



**TIETOSUOJASELOSTE:**

**Informointi asia-, asiakirja-, päätös- ja  
sopimusrekisteristä**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Tietosuojalaki

Päivitetty: 10/2024

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Keski-Suomen hyvinvointialue Viitaniementie 1 A 40720 Jyväskylä Y-tunnus: 3221318-2</p> <p><b>Rekisterin vastuhenkilö:</b> Hallintojohtaja Pasi Marjakangas <a href="mailto:pasi.marjakangas@hyvaks.fi">pasi.marjakangas@hyvaks.fi</a></p>
<b>2. Tietosuojavastaava</b>	<p>Irma Latikka puh. 0400 147 217 <a href="mailto:tietosuoja@hyvaks.fi">tietosuoja@hyvaks.fi</a></p>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<p><b>Asia-, asiakirja-, päätös- ja sopimusrekisteri</b> Rekisteri muodostuu Keski-Suomen hyvinvointialueella käsiteltävistä hallinnollisista asiakirjoista ja niiden käsittelystä kertovista tiedoista sekä asiakirjoista, jotka asiakas on täyttänyt ja lähettänyt sähköisen asiointipalvelun kautta.</p>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja lainmukaisuus</b>	<p>Rekisteriä ylläpidetään lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi sekä julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p><b>Keskeinen ohjaava lainsäädäntö:</b> Julkisuuslaki (621/1999) Hallintolaki (434/2003) Laki hyvinvointialueesta (611/2021) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)</p>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisteritietoja käytetään hyvinvointialueen lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi ja julkisen vallan käyttämiseksi. Rekisteriin tallennetaan hyvinvointialueen hallinnolliset asiat ja asiakirjat, mukaan lukien viranhaltija- ja toimielinpäätökset sekä sopimukset asiakirjoineen.</p>
<b>6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät</b>	<p>Rekisteriin tallennetaan hyvinvointialueelle saapuvat sekä hyvinvointialueella muodostettavat hallinnolliset asiakirjat ja niiden käsittelystä kertyvä tieto.</p> <p>Rekisteriin tallennettavien asioiden ja asiakirjojen tietosisältö vaihtelee tapauskohtaisesti. Asioiden ja asiakirjojen käsittelystä tallentuu käsittelijöiden nimi- ja sähköpostiosoitetietoja. Lisäksi asiat ja asiakirjat voivat sisältää asianosaisten, viranomaisten, sopimusosapuolien ym. henkilöiden tietoja, kuten nimen, nimikkeen, henkilötunnuksen tai syntymäajan, yhteystietoja, työ- ja koulutustietoja sekä asiakkuus-, terveys- ja muita sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin liittyviä</p>

	<p>tietoja. Rekisteriin tallennetaan vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset ja välttämättömät henkilötiedot.</p> <p>Käsiteltäviin henkilötietoihin voi sisältyä erityisiä henkilötietoryhmiä sekä heikossa asemassa olevien henkilöiden tietoja, kuten ikääntyneet, lapset, maahanmuuttajat ja vammaiset.</p> <p>Julkisuuslain mukaisesti (JulKL 24 § 1 mom) osa rekisterin asioista ja asiakirjoista on julkisia, osa salassa pidettäviä.</p>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Rekisteriin tallennettavien asioiden ja tietojen tietolähteitä ovat asiakkaat, potilaat ja muut yksityishenkilöt, hyvinvointialueen henkilöstö ja luottamushenkilöt sekä viranomaiset, yritykset ja yhteisöt.</p>
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Salassa pidettäviä tietoja luovutetaan vain lakisääteiseen velvoitteeseen perustuen asianosaisille, viranomaisille sekä vakuutusyhtiöille ja -laitoksille.</p> <p>Julkisia asiakirjoja luovutetaan julkisuuslain (JulKL 622/1999) mukaisesti. Toimielinpäätöksenteon julkiset päätökset ja liitteet sekä osa viranhaltijapäätöksistä julkaistaan hyvinvointialuelain (611/2021 34 § ja 145 §) ja Keski-Suomen hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaisesti yleisessä tietoverkossa osoitteessa hyvaks.fi. Lisäksi julkiset asiat ja asiakirjat julkisilta osiltaan julkaistaan Keski-Suomen hyvinvointialueen intranetissä.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
<b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<b>10. Rekisterin tietojen suojauksen periaatteet ja säilyttäminen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisterin tiedot ja asiakirjat ovat sähköisissä järjestelmissä tai analogisina aineistoina suojatuissa ja valvotuissa lähiarkistoissa, päätearkistossa ja kirjaamossa.</li> <li>- Tietoverkkojen ja -järjestelmien suojaus, tilaturvallisuuden varmistaminen ja kulunvalvonta, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja tietojärjestelmien käytön valvonta sekä riskienhallinta ovat keskeisiä suojauksen periaatteita.</li> <li>- Työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus salassa pidettäviin tietoihin. Työntekijät sitoutuvat noudattamaan organisaation tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ohjeineen.</li> <li>- Asiakirjoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti.</li> </ul>



<b>11. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Lakisääteisten velvoitteiden perusteella ylläpidettävään henkilörekisteriin on rekisteröidyllä seuraavat oikeudet:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li><li>2. oikeus saada pääsy tietoihin</li><li>3. oikeus oikaista tietoja</li><li>4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li><li>5. oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</li></ol> <p>Lisää rekisteröidyn oikeuksista Keski-Suomen hyvinvointialueen Internet-sivuilla: <a href="#">Oikeudet rekisteröidyn roolissa (GDPR)   Keski-Suomen hyvinvointialue (hyvaks.fi)</a></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojaa-asetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia.</p> <p><b>Suomen valvontaviranomaisen yhteystiedot:</b> Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a> Puhelinvaihe: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768</p>
<b>12. Keskeiset käytettävät tietojärjestelmät</b>	<p>Asia-, päätös- ja sopimusrekisterin tietoja käsitellään pääosin seuraavissa tietojärjestelmissä: Dynasty10, Cloudia, Effector</p>