

Aluehallitus

Kokousaika 11.4.2023 klo 14:00 - 14:34

Kokouspaikka Teams

Jäsenet	x Aula Maria Kaisa	pj	Flink-Liimatainen	varajäsen
	- Väyrynen Ville	1. vpj	Piia	varajäsen
	x Hovikoski Mervi	2. vpj	x Lajunen Heimo	varajäsen
	x Ahola Lotta		Kautto-Koukka	varajäsen
	- Garedeu Kaisa		Leena	varajäsen
	x Kiiskinen Kari		jäsen Pippuri Linda	varajäsen
	x Nissinen Eino		jäsen x Haaparanta Jukka	varajäsen
	x Puro Markku		jäsen Parkkonen Kari	varajäsen
	x Savolainen Katri		jäsen Hovila Sari	varajäsen
	x Tiainen Eila		jäsen Poti Jorma	varajäsen
	x Vanhala Mauno		jäsen Viitasaari Vilma	varajäsen
	x Vepsäläinen Hilma		jäsen Pernu Ilkka	varajäsen
	x Ylälehto Jani		jäsen Neittaanmäki Pekka	varajäsen
			jäsen Rantanen Riikka	varajäsen
			jäsen Nykänen Jouko	varajäsen

Muut läsnäolijat	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	x Kokko Jani	aluevaltuusto pj	
	x Paloniemi Aila	aluevaltuuston 1. vpj.	
	- Luoma-aho Janne	aluevaltuuston 2. vpj.	
	-Tollet Jan	esittelijä, hyvinvointialuejohtaja	
	x Aalto Johanna	johtava lakimies	
	x Kaakkomäki Sari	hallintopalvelupäällikkö	
	- Kallimo Kati	toimialajohtaja, sote-palvelut	
	x Paloneva Juha	vastuualuejohtaja, sairaalapalvelut	
	x Leppä Lasse	toimialajohtaja, konsernipalvelut	
	x Manninen Tero	viestintäjohtaja	
	x Marjakangas Pasi	sihteeri, hallintojohtaja	
	x Mensala Ville	pelastusjohtaja	
	x Suntioinen Aija	talousjohtaja	

Pöytäkirjan allekirjoitus

ja varmennus

Maria Kaisa Aula
PuheenjohtajaPasi Marjakangas
SihteeriMarkku Puro
PöytäkirjantarkastajaKatri Savolainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastus ja Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 14.4.2023, ja tarkastettu pöytäkirja nähtävillä olo muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivulla hyvaks.fi 17.4.2023.

Kokousaika 11.4.2023 klo 14:00 - 11.4.2023 14:34

Kokouspaikka Teams

Käsitellyt asiat

111 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
112 § Pöytäkirjan tarkastus	2
113 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
114 § Viranhaltijapäätökset	4
- Liite: Viranhaltijapäätökset 24.3.-4.4.2023	5
115 § Keurusseudun Ateria- ja tukipalvelut Oy:n yhtiökokousedustajan ja hallituksen jäsenen nimeäminen	7
116 § Saarijärven Seudun Ravitsemispalvelut Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen	8
- Liite: Esityslista 18.4.2023	9
117 § DigiFinland Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen	12
- Liite: Kutsu: DigiFinland Oy:n varsinainen yhtiökokous 26.4.2023	13
- Liite: Esityslista: DigiFinland Oy:n varsinainen yhtiökokous 26.4.2023	15
118 § Fimlab Laboratoriot Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen	18
- Liite: Kokouskutsu_varsinainen yhtiökokous_2023 04 20	19
- Liite: Kutsu Fimlab Laboratoriot Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 20.4.2023 klo 12	21
119 § Istekki Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen	23
120 § Kuntien Tiera Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen	24
121 § Servica Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen	25
122 § SOTEVirtuaalikirjasto Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen	26
123 § Hyvinvointialuejohtajan tavoitteet vuodelle 2023	27
Muutoksenhakuohjeet	28
Muutoksenhakuohjeet (Kynnysarvon ylittävä hankinta)	30
Muutoksenhakuohje (valitusosoitus, hallintoasiat)	35

Aluehallitus

§ 111

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus asiasta

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 149 ja 150 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti aluehallituksen jäsenille 6.4.2023.

**Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Aluehallitus toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 112

Pöytäkirjan tarkastus

Selostus asiasta

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

**Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Aluehallitus päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Markku Puro ja Katri Savolainen ja varalle Eila Tiainen ja Mauno Vanhala.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 113 Työjärjestyksen hyväksyminen

Julkinen

Aluehallitus 11.4.2023 § 113

Selostus asiasta Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus Aluehallitus hyväksyy työjärjestyksen esityksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 114

Viranhaltijapäätökset

Selostus asiasta

Viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävillä osoitteessa:

https://hyvaks-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/vparhaku_tweb.htm

Hallintosäännön § 25 mukaan ylemmälle toimielimelle ei ilmoiteta seuraavia päätöksiä:

- henkilöstöä koskevat päätökset, lukuun ottamatta valintaa vakinaiseen virkasuhteeseen;
- tilojen vuokraaminen ulkopuolisille tilapäiseen käyttöön;
- hankintapäätökset, joiden kokonaisarvo jää alle kansallisen kynnsarvon;
- alle 2000 euron vahingonkorvaukset;
- operatiiviset päätökset, joilla ei ole välittömiä talousvaikutuksia.

Henkilötietoja sisältävät päätökset poistetaan yleisestä tietoverkosta henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön nojalla päätöksen muutoksenhakuajan päätyttyä tai kun päätös on lainvoimainen.

**Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Aluehallitus päättää, ettei se käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Aluehallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset, joiden otto-oikeusaika on päättynyt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite: Viranhaltijapäätökset 24.3.-4.4.2023



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSLUETTELO

24.3.-4.4.2023

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Lasse Leppä

Päätösnumero	Päätöspäivämäärä	Asia
27/2023	27.3.2023	Keski-Suomen hyvinvointialueen valtuutus pankkitilin käyttöoikeuksista
28/2023	28.3.2023	Päätös maksukorttien myöntämisestä
29/2023	29.3.2023	Juoksumaton suorahankinta
30/2023	28.3.2023	Teslan M3 MRI-monitorin hankinta
31/2023	28.3.2023	Moottoroitujen rotaatiomikrotomien hankinta
32/2023	31.3.2023	Whistleblower-ilmoituskanavan ilmoituksia käsittelevän työryhmän nimeäminen

Sosiaali- ja terveystalvelujen toimialajohtaja Kati Kallimo

Päätösnumero	Päätöspäivämäärä	Asia
27/2023	27.3.2023	Kriisityöntekijöiden virkojen kelpoisuusehtojen muutos
28/2023	28.3.2023	Työikäisten sosiaalipalvelut palveluyksikön nimen muuttaminen Aikuisten sosiaalipalveluiksi
29/2023	28.3.2023	Päätös maksukorttien myöntämisestä
30/2023	4.4.2023	Päätös maksukorteista

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen vastualuejohtaja Päivi Kalilainen

Päätösnumero	Päätöspäivämäärä	Asia
7/2023	28.3.2023	Valvottujen tapaamisten hankinta Jämsän ja Keuruun alueille



Laaja-alaisen sosiaali- ja terveyskeskuksen vastuualuejohtaja Eva Pihlmaa-Tuononen

Päätösnumero	Päätöspäivämäärä	Asia
6/2023	31.3.2023	Laaja-alaisen sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen palveluyksikköjen jakautuminen toimipisteisiin, päivitys

Sairaalapalvelujen vastuualuejohtaja Juha Paloneva

Päätösnumero	Päätöspäivämäärä	Asia
5/2023	28.3.2023	Asiantuntijapalvelun hankinta, Työote-hanke, Potilasvirta-analyysin vaihe IV

Aluehallitus

§ 115 Keurusseudun Ateria- ja tukipalvelut Oy:n yhtiökokousedustajan ja hallituksen jäsenen nimeäminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/1097/00.02.01/2023

Aluehallitus 11.4.2023 § 115

Selostus asiasta Keurusseudun Ateria- ja tukipalvelut Oy:n toimitusjohtaja Ulla Luoma on pyytänyt Keski-Suomen hyvinvointialueelta hallituksen jäsenen nimeämistä osakeyhtiön hallitukseen. Hyvinvointialue sekä Keuruun kaupunki sekä Multian ja Petäjäveden kunnat ovat osakkeenomistajina yhtiössä, joka tuottaa alueellisesti ateriapalveluja Keuruulla, Multialla ja Petäjävedellä.

Yhtiötä koskevien asioiden valmistelussa on päädytty ehdotukseen, että Keski-Suomen hyvinvointialuetta edustaisi yhtiökokouksessa tukipalvelujohtaja Hanna Vihavainen. Hallituksen jäseneksi yhtiöön tulisi nimetä Keski-Suomen hyvinvointialueen luottamushenkilö.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus Aluehallitus nimeää Keurusseudun Ateria- ja tukipalvelut Oy:n yhtiökokousedustajaksi tukipalvelujohtaja Hanna Vihavaisen ja antaa hänelle esittelytekstissä kerrotun ohjeistuksen kokoukseen.

Asian kokouskäsitteily:

Keskustelun aikana hallituksen jäseneksi ehdotettiin Markku Puroa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin täydennettynä kokouksessa annetulla ohjeistuksella.

Aluehallitus

§ 116 Saarijärven Seudun Ravitsemispalvelut Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/1024/00.01.02/2023

Aluehallitus 11.4.2023 § 116

Selostus asiasta Saarijärven Seudun Ravitsemispalvelut Oy on lähettänyt Keski-Suomen hyvinvointialueelle yhtiökokouskutsun. Kokous pidetään 18.4.2023. Yhtiökokouksessa päätetään mm. yhtiön tilinpäätöksen vahvistamisesta, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valinnasta.

Hyvinvointialueen tulee nimetä edustajansa yhtiökokoukseen sekä antaa tälle tarvittava ohjeistus. Yhtiökokousedustajaksi ehdotetaan valittavaksi tukipalvelujohtaja Hanna Vihavainen. Keski-Suomen hyvinvointialueen tulee nimetä yksi hallituksen jäsen, joka olisi hyvinvointialueen luottamushenkilö.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus Aluehallitus nimeää Saarijärven Seudun Ravitsemispalvelut Oy:n yhtiökokoukseen 18.4.2023 yhtiökokousedustajaksi tukipalvelujohtaja Hanna Vihavaisen ja antaa hänelle esittelytekstissä kerrotun ohjeistuksen kokoukseen.

Asian kokouskäsittely:

Keskustelun aikana hallituksen jäseneksi ehdotettiin Riitta Pirttiniemeä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin täydennettynä kokouksessa annetulla ohjeistuksella.

Liitteet Liite: Esityslista 18.4.2023

Saarijärven Seudun Ravitsemuspalvelut SaaSeRa Oy

SAASERA OY YHTIÖKOKOUS (1/2023)

Aika: 18.4.2023 klo 10.00 -

Paikka: Teams

Läsnäolo

Osallistujat: Miikkael Reiman
HVA:n edustaja
Taina Girsén
Teppo Haapakoski
Timo Leppäaho
Ilkka Lintunen
Maarit Tuononen

X(T)=läsnä Teams-yhteydellä, P=poissa

Esityslista:

1 § Kokouksen avaus

SaaSeRan hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen klo

2 § Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Todetaan läsnäolijat.

Valitaan puheenjohtaja ja sihteeri.

3 § Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

4 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsut on lähetetty 27.3.2023 sähköpostilla.

5 § Esityslistan hyväksyminen

Esitys: Esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun yhteydessä lähetetty esityslistapöytäkirja kokouksen työjärjestykseksi.

6 § Hallituksen valinta

Yhtiöjärjestyksen 5§:n mukaan yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään viisi ja enintään yhdeksän jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Hallituksen jäsenten toimikausi jatkuu toistaiseksi. Yhtiökokous on 24.10.2022 kokouksessaan valinnut hallituksen puheenjohtajaksi Maarit Tuonoson. SaaSeRa Oy hallitus on kokouksessaan 26.10.2022 valinnut varapuheenjohtajaksi Teppo Haapakosken.

Saarijärven Seudun Ravitsemuspalvelut SaaSeRa Oy

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 10.10.2022 nimennyt edustajansa SaaSeRa Oy:n hallitukseen seuraavasti:
Maarit Tuononen (Harri Uusisalo)
Timo Leppäaho (Harri Lehtinen)
Ilkka Lintunen (Kimmo Kinnunen)
Teppo Haapakoski (Suvi Ahola)
Taina Girsén (Pirjo Leppämäki)

Koska varajäsenet Harri Lehtinen ja Suvi Ahola ovat pyytäneet kirjallisesti eroa SaaSeRa Oy:n hallituksen varajäsenen tehtävästä. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.1.2023 nimennyt uudet henkilökohtaiset varajäsenet. Keski-Suomen hyvinvointialue on aluehallituksessaan käsitellyt oman jäsenen ja varajäsenen nimeämistä.

SaaSeRa Oy:n uusi hallitus on seuraava:
Maarit Tuononen (Harri Uusisalo)
Timo Leppäaho (Mikko Larja)
Ilkka Lintunen (Kimmo Kinnunen)
Teppo Haapakoski (Esko Janhonen)
Taina Girsén (Pirjo Leppämäki)
Keski-Suomen hyvinvointialueen nimeämä jäsen XX ja (varajäsen XX)

Esitys: Hyväksytään Saarijärven kaupungin ja K-S HVA:n nimeämät edustajat ja varajäsenet hallitukseen.

7 § Tilintarkastajan valinta

Saarijärven kaupungin konserniohjeen 7.4 kohdan mukaan *Tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kaupungin tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.*

Päättyessään perustaa ravitsemuspalveluyhtiön SaaSeRa oy:n Saarijärven kaupungin kaupunginvaltuusto samoin edellytti, että perustettavan yhtiön tilintarkastajana toimii Saarijärven kaupungin tilintarkastajana toimiva tilintarkastusyhteisö.

Saarijärven kaupungin tilintarkastusyhteisö on BDO Auditor Oy, Y-tunnus 0904285-6. Yhtiön käynnistämisyhteisössä nimetty vastuullinen tarkastaja oli Heidi Rimmi.

Koska Heidi Rimmi ei ole enää käytettävissä Saarijärven kaupungin eikä SaaSeRa Oy:n vastuullisen tilintarkastajan tehtävään, on SaaSeRa Oy:lle valittava uusi tilintarkastaja.

BDO Auditor Oy:ltä Joni Mäkitalo on valittu Saarijärven kaupungin vastuulliseksi tilintarkastajaksi ja hän on käytettävissä myös SaaSeRAn tilintarkastajaksi.

Esitys: Hyväksytään Joni Mäkitalo SaaSeRa Oy:n vastuulliseksi tilintarkastajaksi.

Saarijärven Seudun Ravitsemuspalvelut SaaSeRa Oy

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Aluehallitus

§ 117 DigiFinland Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/1029/00.04.01/2023

Aluehallitus 11.4.2023 § 117

Valmistelija(t) Johanna Aalto, p. 050 434 6544

Selostus asiasta DigiFinland Oy on lähettänyt Keski-Suomen hyvinvointialueelle yhtiökokouskutsun. Kokous pidetään 26.4.2023. Yhtiökokouksessa päätetään mm. yhtiön tilinpäätöksen vahvistamisesta, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valinnasta.

Tilintarkastuskertomukseen sisältyvä tilintarkastajan lausunto on vakiomuotoinen. Siinä puolletaan tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle tilikaudelta.

Hyvinvointialueen tulee nimetä edustajansa yhtiökokoukseen sekä antaa tälle tarvittava ohjeistus. Yhtiökokousedustajaksi ehdotetaan valittavaksi tietohallintojohtaja Ari-Pekka Paananen. Keski-Suomen hyvinvointialueen ei ole tarpeen nimetä hallituksen jäsentä ko. kokouksessa.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus Aluehallitus nimeää DigiFinland Oy:n yhtiökokoukseen 26.4.2023 yhtiökokousedustajaksi tietohallintojohtaja Ari-Pekka Paanasen ja antaa hänelle esittelytekstissä kerrotun ohjeistuksen kokoukseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Liite: Kutsu: DigiFinland Oy:n varsinainen yhtiökokous 26.4.2023
Liite: Esityslista: DigiFinland Oy:n varsinainen yhtiökokous 26.4.2023

DIGIFINLAND OY
Y-tunnus 2859355-7

KUTSU

KUTSU DIGIFINLAND OY:N VARSINAISEEN YHTIÖKOKOUKSEEN

DigiFinland Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan yhtiön varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään keskiviikkona 26. huhtikuuta 2023 kello 13 alkaen Helsingissä Kuntatalolla osoitteessa Toinen Linja 14, 00530 Helsinki. Varsinaiseen yhtiökokoukseen on mahdollista osallistua myös etäyhteyden välityksellä Teamsin kautta.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat

Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsitellään yhtiön yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat. Lisäksi yhtiökokouksessa käsitellään muut esityslistassa mainitut varsinaiselle yhtiökokoukselle niin yhtiön osakassopimuksen mukaan kuuluvat kuin myös valtiomistajan edellyttämät asiat. Yhtiökokouksen esityslistaehdotus liitteineen on tämän kutsun liitteenä 1.

Yhtiökokousasiakirjat

Esityslistaehdotus liitteineen on tämän kutsun liitteenä 1. Yhtiön tilinpäätös 31.12.2022, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus päättyneeltä tilikaudelta ovat esityslistaehdotuksen liitteinä 1 ja 1.1.

Ilmoittautuminen

Varsinaiseen yhtiökokoukseen osallistuvia osakkeenomistajia pyydetään ilmoittautumaan viimeistään 18.4.2023 sähköpostitse osoitteeseen digifinland@digifinland.fi ja ilmoittamaan samalla osallistumistapansa ja osakkeenomistajan tai valtuutetun sähköpostiosoite.

Kokoukseen ilmoittautuneille toimitetaan kokouslinkki sähköpostitse, jonka kautta voi myös osallistua kokoukseen. Etäosallistumistavan ilmoittamisen osalta ennakkoilmoittautuminen on sitova.

Valtakirjat

Valtakirja, jonka nojalla valtuutettu käyttää osakkeenomistajan äänivaltaa varsinaisessa yhtiökokouksessa, pyydetään toimittamaan ennakkoilmoittautumisen yhteydessä viimeistään 18.4.2023 sähköpostitse osoitteeseen digifinland@digifinland.fi.

DIGIFINLAND OY
Y-tunnus 2859355-7

KUTSU

Hallitukseen valittavat jäsenet ja heidän suostumuksensa

Osakkeenomistajia pyydetään osakassopimuksen liitteen 2 ryhmittelyn mukaisesti ilmoittamaan hallitukseen valittavaksi ehdotettavat jäsenet sekä heidän suostumuksensa tehtävään osakassopimuksen periaatteiden mukaisesti viimeistään 18.4.2023 sähköpostitse osoitteeseen digifinland@digifinland.fi.

Lisätiedot

Lisätietoja varsinaiseen yhtiökokoukseen liittyvistä asioista antaa hallituksen puheenjohtaja Timo Lepistö puhelimitse 0400821815 ja sähköpostitse timo.lepisto@digifinland.fi.

Helsingissä 29.3.2023

DigiFinland Oy

HALLITUS

LIITTEET

Liite 1 Esityslistaehdotus liitteineen

DIGIFINLAND OY:N VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS**Esityslista**

Aika 26.4.2023 klo 13 – 16
Paikka Kuntatalo, osoitteessa Toinen Linja 14, 00530 Helsinki / Teams
(etäosallistuminen)

1. Kokouksen avaaminen
 2. Kokouksen järjestäytyminen
 3. Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
 4. Kokouksen laillisuuden toteaminen
 5. Läsnäolijoiden toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen
 6. Esityslistan hyväksyminen
 7. Tilikauden 2022 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen (liite 1 ja liite 1.1)
 8. Yhtiön palkitsemispolitiikan ja päättyneen tilikauden palkitsemisen esittäminen (liite 2 ja liite 2.1)
 9. Yhtiön yritys vastuutavoitteiden toteutumisen sekä tulevien vuosien mitattavien tavoitteiden esittäminen (liite 3)
 10. Riskien ja riskienhallinnan kuvauksen esittäminen (liite 1)
 11. Tilinpäätöksen vahvistaminen
 12. Taseen osoittaman tuloksen käyttäminen ja mahdollinen osingonjaon ajankohdasta päättäminen
- Hallituksen ehdotus tilikauden 2022 voiton käsittelemiseksi:

Yhtiön voitonjakokelpoiset varat ovat 13 116 042,49 euroa, josta tilikauden 2022 voitto on 820 321,56 euroa. Hallitus esittää varsinaiselle yhtiökokoukselle, että tilikauden voitto jätetään vapaaseen omaan pääomaan eikä osinkoa makseta.

13. Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen
14. Hallituksen jäsenten palkkioista päättäminen nimitysvaliokunnan ehdotus (liite 5) huomioon ottaen, tilintarkastajan palkkioista ja matkakustannusten korvauserusteista päättäminen
 - Hallitus esittää varsinaiselle yhtiökokoukselle, että tilintarkastajan palkkio maksetaan tilintarkastajan esittämän kohtuullisen laskun mukaan. Tietoja tilintarkastajalle vuonna 2022 maksetuista palkkioista, eriteltynä tilintarkastuspalkkioihin ja muihin palkkioihin, saa yhtiön vuoden 2022 tilinpäätöksestä (liite 1).
 - Hallitus esittää varsinaiselle yhtiökokoukselle, että matkakustannukset korvataan yhtiön matkustusohjeen mukaisesti (liite 4).
15. Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen
16. Hallituksen puheenjohtajan, mahdollisen varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten, jotka ovat antaneet tehtävään suostumuksensa, valinta nimitysvaliokunnan ehdotus (liite 5) huomioon ottaen
17. Tilintarkastajan valitseminen
 - Hallitus esittää varsinaiselle yhtiökokoukselle yhtiön nykyisen tilintarkastajan, Oy Tuokko Ltd:n, päävastuullisena tilintarkastajana Timo Tuokko, valitsemista uudelleen tehtävänsä. Tilintarkastaja on antanut suostumuksensa tehtävään.
18. Nimitysvaliokunnan työjärjestyksen vahvistaminen (liite 6)
19. Hallituksen monimuotoisuusperiaatteiden vahvistaminen nimitysvaliokunnan esityksestä ja nimitysvaliokunnan esityksen läpikäynti koskien hallituksen monimuotoisuusperiaatteita ja niiden toteutumista (liite 7)
20. Yhtiön osakkeiden merkintähinnan vahvistaminen seuraavalle vuodelle hallituksen esityksen perusteella
 - Hallituksen esitys yhtiökokoukselle yhtiön seuraavan vuoden osakkeen merkintähinnaksi: DigiFinlandin substanssiarvo, eli yhtiön varat vähennettynä veloilla (nettoarvo) 31.12.2022 tilinpäätöksen mukaan on 13 616 042,49 euroa. Yhtiöllä on 100 000 osaketta. Näin ollen osakekohtainen merkintähinta seuraavana vuonna on 136,16 euroa.
21. Muut asiat
 - Mahdollisen osakaskokouksen järjestämisestä 2023 päättäminen
22. Kokouksen päättäminen

DIGIFINLAND OY
Y-tunnus 2859355-7

ESITYSLISTA

26.4.2023

LIITTEET

- Liite 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022
- Liite 1.1 Tilintarkastuskertomus 2022
- Liite 2 DigiFinland Oy:n palkitsemispolitiikka
- Liite 2.1 Vuoden 2022 palkitseminen
- Liite 3 DigiFinland Oy:n vastuullisuus yleisesti ja vastuullisuustavoitteet
- Liite 4 DigiFinland Oy:n matkustusohje
- Liite 5 DigiFinland Oy:n nimitysvaliokunnan ehdotukset varsinaiselle yhtiökokoukselle; ehdotus hallituksen jäseneksi, mahdolliseksi varapuheenjohtajaksi ja esitys hallituksen jäsenten palkkioista
- Liite 6 DigiFinland Oy:n nimitysvaliokunnan työjärjestys
- Liite 7 DigiFinland Oy:n hallituksen monimuotoisuusperiaatteet

Aluehallitus

§ 118 Fimlab Laboratoriot Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/960/00.02.01/2023

Aluehallitus 11.4.2023 § 118

Valmistelija(t) Johanna Aalto, p. 050 434 6544**Selostus asiasta** Fimlab Laboratoriot Oy on lähettänyt Keski-Suomen hyvinvointialueelle yhtiökokouskutsun. Kokous pidetään 20.4.2023. Yhtiökokouksessa päätetään mm. yhtiön tilinpäätöksen vahvistamisesta, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valinnasta.

Tilintarkastuskertomukseen sisältyvä tilintarkastajan lausunto on vakiomuotoinen. Siinä puolletaan tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle tilikaudelta.

Hyvinvointialueen tulee nimetä edustajansa yhtiökokoukseen sekä antaa tälle tarvittava ohjeistus. Yhtiökokousedustajaksi ehdotetaan valittavaksi hyvinvointialueen johtaja Jan Tollet. Aluehallitus on antanut aiemmin pidetyn nimitystoimikunnan kokoukseen valmistelutiedon, että Keski-Suomen hyvinvointialue ehdottaa, että hallitukseen nimetään Mervi Hovikoski.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus Aluehallitus nimeää Fimlab Laboratoriot Oy:n yhtiökokoukseen 20.4.2023 yhtiökokousedustajaksi hyvinvointialuejohtaja Jan Tolletin ja antaa hänelle esittelytekstissä kerrotun ohjeistuksen kokoukseen.**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.**Liitteet** Liite: Kokouskutsu_varsinainen_yhtiökokous_2023_04_20
Liite: Kutsu Fimlab Laboratoriot Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 20.4.2023 klo 12
Liite: Fimlab Laboratoriot Oy Tilinpäätös 2022
Liite: Fimlab Laboratoriot Oy Tilintarkastuskertomus 2022

VARAINAINEN YHTIÖKOKOUS

Aika 20.4.2022 klo 12:00
Paikka Arvo Ylpön katu 4, 33520 TAMPERE

Yhtiön hallitus on päättänyt, että yhtiökokoukseen voi osallistua joko paikan päällä tai sähköisen yhteyden (Teams-kokous) avulla etänä. Yhtiökokousedustajia pyydetään ilmoittamaan osallistumistavasta sähköpostitse yhtioviestinta@fimlab.fi viimeistään 18.4.2023.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Yhtiökokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaaminen
2. Kokouksen järjestäytyminen
Puheenjohtajan valinta
Kokouksen sihteerin valinta
Pöytäkirjantarkastajan ja ääntenlaskun valvojien valitseminen
3. Osanottajien toteaminen
4. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
5. Vuoden 2022 tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, liitetietojen ja toimintakertomuksen sekä tilintarkastuskertomuksen esittäminen

Liitteenä:

Tilinpäätös ja toimintakertomus 1.1.-31.12.2022 sekä
Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.2020-31.12.2022

6. Tilinpäätöksen vahvistaminen
7. Taseen esittämän voiton käyttäminen

Yhtiön hallitus esittää varsinaiselle yhtiökokoukselle, että tilikauden tuloksesta jaetaan osinkoa 5.674.946,20 euroa ja loppuosuus kirjataan voittovarojen tilille.

8. Vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
9. Hallituksen jäsenten palkkioista ja matkakustannusten korvauserusteista päättäminen
10. Tilintarkastajien palkkiosta päättäminen
11. Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen
12. Hallituksen jäsenten ja hallituksen puheenjohtajan valinta
Varapuheenjohtajan valinta
13. Kokouksen päättäminen

Lähtettäjä: yhtioviestinta@fimlab.fi 23.3.2023 7:28:53
Kutsu Fimlab Laboratoriot Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 20.4.2023 klo 12

Vastaanottaja:
kirjaamo@pirha.fi
omahame@omahame.fi
kirjaamo@hyvaks.fi
kirjaamo@pajjatha.fi
kirjaamo@ovph.fi
kirjaamo@nordlab.fi
kirjaamo@varha.fi
kirjaamo@sata.fi
kirjaamo@hyvaep.fi
kalervo@kummola.fi
kalervo.kummola@tampere.fi
Ari.Miettinen@fimlab.fi
Teija.Vehmas@Fimlab.fi

Et saa usein sähköpostia lähettäjältä yhtioviestinta@fimlab.fi. Lisätietoja siitä, miksi tämä on tärkeää <<https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification>>

Tervetuloa Fimlab Laboratoriot Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen torstaina 20.4.2023 klo 12.

Yhtiökokous pidetään yhtiön toimitiloissa Arvo Ylpön katu 4, Tampere. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös Teamsilla. Osakkaita pyydetään ilmoittamaan yhtiökokousedustajansa ja toimittamaan valtakirja tai toimielimen päätös edustamisesta viimeistään 18.4.2023 sähköpostitse osoitteeseen yhtioviestinta@fimlab.fi. Yhtiökokousedustajia pyydetään ilmoittamaan osallistumisen tavasta samaan päivämäärään mennessä.

Kokouksen Teams-kokouskutsu lähetetään niille yhtiökokousedustajille, jotka ovat ilmoittaneet osallistuvansa kokoukseen Teamsilla.

Fimlab Laboratoriot Oy:n hallituksen puolesta

Teija Vehmas I Talousjohtaja
p. 050 596 8137

teija.vehmas@fimlab.fi <<mailto:teija.vehmas@fimlab.fi>>

Fimlab Laboratoriot Oy I PL 66, 33013 FIMLAB, Arvo Ylpön katu 4, 33520 Tampere

Seuraa Fimlabia sosiaalisessa mediassa Facebook

<<https://eur05.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Ffimlab&>

I Instagram

<<https://eur05.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.instagram.com%2Ffimlab>

Fimlab

Tiedosta hyöty.

Olemme Suomen suurin laboratorioalan yritys ja tuotamme terveydenhuollon laboratoriopalveluja Pirkanmaalla, Kanta-Hämeessä, Keski-Suomessa, Pohjanmaalla ja Päijät-Hämeessä yli 110 toimipisteessä noin 1200 ammattilaisen voimin.

Aluehallitus

§ 119 Istekki Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/932/00.02.01/2023

Aluehallitus 11.4.2023 § 119

Valmistelija(t) Johanna Aalto, p. 050 434 6544

Selostus asiasta Istekki Oy on lähettänyt Keski-Suomen hyvinvointialueelle yhtiökokouskutsun. Kokous pidetään 26.4.2023. Yhtiökokouksessa päätetään mm. yhtiön tilinpäätöksen vahvistamisesta, osakeannista, yhtiöjärjestyksen muuttamisesta sekä hallituksen jäsenten valinnasta.

Hyvinvointialueen tulee nimetä edustajansa yhtiökokoukseen sekä antaa tälle tarvittava ohjeistus. Yhtiökokousedustajaksi ehdotetaan valittavaksi tietohallintojohtaja Ari-Pekka Paananen. Keski-Suomen hyvinvointialueella ei ole osakassopimuksen mukaan nimettävänä hallitusjäsenä.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus Aluehallitus nimeää Istekki Oy:n yhtiökokoukseen 26.4.2023 yhtiökokousedustajaksi tietohallintojohtaja Ari-Pekka Paanasen ja antaa hänelle esittelytekstissä kerrotun ohjeistuksen kokoukseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 120

Kuntien Tiera Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/1047/00.02.01/2023

Aluehallitus 11.4.2023 § 120

Valmistelija(t) Johanna Aalto, p. 050 434 6544

Selostus asiasta Kuntien Tiera Oy on lähettänyt Keski-Suomen hyvinvointialueelle yhtiökokouskutsun. Kokous pidetään 26.4.2023. Yhtiökokouksessa päätetään mm. yhtiön tilinpäätöksen vahvistamisesta, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valinnasta.

Tilintarkastuskertomukseen sisältyvä tilintarkastajan lausunto on vakiomuotoinen. Siinä puolletaan tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle tilikaudelta.

Hyvinvointialueen tulee nimetä edustajansa yhtiökokoukseen sekä antaa tälle tarvittava ohjeistus. Yhtiökokousedustajaksi ehdotetaan valittavaksi konsernipalvelujen toimialajohtaja Lasse Leppä. Keski-Suomen hyvinvointialueen ei ole tarpeen nimetä hallituksen jäsentä ko. kokouksessa.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus Aluehallitus nimeää Kuntien Tiera Oy:n yhtiökokoukseen 26.4.2023 yhtiökokousedustajaksi konsernipalvelujen toimialajohtaja Lasse Lepän ja antaa hänelle esittelytekstissä kerrotun ohjeistuksen kokoukseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 121 **Servica Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen**

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/1080/00.01.00.03/2023

Aluehallitus 11.4.2023 § 121

Valmistelija(t) Johanna Aalto, p. 050 434 6544

Selostus asiasta Servica Oy on lähettänyt Keski-Suomen hyvinvointialueelle yhtiökokouskutsun. Kokous pidetään 20.4.2023. Yhtiökokouksessa päätetään mm. yhtiön tilinpäätöksen vahvistamisesta, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valinnasta.

Tilintarkastuskertomukseen sisältyvä tilintarkastajan lausunto on vakiomuotoinen. Siinä puolletaan tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle tilikaudelta.

Hyvinvointialueen tulee nimetä edustajansa yhtiökokoukseen sekä antaa tälle tarvittava ohjeistus. Yhtiökokousedustajaksi ehdotetaan valittavaksi palvelujohtaja (hankinta ja logistiikka) Miia Paatola. Keski-Suomen hyvinvointialueen ei ole tarpeen nimetä hallituksen jäsentä ko. kokouksessa.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus Aluehallitus nimeää Servica Oy:n yhtiökokoukseen 20.4.2023 yhtiökokousedustajaksi palvelujohtaja (hankinta ja logistiikka) Miia Paatolan ja antaa hänelle esittelytekstissä kerrotun ohjeistuksen kokoukseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Liite: Kokouskutsu ja esityslista 20.4.2023
Liite: Kutsu Servica Oy:n Varsinaiseen yhtiökokoukseen 20.4.2023
Liite: Servica Oy Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022
Liite: Servica Oy Tilintarkastuskertomus 2022

Aluehallitus

§ 122 SOTEVirtuaalikirjasto Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/999/00.01.02/2023

Aluehallitus 11.4.2023 § 122

Selostus asiasta SOTEVirtuaalikirjasto Oy on lähettänyt Keski-Suomen hyvinvointialueelle tiedon tulevasta yhtiökokouksesta, joka pidetään 28.4.2023. Yhtiökokouksessa päätetään mm. yhtiön tilinpäätöksen vahvistamisesta, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valinnasta.

Hyvinvointialueen tulee nimetä edustajansa yhtiökokoukseen sekä antaa tälle tarvittava ohjeistus. Yhtiökokousedustajaksi ehdotetaan valittavaksi myös nimitystoimikunnassa Keski-Suomen hyvinvointialuetta edustanut strategiajohtaja Anu Pihl. Nimitystoimikunnan kokousta varten selvitettiin, että yhtiön hallitukseen ehdotetaan nimettäväksi johtajaylilääkäri Heikki Miettinen.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus Aluehallitus nimeää SOTEVirtuaalikirjasto Oy:n yhtiökokoukseen 28.4.2023 yhtiökokousedustajaksi strategiajohtaja Anu Pihlin ja antaa hänelle esittelytekstissä kerrotun ohjeistuksen kokoukseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 123

Hyvinvointialuejohtajan tavoitteet vuodelle 2023

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/1136/00.02.01/2023

Aluehallitus 11.4.2023 § 123

**Puheenjohtajan
ehdotus** Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Liite: Hva johtajan syksyn 2022 tavoitteet_toteutumisen arviointi 14022023
aluehallitus_mka
Liite: tavoitteet 2023 hvajohtaja Jan Tollet 11042023

Aluehallitus

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: 111-123.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 139.1 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Keski-Suomen hyvinvointialue, Aluehallitus Kirjaamon yhteystiedot: Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamo Hoitajantie 140620 Jyväskyläkirjaamo@hyvaks.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.
-

Aluehallitus

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää hyvinvointialueen kirjaamosta.

Aluehallitus

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai valituksen markkinaoikeuteen.

Päätös on lainvoimainen hankintaoikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintaoikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

HANKINTAOIKAISU

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu tulee tehdä kirjallisesti. Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle seuraavaan osoitteeseen:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Kirjaamo
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
kirjaamo(at)hyvaks.fi

Hankintaoikaisun tekemiseen oikeutetut

Hankintaoikaisun voi tehdä asianosainen, eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisun kustannukset

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisun tekoaika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut

Aluehallitus

tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainittuun osoitteeseen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähittäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisena. Hankintaoikaisussa on ilmoitettava:

- hankintayksikön *päätös tai muu ratkaisu*, johon hankintaoikaisu kohdistuu
- *vaatimukset* eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- *perustelut* eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähittäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tarkoitettu ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Aluehallitus

Hankintalain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Toimivaltainen viranomainen

Valitus tulee tehdä kirjallisesti markkinaoikeudelle. Markkinaoikeuden osoite- ja yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemiseen oikeutetut

Valituksen voi tehdä *asianosainen*, eli:

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja,
- osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai
- muu taho, jota asia koskee.

Valituksen kustannukset

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja markkinaoikeudesta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja valitusaika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

Aluehallitus

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei asiasta toisin säädetä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Valitusaika suoraan hankintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain kansallisen tai EU-tasoisien suoraan hankintailmoituksen tai sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 30 päivän kuluessa siitä, kun suoraan hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukiolon päättymistä. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, faksina tai sähköpostin avulla. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa.

Valituksen lähettäjä on vastuussa siitä, että valituskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Valituksen lähettäminen viranomaiselle tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon valitus kohdistuu
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä

Aluehallitus

puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää valituksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireilläollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle hankinta-asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava kirjallisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Keski-Suomen hyvinvointialue
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
kirjaamo(at)hyvaks.fi

Aluehallitus

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Valitusosoitus, hallintoasiat

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valituksen saa tehdä e, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015).

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä **kirjallisena**.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
 - todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
-

Aluehallitus

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen **allekirjoitettava**. Jos valittajan puhevaltaakäyttöä hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle virkaaikana ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä olesyytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin ja sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 11

3100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42200

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00-16.15
