|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tietoturvariskien itsearviointi tutkimuksessa** |  | **viite: EU-tietosuoja-asetus, 24 artikla ja johdanto-osan kohdat 74–77** |

Vastaa alla oleviin kysymyksiin, jos tutkimuksessa käsitellään henkilötietoja. Jos tutkimusaineisto [anonymisoidaan](https://tietosuoja.fi/pseudonymisointi-anonymisointi) täydellisesti, kysymyksiin ei tarvitse vastata. Huomaa kuitenkin, että esim. pseudonymisoitu aineisto ja mikä tahansa aineisto, jossa henkilöt voidaan tunnistaa koodiavaimen tai minkä tahansa muun keinon perusteella, katsotaan EU tietosuoja-asetuksessa henkilötiedoiksi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tutkimuksen nimi ja tutkimuksesta vastaava henkilö** | *Tutkimuksen nimi*  *Tutkimuksesta vastaava henkilö* |
| **Yhteyshenkilö tietosuojaa ja riskiarviointia koskevissa asioissa** | *Tutkija (henkilö, jolta voidaan pyytää tarvittaessa lisätietoja tutkimuksesta).* |
| **Henkilötietoja käsittelevät henkilöt** | *Luettele kaikki tutkimuksessa henkilötietoja käsittelevät henkilöt. Ilmoita myös esim. avustava henkilökunta, joka tekee rutiiniluonteista tietojen keräämistä tai tallentamista. (kenelle haetaan käyttöoikeutta ARKKIIN sekä tutkijatunnukset).* |
| **Henkilötietojen vastaanottajat tai -ryhmät**  **Tietojen luovutukset** | *Ilmoita mahdolliset muut* [*henkilötieto*](https://tietosuoja.fi/mika-on-henkilotieto)*ja käsittelevät tahot.*  *Esim. toteutetaanko* ***tietojen keräämistä, analysointia tai tallentamista ostopalveluna****?*  *Käsitteleekö yhteisrekisterinpitäjä tietoja? (voit kopioida tiedon tietosuojaselosteesta). Huom! Ostopalvelusta tehdään kirjallinen sopimus.* |
| **Tutkimusryhmän/ henkilöstön perehdytys** | *Miten tutkimuksessa henkilötietoja käsittelevät henkilöt on perehdytetty salassapitovelvoitteisiin? Kuvaa miten henkilötietoja käsittelevät henkilöt on perehdytetty.*   * *Keski-Suomen hyvinvointialueen (Hyvaks) tietosuojakoulutukset suoritettu?* * *muita tutkimukseen liittyviä tietosuojakoulutuksia suoritettu?* |
| **Sitoumukset** | *Ovatko kaikki tutkimukseen osallistuvat henkilöt täyttäneet ja allekirjoittaneet tietosuojasitoumuksen (Tutkimuslupahakemus)?*  *Huomioi erityisesti, osallistuuko tutkimukseen Hyvaksin ulkopuolisia henkilöitä?* |
| **Koodiavaimet (pseudonymisointi)** | **Jos tutkimusaineisto pseudonymisoidaan, kuvaa lyhyesti pseudonymisointiprosessi.**  Kuvaus: miten aineisto on pseudonymisoitu?  Avainkoodi säilytetään erillisessä avainkoodirekisterissä (Arkki), Avainkoodirekisteri suojataan samoin periaattein kuin sähköisesti käsiteltävät aineistot.  Tutkimusaineiston säilytysajan päättymisen jälkeen tutkimuksesta vastaava hävittää avainkoodirekisterin tietoturvallisesti. |
| **Tutkimusaineiston kuvaus ja laajuus** | *Ilmoita, kuinka monen henkilön tietoja tutkimuksessa käsitellään (esim. kymmeniä, satoja, tuhansia) ja lyhyesti aineiston tyyppi (esim. potilaskertomustiedot, kudosnäytteet verinäytteet tms).* |
| **Tutkimusaineiston käyttö tutkimuksen aktiivivaiheessa.** | *Ilmoita****,*** *miten ja missä tutkimusaineisto käytännössä säilytetään.*  *Jos kyseessä on manuaalinen aineisto, ilmoita täsmällinen fyysinen säilytyspaikka ja keinot, jolla aineisto suojataan niin, että sivulliset eivät pääse siihen käsiksi.*  *Esim. Lukittu kaappi, lukitussa huoneessa.*  *Jos aineisto on sähköisessä muodossa, ilmoita, miten sähköinen käyttö on toteutettu. Mikä taho tarjoaa teknisen alustan tai tietojärjestelmän. Esim.*  *Hyvaksin Tietohallinnon tarjoama levytila/levyjärjestelmä (Arkki)*  *tai rahoittajan käyttöön antama tallennus- ja analysointijärjestelmä?*  *Esim. Sähköinen aineisto säilytetään sairaanhoitopiirin SharePoint –alustalla Sähköisessä työtilassa (Arkki). Työtilassa käsitellään henkilötietoja esim. excel-taulukossa/word-tiedostona/acces-tiedostona/SPSS-ohjelmassa/muu\_mikä?*  Sähköisiin järjestelmiin kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla, joka on määräajoin vaihdettava. Tutkijalle myönnetään tutkijatunnus, jota hän käyttää käsitellessään potilastietoja tutkimustyössä.  Potilastietojärjestelmän käyttöä valvotaan lokivalvonnalla*.* |
| **Tietojen luovuttaminen tutkimusaineistosta** | *Ilmoita, onko aineistosta tarkoitus luovuttaa tietoja ja mille taholle. Ilmoita erityisesti, luovutetaanko tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.* ***Kuvaa luovutus tai siirtomenetelmä.***  *Jos luovutetaan kopioi tiedot tietosuojaselosteesta.*  *Jos tietoja ei luovuteta kirjataan:* Tietoja ei luovuteta. |
| **Tutkimusaineiston säilytys tutkimuksen valmistumisen jälkeen** | *Kuinka kauan (vuosina) aineistoa säilytetään* ***tutkimuksen valmistumisen*** *tai* ***päättymisen*** *jälkeen?*  *Voit kopioida tietosuojaselosteesta.*  *Pääsääntöisesti ei arkistoida.*  *Missä tutkimusaineisto säilytetään hävittämiseen saakka? Siirretäänkö se aktiivivaiheen jälkeen muuhun säilytyspaikkaan aineiston käytön päätyttyä? Esim. sähköinen aineisto Arkki päättyneet tutkimukset/paperiaineisto arkistokotelossa Hyvaksin potilaskertomusarkistossa.*  *Jos aineisto arkistoidaan mahdollista tulevaa käyttöä varten pitkäaikaisesti tai pysyvästi, mikä taho vastaa aineiston säilyttämisestä? Arkistointi anonyymisti.* |
| **Tutkimusaineiston hävittäminen** | *Mikä taho vastaa tutkimusaineiston tietoturvallisesta hävittämisestä, kun säilytysvelvollisuus päättyy?*  *Miten manuaalinen ja sähköinen tutkimusaineisto hävitetään?*  *Esim. manuaalinen aineisto polttamalla tai organisaation ohjeiden mukaan. Sähköinen aineisto teknisin menetelmin tai organisaation ohjeiden mukaan.* |
| **Päiväys, laatijan nimi ja yhteystiedot** | *XX.XX.202X*  *Etunimi Sukunimi*  *sähköposti*  *puhelin* |