



TIETOSUOJASELOSTE:

**Informointi Keski-Suomen hyvinvointialueen julkisen
kouluskalenterin käyttäjille**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Tietosuojalaki

Päivitetty: 6/2023

1. Rekisterinpitäjä	Keski-Suomen hyvinvointialue Hoitajantie 1 40620 Jyväskylä Y-tunnus: 3221318-2 Rekisterin vastuhenkilö: henkilöstön kehittämispäällikkö Carita Lepikonmäki
2. Tietosuojavastaava	Irma Latikka puh. 0400 147 217 tietosuoja@hyvaks.fi
3. Rekisterin nimi	Keski-Suomen hyvinvointialueen julkinen koulutusrekisteri Rekisteri muodostuu Keski-Suomen hyvinvointialueen koulutuksiin osallistuvien, hyvinvointialueen ulkopuolisten henkilöiden tiedoista
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja lainmukaisuus	Rekisteröidyn suostumus, ulkopuoliset osallistujat kirjautuvat oma-aloitteisesti järjestelmään (koulutuksiin osallistuminen edellyttää omien tietojen antamista). Keskeinen ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none">- EU:n yleinen tietosuoja-asetus- Tietosuojalaki
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteritietoja käytetään: <ul style="list-style-type: none">- Keski-Suomen hyvinvointialueen julkisten koulutusten tietojen hallinnointiin ja järjestämiseen (koulutusohjelmätiedot, ilmoittautumisten vastaanottaminen, osallistujatietojen kirjaaminen ja osallistumismaksujen laskutus)- Keski-Suomen hyvinvointialueen järjestämiin koulutuksiin osallistuvien, hyvinvointialueen ulkopuolisten henkilöiden henkilö- ja koulutustietojen hallinnointiin.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät	Rekisteröityjen ryhmät: <ul style="list-style-type: none">- Keski-Suomen hyvinvointialueen koulutuksiin osallistuvat, hyvinvointialueen ulkopuoliset henkilöt Henkilötietoryhmät: <ul style="list-style-type: none">- Henkilö- ja yhteystiedot (nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilöryhmä, tehtävänimike, laskutustiedot)- Tiedot Keski-Suomen hyvinvointialueen järjestämiin koulutuksiin ilmoittautumisesta ja osallistumisesta- Tiedot pätevyyksistä, joita Keski-Suomen hyvinvointialueen järjestämään koulutukseen osallistuminen mahdollisesti tuottaa

	Käsiteltäviin henkilötietoihin ei sisälly erityisiä henkilötietoryhmiä.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin tallennetaan tietoja palvelujen käytön yhteydessä.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keski-Suomen hyvinvointialueen koulutuksiin osallistuvat, hyvinvointialueen ulkopuoliset henkilöt ilmoittavat ja ylläpitävät henkilö- ja yhteystietojaan itse julkisen koulutuskalenterin kautta, hyväksymällä tietojensa rekisteröinnin. - Tietoja kertyy Keski-Suomen hyvinvointialueen koulutuksen ja osaamisen hallinnan järjestelmään koulutukseen osallistumisen seurauksena.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Yksilöityjä henkilö- ja koulutustietoja ei luovuteta rekisterin ulkopuolelle, ellei pyytäjällä ole lakisääteistä tiedonsaantioikeutta tai rekisteröidyn antamaa suostumusta.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa koulutukseen osallistuvalla itselleen.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinoitiin.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeustapauksissa esim. tietojärjestelmään liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisia siirtoerusteita.</p>
10. Rekisterin tietojen suojausten periaatteet ja säilyttäminen	<ul style="list-style-type: none"> - Rekisterin tietoja saavat käyttää koulutusten järjestämiseen ja koulutusten hallinnointiin liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät - Tietoja käsittelevillä työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja he sitoutuvat salassapitoon sekä noudattamaan organisaation tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ohjeineen. - Käyttöoikeudet rajataan teknisin menetelmin vain työtehtäviin liittyviksi siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät - Hyvinvointialueen ulkopuoliset, hyvinvointialueen koulutuksiin osallistuvat henkilöt pääsevät tarkastelemaan ja ylläpitämään omia tietojaan julkisen koulutuskalenterin kautta itse luomiensa, henkilökohtaisten käyttäjätunnusten avulla. <p>Henkilö- ja koulutustietoja säilytetään kaksi vuotta siitä, kun henkilö on käynyt viimeisimmän koulutuksen. Osallistumistodistuksia käydyistä koulutuksista ulkopuolisille osallistujille voidaan myöntää enintään 2 vuotta koulutuksen jälkeen.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Keski-Suomen hyvinvointialueen julkiseen koulutuskalenteriin rekisteröityinä ovat kalenterin käyttäjiksi itse rekisteröityneet henkilöt. Jokaisella rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p>



	<ol style="list-style-type: none">1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä2. oikeus saada pääsy tietoihin3. oikeus oikaista tietoja4. oikeus poistaa tietoja ja tulla unohdetuksi5. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä6. oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen7. oikeus vastustaa tietojen käsittelyä8. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta <p>Osa rekisteröidyn edellä mainituista oikeuksista toteutuu julkiseen koulutuskalenteriin kirjautuneella käyttäjällä Profiili-näkymässä, jossa käyttäjä voi tarkistaa ja tarvittaessa muokata omia tietojaan.</p> <p>Lisää rekisteröidyn oikeuksista Keski-Suomen hyvinvointialueen Internet-sivuilla: https://hyvaks.fi/asiakkaana/oikeudet-tietoon/oikeudet-rekisteroidyn-roolissa-gdpr</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia.</p> <p>Suomen valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Puhelinvaihte: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768</p>
12. Keskeiset käytettävät tietojärjestelmät	Keski-Suomen hyvinvointialueen koulutuksen ja osaamisen hallinnan järjestelmä HRM (josta käytetään nimeä Juuri)