



TIETOSUOJASELOSTE:

Informointi Käyttövaltuushallinnan ja lokitietojen rekisteri

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Tietosuoja laki

Päivitetty: 18.11.2024

1. Rekisterinpitäjä	<p>Keski-Suomen hyvinvointialue Viitaniementie 1 A 40720 Jyväskylä Y-tunnus: 3221318-2</p> <p>Rekisterin vastuhenkilö: Tietohallintojohtaja Ari-Pekka Paananen</p> <p>Rekisterin yhteyshenkilö: Palvelupäällikkö Sanna Nisonen</p>
2. Tietosuojavastaava	<p>Tietosuojavastaava Irma Latikka tietosuoja@hyvaks.fi</p>
3. Rekisterin nimi	<p>Käyttövaltuushallinnan ja lokitietojen rekisteri</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja lainmukaisuus	<p>Rekisteriä ylläpidetään lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.</p> <p>Keskeinen ohjaava lainsäädäntö: Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ylläpitää Keski-Suomen hyvinvointialueen tietoverkon ja liitännäisten palveluiden käyttäjätunnuksia ja käyttöoikeuksia henkilökunnan, luottamushenkilöiden, opiskelijoiden ja muiden sidosryhmien osalta. Lisäksi käsittelyn tarkoituksena on Keski-Suomen hyvinvointialueen tietojen ja tietojärjestelmien käytön seuranta ja valvonta tiedonhallintalain (906/2019) ja asiakastietolain (703/2023) mukaisesti.</p> <p>Rekisteriä käytetään Keski-Suomen hyvinvointialueen käyttöoikeuksien hallintaan ja kirjautumiseen useisiin palveluihin ja sovelluksiin kuten intranet, sähköposti ja tiedostopalvelut sekä kertakirjautumiseen eri sovelluksiin. Lisäksi tietoja käytetään ongelmatilanteiden selvitykseen, asiakaspalveluun, yhteystietojen hallintaan sekä IT-järjestelmien ja sovellusten lokitietojen keräämiseen ja seurantaan.</p>
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Käyttäjähallinnan osalta rekisteriin voidaan tallentaa henkilön yksilöintitiedoista etu- ja sukunimi, henkilötunnus, henkilönumero, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero sekä luvitusryhmät.</p> <p>Lokienhallintajärjestelmien osalta rekisteriin voidaan tallentaa henkilön yksilöintitiedoista etu- ja sukunimi, henkilötunnus, järjestelmän käyttäjätunnus, tehtävänimike ja toimipaikka. Lisäksi rekisteriin tallennetaan mm. lokin aikaleima ja käsittelyn kohteena olleet tiedot.</p>

<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Käyttäjähallinnan tiedot saadaan käyttäjältä itseltään ja/tai hänen esihenkilöltään.</p> <p>Keskitettyyn lokienhallintajärjestelmään siirtyvät tiedot eri IT-järjestelmien tuottamista lokitiedoista (tietoliikennelaitteet, palvelimet, työasemat, tietojärjestelmät, tietokannat, sovellukset).</p>
<p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Lähtökohtaisesti henkilötietoja ei luovuteta rekisterin ulkopuolelle.</p> <p>Käyttäjähallinnan henkilötietoja voidaan luovuttaa erillisestä pyynnöstä viranomaisille lakisääteiseen velvoitteeseen perustuen.</p> <p>Lokitietoja luovutetaan tarkastusoikeuteen perustuen kirjallisesta pyynnöstä asianosaiselle itselleen sekä viranomaisille lakisääteiseen velvoitteeseen perustuen.</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Rekisterin tietojen suojauksen periaatteet ja säilyttäminen</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään käyttäjähallinta- ja lokitietojärjestelmässä niin kauan kuin niiden tietosisältöjä tarvitaan käyttötarkoituksen mukaisiin tehtäviin. Käytännössä tietoja voidaan tarvita esimerkiksi tietosuojaloukkausten tai tietomurtojen selvittämiseksi, minkä vuoksi tietoja säilytetään vähintään tällaisten tapausten selvittämiseksi ja hyvinvointialueen lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi tarvittava aika, joka määräytyy näiden toimenpiteiden rikosoikeudellisen kanneajan perusteella.</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon käyttö- ja luovutuslokitietojen säilytysaika on 12 vuotta ja muiden henkilötietojärjestelmien käyttölokien 10 vuotta. Tietoturva-, välitystieto-, vianselvitys- tai palvelutason seurannan lokien säilytysaika vaihtelee suojattavan kohteen mukaan.</p> <p>Henkilönumero ja käyttäjätunnus säilytetään kuitenkin pysyvästi, jotta henkilö voidaan identifioida yksiselitteisesti myös silloin, jos hänen tietonsa tallennetaan muiden säilytysaikojen päätyttyä uudestaan keskitettyyn käyttövaltuuksien hallinta- ja lokirekisteriin.</p> <p>Henkilöstö hyväksyy työsopimuksessaan tietosuojasitoumuksen. Käyttövaltuushallinnan ja lokihallinnan järjestelmien ympäristön käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia ja salasanalla suojattuja.</p> <p>Käyttäjähallinta- ja lokitietojärjestelmien tietoturva on teknisesti ja hallinnollisesti järjestetty alan parhaiden käytänteiden ja toimintatapojen mukaisesti. Käyttäjähallinta- ja lokitietojärjestelmään tallennettavat tiedot tallennetaan muusta tietojärjestelmästä erilliseen loogiseen kokonaisuuteen sekä fyysisesti erillisille palvelimille ja</p>

	<p>verkkolevyille, jolloin käyttäjähallinta- ja lokitietojärjestelmään ei ole mahdollista päästä sisään ja siellä olevia tietoja muuttaa tai poistaa samoilla käyttäjätunnuksilla ja käyttöoikeuksilla kuin varsinaisissa tietojärjestelmissä. Käyttäjähallinta- ja lokitietojärjestelmän palvelinlaitteita suojataan sekä ohjelmallisesti että fyysisesti palomuuureilla, tietoturvaohjelmistoilla, kovennuksilla, salasanoilla ja käytönvalvonnalla. Konesalit, joissa palvelimet fyysisesti sijaitsevat, on lukittu ja niissä on käytössä kulunvalvonta. Pääsyä käyttäjähallinta- ja lokitietojärjestelmiin on rajattu niin, että järjestelmään on luotu käyttöoikeuksia vain henkilöille, joiden on ehdottoman tärkeää päästä käyttäjähallinta- ja lokitietoon käsiksi osana työtehtäviään.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyillä on seuraavat oikeudet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä 2. oikeus saada pääsy tietoihin 3. oikeus oikaista tietoja 4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä 5. oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta <p>Lisää rekisteröidyn oikeuksista Keski-Suomen hyvinvointialueen Internet-sivuilla: Oikeudet rekisteröidyn roolissa (GDPR) Keski-Suomen hyvinvointialue (hyvaks.fi)</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia.</p> <p>Suomen valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Puhelinvaihe: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768</p>
<p>12. Keskeiset käytettävät tietojärjestelmät</p>	<p>IDM, AD, Lifecare, Sosiaali-Effica, ProConsona, SharePoint</p>