



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Keski-Suomen hyvinvointialue Viitaniementie 1 A 40720 Jyväskylä Y-tunnus: 3221318-2</p> <p><b>Rekisterin vastuhenkilö:</b> Sosiaalihuollon vastaava viranhaltija Marena Paahto puh. 040 1434759</p>
<b>2. Tietosuojavastaava</b>	<p>Irma Latikka puh. 0400 147 217 <a href="mailto:tietosuoja@hyvaks.fi">tietosuoja@hyvaks.fi</a></p>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<p><b>Sosiaalihuollon asiakasrekisteri</b> Sosiaalihuollon asiakasrekisteri muodostuu Keski-Suomen hyvinvointialueella käsiteltävistä asiakastiedoista.</p>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja lainmukaisuus</b>	<p>Rekisteriä ylläpidetään lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.</p> <p><b>Keskeinen ohjaava lainsäädäntö:</b> EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuojalaki (1080/2018) Laki hyvinvointialueesta (611/2021) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019)</p>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisteritietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sosiaalihuollon asiakkaan palveluiden ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja laskutukseen</li><li>- hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja kehittämiseen</li><li>- ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan</li><li>- tieteelliseen tutkimus- ja opetustoimintaan</li></ul> <p>Asiakasrekisterin tietoja käsitellään myös niissä ulkoisissa palveluissa, joiden kanssa Keski-Suomen hyvinvointialue on tehnyt toimeksiantoyms. sopimuksen palveluiden tuottamisesta. Em. palveluissa syntyvät asiakastiedot kuuluvat Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.</p>
<b>6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät</b>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Asiakkaan yksilöintitiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- henkilötunnus, nimi, osoite, kotikunta, puhelinnumero</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- äidinkieli, kommunikointikieli</li><li>- huoltaja, laillinen edustaja tai asiakkaan nimeämä yhteyshenkilö yhteystietoineen</li></ul> <p>Sosiaalihuollon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan kannalta tarpeelliset ja riittävät tiedot sosiaalihuollon palvelutehtävistä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- läkkäiden palvelut</li><li>- Lapsiperheiden palvelut</li><li>- Lastensuojelu</li><li>- Perheoikeudelliset palvelut</li><li>- Päihdehuolto</li><li>- Työikäisten palvelut</li><li>- Vammaispalvelut</li></ul> <p>Käsiteltäviin henkilötietoihin sisältyy erityisiä henkilötietoryhmiä sekä heikossa asemassa olevien henkilöiden tietoja, kuten ikääntyneet, lapset, maahanmuuttajat ja vammaiset.</p>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Rekisteriin tallennetaan tietoja palvelujen käytön yhteydessä.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Digi- ja väestötietoviraston tiedot alueen väestöstä</li><li>- sosiaalihuollon ammattihenkilön kirjaamat tarpeelliset asiakastiedot</li><li>- lainsäädännön nojalla muilta viranomaisilta mm. veroviranomaisilta, julkisoikeudellisilta yksiköiltä, laitoksilta ja yhteistöiltä sekä yksityisiltä ammattihenkilöiltä saadut tiedot</li><li>- asiakkaan tai hänen edustajansa kertomat tiedot</li><li>- saapuneita asiakirjoja käsitellään kuten muitakin rekisterin tietoja</li></ul>
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Asiakastietoja luovutetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- palveluihin ja hoitoon liittyen muille sosiaalihuollon toimintayksiköille suostumukseen tai lainsäädäntöön perustuen</li><li>- palveluihin ja hoitoon liittyen terveydenhuoltoon suostumukseen tai lainsäädäntöön perustuen</li><li>- lainsäädännön perusteella valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin sekä viranomaisille, vakuutusyhtiöille ja -laitoksille</li><li>- tarvittaessa laskutukseen liittyen viranomaisille, esimerkiksi maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville</li><li>- tieteelliseen tutkimukseen tietoluvan perusteella</li><li>- asiakkaalle itselleen tai lailliselle edustajalleen</li></ul> <p>Viranomaisille tai yhteisöille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus, tietoja luovutetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella asian vaatimassa muodossa ja laajuudessa.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>

<p><b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeustapauksissa esim. tietojärjestelmään liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisia siirtoperusteita.</p>
<p><b>10. Rekisterin tietojen suojauksen periaatteet ja säilyttäminen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakastietoja saa käyttää asiakkaan asian hoitamiseen ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät</li> <li>- Työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja he sitoutuvat salassapitoon sekä noudattamaan organisaation tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ohjeineen.</li> <li>- Käyttöoikeudet rajataan teknisin menetelmin vain työtehtäviin liittyviksi siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät</li> <li>- Sähköiset tiedot suojataan käyttäjän henkilökohtaisten käyttöoikeuksin</li> <li>- Asiakastietojen käsittelyä valvotaan mm. lokivalvonnan avulla</li> <li>- Manuaalisia asiakastietoja säilytetään suojatuissa ja valvotussa arkistossa tai palvelusuhteen ajan yksiköissä lukituissa tiloissa</li> <li>- Tilat, laitteet ja tietoverkot, jossa asiakastietoja käsitellään, on määritelty arkaluonteisten tietojen käsittely ympäristöiksi</li> </ul> <p>Asiakastietoja säilytetään lain velvoittamana pääosin 30 vuotta palvelun päättymisestä.</p>
<p><b>11. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Sosiaalihuollon asiakasrekisteriin rekisteröitynä on sosiaalihuollon asiakas. Lakisääteisten velvoitteiden perusteella ylläpidettävään henkilörekisteriin on rekisteröidyllä seuraavat oikeudet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li> <li>2. oikeus saada pääsy tietoihin</li> <li>3. oikeus oikaista tietoja</li> <li>4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li>5. oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</li> </ol> <p>Lisää rekisteröidyn oikeuksista Keski-Suomen hyvinvointialueen Internet-sivuilla: <a href="#">Oikeudet rekisteröidyn roolissa (GDPR)   Keski-Suomen hyvinvointialue (hyvaks.fi)</a></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia.</p> <p><b>Suomen valvontaviranomaisen yhteystiedot:</b> Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki</p>



	<p>Sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a> Puhelinvaihe: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768</p>
<b>12. Keskeiset käytettävät tietojärjestelmät</b>	<p>Sosiaali-Effica, ProConsona Toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien järjestelmät ja tiedostot.</p> <p>Asiakastietojen käsittely tapahtuu lähtökohtaisesti aina asiakasjärjestelmässä. Mikäli asiakastietoja joudutaan käsittelemään muissa järjestelmissä, niin asiakkaiden tiedot pseudonymisoidaan mahdollisuuksien mukaan.</p>