|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tietoturvariskien itsearviointi tutkimuksessa**  |  | **viite: EU-tietosuoja-asetus, 24 artikla ja johdanto-osan kohdat 74–77** |

Vastaa alla oleviin kysymyksiin, jos tutkimuksessa käsitellään henkilötietoja. Jos tutkimusaineisto [anonymisoidaan](https://tietosuoja.fi/pseudonymisointi-anonymisointi) täydellisesti, kysymyksiin ei tarvitse vastata. Huomaa kuitenkin, että esim. pseudonymisoitu aineisto ja mikä tahansa aineisto, jossa henkilöt voidaan tunnistaa koodiavaimen tai minkä tahansa muun keinon perusteella, katsotaan EU tietosuoja-asetuksessa henkilötiedoiksi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tutkimuksen nimi ja tutkimuksesta vastaava henkilö** | *Tutkimuksen nimi**Tutkimuksesta vastaava henkilö* |
| **Yhteyshenkilö tietosuojaa ja riskiarviointia koskevissa asioissa** | *Tutkija (henkilö, jolta voidaan pyytää tarvittaessa lisätietoja tutkimuksesta).* |
| **Henkilötietoja käsittelevät henkilöt** | *Luettele kaikki tutkimuksessa henkilötietoja käsittelevät henkilöt. Ilmoita myös esim. avustava henkilökunta, joka tekee rutiiniluonteista tietojen keräämistä tai tallentamista. (kenelle haetaan käyttöoikeutta ARKKIIN sekä tutkijatunnukset).*  |
| **Henkilötietojen vastaanottajat tai -ryhmät****Tietojen luovutukset**  | *Ilmoita mahdolliset muut* [*henkilötieto*](https://tietosuoja.fi/mika-on-henkilotieto)*ja käsittelevät tahot.* *Esim. toteutetaanko* ***tietojen keräämistä, analysointia tai tallentamista ostopalveluna****?**Käsitteleekö yhteisrekisterinpitäjä tietoja? (voit kopioida tiedon tietosuojaselosteesta). Huom! Ostopalvelusta tehdään kirjallinen sopimus.* |
| **Tutkimusryhmän/ henkilöstön perehdytys** | *Miten tutkimuksessa henkilötietoja käsittelevät henkilöt on perehdytetty salassapitovelvoitteisiin? Kuvaa miten henkilötietoja käsittelevät henkilöt on perehdytetty.** *Keski-Suomen hyvinvointialueen (Hyvaks) tietosuojakoulutukset suoritettu?*
* *muita tutkimukseen liittyviä tietosuojakoulutuksia suoritettu?*
 |
| **Sitoumukset** | *Ovatko kaikki tutkimukseen osallistuvat henkilöt täyttäneet ja allekirjoittaneet tietosuojasitoumuksen (Tutkimuslupahakemus)?* *Huomioi erityisesti, osallistuuko tutkimukseen Hyvaksin ulkopuolisia henkilöitä?* |
| **Koodiavaimet (pseudonymisointi)** | **Jos tutkimusaineisto pseudonymisoidaan, kuvaa lyhyesti pseudonymisointiprosessi.** Kuvaus: miten aineisto on pseudonymisoitu?Avainkoodi säilytetään erillisessä avainkoodirekisterissä (Arkki), Avainkoodirekisteri suojataan samoin periaattein kuin sähköisesti käsiteltävät aineistot. Tutkimusaineiston säilytysajan päättymisen jälkeen tutkimuksesta vastaava hävittää avainkoodirekisterin tietoturvallisesti. |
| **Tutkimusaineiston kuvaus ja laajuus** | *Ilmoita, kuinka monen henkilön tietoja tutkimuksessa käsitellään (esim. kymmeniä, satoja, tuhansia) ja lyhyesti aineiston tyyppi (esim. potilaskertomustiedot, kudosnäytteet verinäytteet tms).* |
| **Tutkimusaineiston käyttö tutkimuksen aktiivivaiheessa.** | *Ilmoita****,*** *miten ja missä tutkimusaineisto käytännössä säilytetään.**Jos kyseessä on manuaalinen aineisto, ilmoita täsmällinen fyysinen säilytyspaikka ja keinot, jolla aineisto suojataan niin, että sivulliset eivät pääse siihen käsiksi.**Esim. Lukittu kaappi, lukitussa huoneessa.**Jos aineisto on sähköisessä muodossa, ilmoita, miten sähköinen käyttö on toteutettu. Mikä taho tarjoaa teknisen alustan tai tietojärjestelmän. Esim.* *Hyvaksin Tietohallinnon tarjoama levytila/levyjärjestelmä (Arkki)* *tai rahoittajan käyttöön antama tallennus- ja analysointijärjestelmä?**Esim. Sähköinen aineisto säilytetään sairaanhoitopiirin SharePoint –alustalla Sähköisessä työtilassa (Arkki). Työtilassa käsitellään henkilötietoja esim. excel-taulukossa/word-tiedostona/acces-tiedostona/SPSS-ohjelmassa/muu\_mikä?*Sähköisiin järjestelmiin kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla, joka on määräajoin vaihdettava. Tutkijalle myönnetään tutkijatunnus, jota hän käyttää käsitellessään potilastietoja tutkimustyössä.Potilastietojärjestelmän käyttöä valvotaan lokivalvonnalla*.* |
| **Tietojen luovuttaminen tutkimusaineistosta** | *Ilmoita, onko aineistosta tarkoitus luovuttaa tietoja ja mille taholle. Ilmoita erityisesti, luovutetaanko tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.* ***Kuvaa luovutus tai siirtomenetelmä.****Jos luovutetaan kopioi tiedot tietosuojaselosteesta.**Jos tietoja ei luovuteta kirjataan:* Tietoja ei luovuteta. |
| **Tutkimusaineiston säilytys tutkimuksen valmistumisen jälkeen** | *Kuinka kauan (vuosina) aineistoa säilytetään* ***tutkimuksen valmistumisen*** *tai* ***päättymisen*** *jälkeen?* *Voit kopioida tietosuojaselosteesta.**Pääsääntöisesti ei arkistoida.**Missä tutkimusaineisto säilytetään hävittämiseen saakka? Siirretäänkö se aktiivivaiheen jälkeen muuhun säilytyspaikkaan aineiston käytön päätyttyä? Esim. sähköinen aineisto Arkki päättyneet tutkimukset/paperiaineisto arkistokotelossa Hyvaksin potilaskertomusarkistossa.* *Jos aineisto arkistoidaan mahdollista tulevaa käyttöä varten pitkäaikaisesti tai pysyvästi, mikä taho vastaa aineiston säilyttämisestä? Arkistointi anonyymisti.*  |
| **Tutkimusaineiston hävittäminen** | *Mikä taho vastaa tutkimusaineiston tietoturvallisesta hävittämisestä, kun säilytysvelvollisuus päättyy?**Miten manuaalinen ja sähköinen tutkimusaineisto hävitetään?**Esim. manuaalinen aineisto polttamalla tai organisaation ohjeiden mukaan. Sähköinen aineisto teknisin menetelmin tai organisaation ohjeiden mukaan.*  |
| **Päiväys, laatijan nimi ja yhteystiedot** | *XX.XX.202X**Etunimi Sukunimi**sähköposti**puhelin* |