

1 750 232,14

Vastaavaa yhteensä

1 750 232,14



Keski-Suomen hyvinvointialue

TASE

31.12.2021
EUR

Vastattavaa

OMAPÄÄOMA

Tilikauden yli/alijäämä
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ0,00
0,00

VIERAS PÄÄOMA

Lyhytaikainen

Ostovelat
Siirtovelat565 472,63
1 184 759,51

Lyhytaikainen yhteensä

1 750 232,14

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ

1 750 232,14

Vastattavaa yhteensä

1 750 232,14

3. LIITETIEDOT

3.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu sovelletusti kunnille annettuja yleisohjeita. Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenon mukaisesti. Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

3.2. Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Päättäneen ja edellisen tilikauden tietojen keskinäinen vertailukelpoisuus:

Hyvinvointialuetta valmisteleen Keski-Suomessa väliaikainen toimielin (Vate) joka aloitti toimintansa 1.7.2021. Tilikausi 1.7.-31.12.2021 on ensimmäinen tilikausi toiminnalle, eikä vertailutietoja ole saatavilla.

3.3. Tuloslaskelman liitetiedot

Toimintatuotot	2021
Tuet ja avustukset valtiolta	789 489,49
Muut tuotot	0,00
Yhteensä	789 489,49

3.4. Tasetta koskevat liitetiedot

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Erittely siirtosaamisista	2021
Muut siirtosaamiset, jaksotukset	18 675
alv-saamiset	141 486,57
Muut siirtosaamiset	6 000
Yhteensä	166 164,57

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely	2021
Edellisten tilikausien voitto/tappio	0,00
Tilikauden yli/alijäämä	0,00
Oma pääoma yhteensä	0,00

Erittely siirtoveloista	2021
Lomapalkkavelka	3 777,68
ICT-rahoituksen jaksotus	588 045,51
Muut siirtovelat	1 173 435,88
Siirtovelat yhteensä	1 184 759,51

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Keski-Suomen hyvinvointialue on tehnyt Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kanssa vuokrasopimuksen toimistotiloista 1.1.2022 alkaen. Hyvinvointialueen valmisteluhenkilökunta työskentelee sopimuksen kohteena olevissa toimistotiloissa. Toimitilat sijaitsevat käyntiosoitteessa Hoitajantie 1, 40620 Jyväskylä.

3.5. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Keski-Suomen hyvinvointialue on tehnyt Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kanssa sopimuksen valmistelutyöhön liittyvän työpanoksen korvaamisesta. Samalla sopimuksella on sovittu siitä, että hyvinvointialue korvaa Keski-Suomen sairaanhoitopiirille sen antamasta hallinnollisesta tuesta (mm. talous- ja henkilöstöhallinnon peruspalveluista sekä työasemista, ohjelmistoista ym. ict-palveluista aiheutuvat kustannukset) aiheutuvia kustannuksia. Tiedossa on, että tämän sopimuksen puitteissa Keski-Suomen sairaanhoitopiiri on tilannut inhouse-yhtiöltään (2M-IT) ict-valmisteluun liittyvää esiselvitystyötä, jonka arvioitu kustannus on noin 440 000 €. Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut sairaanhoitopiiri ostaa Monetra Keski-Suomelta ja niiden arvioitu sopimuksenmukainen veloitus vuonna 2022 on noin 50 000 €.

Lisäksi Keski-Suomen hyvinvointialue on tehnyt Keski-Suomen kuntien kanssa sopimuksia valmistelutyöhön osallistuvien henkilöiden työpanoksen korvaamisesta sekä yksittäisiä palvelujen ostoihin liittyviä muita sopimuksia. Työpanoksen ostojen sopimuksissa sairaanhoitopiirin ja kuntien kanssa on sitouduttu yhteensä noin 0,2 M€ työpanoskustannusten korvaamiseen. Muut palvelujen ostoihin liittyvät sopimukset eivät ole sitoutuneiden kustannusten osalta merkittäviä.

Hyvinvointialueella ei ollut 31.12.2021 muita merkittäviä vakuuksia, vastuusitoumuksia tai taseen ulkopuolisia järjestelyjä

3.6. Ympäristövastuut

Ympäristövastuita ei ole.



3.7. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahoja koskevat liitetiedot

Henkilöstön tunnusluvut

Tilikauden päättyessä palveluksessa oli 8 henkilöä.

Koska henkilöstömäärä on niin pieni, henkilöstöön liittyviä tunnuslukuja ei esitetä.

4. TALOUSARVION TOTEUMAVERTAILU

Hyvinvointialueen vuoden 2021 talousarviossa sitovuustasona oli tilikauden tulos, joka talousarvion mukaan oli 0. Tilikauden 2021 talous toteutui talousarvion sitovuustason mukaisena.

	Talousarvio	Toteutunut	Poikkeama
	2021	2021	
Toimintatuotot	0	789 489	789 489
Toimintakulut	942 086	789 484	-152 602
Henkilöstökulut	104 500	38 269	-66 231
Palvelujen ostot	802 586	742 945	-59 641
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	5 000	0	-5 000
Muut toimintakulut	30 000	8 270	-21 730
Toimintakate	-942 086	5	942 091
Valtion rahoitus	942 086	0	-942 086
Rahoitustuotot ja -kulut		-5	-5
Vuosikate	0	0	0
Poistot, arvonalennukset ja satunnaiset erät	0	0	0
Tilikauden tulos	0	0	0
Tilikauden ylijäämä	0	0	0

Merkittävin poikkeama tuloslaskelmassa johtuu siitä, että valmistelurahoitus käsiteltiin talousarviossa valtion rahoituksen erässä. Hyvinvointialueille annettujen tarkempien kirjanpito-ohjeiden mukaisesti valtionavustuksina toteutettu valmistelurahoitus käsitellään toimintatuotoissa, tuet ja avustukset-erässä.

5. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Tilinpäätös allekirjoitukset

Jyväskylässä _____2022

Hyvinvointialueen johtaja

Hallituksen puheenjohtaja

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen



Tilintarkastusmerkintä

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Jyväskylässä _____ 2022

(Tilintarkastusyhteisö ja allekirjoitus)

6. LUETTELOT JA SELVITYKSET

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

K-S Hyvinvointialueen pääkirjanpito on tehty Fivaldi- kirjanpitojärjestelmässä.

Tilinpäätös	sähköisenä
Päivä- ja pääkirja	sähköinen
Reskontraerittelyt	sähköinen
Pankkitositteet	sähköinen
Ostolaskut	sähköinen
Myyntilaskut	sähköinen
Palkkakirjanpidon tositteet	sähköinen
Muistiotositteet	sähköinen

Tositelajit	Tositeno.
5 Ostolaskut	5210900001-5211200028
6 Maksut	6211000001-6211200030
8 Pkviennit	8210900001-8211200006
20 Tito	20210800001-20211200030
40 Jaksotukset	40211200001-40211200001
60 Palkat Fivaldi	60211200001-60211200001



VALTIOVARAINMINISTERIÖ

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa

JYSE 2014 PALVELUT

Huhtikuu 2017 / Päivitysversio

JYSE 2014 PALVELUT

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa



Valtiovarainministeriö

Taitto: Valtioneuvoston hallintoyksikkö, Teija Metsänperä

Helsinki 2017

Sisältö

Saatteeksi	5
JYSE 2014 PALVELUT ehtojen soveltamisessa	7
Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)	10
1 Määritelmät.....	10
2 Yhteyshenkilöt.....	11
3 Alihankinta.....	11
4 Palvelun ominaisuudet	12
5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus	13
6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut	13
7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	14
8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus	15
9 Hinta ja hinnan muuttaminen	15
10 Maksuehdot	16
11 Vakuudet.....	17
12 Viivästyminen.....	18
13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen.....	19
14 Ylivoimainen este.....	20
15 Vakuutukset.....	20
16 Vahingonkorvaus.....	20
17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta.....	21
18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	23
19 Tilaajavastuu	23
20 Immateriaalioikeudet	24
21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely.....	25
22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio	26
23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa	26
24 Erimielisyydet ja sovellettava laki.....	26
25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys	27

SAATTEEKSI

Kauppa- ja teollisuusministeriö vahvisti 22.12.1993 valtion hankinnoista annetun asetuksen (1416/93) perusteella julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 1994). Sopimusehtoja on nimensä mukaisesti käytetty paitsi valtion myös kuntien viranomaisten ja muiden julkisten hankintayksiköiden hankinnoissa. Ehtojen vahvistamisen perustana ollut valtion hankinnoista annettu asetus (1416/93) kumottiin uuden hankintalain (348/2007) tultua voimaan 1.6.2007.

Osana hankintatoimen yleistä ohjausta ja siihen liittyvää kehittämistä valtiovarainministeriö asetti 18.11.2008 julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen uudistamistyöryhmän, jonka tehtävänä oli päivittää ja uudistaa vuonna 1994 käyttöön otetut julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot. Työryhmä päätyi ratkaisuun, jonka mukaan palvelu- ja tavara-hankinnoille laadittiin erilliset sopimusehdot: JYSE 2009 TAVARAT ja JYSE 2009 PALVELUT.

JYSE 2009 ehtojen oltua voimassa muutaman vuoden valtiovarainministeriö asetti loppuvuodesta 2013 työryhmän selvittämään ehtojen päivitys- ja muutostarpeita. Työryhmä sai työnsä valmiiksi 30.6.2014.

JYSE 2014 ehtoja on tämän jälkeen päivitetty elokuussa 2016, jolloin päivityksessä huomioitiin hankintadirektiivien edellyttämät muutokset ennen uusien kansallisten hankintalakien voimaantuloa. Uusien kansallisten hankintalakien (1397/2016 ja 1398/2016) tultua voimaan vuoden 2017 alussa on JYSE 2014 ehtoja päivitetty huhtikuussa 2017 siten, että hankintalainsäädännön uudistus on huomioitu.

JULKISTEN HANKINTOJEN YLEISET SOPIMUSEHDOT PALVELUHANKINNOISSA

Näitä ehtoja voidaan edelleen vapaasti käyttää ja muokata kulloisenkin tarpeen mukaisesti. Seuraavassa yhteenveto viimeisimmistä muutoksista.

JYSE 2014 PALVELUT – muutoshistoria

Muutosversio	Keskeisimmät muutokset
Elokuu 2016 / Päivitysversio	1.13 Lisätty siirtymäkauden ajaksi määritelmä pakollisesta poissulkemisperusteesta
	3.3 Lisätty palveluntuottajalle velvollisuus ilmoittaa tietoja tilaajan tiloissa käyttämistään alihankkijoista
	3.7 Velvollisuus vaihtaa alihankkijaa, viittaukset
	6.5 Rikosrekisterin toimittamisvelvollisuus (siirtymäajalla)
	9.7 ja 9.8 Hinnanmuutosehtojen selkeyttäminen
	18.1 Sopimuksen päättäminen, poissulkemisperuste
	18.3 Viittaukset korjattu
	18.4 Hankintasopimuksen irtisanominen, olennainen sopimusmuutos
	18.5 Hankintasopimuksen irtisanominen, vakavat rikkeet
18.6 Viittaukset korjattu	
Huhtikuu 2017 / Päivitysversio	1.13 Poistettu kohta, jossa oli siirtymäkauden ajaksi lisätty määritelmä pakollisesta poissulkemisperusteesta
	3.7 Muutettu viittaus uuteen hankintalakiin
	6.5 Poistettu
	10.1 Laskutusmuodoksi verkkolasku
	10.2 Poistettu erilainen maksuaika verkko- ja paperilaskulla
	18.1 Muutettu viittaus uuteen hankintalakiin
18.5 Sanamuotoa täsmennetty	

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen soveltamisessa erityisesti huomioitavia asioita

Arvonlisävero

Tarjouksissa hinta yleensä ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Tällä ei kuitenkaan ole vaikutusta arvonlisäveron maksuvelvollisuuteen. Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa palveluun liittyvä arvonlisävero tilaajalta.

Ennakkomaksu

Mahdollisen ennakon maksamisesta on sovittava erikseen. JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa on määräyksiä vakuuden asettamisesta maksettavalle ennakolle.

Indeksiehtojen käyttö

Jos indeksiehtoja halutaan käyttää, on indeksiehtojen käyttämisestä sovittava erikseen.

Optiot

Optiolla näissä JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa tarkoitetaan hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä tehtyä osto-optiota lisäpalveluista tai hankintasopimuskauden jatkamista koskevaa optiota. Jättäessään tarjouksen tarjouskilpailuun tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössä ilmoitettuihin ehtoihin, kuten mahdolliseen optioon. Option käyttö on ainoastaan tilaajan harkinnassa. Jos tilaaja päättää tilata palveluntuottajalta hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä mainittuja lisäpalveluita tai päättää jatkaa hankintasopimuskautta tarjouskilpailuasiakirjoissa mainitulla optiokaudella, on palveluntuottaja velvollinen toimittamaan kyseessä olevan palvelun.

Palvelun käyttäjälle aiheutuneet vahingot

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen luvun 17 mukaan palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon. Palvelun käyttäjä on määritelty kohdassa 1.6. Tähän vastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia vastuunrajoituksia. Palvelun käyttäjän oikeuksia koskeva luku 17 selkeyttää palveluntuottajan korvausvastuuta ja korvausvaatimuksen käsittelyyn liittyviä menettelytapoja palveluntuottajan ja tilaajan välillä. Tarkoituksena on, ettei tilaaja ei toimi asiassa välikätenä, vaan palveluntuottaja hoitaa asian suoraan palvelun käyttäjän kanssa.

Palveluntuottaja ja tilaaja voivat hankintasopimuksessa luoda oikeuksia palvelun käyttäjälle. Palvelun käyttäjällä on oikeus luvun 17 mukaisesti vahingonkorvaukseen palveluntuottajalta sen sopimusrikkomuksella aiheuttamasta vahingosta. Palveluntuottajalta vaadittava huolellisuusvelvollisuus on tarvittaessa syytä määritellä hankintasopimuksessa. Tätä palveluntuottajan vastuuta rajoittavat tai siitä vapauttavat yleiset sopimusoikeudelliseen vastuuseen liittyvät periaatteet kuten vahingonkärsijän oma myötävaikutus vahingon syntymiseen tai vahingon aiheutuminen palveluntuottajasta riippumattomasta syystä. Palveluntuottaja ja tilaaja voivat sopia ainoastaan kolmannen hyväksi, eivät vahingoksi.

Palvelun tuottamisessa käytettävä kieli

Näissä ehdoissa palvelut on määritelty tuotettavaksi suomen kielellä. Jos palvelu halutaan jollakin toisella kielellä, tulee kohtia 4.5 ja 6.3 muuttaa vastaavasti.

Palvelutasot ja henkilöstö

Hankintayksikön on tarjouspyynnössä ja hankintasopimuksessa huolellisesti määriteltävä hankittava palvelu ja sen laatu mahdollisine palvelutasovaatimuksineen. Lisäksi hankintayksikön on tarvittaessa määriteltävä palvelun tuottamiseen käytettävälle henkilöstölle asetettavat erityiset koulutus- ja pätevyysvaatimukset.

Palveluun liittyvät asiakirjat ja rekisterit

Julkishallinnon ostaessa palveluita yksityiseltä yritykseltä tai yksityiseltä palveluntuottajalta on tärkeää sopia ostettavaan palveluun liittyvistä rekisterinpito- ja asiakirjavastuista. Sopimuksesta on käytävä ilmi kenen lukuun palveluntuottaja toimii ja kuka toimii rekisterinpitäjänä suhteessa toiminnassa syntyviin henkilörekistereihin ja asiakirjoihin. Sopimukseen on kirjattava toiminnassa syntyvän aineiston suojaamiseen, käsittelyyn ja tietojen antamiseen liittyvät vastuut ja toimintatavat. Sen lisäksi mitä JYSE 2014 PALVELUT ehtojen luvussa 21 on salassapidosta ja henkilötietojen käsittelystä todettu, tulisi sopia siitä, miten ja milloin asiakirjat siirretään tilaajan arkistoon (esimerkiksi toiminnan lopetus, asiakassuh-

teen päätyminen jne.). Lisäksi tulisi sopia myös niistä kustannuksista, joita tietojen luovutuksesta mahdollisesti aiheutuu (esimerkiksi pysyvästi säilytettävät asiakirjat).

Pientoimitus- ja laskutuslisät

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää. Siten palveluntuottajan tulee huomioida mahdollisista pientoimituksista aiheutuvat kulut palvelun hinnassa.

Toimitukset häiriö- tai poikkeustilanteissa

JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa ei ole erikseen määrätty toimituksista poikkeuksellisissa olosuhteissa. Julkishallinnon toimijoiden tulee varmistaa myös ulkoistettujen toimintojen mahdollisimman hyvä hoitaminen kaikissa olosuhteissa (Valmiuslaki 12 §, 1552/2011). Kriittiset toiminnot tulee tunnistaa ja tarjouspyyntöön tulee tarvittaessa sisällyttää varautumisvelvollisuus toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

Vahingonkorvaus

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan korvattaviksi tulevat lähtökohtaisesti ainoastaan välittömät vahingot ja korvausvastuun enimmäismäärä on viisi kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo. JYSE 2014 PALVELUT ehtojen välittömillä ja välillisillä vahingoilla tarkoitetaan kauppalain (355/1987) 67 §:n mukaista luokittelua välittömiin ja välillisiin vahinkoihin, vaikka kauppalaki ei sovellu palveluhankintoihin. Ehtojen mukaan edellä mainittuja vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia.

Joissain hankintasopimuksissa saattaa olla tarkoituksenmukaista poiketa JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa määritellystä korvausvastuun enimmäismäärästä. Jos vahingonkorvausvastuuta ei haluta korvauksen enimmäismäärän osalta sopimuksella rajata, tulee tilaajan ilmoittaa ehdoista 16.4 ja 16.5 poikkeamisesta.

Virheilmoitus ja reklamaatioaika

JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa todetaan, että virheestä on ilmoitettava palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta määrittelemättä tarkempia aikamääreitä reklamaation tekemiseen. Hankintayksiköt ostavat hyvin erityyppisiä palveluita, minkä vuoksi kohtuulliset reklamaatioajat poikkeavat toisistaan merkittävästi. Jos sopijapuolet katsovat tarpeelliseksi sopia tarkemmista reklamaatioajoista, tulee tästä sopia erikseen.

Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)

1 Määritelmät

1.1 Alihankkija

Sellainen kolmas taho, joka osallistuu hankintasopimuksessa tarkoitettujen palveluiden tuottamiseen.

1.2 Hankintasopimus

Tilaaajan ja palveluntuottajan välinen sopimus palvelun tuottamisesta sopimusehtojen mukaisesti. Hankintasopimuksella tarkoitetaan luvussa 25 tarkoitettuja asiakirjoja.

1.3 Muutos

Palvelun alkuperäiseen laajuuteen tai sisältöön sovittu muutos- tai lisätyö.

1.4 Palvelu

Hankintasopimuksen kohteena oleva palvelu sekä siihen liittyvät tavarat, asiakirjat ja palveludokumentaatio sekä mahdolliset immateriaalioikeudet sovitussa laajuudessa.

1.5 Palveludokumentaatio

Palveludokumentaatioon kuuluvat muun muassa palveluprosessin kuvaukset, käsikirjat, ohjeet sekä muu palvelun tuottamiseen ja sen kehittämiseen tarvittava palveluntuottajan ylläpitövuorokaudella oleva aineisto.

1.6 Palvelun käyttäjä

Palvelun käyttäjällä tarkoitetaan sellaisia kolmansia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää hankintasopimuksessa tarkoitettuja palveluita.

1.7 Palvelun lopputulos

Palvelun tuottamisen lopputuloksena syntyvä raportti, suunnitelma, tutkimuksen tulokset tai muu suorite.

1.8 Palveluntuottaja

Yritys tai muu toimija, joka on sitoutunut tuottamaan palvelua tilaajalle.

1.9 Sopimussakko

Sopijapuolten erikseen sopima sakko, jonka palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopijapuolten erikseen määrittelemissä sopimusrikkomustilanteissa. Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa.

1.10 Tilaaja

Hankintayksikkö, joka hankkii palvelua tämän hankintasopimuksen perusteella.

1.11 Viivästyssakko

Sakko, jonka palveluntuottaja on viivästyessään velvollinen maksamaan tilaajalle.

1.12 Virhe

Jos palvelu ei vastaa luvussa 4 esitettyjä vaatimuksia, siinä on virhe.

2 Yhteyshenkilöt

2.1 Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

3 Alihankinta

3.1 Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

3.2 Palveluntuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

3.3 Jos palvelun tuottaminen tapahtuu tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja palveluntuottaja käyttää siihen alihankkijoita, palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilaajalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu hankintasopimuksessa. Palveluntuottajan tulee lisäksi ilmoittaa tilaajalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

3.4 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan suostumusta.

3.5 Jos hankintasopimuksessa nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resurssiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

3.6 Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan pyynnöstä selvitys palvelun tuottamisessa käyttämistään alihankkijoista.

3.7 Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

4 Palvelun ominaisuudet

4.1 Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista tilaajalle annettuja tietoja.

4.2 Palvelun tulee soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään. Palvelun tulee laadultaan vähintään vastata siitä etukäteen tilaajalle mahdollisesti annettua näytettä ja esittelyä.

4.3 Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

4.4 Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta palveluntuottajalta.

4.5 Palvelu tuotetaan suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu. Palvelua tuottavilla henkilöillä tulee olla tehtävien edellyttämä kielitaito.

5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

5.1 Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista sovitulla tavalla. Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun parantamiseksi. Tilaajan niin edellyttäessä palveluntuottajan on seurattava palvelun laatua asiakaspalautejärjestelmän avulla.

5.2 Tilaaja suorittaa laadunseurantaa omien tarpeidensa mukaisesti. Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan laadunseurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.

5.3 Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat sovituin väliajoin palveluseurantakokouksissa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita.

5.4 Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastuksia sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja palveluntuottaja toiminut hankintasopimuksen mukaisesti. Tilaajalla tai tilaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan sekä haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja tutustua niihin palveluntuottajan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja palvelun laadun arvioimiseksi. Tilaajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat tämän hankintasopimuksen sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

5.5 Tilaajan on ilmoitettava tarkastuskäynnistä etukäteen. Palveluntuottajalla on perustellusta syystä oikeus siirtää tarkastuskäyntiä enintään 14 päivää tilaajan ehdottamasta päivästä eteenpäin.

5.6 Palveluntuottajalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa tahoa allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen tuloksien raportointia tilaajalle, eikä se saa sisältää tästä sopimuksesta poikkeavia taloudellisia sanktioita tai vahingonkorvauslausekkeita.

6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

6.1 Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin tuottavien palveluntuottajien ja tavarantoimittajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Palveluntuottajien yhteistyö on järjestettävä siten, ettei palveluntuottajien liike- tai ammattisalaisuudet paljastu.

6.2 Jos yhteistyön tarve muuttuu hankintasopimuskauden aikana ja tästä aiheutuu lisäkuluja palveluntuottajalle, sopijapuolten on sovittava kulujen jakamisesta ennen lisäkuluja aiheuttavaan toimintaan ryhtymistä.

6.3 Palveluntuottaja ylläpitää palveludokumentaatiota. Ellei toisin ole sovittu, palveludokumentaation tulee olla suomenkielistä.

6.4 Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa niistä vahinkotapauksista, joissa vahinko on aiheutunut tilaajalle, palvelun käyttäjälle tai kolmannelle. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tällaisista vahingoista tilaajalle.

7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

7.1 Palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Palveluntuottajan on vältettävä palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön vaihdoksia. Henkilöstön vaihtuminen ei saa heikentää palvelun laatua.

7.2 Jos tilaaja edellyttää palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden nimeämistä, nimetyt henkilöt tuottavat hankintasopimuksen kohteena olevat palvelut. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä henkilöä ilman tilaajan suostumusta. Jos nimetty henkilö ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa henkilö sellaiseen osaamiseltaan vastaavaan henkilöön, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan henkilön vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa henkilöä, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

7.3 Palveluntuottajan tulee tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään.

7.4 Palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä ei ole työ- tai virkasuhteessa tilaajaan hoitaessaan hankintasopimuksen mukaisia tehtäviä.

7.5 Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Palveluntuottajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu, ellei kyse ole henkilöstövuokrauksesta tai työnjohto- ja valvontavastuun siirtymisestä ole erikseen sovittu.

7.6 Jos sopijapuolten välillä tapahtuu liikkeenluovutus, jossa tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen tai tarjouspyynnössä on edellytetty, että tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen entisin työsuhteen ehdoin, sovelletaan siirtyvään henkilöstöön liikkeenluovutuksesta laissa annettuja säännöksiä.

7.7 Jos palveluntuottajan tai sen alihankkijan työntekijä on ulkomaalaislain (301/2004) 3 §:n 2a kohdassa tarkoitettu henkilö ja tämä työskentelee tilaajan tiloissa tai työkohteessa, palveluntuottaja vastaa siitä, että kyseisellä työntekijällä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.

8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

8.1 Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan hankintasopimuksen mukaisesti.

8.2 Tilaajan on annettava palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten.

8.3 Tilaajan on huolehdittava, että palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

9 Hinta ja hinnan muuttaminen

9.1 Hinta on kiinteä 12 kuukautta sopimuskauden alusta lähtien, ellei toisin ole sovittu. Hinta ei sisällä arvonlisäveroa.

9.2 Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

9.3 Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Niitä ovat mm., matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa.

9.4 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää.

9.5 Ennakkomaksu on hankintahinnan kiinteä osa.

9.6 Palveluntuottajalla on oikeus huomioida tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet suoraan tilaajalle tuotettaviin palveluihin vaikuttavat välittömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja palveluntuottaja pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien. Palveluntuot-

tajalla on edellä mainittu oikeus myös silloin, kun hinta on kiinteä. Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus huomioida hinnassa myös vastaavien maksujen poistumisesta tai alenemisesta aiheutuneet muutokset.

9.7 Palveluntuottajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa palvelun hintaa seuraavien edellytysten täytyessä:

- Hinnanmuutos perustuu palvelun yleiseen kustannuskehitykseen;
- Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi hankintasopimuksen mukaisen palvelun hintaan; ja
- Hinnanmuutoksen peruste ei johdu palveluntuottajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

Palveluntuottajan on toimitettava hinnannuutos ehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnannuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä palveluntuottajan aloitteesta tehdystä hinnannuutoksesta. Palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnannuutoksen syistä.

9.8 Tilajalla on vastaava oikeus sopimuskauden aikana ehdottaa hinnannuutosta kohdassa 9.7 mainittujen edellytysten täytyessä. Tilajalla on toimitettava hinnannuotosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnannuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä tilaajan aloitteesta tehdystä hinnannuutoksesta. Tilajalla on pyydettyessä esitettävä asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnannuutoksen syistä.

9.9 Jos hinnannuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnannuotosehdotuksen tekemistä.

10 Maksuehdot

10.1 Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla.

10.2 Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

10.3 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun palvelu on suoritettu. Toistuvaismaksut laskutetaan sovituin laskutuskausin jälkikäteen. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista.

10.4 Jos tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

10.5 Palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää hankintasopimuksen velvoitteiden täyttäminen, jos selvä ja riidaton maksu viivästyy yli 30 päivää ja viivästynyt suoritus on olennainen. Palveluntuottajan on kirjallisesti ilmoitettava keskeytyksestä tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä. Ilmoitus voidaan tehdä heti laiminlyönnin tapahduttua.

10.6 Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen tai viivästyneen palvelun johdosta hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset sekä hankintasopimuksen mukainen viivästyssakko tai muu mahdollinen sopimussakko, palvelun suoritusajalle asetettava vakuus ja takuuajan vakuus sekä ennakolle viivästys- tai purkutilanteessa kertyneet korot.

11 Vakuudet

11.1 Jos tilaajan on hankintasopimuksen mukaan maksettava ennakkoa, palveluntuottajan on jätettävä ennen ennakon suorittamista tilaajalle tämän hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia suurempi kuin suoritettava ennakko. Vakuuden on oltava voimassa vähintään kuukausi sen jälkeen, kun ennakkomaksun kohteena oleva palvelu on suoritettu. Palveluntuottajan on viivästyessään velvoitteiden täyttämässä jatkettava vakuuden voimassaoloaikaa.

11.2 Jos takuuajan vakuudesta on sovittu, palveluntuottajan on jätettävä ennen takuuajan alkamista tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kuukausi takuuajan päättymisajankohdan jälkeen.

11.3 Jos palvelun suoritusaikaisesta vakuudesta on sovittu, palveluntuottajan on jätettävä tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kuukausi palvelun tuottamisen päättymisen jälkeen.

11.4 Vakuudeksi hyväksytään ensisijassa tilaajan nimiin tehty pankkitalletus tai vakavaraisen raha- tai vakuutuslaitoksen omavelkainen takaus tai muu tilaajan hyväksymä vakuus.

11.5 Palveluntuottaja vastaa kaikista vakuuden hankkimisesta aiheutuvista kustannuksista.

12 Viivästyminen

12.1 Jos sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava tilaajalle uusi palvelun suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.

12.2 Palvelun viivästyminen rinnastetaan hankintasopimuksessa edellytettyjen tietojen, tavaroitten ja palveludokumentaation viivästyminen.

12.3 Jos palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä, tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa. Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta luvun 16 mukaisesti.

12.4 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa ja palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä, palveluntuottaja on velvollinen maksamaan viivästysajalta vuotuista korkoa korkolain mukaisesti ennakon siltä osalta, joka vastaa viivästynyttä palvelua.

12.5 Tilaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus.

12.6 Jos palveluntuottaja viivästyy suorituksessaan ja viivästyksellä on olennainen merkitys tilaajalle palvelun luonne huomioiden, tilaajalla on oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

12.7 Hankintasopimus voidaan purkaa olennaisen viivästyksen perusteella kohdan 13.6 mukaisesti.

12.8 Tilaajalla on oikeus pidättää viivästyneen palvelun johdosta kohdissa 12.3, 12.4 ja 12.6 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

13.1 Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.

13.2 Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 14 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta.

13.3 Tilaajalla on virheen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättäytyä rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on virheen perusteella oikeus.

13.4 Jos palvelussa on virhe, palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti.

13.5 Jos palvelussa on virhe, tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta hinnanalennusta.

13.6 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.

13.7 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa, palveluntuottaja suorittaa hankintasopimuksen purkauksessa tilaajalle takaisin saamansa ennakon ja korkoa korkolain mukaisesti laskettuna ennakon suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.

13.8 Jos palveluntuottajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos palveluntuottaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, on tilaajalla oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

13.9 Tilaajalla on oikeus pidättäytyä virheellisen palvelun johdosta kohdissa 13.5, 13.7 ja 13.8 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

14 Ylivoimainen este

14.1 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen hankintasopimuksen täyttämisen estävä ja hankintasopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon hankintasopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

14.2 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu kohdassa 14.1 tarkoitetusta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

14.3 Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

14.4 Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

14.5 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa hankintasopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

15 Vakuutukset

15.1 Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

15.2 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Palveluntuottajan on tilaajan pyynnöstä toimitettava tilaajalle todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta.

16 Vahingonkorvaus

16.1 Tilaajalla ja palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.2 Jos hankintasopimus päättyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä luvun 18 tai 19 perusteella ja tästä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, on tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen

hankintasopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.3 Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää tilaajalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.

16.4 Jos toisin ei ole sovittu, sopijapuolten korvausvastuu on enintään viisi (5) kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo.

16.5 Hankintasopimuksen laskennallisella arvolla tarkoitetaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen hankintasopimuksen kohteena olevan palvelun arvoa. Puitejärjestelyssä hankintasopimuksen laskennallinen arvo on tilaajan palveluntuottajalta puitejärjestelyn perusteella tekemien ja tehtäväksi tulevien hankintojen kokonaisarvo. Jatkuvaluonteisissa hankintasopimuksissa tai puitejärjestelyissä hankintasopimuksen laskennallisena arvona pidetään kuukaudessa tehtäviä keskimääräisiä ostoja kerrottuna sopimuskautta vastaavilla kuukausilla. Toistaiseksi voimassa olevien hankintasopimusten osalta hankinnan laskennallinen arvo määritetään 48 kuukauden sopimuskauden mukaan. Jos vahinko tapahtuu optiokaudella, otetaan hankintasopimuksen laskennallista arvoa määritettäessä huomioon sekä varsinaisen sopimuskauden että optiosopimuskauden kuukaudet.

16.6 Tämän luvun mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

17.1 Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon.

17.2 Jos korvausvaatimus esitetään palveluntuottajalle, palveluntuottaja ilmoittaa korvausvaatimuksesta viipymättä tilaajalle. Palveluntuottaja pyrkii sopimaan korvauksen määrän korvausta vaativan kanssa. Jos korvauksen määrästä päästään sopimukseen, palveluntuottaja suorittaa korvauksen suoraan palvelun käyttäjälle ja ilmoittaa viipymättä suorittamastaan maksusta kirjallisesti tilaajalle. Palveluntuottajan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa tai korvauksen määrästä ei päästä sopimukseen, sen tulee ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti palvelun käyttäjälle ja tilaajalle kohtuullisessa ajassa korvausvaatimuksen saapumisesta.

17.3 Jos palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta korvausvaatimus on esitetty tilaaja kohtaan, tilaajan on ilmoitettava sille tulleesta korvausvaatimuksesta viipymättä kirjallisesti palveluntuottajalle. Jos tilaaja on siirtänyt korvausvaatimuksen palveluntuottajan käsiteltäväksi mahdollisen korvauksen suorittamiseksi, tilaajan on ilmoitettava siitä palvelun käyttäjälle. Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan sopimusrikkomuksen johdosta aiheutuneet vahingot palvelun käyttäjälle kohtuullisessa ajassa saatuaan tiedon korvausvaatimuksesta ja ilmoitettava viipymättä suorittamistaan korvauksista kirjallisesti tilaajalle.

17.4 Palveluntuottajan katsoessa ettei se ole asiassa korvausvastuussa, sen tulee viipymättä ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti tilaajalle ja palvelun käyttäjälle. Jos tilaaja tämän jälkeen harkitsee vahingonkorvauksen suorittamista palvelun käyttäjän esittämän korvausvaatimuksen perusteella, palveluntuottajalle on varattava uusi tilaisuus tulla kuulluksi tilaajan esittämistä vastuuperusteista ja korvauksen määrästä ennen korvauksen suorittamista. Jos palveluntuottaja pitää korvauksen maksamista edelleen perusteettomana, palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle kirjalliset perustelut kaikista vahingonkorvausvastuun perusteen ja määrän osalta merkityksellisistä tiedoista. Jos tilaaja tämän jälkeen suorittaa palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta, palveluntuottajan on korvattava tilaajalle sen palvelun käyttäjälle maksama korvaus, siltä osin kuin palveluntuottaja on asiasta tämän hankintasopimuksen perusteella korvausvastuussa.

17.5 Jos tilaaja on palveluntuottajan sopimusrikkomuksen perusteella veloitettu maksamaan palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta ja/tai oikeudenkäyntikuluja, palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle vastaavansuuruisen korvauksen korkoineen. Palveluntuottajan on lisäksi maksettava tilaajan kohtuulliseksi katsottavat oikeudenkäyntikulut ja muut asian selvittämisestä aiheutuneet kohtuulliset kustannukset korkoineen.

17.6 Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan kaikista sen sopimusrikkomuksen ja siihen perustuvan korvausvastuun kannalta merkityksellisistä tiedoista tilaajalle. Jos tämän velvollisuuden laiminlyönnistä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon tilaajalle.

17.7 Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan palvelun käyttäjälle aiheutuneen vahingon selvittämiseen omalla kustannuksellaan.

17.8 Jos palvelun käyttäjän esittämä vahingonkorvauskanne tulee tuomioistuimeen vireille tilaajaa tai palveluntuottajaa vastaan, tämän on toimitettava kanne viipymättä tiedoksi toiselle sopijapuolelle. Toiselle sopijapuolelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi kanteeseen vastaamisen pääasiallisista perusteista hyvissä ajoin ennen vastineen antamista tuomioistuimelle.

17.9 Tämän luvun mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia vastuunrajoituksia.

18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

18.1 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottaja rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

18.2 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa palveluntuottajan täyttävän hankintasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

18.3 Ennen irtisanomista kohdan 18.1 tai 18.2 perusteella tilaajan on huomautettava asiaa palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

18.4 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos hankintasopimukseen on tehty olennainen muutos, joka olisi hankintalainsäädännön nojalla edellyttänyt uutta hankintamenettelyä.

18.5 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos hankintasopimusta ei olisi voinut tehdä palveluntuottajan kanssa, koska Euroopan unionin tuomioistuimien on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 258 artiklan mukaisessa menettelyssä todennut tilaajan rikkoneen vakavasti perussopimusten ja hankintadirektiivien mukaisia velvoitteita.

18.6 Jos tilaaja irtisanoa sopimuksen kohtien 18.1, 18.2, 18.4 tai 18.5 perusteella, palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

19 Tilaajavastuu

19.1 Jos hankintaan sovelletaan lakia tilaajan selvityselvällisyydestä ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) on palveluntuottajan toimitettava tilaajalle sopimuskauden aikana 12 kuukauden välein todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty sekä todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

19.2 Jos palvelua suorittaa palveluntuottajaan työsuhteessa oleva lähetetty työntekijä, palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle todistus lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on edellä mainitusta 12 kuukauden määräajasta poiketen toimitettava viipymättä ja joka tapauksessa ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon.

19.3 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottaja ei toimita määräajassa kohdissa 19.1 ja 19.2 tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan palveluntuottaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen hankintasopimuksen irtisanomista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen irtisanomisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

19.4 Tässä luvussa tarkoitetuissa tilanteissa palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetken mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

20 Immateriaalioikeudet

20.1 Ellei toisin ole sovittu, immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin tai dokumentaatioon eivät siirry tilaajalle. Kaikki aineisto, jonka tilaaja ja palveluntuottaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi. Tilaajalla on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon hankintasopimuksen mukaisen palvelun käyttöön liittyvässä tarkoituksessa. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tehdessään tai teettäessään muutoksia palveluntuottajan luovuttamaan aineistoon, tilaajan on huolehdittava siitä, ettei palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta. Tilaajalla on oikeus luovuttaa aineisto samoin oikeuksin ja velvollisuuksin sille, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät.

20.2 Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

20.3 Jos tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimukseen tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely

21.1 Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

21.2 Silloin kun palveluntuottaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on hankintasopimuksen kohteena olevassa palvelutuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

21.3 Henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Toimeksiantosuhteen päättyessä palveluntuottajan hallussa olevat toimeksiantosuhteeseen liittyvät henkilörekisterit luovutetaan tilaajalle.

21.4 Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja hankintasopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.

21.5 Palveluntuottaja ei saa ilman tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.

21.6 Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

21.7 Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

21.8 Tilaajan niin vaatiessa palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palvelun tuottamiseen osallistuvista palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

21.9 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

21.10 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

21.11 Palveluntuottaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja saa kuitenkin käyt-

tää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

21.12 Tässä luvussa tarkoitetut veloitteet jatkuvat myös hankintasopimuskauden jälkeen.

22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

22.1 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

22.2 Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

22.3 Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

22.4 Jos hankintaan sisältyy optio, tilaaja päättää sen käyttämisestä. Optioon sovelletaan hankintasopimuksen ehtoja.

23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

23.1 Palveluntuottajan vaihtuessa palveluntuottaja on velvollinen avustamaan tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa tästä aiheutuvasta työstä hinnastonsa mukaisesti.

23.2 Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen hankintasopimuksen päättymistä, kun hankintasopimus on irtisanottu tai purettu tai kun tilaaja ilmoittaa aloittavansa hankinnan valmistelun, joka koskee tämän hankintasopimuksen kohteena olevia palveluja. Ellei toisin ole sovittu, velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 12 kuukautta on kulunut hankintasopimuksen päättymisestä.

24 Erimielisyydet ja sovellettava laki

24.1 Hankintasopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

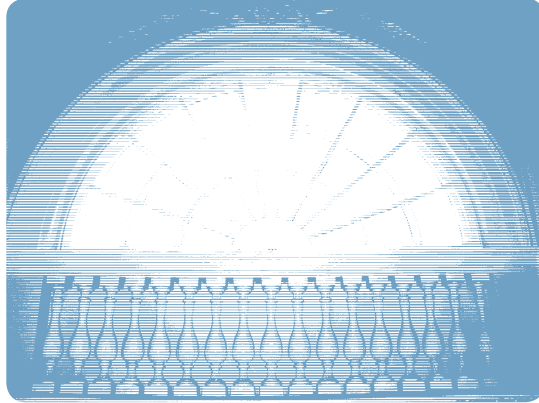
24.2 Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasiateena tilaajan kotipaikan yleiseen alioikeuteen.

24.3 Hankintasopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

25.1 Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
(JYSE 2014 PALVELUT)
4. Tarjous



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
Snellmaninkatu 1 A, Helsinki
PL 28, 00023 VALTIONEUVOSTO

Puh. 0295 16001 (vaihde)
Faksi 09 160 33123

Virallinen sähköposti: valtiovarainministerio@vm.fi
Viestintä: vm-aviestinta@vm.fi
etunimi.sukunimi@vm.fi

www.vm.fi

Aluevaltuusto

§ 55

Muut asiat

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/30/00.02.01/2022

Aluevaltuusto 26.4.2022 § 55

Selostus asiasta

1. Aluehallitus pyytää aluevaltuuston valtuustoryhmiltä strategiavalmisteluun liittyen puheenvuorot (5 min.) liitteen mukaisesti. Ryhmien toivotaan sopivan sisällään, kuka ryhmän puheenvuoron pitää.

Asian kokouskäsitteily:

Puheenjohtaja kutsui ryhmäpuheenvuorojen esittäjät valtuustoryhmän koon mukaan.

Ryhmäpuheenvuorot pidettiin seuraavasti:

Keskustan valtuustoryhmä; Eino Nissinen
Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä; Tony Melville
Kokoomuksen valtuustoryhmä; Ville Väyrynen
Perussuomalaisten valtuustoryhmä; Janne Luoma-aho
Vihreiden valtuustoryhmä; Anna Kaarina Autere
Vasemmistoliiton valtuustoryhmä; Matleena Käppi
Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä; Marika Visakorpi
Valta kuuluu kansalle -valtuustoryhmä; Eetu Tuovila.

Ryhmäpuheenvuorot ovat pöytäkirjan liitteenä.

2. Aluehallituksen puheenjohtaja piti aluevaltuustolle tilannekatsauksen: "Keski-Suomi - Monesta hyvästä yhdeksi ihmislähtöisimmästä"

Päätös

Merkittiin muut asiat tiedoksi ja ryhmäpuheenvuorot liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjaan merkitään lisäksi:

Linda Pippuri ja Katja Isomöttönen saapuivat asian käsittelyn aikana klo 17:00 ja 17:03, Elina Peränen ja Santeri Lohi poistuivat kokouksesta.

Leena Kalmari poistui kokouksesta klo 17:38.

Aluevaltuusto

Janne Luoma-aho poistui kokouksesta klo 17:58.

Litteet

Liite 9: Valtuustoryhmien puheenvuorot 26.4.2022

Liite 10: SDP_Strategia_ryhmäpuheenvuoro

Liite 11: KD_Strategia_ryhmäpuheenvuoro

Liite 12: Kok_Strategia_Ryhmäpuheenvuoro

Liite 13: Vihr_strategia_ryhmäpuheenvuoro

Liite 14: PS__Strategia_ryhmäpuheenvuoro

Liite 15: Kesk_Strategia_Ryhmäpuheenvuoro

Valtuustoryhmien puheenvuorot 26.4.2022

1. Keski-Suomen hyvinvointialueen tarkoitus

Mikä on Keski-Suomen hyvinvointialueen keskeinen tarkoitus i) asukkaiden, ii) henkilöstön, iii) yhteiskunnan näkökulmasta?

2. Keski-Suomen hyvinvointialueen toimintaa ohjaavat arvot

Mihin arvoihin Keski-Suomen hyvinvointialueen toiminnan pitäisi pohjautua?



**Aluevaltuuston
Strategiatyöpaja 2
17.5.2022**

SDP ryhmäpuheenvuoro 26.4.2022/Tony Melville

Arvoisa puheenjohtaja, hyvät aluevaltuutetut ja muut läsnäolijat, arvon keskisuomalaiset

Aluevaltuuston strategiapäivät tämän kuun alussa tarjosi meille oivallisen tilaisuuden pohtia ajan kanssa millaisena haluamme nähdä Keski-Suomen hyvinvointialueen vuonna 2030. Mielestäni tilaisuus oli hyvin hedelmällinen ja tuotti runsaasti ideoita ja ehdotuksia. Se tarjosi myös kullannarvoisen hetken tutustua sekä oman että muiden ryhmien edustajiin, luoda kontakteja ja rakentaa toimivia yhteistyösuhteita.

Tänä iltana valmistaudutaan strategiatyön seuraavaan vaiheeseen, eli toukokuun puolessavälissä pidettävään strategiatyöpajaan, pohtimalla sekä Keski-Suomen hyvinvointialueen tarkoitusta eri näkövinkkeleistä että hyvinvointialueen toimintaa ohjaavia arvoja.

Hyvät kuulijat

Vaikka keskisuomalaisten yleinen hyvinvoinnin ja terveyden taso on jatkuvasti kohentunut, hyvinvoinnin jakautuminen väestössä on yhä eriarvoisempaa. Eriarvoisuus ilmenee sosioekonomisten ryhmien välillä lähes kaikilla hyvinvoinnin osa-alueilla. Eriarvoisuuden vaikutukset ulottuvat yksilötasolla taloudesta, työllisyyteen ja laajasti hyvinvointiin. Näistä syistä sosialidemokraattisen valtuustoryhmän mielestä yhdenvertaisuus ja tasa-arvoinen ihmislähtöisyys ovat arvoina tärkeimmistä päästä. On pakko toki myöntää, että elämme epätäydellisessä maailmassa ja sataprosentista yhdenvertaisuutta lienee vaikea saavuttaa, mutta tavoitteena se silti puolustaa paikansa.

Hyvinvointialueen palvelujen on oltava meidän mielestämme sekä oikea-aikaisia että ennakoivia. Eli yksinkertaisesti ilmaistuna: oikea palvelu, oikeaan aikaan ja mahdollisimman läheltä. Pidämme tärkeänä, että potilas tai asiakas on keskiössä, häntä kuullaan ja hänet kohdataan. Toimivuuden ohella jatkuvuus lienee palveluketjun tärkein ominaisuus. Omalääkäri- tai perhelääkärijärjestelmä on tässä suhteessa ylivertainen. Se luo turvallisuuden tunnetta, se herättää luottamusta ja positiivista mielikuvaa organisaatiosta. Luottamuksen rakentamisen ja ylläpitämisen hyvinvointialuetta kohtaan pidämme erityisen tärkeänä asiana.

Samalla kuitenkin on syytä olla realistinen; rahaa on tunnetusti rajoitetusti käytettävissä, resurssit tulevaisuudessa pikimmiten pienenemässä. Siksi realismisuuden aisapariksi tarjoamme kustannustehokkuutta. Sosialidemokraatit odottavat, että veronmaksajien eurot käytetään viisaasti ja vastuullisesti, että hyvinvointialue tuottaa palveluita vähintään yhtä kustannustehokkaasti kuin yksityiset toimijat – ja tämä edellyttää vastuun delegointia, paikallisia ratkaisuja, tiimityöskentelyä ja korostetusti sisäistä yrittäjyyttä. Yrittäjämäisen toiminnan peruspyrkimys on tehdä organisaatiosta paremmin asiakkaita palveleva, parempi työpaikka ja joustavampi, kustannustehokkaampi toimija.

Arvoisat valtuutetut

Työtä kunnioittava asenne ja jatkuva pyrkimys parantaa työviihtyvyyttä ovat tulevana vuosina avainroolissa. Henkilöstöpula on jo nyt ilmeinen ja ilman korjaavia toimenpiteitä uhkaa huonontua merkittävästi seuraavan kymmenenvuoden aikana. Hyvinvointialueen tärkein resurssi on sen

henkilöstö. Ilman hyvinvoivaa henkilöstöä hyvinvointialue ei voi yksinkertaisesti toimia riittävällä teholla ja vaikuttavuudella. Näin ollen mahdollisuus vaikuttaa omien tehtävien järjestelyyn, kehittää ja kehittyä työpaikalla ei voi aliarvioida. Vuorovaikutus, avoimuus ja kannustava ilmapiiri ovat keskeisempiä hyvän työpaikan tunnusmerkkejä.

Arvoisa puheenjohtaja, hyvät valtuutetut

Sosialidemokraattinen aluevaltuustoryhmä luottaa siihen, että tätä polkua seuraten Keski-Suomen hyvinvointialue kehittyy resilienssiksi organisaatioksi, jossa suunta ja päämäärät ovat selkeitä ja jokainen tietää olevansa tärkeä.

Kiitoksia.

KRISTILLISDEMOKRAATTIEN RYHMÄPUHEENVUORO ALUEVALTUUSTOSSA 26.4.22

HYVINVOINTIALUEEN ARVOT JA TAVOITE

Kristillisdemokraatit näkee hyvinvointialueen tavoitteena palveluiden tuottamisen sujuvasti ja yhdenvertaisesti asiakkaille siten, että käytettävissä olevat varat käytetään mahdollisimman järkevästi ja hyviä käytäntöjä toteuttaen. Asiakasnäkökulmasta varmasti kaikkein olennaisin asia on, että palvelut toimivat oikea-aikaisesti ilman pitkiä jonoja ja että ne ovat muutenkin hyvin saavutettavia. Toinen varmasti yhtä merkittävä tekijä on palvelun laatu. Erittäin olennaista on myös se, että henkilöstön riittävydestä ja jaksamisesta pidetään huolta ja hyvinvointia edistetään. Tämän kaiken voisi muotoilla missioksi esim. seuraavaan tyyliin: Alueen asukkaat saavat tarpeidensa mukaiset ja hyvinvointia edistävät sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelut sujuvasti ja laadukkaasti. Pidämme huolta myös henkilöstön riittävydestä ja hyvinvoinnista.

Hyvinvointialueen arvoista meille tärkeimmäksi nousi **ihmislähtöisyys**. Olipa kyse sitten asiakkaasta tai työntekijästä, on tärkeää lähteä siitä, mikä on asiakkaan tarve ja mitkä henkilöstön voimavarat. Työlle pitäisi myös olla siinä määrin aikaa, että sen voisi tehdä kunnolla eikä jatkuvasti riittämättömyyttä koki.

Toisena ihmislähtöisyyteen hyvin sopivana arvona haluaisimme nostaa esille **kunnioituksen**. Kun asiakas kohdataan häntä kunnioittaen tarkoittaa se kuulluksi tulemista, ymmärrystä, ystävällisyyttä, kohtaamista ja ihmisarvon kunnioittamista. Jokainen ihminen on arvokas lähimmäinen. Mikäli voimme vaalia kunnioituksen kulttuuria, uskomme, että sillä on itsessään merkittävä hyvinvointia edistävä vaikutus. Yhtä lailla kunnioitus tarkoittaa, ettei suvaita epäasiallista käytöstä työntekijöitä kohtaan tai vaadita enempää kuin on kohtuullista hyvin tehdyiltä työltä. Kunnioitus liittyy myös ikäystävällisyyteen, jonka haluaisimme nähdä osana hyvinvointialueen kulttuuria. Palveluiden suunnittelussa tulisi huolehtia siitä, että ne ovat helposti myös ikääntyvien saavutettavissa ja että myös ikääntyvän työntekijän jaksaminen turvataan.

Näkisimme mielellään arvojen joukossa myös **luotettavuuden ja/tai vastuullisuuden**. Näiden toisilleen rinnakkaistenkin arvojen tulisi olla erityisesti jokaisen organisaation – ei vähiten julkisen sellaisen – toiminnan perustana. Asukkaiden on voitava luottaa siihen, että palvelulupaus toteutuu ja myös verorahoja käytetään vastuullisesti ja läpinäkyvästi.

Viimeiseksi nostaisimme esiin **yhdenvertaisuuden**. On tärkeää, että alueen asukkaat asuinpaikasta, taloudellisesta tai sosiaalisesta asemasta, terveydentilasta tai muista vastaavista syistä riippumatta saavat tarvitsemansa palvelut yhdenvertaisesti ja jotakuinkin yhtä sujuvasti.

KD ryhmän näkemyksen mukaan kun rakennamme kestävien arvojen varaan, auttaa se meitä vaikeissakin ratkaisuisissa ja uskomme, että hyvinvointialueellamme on hyvät edellytykset onnistua. Kiitos hyvästä strategiaprosessista jo tähän mennessä!

Keski-Suomen hyvinvointialue

Kokoomuksen aluevaltuustoryhmän puheenvuoro 26.4.2022

Hyvinvointialueen tarkoitus on tuottaa hyvinvointia ja turvallisuutta asukkaidensa hyväksi. He tarvitsevat selkeän kuvan siitä, mistä apua tarvittaessa saa.

Asiakkaan/potilaan kannalta on tärkeä tietää, mihin numeroon soittaa tai mille luukulle hakeutua, kun tarve ilmaantuu. Viikkojen odotusajat ja siirtyminen luukulta toiselle eivät ole nykypäivää. Ensimmäisen yhteydenoton tulee käynnistää vaadittavat toimet viipymättä ja vaikuttavasti, vastaten tarvittaessa useampaan ongelmaan kerralla. Asukkaalle on yhdentekevää, kuka palvelut tuottaa, kunhan hän saa apua ongelmaansa. Saatavuus ja saavutettavuus ovatkin hänen kannaltaan ratkaisevassa asemassa yhdessä osallistavan ja ennaltaehkäisevän toiminnan kanssa.

Ammattitaitoinen, motivoitunut ja sitoutunut henkilöstö on toiminnan kivijalka. Työvoimasta kilpaillaan jatkossa lisääntyvissä määrin. Hoitoalan tilanne on kaikkien tiedossa ja myös pelastustoimi joutuu varautumaan lähivuosien työntekijäpulaan.

Henkilökuntaa tulee kannustaa kouluttautumiseen. Palkkausjärjestelmä on saatava kannustavaksi ja nousujohteiseksi jos henkilökohtainen osaaminen sekä sitoutuminen tätä tukevat.

Työtilojen tasoon tulee panostaa ja tietojärjestelmän tehtävä on tukea ensisijaisesti työn vaikuttavaa suorittamista. Sote- ja pelastusalan ollessa hyvin työvoimaintensiivisiä, yksittäisen työntekijän onnistuminen työsuorituksessaan luo asiakkaalle/potilaalle kuvan koko toiminnan laadusta. Henkilöstö ja ammattitaitoinen johtaminen pääosin määrittävätkin organisaation lopullisen laatutason. Tätä ajatusta Kokoomuksen ryhmä toivoo noudatettavan myös johtamisjärjestelmää suunniteltaessa. Näkisimme mielellämme Keski-Suomen hyvinvointialueen erottuvan kilpailijoistaan vetovoimaisena, pidettynä ja rohkeana työnantajana.

Yhteiskunnan näkökulmasta hyvinvointialueen tulee toimia vaikuttavasti. Saavutettava ja kustannustehokas palveluverkko on kaikkien etu. Pällekkäisiä toimintoja tulee rohkeasti purkaa ja hakea uusia, innovatiivisia toimintatapoja. Paikallinen yrittäjäpotentiaali tulee hyödyntää hyvinvointityössä ja tavoitella tätä kautta alueellista elinvoimaa laajemminkin. Kustannustietoisuus tulee istuttaa organisaation toimintaan sen kaikille tasoille. Väestön ikärakenteen muutokseen tulee varautua toimintaa ja palvelukokonaisuuksia suunniteltaessa.

Kokoomuksen valtuustoryhmä haluaa nostaa arvokeskusteluun viisi teemaa:

Ihmislähtöisyys, Yhteistyö, Rohkeus, Vaikuttavuus ja Turvallisuus

Keski-Suomen hyvinvointialue

Kokoomuksen aluevaltuustoryhmän puheenvuoro 26.4.2022

Ihmislähtöisyys korostuu yli 10 000 työntekijän organisaatiossa, jossa ihmiset tuottavat palveluita ihmisille. Työntekijän hyvinvointi ja viihtyvyys takaavat sen, että hän voi keskittää kaiken osaamisensa asukkaan parhaaksi. Palveluiden käyttäjille tulee luoda vaivaton palautekanava, ja osallistaa heitä palveluiden kehittämisessä sekä laadun seurannassa.

Yhteistyö tulee olemaan ratkaisevassa roolissa hyvinvointialueen menestykselle. Organisaation sisällä vaaditaan laajalti valmiutta yhteistyöhön eri ammattiryhmien, palvelualojen ja toimipaikkojen välillä. Hyvinvointialueella tulee olemaan lukemattomia rajapintoja erilaisten toimijoiden suuntaan. Niin kunnat, yhdistykset, järjestöt, yritykset, yliopisto, toiset hyvinvointialueet kuin viranomaisorganisaatiotkin tulevat olemaan tärkeitä kumppaneita ja etenkin kumppanuuksia rakennettaessa yhteistyökyky tulee olemaan keskeinen tekijä. Myös virkakoneiston ja luottamushenkilöiden välisen sekä luottamushenkilöiden keskinäisen yhteistyön kitkattomuus on tärkeää päätöksenteon sujuvuuden ja avoimuuden kannalta.

Hyvinvointialueita muodostettaessa olemme uuden edessä. Eteen tulee yllätyksiä, ongelmia, riemuvoittoja ja murskatappioita. Useat suuretkin kokonaisuudet rakennetaan nopeassa aikataulussa ensimmäistä kertaa. Muutoksen läpivieminen, tappioista oppiminen ja voittojen hyödyntäminen tulevat vaatimaan sekä virkamiehiltä että luottamushenkilöiltä rohkeutta ennakoida, innovoida, reagoita, muuttaa suuntaa, kehittää uutta tai säilyttää vanhaa. Usein päätöksiä joudutaan tekemään ilman ennakkotapauksia tai takuuta lopputuloksesta. Kaikkeen tähän vaaditaan taidolla kanavoitua rohkeutta.

Vaikuttamaton toiminta ei tuota hyvinvointia alueen asukkaille. Toimintaan panostettavat miljoonat on valjastettava vaikuttavaan työhön. Jos vaikuttavuudesta ei ole tietoa, sitä on pyrittävä hankkimaan. Mittareita tulee käyttää ja kehittää. Toiminnan tuloksia pitää seurata, arvioida kriittisesti ja tehdä tarvittavat korjausliikkeet.

Asukas toivoo hyvinvointialueelta turvaa. Turvaa siitä, että apu saadaan, jos jotain tapahtuu tai sille on muuten tarvetta. Palveluiden saatavuus, laatu, tasavertaisuus ja kattavuus lisäävät turvallisuuden tunnetta, niin sote- kuin pelastussektorilla. Hyvinvointialueen yksi ydintehtävistä onkin luoda turvaa keskisuomalaiseen arkeen.

Arvoisa puheenjohtaja, näillä sanoilla Kokoomuksen valtuustoryhmä haluaa evästä strategiaprosessia eteenpäin. Kohti inhimillisestä, vaikuttavaa ja keskisuomalaisten turvallista arkea tukevaa organisaatiota.

Arvoisa puheenjohtaja, hyvät valtuutetut

Hyvinvointialueen tehtävä on järjestää keskisuomalaisille yhdenvertaiset ja vaikuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palvelut ja vastata siitä, että käytettävissä on riittävästi ammattitaitoista työvoimaa. Tärkeää on myös varautua ikääntymisen ja syntyvyyden laskun aiheuttamiin haasteisiin ja hillitä kustannusten kasvua.

Historiallisen suuressa uudistuksessa onnistuminen on yhteiskuntamme kestävyiden kannalta ratkaisevaa. Olennaista on löytää keinoja menokasvun hillitsemiseksi ja tuottavuuden lisäämiseksi.

Päätösten tulee perustua realistiseen tilannekuvaan ja tulevaisuuden mahdollisimman kattavaan ennakkointiin. Tarvitsemme myös muuntojoustavuutta, eli kykyä sopeuttaa toimintaa nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Tiedolla johtaminen, tutkimusperustaisuus ja kokemustiedon hyödyntäminen ovat hyvän päätöksenteon kulmakiviä.

Vuosien ja vuosikymmenten aikana rakentuneet palvelut näyttäytyvät usein sekavana palveluviidakkona, johon on valitettavan helppo eksyä. Perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon ja sosiaalityön integraatio, palveluiden selkeyttäminen ja ymmärrettävyys sekä palveluketjujen sujuvoittaminen ovat keskeiset edellytykset vaikuttavalle toiminnalle. Merkityksellistä on tunnistaa olemassa olevat palveluvajeet ja -katveet sekä erilaiset väestö- ja asukasryhmät erilaisine palvelutarpeineen. Oikea-aikainen ja vaikuttava palvelu on inhimillisesti, mutta myös taloudellisesti viisasta resurssien käyttöä. Kun pieniin pulmiin kyetään puuttumaan ajoissa, ne eivät pääse kasvamaan suureksi, vaikeiksi ja kalliiksi hoidettaviksi ongelmavyyhdeiksi. Onnistunut muutos tarkoittaa toimimattomista rakenteista luopumista ja toimintakulttuurin uudistamista ja toisaalta hyviksi todettujen käytänteiden ja palvelujärjestelmien osien ottamista käyttöön koko hyvinvointialueella. Digitalisaation mahdollisuudet on osattava hyödyntää ja ratkaista mm. työnjakoon liittyvät kysymykset, kuten moniammatillisten tiimien laajempi hyödyntäminen palveluiden tuottamisessa.

Erilaisten toimenpiteiden ja toimintatapojen vaikuttavuutta tulee arvioida suunnitelmallisesti. Mittareilla on merkitystä. Sen lisäksi, että mittaamme suoritteiden määrää ja palveluiden käyttökertoja, tarvitsemme systemaattisesti kerättyä tietoa palveluiden laadusta ja vaikuttavuudesta.

Kehittämishankkeilla tulee olla selkeät ja mitattavat tavoitteet ja projektinhallintaosaamista on syytä kehittää. Merkittävien linjausten valmistelussa on vaikutusten ennakoarviointi erinomainen työkalu.

Vaikuttavat sosiaali- ja terveystoimen palvelut tuotetaan hyvässä yhteistyössä julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin kanssa eri toimijoiden vahvuuksia hyödyntäen. Järjestöt tekevät merkittävää työtä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi ja niillä tulee olla selkeä rooli hyvinvointialueen toiminnassa.

Kokonaisvaltainen terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen vaatii vahvaa yhteistyötä kaikkien toimijoiden välillä. Hyvinvointialuetta tulee rakentaa ja kehittää asukaslähtöisesti, kunta- ja sektorirajat ylittäen, vanhaa uudistaen ja uutta rohkeasti kokeillen.

Sosiaali- ja terveystalouden työvoimapulaan on löydettävä toimivat ratkaisut. Keskeisenä niistä on määrätietoinen henkilöstön työolosuhteiden kehittäminen. Osallisuus ja mahdollisuus vaikuttaa oman työn suunnitteluun ja työn tekemiseen lisää työhyvinvointia ja vahvistaa sitoutumista työhön. Tarkoituksenmukainen organisaatio ja vuorovaikutteinen johtaminen on perusta hyvälle henkilöstöpolitiikalle. Olkoon Keski-Suomen malli se, mitä muut alueet tulevat kopioimaan hyvänä käytänteenä.

Hyvinvointialueella tehdään merkittävä määrä hankintoja. Hankintaosaamiseen, mm. hankintakriteereiden laadintaan on kiinnitettävä huomiota. Kokonaistaloudellinen toimija katsoo aina omaa nenäänsä pidemmälle ja ottaa huomioon kaikki kaikille tahoille koituvat kustannukset.

Hyvinvointialueemme toimintaa ohjaavat arvot. Vihreän ryhmän mielestä kaiken toiminnan lähtökohdaksi tulee olla huolenpito hyvän tulevaisuuden peruslähtökohdista; sosiaalisesta, ekologisesta ja taloudellisesta kestävydestä.

Näemme, että yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon tulee olla lähtökohtaisesti sisäkirjoitettuna kaikkeen toimintaan.

Avoimuuden tulee olla läpäisevä periaate niin valmistelussa kuin päätöksenteossakin.

Onnistumisista iloitaan ja epäonnistumisista opitaan. Päättäjät eivät voi tehdä viisaita päätöksiä ilman rehelliseen vuoropuheluun perustuvaa valmistelua. Avoin ja jatkuva keskusteluyhteys läpi organisaation kaikkien tasojen onkin laadukkaasti toiminnan tae.

Asukas- ja ihmislähtöinen toimintatapa, asukkaiden osallisuuden vahvistaminen mm.

asiakslähtöisten palvelujen suunnittelussa ja kehittämisessä sekä kestävästi tulevaisuuden periaatteista pitäminen kiinni tinkimättä luo hyvän mahdollisuuden alueemme sloganin ”Monesta hyvästä yhdeksi parhaimmista”, toteutumiseen.

Arvoisa puheenjohtaja, hyvät valtuutetut ja paikallaolijat;

Aluevaltuusto on suuren kysymyksen edessä, kun se pohtii hallinnoimansa hyvinvointialueen tarkoitusperiä. Kysymys on suuri siitä syystä, että siihen vastaamalla paljastamme ja lupaamme keskisuomalaisille arvomme, asiantuntijuutemme ja kykymme täysin uuden hallintomuodon edessä.

Nykyisen Keski-Suomen sairaanhoitopiirin slogan on pitkään ollut ”potilas ensin”. Perussuomalaisten valtuustoryhmä näkee tämän erittäin hyvänä fundamenttina ja lähtökohtana myös tulevalle hyvinvointialueelle. Tämä periaate ohjaa hyvinvointialuetta toimimaan juuri veronmaksajan eduksi – ei viranhaltijoiden tai päätöksentekijöiden. Potilas tai asiakas ensin-ajattelu asettaa hyvinvointialueelle kuitenkin vaatimuksia, joita emme voi pitää koskaan itsestään selvyytenä. Keskisuomalaisen potilaan tai asiakkaan etu on tultava ilmi jokapäiväisessä ja jokaisessa toiminnassamme aina täältä valtuustosalin puhujanpöntöstä jämsäläisen vuodeosaston sängyn viereen ja edelleen kinnulalaisen palomiehen työtehtävissä. Tämä pakottaa meitä kaikkia hyvinvointialueen edustajia tarkastelemaan omaa toimintaamme ja toisaalta asettaa myös hyvinvointialueen työnjohdollisissa tehtävissä toimiville vaatimuksia. Vaatimukset määrittämällä osoitamme ulospäin vastuullisuutta, joka on kansalaisen luottamuksen ansaitsemisen perusedellytyksiä.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä näkee hyvinvointialueen henkilöstön sen tärkeimpänä voimavarana. Palvelumme laatu on juuri sen tasoista, miten hyvin henkilöstöämme kohtelemme. Hyvinvointialueen ei tule koskaan pitää henkilöstöään itsestään selvyytenä, vaan osoittaa arvostuksensa teoilla, pyydän huomaamaan; ei siis pelkillä sanoilla. Tällä hetkellä saamme seurata hoitohenkilöstön työtaistelutoimenpiteitä, jotka ovat paitsi tietysti palkkukseen liittyvien kysymysten, myös suurelta osin heikkojen työolosuhteiden seurausta. Keskisuomalainen työntekijä tekee työtään suurella sydämellä. Hyvinvointialueen on annettava tähän parhaat mahdolliset edellytykset samalla kannustaen henkilöstöä kehittämään itseään ja työyhteisöään. Se onnistuu kuuntelemalla henkilöstöämme, sillä meidän on muistettava, että lopulta henkilöstömme on paras asiantuntija kertomaan, miten hyvinvointialueena olemme tavoitteissamme onnistuneet.

Keski-Suomi tunnetaan korkeatasoisena koulutusmaakuntana, jossa sijaitsee Suomen modernein ja suurin keskussairaala. Keski-Suomen hyvinvointialueen onkin näyttävä tulevaisuudessa itsenäisenä ja mahdollisimman omavaraisena sote- ja pelastuspalvelujen järjestäjänä. Vain keskisuomalainen itse tietää, mikä on hänelle parhaaksi. Perussuomalaisten valtuustoryhmä ei halua nähdä enää tulevaisuudessa keskustelua siitä, että Keski-Suomesta siirretään pois palveluita vain arvovaltakysymysten vuoksi. Keski-Suomen hyvinvointialueen tulee profiloitua rohkeana, vastuuta kantavana ja kunnianhimoisena palvelujen järjestäjänä, jonka huomisen visiona on aina eilistä kehittyneempi hyvinvointialue. Tällä tavoin hyvinvointialue antaa oman panoksensa maakunnan vetovoimaisuuden eteen ja samalla osoittaa, että hyvinvointialueen tahtotila on pitää omistaan huolta. Yhtenä esimerkkinä nostettakoon valtuustossa esiintynyt keskustelu Jyväskylän

Yliopistoon perustettavasta lääketieteellisestä tiedekunnasta, johon Perussuomalaisten valtuustoryhmä suhtautuu avoimesti ja myönteisesti.

Ei liene kovin kaukaa haettava, että joudumme tekemään tärkeitä ratkaisuja hyvinvointialueelle asetetun, rajallisen budjetin puitteissa. Kun pohditaan käsitteen ”tarkoitus” merkitystä, Perussuomalaisten valtuustoryhmä haluaa muistuttaa, että ”tarkoituksenmukaisuus” on käsitteenä vähintään yhtä arvokas. Meidän on kyettävä ajattelemaan entistä kysytyimpien palveluidemme järjestämistä luovilla ja uusilla ratkaisuilla siten, että tarkoituksenmukaisuuden periaate toteutuu. Se tarkoittaa kategorisesta ajattelusta luopumista, tahtoa ja rohkeutta kokeilla uutta ja siten samalla kykyä sietää myös epävarmuutta.

Arvoisa puheenjohtaja;

Hyvinvointialueen arvoperustasta keskusteltaessa Perussuomalaisten valtuustoryhmä haluaa nostaa esimerkkinä pelastustoimen valtakunnalliset arvot, jotka kuuluvat, Ammatillisesti, Inhimillisesti ja Luotettavasti. Julkilausumaan kuuluu myös käsite ”yhteistyössä”, joka on monen organisaation edellytys nykyajan moniammatillisessa työskentely-ympäristössä. Pelastustoimi nauttii vuodesta toiseen kansalaisten luottamusta, sijoittuen yhdeksi Suomen luotettavimmista instituutioista. Koko Keski-Suomen hyvinvointialueen onkin hyvä pitää näitä arvoja ja tunnuslukuja yhtenä referenssipisteenään.

Kiitos.

Eino Nissinen

Keskustan ryhmäpuheenvuoro Keski-Suomen aluevaltuustossa 26.4.2022

Arvoisa puheenjohtaja, hyvät aluevaltuutetut!

Tähän valtuustokeskustelun ryhmäpuheenvuoroihin pohdittavaksemme annettiin kaksi kysymystä. Tässä Keskustan valtuustoryhmän näkemyksiä niihin.

Ensinnäkin tuli pohtia, **mikä on Keski-Suomen hyvinvointialueen keskeinen tarkoitus yhtäältä asukkaiden, toiseksi henkilöstön ja kolmanneksi yhteiskunnan näkökulmista?**

Asukkaiden näkökulmasta

Hyvinvointialueen tehtävänä on luoda turvallisuutta, toivoa ja hyvän elämän edellytyksiä jokaiselle keskisuomalaiselle taustaan, ikään ja asuinpaikkaan katsomatta. Jokaisella keskisuomalaisella tulee olla kokemus, että hän saa apua silloin kun hän tarvitsee ja että hän on tärkeä ja merkityksellinen elämänsä eri vaiheissa.

Hyvinvointialue voi parhaimmillaan auttaa ja tukea keskisuomalaisia pitämään huolta itsestään, läheisistään ja yhteisöstään. Sopivalla tuella, yksilön ja perheen käytettävissä olevat voimavarat parhaimmillaan moninkertaistuvat.

Hyvinvointialueen tehtävänä on vahvistaa toivoa ja tulevaisuudenuskoa. Siksi on - ketään muutakaan unohtamatta - panostettava erityisesti lapsiin ja nuoriin. Tulevaisuus kasvaa perheissä ja nuorissa!

Vaikeistakin asioista on tärkeää viestiä ymmärrettävästi, läpinäkyvästi ja hyvin perustellen. Se luo luottamusta ja turvallisuutta.

Henkilöstön näkökulmasta

Hyvinvointialueen tehtävänä on rakentaa henkilöstölleen hyvän työelämän edellytykset ja tarjota mielenkiintoinen ja houkutteleva työympäristö. Kun työnantaja tarjoaa mahdollisuuksia itsensä kehittämiseen ja oman työuran rakentamiseen, se saa käyttöönsä työntekijänsä kaiken osaamisen, luovuuden, motivaation ja energian. Joustavuus erilaisissa tilanteissa palkitsee työnantajan työntekijän sitoutumisella.

Työntekijän tarpeet huomioiva ja mahdollisuuksia luova organisaatiokulttuuri on vetovoimatekijä kilpailussa työvoimasta. Samalla on pidettävä huolta osaamisen kehittämisestä ja korkeasta ammattietiikasta.

Yhteiskunnan näkökulmasta

Hyvinvointialueen keskeinen tehtävä on rakentaa keskisuomalaisten yhteisöstä ja yhteiskunnastamme vahva ja yhtenäinen. Onnistumistamme mitataan sillä, että kaikki pysyvät mukana. Usein se, joka on saanut avun, myös antaa vuorostaan itse toisille.

Hyvinvointialueella on suuri vastuu Keski-Suomen elinvoiman ja yhteistyön rakentajana. Meidän tulee hyödyntää Keski-Suomen vahvuuksia vaikkapa hankinnoissa, koulutusyhteistyössä, edunvalvonnassa ja verkostoitumisessa. Vahva, kehittyvä ja menestyvä maakunta on yhteinen etumme.

Toinen tähän keskusteluun pohdittavaksi annettu aihe oli Arvot. **Mihin arvoihin Keski-Suomen hyvinvointialueen toiminnan pitäisi pohjautua?**

Asiakkaan, työntekijän ja kansalaisen näkökulmat ovat tärkeitä lähtökohtia arvojen pohdinnassa. Potilaslähtöisyys, asiakaslähtöisyys, työntekijälähtöisyys tai kansalaislähtöisyys ovat kuitenkin kaikki jollakin tavalla rajoittuneita tai rajaavia käsitteitä. Ne rakentavat valmiiksi rajatun suhteen, kuten potilas-hoitaja- tai potilas-lääkäri-suhteen, asiakas-palveluntarjoaja-suhteen, työntekijä-työnantaja-suhteen ja niin edelleen.

Kaikissa näissä on kuitenkin kyse ihmisestä. Ei vain potilaana, asiakkaana tai työntekijänä, vaan kokonaisena ihmisenä kaikkine elämän ulottuvuuksineen. Siksi keskeinen toiminnan perustana oleva arvo tulisi olla **ihmislähtöisyys**. Se pitää sisällään ajatuksen jokaisen ihmisen jakamattomasta ihmisarvosta, yhdenvertaisuudesta ja jokaisen ihmisen kunnioittamisesta.

Ihmiselle ominaista on toimiminen yhdessä toisten kanssa. Yhdessä toimien saadaan käyttöön sellaista, mitä itseltä puuttuu ja toisaalta voidaan itse antaa jotain mitä toiselta puuttuu, yhteiseksi hyväksi.

Hyvinvointialue rakennetaan noin 25 eri organisaatiosta. Ne eivät saa jäädä vain erillisiksi saarekkeiksi saman sateenvarjon alle. Yhteistyön rakentaminen organisaation sisällä on keskeinen edellytys hyvinvointialueen onnistumiselle.

Vaikka hyvinvointialue on suuri toimija, se ei kuitenkaan pärjää yksin. Tarvitsemme kumppaniksemme kunnat, yritykset, tiede- ja koulutusorganisaatiot, yhdistykset, järjestöt, seurakunnat, toiset hyvinvointialueet, työmarkkinoilla toimivat järjestöt ja niin edelleen. Siksi yhdeksi keskeisistä arvoistamme esitämme **yhteistyön tai yhteistyöhakuisuuden**, millä sanalla se sitten parhaiten ilmaistaankin.

Ihmisen hyvinvoinnin kannalta on keskeistä, että hän voi nähdä hyvän tulevaisuuden. Toivo paremmasta huomisesta saa toimimaan, ylläpitää elämänhalua ja antaa voimaa.

Peurungan seminaarissa saimme nuorilta vahvan viestin tarpeesta parantaa nuorten mielenterveyspalveluita. Jos mieli uupuu jo nuorena, toivo pitkästä ja hyvästä elämästä voi hiipua aivan liian varhain.

Myös perheen perustaminen on elämänvaihe, johon liittyy paljon epävarmuuden tunteita. Lasten saaminen on koko yhteiskuntamme keskeinen tulevaisuustekijä. Elämän jatkuminen uusissa sukupolvissa on tärkeä toivon näköala meille kaikille.

Siksi esitämme yhdeksi keskeiseksi arvoksemme **tulevaisuuden rakentamisen**.

Tulevaisuuden rakentamiseksi uudistamme ja kehitämme toimintaamme tutkittuun tietoon perustuen.

Hyvinvoinnissa on paljolti kyse turvallisuudesta. Turvallisuuden tunne syntyy luottamuksesta. Luottamusta rakennetaan sillä, että olemme ennustettavia, johdonmukaisia, oikeudenmukaisia, ammattitaitoisia sekä eettisesti ja moraalisesti korkeatasoisia.

Jotta voisimme osoittaa olevamme kaikkea tätä, meidän tulee olla avoimia. **Avoimuus** onkin mielestämme yksi keskeisistä arvoista, joihin hyvinvointialueen toiminnan pitäisi pohjautua.

Keskustan valtuustoryhmässä huomasimme, että tärkeitä arvoja on paljon. Toisaalta monet arvot ovat päällekkäisiä ja niistä löytyy yhtymäkohtia ja samaa tarkoittavia tai samaan pyrkiviä ulottuvuuksia. Siksi olennaista ei olekaan ne sanat, joita kirjaamme strategiapaperiin. Olennaista on se, että tiedostamme ja tunnistamme yhdessä sen, mikä on meille yhteisesti tärkeää ja jonka pohjalle haluamme perustaa hyvinvointialueen organisaation ja toiminnan.

Aluevaltuusto

§ 56 Marika Visakorven (KD), Katja Isomöttösen (Kok.), Tony Melvillen (SDP), Eila Tiaisen (Vas.), Meri Lumelan (Vihr.), Kauko Isomäen (PS) ym.

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/89/00.02.00/2022

Aluevaltuusto 26.4.2022 § 56

Selostus asiasta Marika Visakorpi (KD), Katja Isomöttönen (Kok.), Tony Melville (SDP), Eila Tiainen (Vas.), Meri Lumela (Vihr.), Kauko Isomäki (PS) ja 51 muuta valtuutettua tekivät liitteenä olevan valtuustoaloitteen.

Päätös Aluevaltuusto päätti lähettää aloitteen aluehallituksen käsiteltäväksi.


Liitteet Liite: Valtuustoaloite Sosiaalisen luototuksen rahaston perustamisesta

VALTUUSTOALOITE SOSIAALISEN LUOTOTUKSEN RAHASTON PERUSTAMISESTA

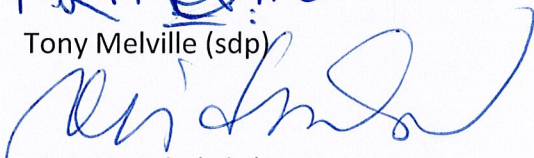
Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Keski-Suomen hyvinvointialue perustaa sosiaalisen luototuksen rahaston 1.1.2023 alkaen. Sosiaalinen luototus kuuluu sosiaalihuoltoon, joka on siirtymässä hyvinvointialueille ja sen tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää henkilön ja perheen itsenäistä suoriutumista.

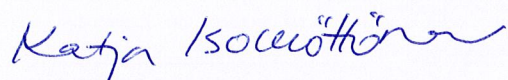
Jyväskylässä 26.4.2022


Aluevaltuutetut:



Marika Visakorpi (kd)


Tony Melville (sdp)

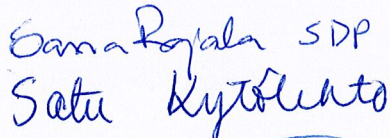

Meri Lumela (vihr)

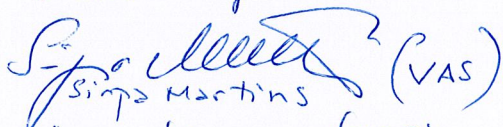

Katja Isomöttönen (kok)

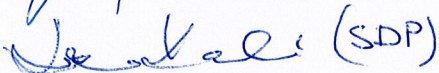

Eila Tiainen (vas)


Kauko Isomäki (ps)


Jukka Peltonen (sdp)


Satu Kytölä
Samu Rajala SDP


Sirkka-Maria Martins (vas)

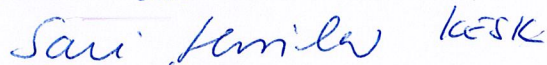

Jukka Aho (SDP)


Jukka Hyytiäinen (SDP)



Kati Joutsen vas


Henri Henttonen SDP

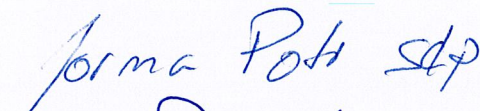

Matti Uusiluoma SDP

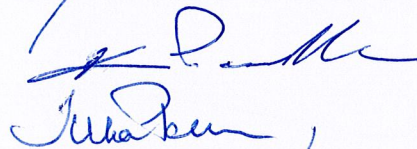

Sari Kemilinen KESK

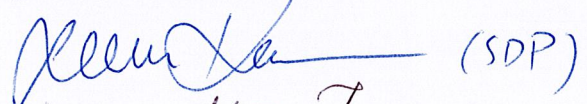

Hanne Heikkinen KESK

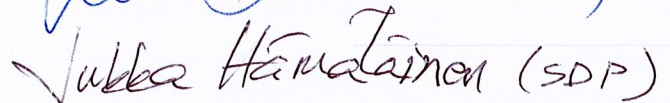

Sanna-Riitta Järvenpää kesk

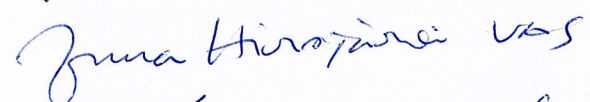

Anu Anttonen

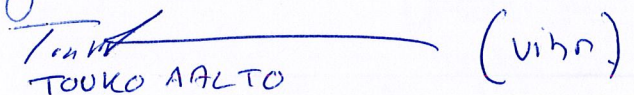

Jorma Pöytä sdp


Jukka

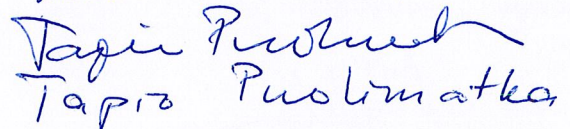

Kalle (SDP)


Jukka Heikkinen (SDP)

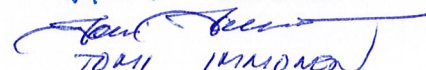

Jukka Hyytiäinen vas

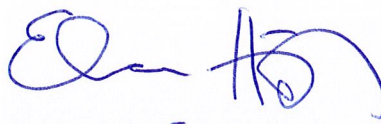

Touko Aalto (vihr)



Kaisa Gareden (PS)
KAISA GAREDEN

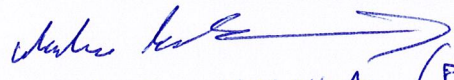

Tapio Puolimatka

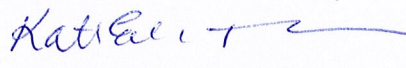

Vilma Viitasalo
VILMA VIITASALO



Tomi Immonen



ELMA HYÖKKY VIHR.

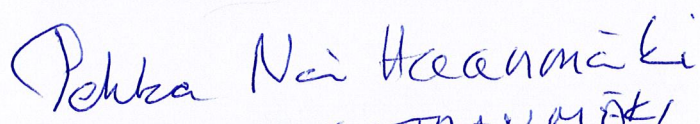

Petteri Mustha (KO)

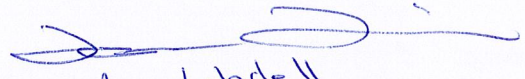

MARCO KOLOLA (PS)

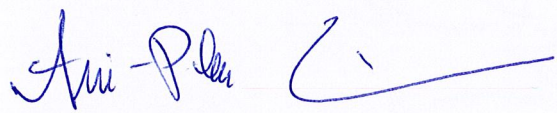

KATI-ERIKA NIEMELÄ

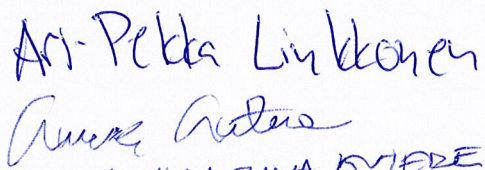

Eetu Tuovila (VKKO)

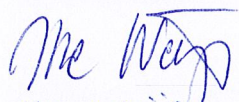

Terhi Simanen-Juhonen (KOK)

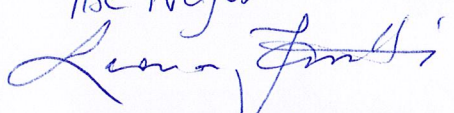

PEKKA NEITTANMÄKI



Teemu Lindell


Ari-Pekka Linne

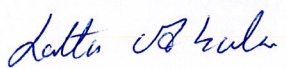

ANNA-MARIA KIVIERE



Ilse Weijo


Merja Lahtinen


MERJA LAHTINEN


Maartti Huikkonen


Lotta Anon


Janja Anttonen


Janne Kuoma-Aho

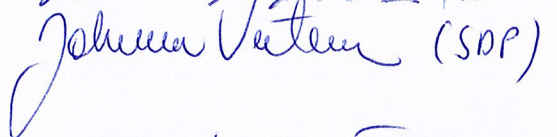
Janne Kuoma-Aho PS

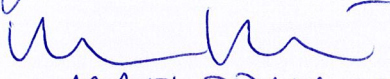
Ailla Paloniemi (kesk)

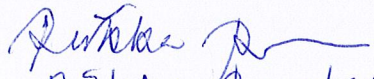
Antti Suomalainen (kesk)



Katri Savolainen

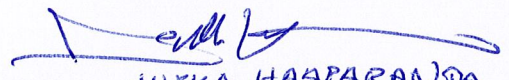

Kari Kuitunen (SDP)

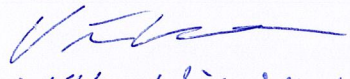

Johanna Vester (SDP)


MATLEENA KÄPPI, VAS


Riikka Rantanen (SDP)


Marjo Vauhkonen


JUUKA HAAPARANTA


Ville Väyrynen

Aluevaltuusto

MUUTOKSENHAKUOHJEET / -KIELTO

Aluevaltuuston tekemiin päätöksiin pykälissä 49, 50, 51, 55, 56 ei voi hakea muutosta, koska päätökset ovat luonteeltaan valmistelua tai täytäntöönpanoa.

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Virka-aika arkisin kello 8.00 - 16.15
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi Faksinumero 029 56 42269 Puhelinnumero 029 56 42210 (asiakaspalvelu)
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan

Aluevaltuusto

laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
