



**TIETOSUOJASELOSTE:**

**Informointi Keski-Suomen hyvinvointialueen julkisen  
kouluskaleterin käyttäjille**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Tietosuojalaki

Päivitetty: 6/2023

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Keski-Suomen hyvinvointialue Hoitajantie 1 40620 Jyväskylä Y-tunnus: 3221318-2  <b>Rekisterin vastuhenkilö:</b> henkilöstön kehittämispäällikkö Carita Lepikonmäki
<b>2. Tietosuojavastaava</b>	Irma Latikka puh. 0400 147 217 <a href="mailto:tietosuoja@hyvaks.fi">tietosuoja@hyvaks.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Keski-Suomen hyvinvointialueen julkinen koulutusrekisteri</b> Rekisteri muodostuu Keski-Suomen hyvinvointialueen koulutuksiin osallistuvien, hyvinvointialueen ulkopuolisten henkilöiden tiedoista
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja lainmukaisuus</b>	Rekisteröidyn suostumus, ulkopuoliset osallistujat kirjautuvat oma-aloitteisesti järjestelmään (koulutuksiin osallistuminen edellyttää omien tietojen antamista).  <b>Keskeinen ohjaava lainsäädäntö:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus</li><li>- Tietosuojalaki</li></ul>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisteritietoja käytetään: <ul style="list-style-type: none"><li>- Keski-Suomen hyvinvointialueen julkisten koulutusten tietojen hallinnointiin ja järjestämiseen (koulutusohjelmätiedot, ilmoittautumisten vastaanottaminen, osallistujatietojen kirjaaminen ja osallistumismaksujen laskutus)</li><li>- Keski-Suomen hyvinvointialueen järjestämiin koulutuksiin osallistuvien, hyvinvointialueen ulkopuolisten henkilöiden henkilö- ja koulutustietojen hallinnointiin.</li></ul>
<b>6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät</b>	<b>Rekisteröityjen ryhmät:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Keski-Suomen hyvinvointialueen koulutuksiin osallistuvat, hyvinvointialueen ulkopuoliset henkilöt</li></ul> <b>Henkilötietoryhmät:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilö- ja yhteystiedot (nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilöryhmä, tehtävänimike, laskutustiedot)</li><li>- Tiedot Keski-Suomen hyvinvointialueen järjestämiin koulutuksiin ilmoittautumisesta ja osallistumisesta</li><li>- Tiedot pätevyyksistä, joita Keski-Suomen hyvinvointialueen järjestämään koulutukseen osallistuminen mahdollisesti tuottaa</li></ul>

	Käsiteltäviin henkilötietoihin ei sisälly erityisiä henkilötietoryhmiä.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Rekisteriin tallennetaan tietoja palvelujen käytön yhteydessä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keski-Suomen hyvinvointialueen koulutuksiin osallistuvat, hyvinvointialueen ulkopuoliset henkilöt ilmoittavat ja ylläpitävät henkilö- ja yhteystietojaan itse julkisen koulutuskalenterin kautta, hyväksymällä tietojensa rekisteröinnin.</li> <li>- Tietoja kertyy Keski-Suomen hyvinvointialueen koulutuksen ja osaamisen hallinnan järjestelmään koulutukseen osallistumisen seurauksena.</li> </ul>
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Yksilöityjä henkilö- ja koulutustietoja ei luovuteta rekisterin ulkopuolelle, ellei pyytäjällä ole lakisääteistä tiedonsaantioikeutta tai rekisteröidyn antamaa suostumusta.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa koulutukseen osallistuvalla itselleen.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinoitiin.</p>
<b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeustapauksissa esim. tietojärjestelmään liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisia siirtoerusteita.</p>
<b>10. Rekisterin tietojen suojausten periaatteet ja säilyttäminen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisterin tietoja saavat käyttää koulutusten järjestämiseen ja koulutusten hallinnointiin liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät</li> <li>- Tietoja käsittelevillä työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja he sitoutuvat salassapitoon sekä noudattamaan organisaation tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ohjeineen.</li> <li>- Käyttöoikeudet rajataan teknisin menetelmin vain työtehtäviin liittyviksi siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät</li> <li>- Hyvinvointialueen ulkopuoliset, hyvinvointialueen koulutuksiin osallistuvat henkilöt pääsevät tarkastelemaan ja ylläpitämään omia tietojaan julkisen koulutuskalenterin kautta itse luomiensa, henkilökohtaisten käyttäjätunnusten avulla.</li> </ul> <p>Henkilö- ja koulutustietoja säilytetään kaksi vuotta siitä, kun henkilö on käynyt viimeisimmän koulutuksen. Osallistumistodistuksia käydyistä koulutuksista ulkopuolisille osallistujille voidaan myöntää enintään 2 vuotta koulutuksen jälkeen.</p>
<b>11. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Keski-Suomen hyvinvointialueen julkiseen koulutuskalenteriin rekisteröityinä ovat kalenterin käyttäjiksi itse rekisteröityneet henkilöt. Jokaisella rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p>



	<ol style="list-style-type: none"><li>1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li><li>2. oikeus saada pääsy tietoihin</li><li>3. oikeus oikaista tietoja</li><li>4. oikeus poistaa tietoja ja tulla unohdetuksi</li><li>5. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li><li>6. oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</li><li>7. oikeus vastustaa tietojen käsittelyä</li><li>8. oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</li></ol> <p>Osa rekisteröidyn edellä mainituista oikeuksista toteutuu julkiseen koulutuskalenteriin kirjautuneella käyttäjällä Profiili-näkymässä, jossa käyttäjä voi tarkistaa ja tarvittaessa muokata omia tietojaan.</p> <p>Lisää rekisteröidyn oikeuksista Keski-Suomen hyvinvointialueen Internet-sivuilla: <a href="https://hyvaks.fi/asiakkaana/oikeudet-tietoon/oikeudet-rekisteroidyn-roolissa-gdpr">https://hyvaks.fi/asiakkaana/oikeudet-tietoon/oikeudet-rekisteroidyn-roolissa-gdpr</a></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia.</p> <p><b>Suomen valvontaviranomaisen yhteystiedot:</b> Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a> Puhelinvaihte: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768</p>
<b>12. Keskeiset käytettävät tietojärjestelmät</b>	Keski-Suomen hyvinvointialueen koulutuksen ja osaamisen hallinnan järjestelmä HRM (josta käytetään nimeä Juuri)