

## Aluehallitus

Kokousaika 3.8.2022 klo 14:30 - 17:15

Kokouspaikka Teams

Jäsenet	x Aula Maria Kaisa	pj	Flink-Liimatainen	varajäsen
	- Väyrynen Ville	1. vpj	Piia Lajunen Heimo	varajäsen
	x Hovikoski Mervi	2. vpj	Kautto-Koukka Leena	varajäsen
	x Ahola Lotta	jäsen	Pippuri Linda	varajäsen
	x Garedeu Kaisa	jäsen	Haaparanta Jukka	varajäsen
	x Kiiskinen Kari	jäsen	Parkkonen Kari	varajäsen
	x Nissinen Eino (saapui klo 14:59 §:n 133 käsittelyn aikana)	jäsen	Hovila Sari	varajäsen
	x Puro Markku	jäsen	Poti Jorma	varajäsen
	x Savolainen Katri	jäsen	Viitasaari Vilma	varajäsen
	x Tiainen Eila	jäsen	Pernu Ilkka	varajäsen
	x Vanhala Mauno	jäsen	Lahti Matias	varajäsen
	x Vepsäläinen Hilma	jäsen	Rantanen Riikka	varajäsen
	x Ylälehto Jani	jäsen	Nykänen Jouko	varajäsen

Muut läsnäolijat	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	x Kokko Jani	aluevaltuusto pj	
	x Paloniemi Aila	aluevaltuuston 1. vpj.	
	x Luoma-aho Janne	aluevaltuuston 2. vpj.	
	- Kallimo Kati	vt. hyvinvointialuejohtaja	
	x Hallberg Riitta	vastuuvalmistelija (henkilöstöpalvelut)	Pöytäkirjanp. §:ssä 135/2
	- Kaakkomäki Sari	pöytäkirjanpitäjä	
	x Manninen Tero	projektipäällikkö (viestintä)	Poistui 16:55
	x Mensala Ville	vastuuvalmistelija (pelastuspalvelut)	Poistui 16:55
	x Mäenpää Pauliina	hallintolakimies	Poistui 16:55
	x Nikkilä Erkki	projektijohtaja (hallintopalvelut), pöytäkirjanpitäjä	Poistui 16:55
	x Porrasmaa Jari	vastuuvalmistelija (tietohallinto ja digipalvelut)	Poistui 16:55
	- Suntioinen Aija	vastuuvalmistelija (talous, omaisuus ja kiinteistöt)	
	x Jan Tollet		

Aluehallitus

---

Pöytäkirjan allekirjoitus Maria Kaisa Aula  
ja varmennus puheenjohtaja

Erkki Nikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

Riitta Hallberg  
pöytäkirjanpitäjä § 135/2

Markku Puro  
pöytäkirjantarkastaja

Katri Savolainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastus ja Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 5.8.2022, ja tarkastettu pöytäkirja  
nähtävillä olo muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Keski-Suomen  
hyvinvointialueen verkkosivulla [hyvaks.fi](http://hyvaks.fi) 8.3.2022.

Kokousaika 3.8.2022 klo 14:30 - 3.8.2022 17:15

Kokouspaikka Teams

Käsitellyt asiat

130 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	1
131 § Pöytäkirjan tarkastus .....	2
132 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
133 § Hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen .....	4
- Aluehallitus_HVA-johtajan johtajasopimus_final_04082022 .....	6
134 § Aluehallituksen puheenjohtajan osa-aikaisuus .....	11
135 § Muut asiat .....	13
Muutoksenhakuohjeet .....	14

Aluehallitus

---

**§ 130**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Selostus asiasta**

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 117 ja 118 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti aluehallituksen jäsenille xx.xx.2022.

**Vs.**

Aluehallitus toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja

**Hyvinvointialuejohtaja** päätösvaltainen.

**Nikkilän ehdotus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin

---

Aluehallitus

---

**§ 131**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Selostus asiasta**

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

**vs.**

**hyvinvointialuejohtaja**

**Nikkilän ehdotus**

Aluehallitus päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Puro ja Katri Savolainen, varalle Eila Tiainen ja Mauno Vanhala.

---

Aluehallitus

---

**§ 132 Työjärjestyksen hyväksyminen**

Julkinen

Aluehallitus 3.8.2022 § 132

**Selostus asiasta** Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

**vs.** Aluehallitus hyväksyy työjärjestyksen esityksen mukaisesti.  
**hyvinvointialuejohtaja**  
**Nikkilän ehdotus**

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Lisäksi aluehallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Jan-Johannes tolletille tähän aluehallituksen kokoukseen.

Aluehallitus

---

**§ 133**

**Hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen**

Julkinen

Aluehallitus 3.8.2022 § 133

**Valmistelija(t)** Erkki Nikkilä, p. 050 590 5598

**Lisätietoja** Aluehallituksen puheenjohtaja Maria Kaisa Aula, puh. 050 530 9697

**Selostus asiasta**

Hyvinvointialuelain 46 §:ssä todetaan seuraavaa:

"Johtajasopimus

Hyvinvointialueen ja hyvinvointialuejohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan hyvinvointialueen johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy aluehallitus.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä hyvinvointialuejohtajan ja aluehallituksen puheenjohtajan työnjaosta hyvinvointialueen johtamisessa.

Otettaessa sopimukseen työnjakoa koskevia määräyksiä on otettava huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla johtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet 47 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta ratkaistaan. Johtajasopimuksessa voidaan tällöin menettelyn ohella sopia johtajalle maksettavasta erokorvauksesta."

Aluehallituksen puheenjohtaja esittelee kokouksessa johtajasopimusluonnoksen.

---

**Kokouskäsitteily:**

Sopimus käytiin läpi puheenjohtajan johdolla ja todettiin ne muutokset, jotka yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaisa Garedeu teki muutosehdotuksen erokorvaukseen liittyen, että sitä porrastettaisiin tai vaihtoehtoisesti erokorvausta maksettaisiin vain 3 kuukauden ajalta. Kukaan ei kannattanut Garedewin ehdotusta, joten se kannattamattomana raukesi.

Sovittiin, että Erkki Nikkilä muokkaa hyväksytyt muutokset sopimukseen, ja Riitta Hallberg tarkentaa 4.8.2022 vuosilomaa koskevan tekstin. Sen jälkeen Erkki Nikkilä lähettää sopimustekstin aluehallituksen jäsenille sähköpostilla.

**Vs.**

Aluehallitus hyväksyy hyvinvointialuejohtaja Jan Tolletin johtajasopimuksen.

---

Aluehallitus

---

**hyvinvointialuejohtaja** Johtajasopimus tulee julkiseksi, kun se on molemmin puolin allekirjoitettu.

**Nikkilän ehdotus** Sopimus viedään tiedoksi aluevaltuustolle.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jan-Johannes Tollet oli asian käsittelyssä aluksi mukana asiantuntijana, mutta poistui kokouksesta esteellisenä (asianosainen), kun aluehallituksella ei ollut enää hänelle kysymyksiä ja aloitti sopimuksen sisällön käsittelyn.

**Liitteet** Tollett\_johtajasopimus esitys hyvaks\_hallitukselle 27072022\_mka  
Aluehallitus\_HVA-johtajan johtajasopimus\_final\_04082022





## JOHTAJASOPIMUS

(Aluehallitus 3.8.2022 § 133)

1. Sopijapuolet  
Keski-Suomen hyvinvointialue edustajaan aluehallitus, y-tunnus 3221318 ja  
hyvinvointialuejohtaja Jan-Johannes Tollet

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus  
Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 46 §:ssä säädetään hyvinvointialueen ja hyvinvointialuejohtajan kesken laadittavasta johtajasopimuksesta. Tämä johtajasopimus on osapuolten neuvotteleva yhteinen näkemys johtamisen pelisäännöistä, ja sen tavoitteena on hyvinvointialueen hyvän johtamisen varmistaminen.

3. Virkasuhteen alkaminen  
Hyvinvointialuejohtajan virantoimitus alkaa 15.8.2022 ja päättyy tasan kuuden vuoden kuluttua aloitusajankohdasta eli viimeinen virantoimituspäivä 15.8.2028. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tämän sopimuksen allekirjoituksella aluehallituksen puheenjohtaja vahvistaa hyvinvointialuejohtajan toimittaneen hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan. Hyvinvointialuejohtajan virkasuhteessa noudatetaan ao. lakien, asetusten ym. säännösten sekä työnantajaa sitovan työ- ja virkaehtosopimuksen määräyksiä sekä hyvinvointialueen hallintosääntöä ja muita hyvinvointialueen omia säännöksiä ja määräyksiä.

Vuosiloma määräytyy työnantajaa sitovan, palvelussuhteessa noudatettavan virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaisesti (palvelussuhteen alussa KVTES), sillä poikkeuksella, että

- Hyvinvointialuejohtaja on oikeutettu täyteen vuosilomaoikeuteen (38 päivää) lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2022-31.3.2023 (lomavuosi 2023).
- Hyvinvointialuejohtaja on oikeutettu ajanjaksolla 15.8.2022-30.4.2023 10-15 palkalliseen virkavapaapäivään, jotka hyvinvointialuejohtaja sopii aluehallituksen puheenjohtajan kanssa. Mahdolliset 30.4.2023 mennessä käyttämättömät virkavapaapäivät eivät siirry käytettäväksi tai muutoin korvattavaksi myöhempänä ajankohtana.

4. Virkatehtävät ja toimivalta  
Hyvinvointialuejohtaja vastaa hyvinvointialueen ylimpänä viranhaltijana uuden organisaation kokonaisjohtamisesta, johtaen sen toimintaa, henkilöstöä, hallintoa ja taloutta. Hän vastaa aluevaltuuston ja -hallituksen palvelutoiminnalle asettamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Hyvinvointialuejohtaja vastaa hyvinvointialueen kansallisista hyvinvointialueneuvotteluista, yhteistyöalueen neuvotteluista, kuntien kanssa

sekä valtion viranomaisten kanssa tehtävästä sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen yhteistyöstä sekä alueellisesta, kansallisesta ja kansainvälisestä edunvalvonnasta aluevaltuuston ja aluehallituksen linjausten mukaisesti. Hän toimii aluehallituksen alaisena, toimien esittelijänä aluehallituksessa. Tehtävät määrittyvät tarkemmin kulloinkin voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti. Hyvinvointialuejohtaja johtaa hyvinvointialueen valmisteluvaiheessa projektitoimistoa.

Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta suhteessa luottamustoimielimiin on määritelty hyvinvointialueen kulloinkin voimassa olevassa hallintosäännössä. Aluehallituksen puheenjohtaja toimii hyvinvointialuejohtajan henkilöstöhallinnollisena esihenkilönä. Aluehallituksen puheenjohtajan tehtävät on määritelty hallintosäännössä ja sitä täydentävässä aluehallituksen päätöksessä.

5. Yhteistyökäytännöt hyvinvointialuejohtajan ja poliittisen johdon välillä Hyvinvointialueen hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation luottamukselliseen ja vuorovaikutteiseen yhteistyöhön. Johtaja toimii virkatoimissaan siten, että hän on hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja aluehallituksessa poliittisten ryhmien käytettävissä. Johtaja pitää aluehallituksen ja aluevaltuuston puheenjohtajat ajan tasalla hyvinvointialueen kannalta merkittävistä asioista. Hyvinvointialueen aluehallitus toimii vuorovaikutuksessa hyvinvointialuejohtajan kanssa ja tukee johtajan työtä ja asemaa organisaation ylimpänä johtajana. Aluehallitus ja aluehallituksen puheenjohtaja johtavat poliittista prosessia. Hyvinvointialuejohtaja johtaa asioiden valmistelua, hallintoa ja taloutta henkilöstöorganisaation kanssa.

6. Vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi Hyvinvointialueen strategian perusteella määritellään sen toimeenpanoon liittyvät hyvinvointialuejohtajan tavoitteet. Strategiaan liittyvien ja vuosittaisten tavoitteiden kirjaaminen toteutetaan erillisessä johtajasopimuksen liitteeksi otettavassa asiakirjassa, jota voidaan tarkistaa vuosittain. Tässä liitteessä voidaan myös määrittää tarkemmin myös tavoitteiden saavuttamisen arviointia.

Vuoden 2022 toiminnan tavoite on varmistaa sujuva ja turvallinen toimintojen siirtyminen nykyisiltä toiminnan järjestäjiltä hyvinvointialueelle. Ensimmäiset uuden strategian toimeenpanoon liittyvät tavoitteet määritellään tammikuussa 2023.

Hyvinvointialuejohtaja ja aluehallituksen puheenjohtaja sekä tarpeen mukaan hallituksen varapuheenjohtajat käyvät vuosittain tammi-huhtikuussa tavoite- ja kehityskeskustelun, jossa arvioidaan edellisen vuoden tavoitteiden toteutumista, linjataan tulevia tavoitteita sekä arvioidaan koulutus- ja kehitystarpeita sekä palkkausta. Hallituksen puheenjohtajan vastuulla on käydä koko hallituksen kanssa tarpeelliset ennakkokeskustelut ja raportoida keskustelun johtopäätökset hallitukselle. Johtajasopimuksen liitteet hyväksytään aluehallituksessa.



## 7. Työaika

Hyvinvointialuejohtaja on johtavassa ja itsenäisessä asemassa oleva viranhaltija. Hyvinvointialuejohtajalla on kokonaistyöaika ja hänellä on oikeus itsenäiseen ajankäytön suunnitteluun. Johtaja on hyvinvointialueen käytettävissä myös virka-ajan ulkopuolella vahvistettuja vuosilomapäiviä lukuun ottamatta. Työ on lähtökohtaisesti lähityötä. Etätöiden käytännöistä sovitaan erikseen hallituksen puheenjohtajan kanssa.

Vuosilomapäivät sovitaan hallituksen puheenjohtajan kanssa.

## 8. Palkka- ja luontoisedut

Hyvinvointialuejohtajan viran kokonaispalkka on tätä sopimusta allekirjoitettaessa 15 000 euroa kuukaudessa. Tämän lisäksi ei makseta muuta rahapalkkaa.

Hyvinvointialuejohtajan virkaan kuuluu rahapalkan lisäksi vapaa autoetu työsuhde-etuna ja matkapuhelin luontoisetuna. Autoedun arvo on enintään 1 175 euroa.

Aluehallituksen puheenjohtaja vuosittain hyvinvointialuejohtajan kanssa tavoitteita koskevan keskustelun, jonka yhteydessä tehtävän arvioinnin perusteella aluehallituksen puheenjohtaja voi tehdä esityksen aluehallitukselle mahdollisesta suoriutumiseen perustuvasta hyvinvointialuejohtajan palkantarkistuksesta. Tavoite- ja arviointikeskustelun perusteella aluehallitus voi päättää hyvinvointialueen johtajalle tulos- tai kertapalkkioon oikeuttavat tavoitteet ja niiden mittarit.

Vuotuiset yleiskorotukset palkkaan tehdään edellä mainitun hyvinvointialueilla noudatettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Työantaja järjestää työterveyspalvelut niin, että niitä voi käyttää asuinpaikasta riippumatta.

Hyvinvointialuejohtajalla on käytössään kotityöskentelyn edellyttämät tarvittavat tietoliikenneyhteydet laitteineen.

Hyvinvointialuejohtajalle otetaan työnantajan toimesta julkisyhteisön hallinnon vastuuvakuutus.

## 9. Koulutus ja matkat

Hyvinvointialuejohtajalla on velvollisuus pitää ammattitaitonsa ajan tasalla ja hänellä on oikeus osallistua tarvittavaan koulutukseen osaamisen kehittämiseksi. Työnantaja kustantaa yhteisesti tarpeelliseksi sovitun koulutuksen ja opiskelun.

Kestoltaan ja kustannuksiltaan tavanomaista laajempiin, muuhun kuin normaaliin viranhoitoon kuuluviin koulutuksiin ja tilaisuuksiin osallistumisesta sovitaan etukäteen hyvinvointialueen hallituksen puheenjohtajan kanssa.

Kehittymis- ja koulutustarvetta arvioidaan tavoitekeskustelun yhteydessä.

Hyvinvointialuejohtajalla on oikeus osallistua sellaisen yhteisön matkalle, josta voidaan katsoa olevan hyötyä hyvinvointialueelle. Osallistuessaan muiden yhteisöjen järjestämille matkoille, hyvinvointialuejohtajan kustannuksista vastaa hyvinvointialue.



#### 10. Irtisanomisaika ja virkasuhteen päättäminen

Irtisanomisaika on molemmin puolin kolme kuukautta.

Hyvinvointialuejohtajalla on työntekovelvoite irtisanomisajalla, ellei asiasta toisin sovita.

Mikäli aluehallitus ja hyvinvointialuejohtaja neuvoteltuaan päätyvät siihen, että on tarpeellista käynnistää luottamuspuolan tai muun viranhoitoa vaikeuttavan perustellun syyn vuoksi hyvinvointialuejohtajan irtisanomismenettely hyvinvointialuetta koskevan lain 47 § mukaisesti, voivat asianosaiset sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen em. menettelyn käynnistämistä.

Siinä tapauksessa, että hyvinvointialuejohtaja irtisanoutuu virkatehtävästään vapaaehtoisesti edellä sanotun mukaisesti, on hänellä oikeus saada 6 (kuuden) kuukauden varsinaista palkkaa vastaava erokorvaus irtisanomisajan palkan 3 (kolmen) kuukauden lisäksi.

Hyvinvointialuejohtajalla ei ole työntekovelvollisuutta irtisanoutumisajalla silloin, kun hän irtisanoutuu itse edellä mainitussa tilanteessa.

Edellä mainittua ei sovelleta tilanteeseen, jossa hyvinvointialuejohtajan virkasuhde päättyy koeaikana.

Mikäli johtaja irtisanoutuu itse jostain muusta kuin em. yhteisesti todetusta syystä, hänellä ei ole oikeutta erilliseen 6 kuukauden erokorvaukseen.

Erokorvausta ei makseta, mikäli irtisanomismenettelyyn on olemassa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain tarkoittama viranhaltijasta johtuva syy virkasuhteen irtisanomiseen tai purkamiseen. Tällöin irtisanomisaika määräytyy virassa sovellettavan työehtosopimuksen määräysten mukaisesti.

#### 11. Sivutoimet ja luottamustehtävät

Johtaja on tietoinen velvollisuudestaan tehdä sivutoimi-ilmoitus ja/tai hakea sivutoimilupaa sekä tehdä sidonnaisuusilmoitus tarkastuslautakunnan ohjeen mukaisesti.

Aluehallitus hyväksyy sivutoimet.

Mahdollisten sivutoimien osalta on kiinnitettävä erityistä huomiota siihen, ettei luottamus virkatointen puolueettomuuteen sivutoimen johdosta vaarannu.

Työnantajalla on lainsäädännöstä johtuva oikeus kieltää sivutoimen pitäminen.

Johtajalla on oikeus vastaanottaa hyvinvointialueen toiminnan kannalta hyödyllisiä luottamustoimia ja työryhmäjäsenyyksiä. Luottamustehtävistä johtajan tulee ilmoittaa aluehallituksen puheenjohtajalle. Sopimuksen allekirjoitushetkellä johtajalla ei ole tällaisia jäsenyyksiä eikä sivutoimia.

12. Salassapito

Hyvinvointialuejohtaja ei saa virassa ollessaan käyttää hyväkseen tai ilmaista muille liike- tai ammattisalaisuuksia tai muuta luottamuksellisenä pidettävää seikkaa, jotka hänelle on uskottu tai jotka hän muutoin on saanut tietoonsa. Hyvinvointialuejohtaja on velvollinen pitämään salassa kaikki edellä mainitut seikat, mitä on hyvinvointialuejohtajana toimiessaan saanut tietoonsa, paitsi seikkoja, jotka asian laatuun nähden on ilmaistava. Salassapitovelvollisuus jatkuu myös sen jälkeen, kun tämä johtajasopimus on muutoin lakannut olemasta voimassa.

13. Voimaantulo ja sopimuksen tarkistusmenettely

Johtajasopimus on voimassa aluehallituksen päätöksestä ja sopijapuolten allekirjoittamishetkestä alkaen. Sopimusta voidaan muuttaa molempien sopijapuolten suostumuksella.

14. Erimielisyyksien ratkaisu

Tämä sopimus koskee julkisoikeudellista palvelussuhdetta hyvinvointialueen ja viranhaltijan välillä. Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli osapuolet eivät pääse asiasta sovintoratkaisuun, erimielisyydet käsitellään erokorvauksen osalta Keski-Suomen käräjäoikeudessa, ja muutoin erimielisyydet ratkaisee Hämeenlinnan hallinto-oikeus.

15. Päiväys ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Jyväskylässä 4.8.2022

Maria Kaisa Aula  
aluehallituksen puheenjohtaja

Jan-Johannes Tollet  
hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus

---

**§ 134**

**Aluehallituksen puheenjohtajan osa-aikaisuus**

Julkinen

Aluehallitus 3.8.2022 § 134

**Valmistelija(t)** Erkki Nikkilä, p. 050 590 5598

**Selostus asiasta** Aluevaltuusto hyväksyi hallintosäännön 2. vaiheen kesäkuussa. Siihen tuli aluehallituksen puheenjohtajuutta koskeva kirjaus §:ään 148b:

*" 148b § Osa-aikainen luottamustoimi*

Aluehallituksen puheenjohtaja voi hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti.

Luottamustoimen hoitamiseen käytettävä enimmäisaika olisi 50 % ja siitä suoritettava korvaus enintään 2 500 euroa kuukaudessa.

Osa-aikaisuuden perusteella maksettavan kuukausipalkkion laskentaperuste on 5 000 euroa.

Osa-aikaisuuden valinneelle puheenjohtajalle laaditaan tehtäväkuvaus, jonka hyväksyy aluehallitus.

Osa-aikaisella puheenjohtajalla ei ole oikeutta erillisiin vuosipalkkioihin (148 §), erillispalkkioihin tai ansionmenetyskorvaukseen (155 §).

Osa-aikaiselle puheenjohtajalle maksettava kokouspalkkio on vastaavan suuruinen kuin jäsenen kokouspalkkio.

Kun osa-aikainen luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, lakkaa hänen oikeutensa palkkaan, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta sijaisella on oikeus saada suhteellinen osuus palkasta."

Hallintosääntö tuli voimaan heti 28.6. aluevaltuuston päätöksellä.

Vs. hyvinvointialuejohtaja on tiedustellut puheenjohtajalta, onko hän valitsemassa tuota osa-aikaisuutta. Puheenjohtaja on vastannut, että on valitsemassa osa-aikaisuuden ja että hänelle sopii osa-aikaisuuden alkamispäiväksi 28.6.

**Vs. hyvinvointialuejohtaja** Aluehallitus päättää todeta aluehallituksen puheenjohtajan osa-aikaisuuden alkamisajankohdaksi 28.6.2022.

**Nikkilän ehdotus** Lisäksi aluehallitus päättää hyväksyä hallintosäännön 148b §:n mukaiseksi tehtävänkuvaksi seuraavan sisällön:

1) Varmistaa strategiasta johdetun poliittisen tahtotilan huomioimista hallituksen päätöksentekoon tulevien asioiden valmistelussa riittävän aikaisessa vaiheessa

---

## Aluehallitus

---

- 2) Johtaa aluehallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää vuoropuhelua ja yhteistyötä eri poliittisten ryhmien kesken
- 3) Yhteistyössä hyvinvointialuejohtajan kanssa edustaa aluetta sekä pitää yhteyksiä keskeisiin keskisuomalaisiin, kansallisiin ja kansainvälisiin kumppaneihin ja sidosryhmiin
- 4) Tukee hyvinvointialuejohtajaa alueen edunvalvonnassa, vaikuttamisessa sekä toimintaympäristön muutoksen ennakoinnissa
- 5) Pitää soveltuvin tavoin yhteyksiä alueen asukkaisiin ja heitä edustaviin järjestöihin ja toimijoihin
- 6) Vastaa hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen valmistelusta sekä muun hallituksen ja valtuuston riittävästä kytkemisestä valmisteluun
- 7) Toimii hyvinvointialuejohtajan henkilöstöhallinnollisena esimiehenä sekä valmistelee vuotuiset tavoite- ja arviointikeskustelut
- 8) Vastaa aluehallituksen toiminnan kehittämisestä sekä hallituksen itsearvioinnista

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Maria Kaisa Aula poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (osallisuusjäävi).

Merkitään pöytäkirjaan, että Jan-Johannes Tollet palasi kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä.

---

Aluehallitus

---

§ 135

**Muut asiat**

Julkinen

Aluehallitus 3.8.2022 § 135

**Valmistelija(t)** Erkki Nikkilä, p. 050 590 5598

**Selostus asiasta** Muut asiat:

- 1) Avoinna olleiden virkojen tilannekatsaus
- 2) Aluevaltuuston 9.8. iltakoulun valmistelu

-----

**Kokouskäsitely**

Aluehallitus päätti muuttaa kokouksessa muiden asioiden käsittelyjärjestystä niin, että ensin käsitellään kohta 2 ja sen jälkeen kohta 1.

**vs.** Aluehallitus merkitsee tiedoksi avoinna olleiden virkojen hakutilanteen ja käy **hyvinvointialuejohtaja** evästyskeskustelun aluevaltuuston 9.8. pidettävään iltakouluun.

**Nikkilän ehdotus**

**Päätös**

- 1) Aluehallitus evästi 9.8.2022 pidettävän aluevaltuuston iltakoulun valmistelua.
- 2) Aluehallitus merkitsi tiedoksi avoinna olleiden virkojen hakutilanteen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Pauliina Mäenpää, Tero Manninen ja Ville Mensala poistuivat esteellisinä kohdan 2 käsittelyn ajaksi asianosaisina ja Erkki Nikkilä ja Jari Porrasmäe intressijävinä. Kohdan 2 osalta pöytäkirjanpitäjänä toimi Riitta Hallberg.



Aluehallitus

---

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 135.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 139.1 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperustein.

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Keski-Suomen hyvinvointialue, Aluehallitus Kirjaamon yhteystiedot: Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamo Hoitajantie 140620 Jyväskyläkirjaamo@hyvaks.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

---

## Aluehallitus

---

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää hyvinvointialueen kirjaamosta.

---