



**TIETOSUOJASELOSTE:**

**Sairaalamuseon SIMO-**

**kokoelmanhallintajärjestelmärekisteri**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Tietosuojalaki

Päivitetty: 5/2023

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Keski-Suomen hyvinvointialue Hoitajantie 1 40620 Jyväskylä Y-tunnus: 3221318-2</p> <p><b>Rekisterin vastuhenkilö:</b> Museotoimikunnan puheenjohtaja</p>
<b>2. Tietosuojavastaava</b>	<p>Irma Latikka puh. 0400 147 217 <a href="mailto:tietosuoja@hyvaks.fi">tietosuoja@hyvaks.fi</a></p>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<p>Sairaalamuseon SIMO-kokoelmanhallintajärjestelmärekisteri</p> <p>SIMO-kokoelmanhallintajärjestelmän rekisteri Sairaalamuseon aineistojen osalta muodostuu Keski-Suomen hyvinvointialueella henkilökuntaa ja potilaita koskevista tiedoista koko sen toimintahistorian ajalta.</p>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja lainmukaisuus</b>	<p>Rekisterinpitäjinä toimivien museoiden oikeus kulttuuriperintö- ja tutkimusaineistoihin liittyvien henkilötietojen keräämiseen, käsittelyyn ja säilyttämiseen perustuu museoiden lakisäätteisiin tehtäviin sekä yleisen tietosuoja-asetuksen(GDPR) EU2016/679 6 artiklan 1 kohdan e - alakohdan mukaiseen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen, josta säädetään tarkemmin kansallisessa tietosuojalaissa, sekä tietosuojalain 4 § 4 kohdan mukaisten tutkimus- ja kulttuuriperintöaineistojen käsittelyn osalta yleisen edun mukaiseen ja rekisteröidyn oikeuksien mukaiseen arkistointitarkoitukseen.</p> <p>Museoiden lakisäätteistä toimintaa ohjaa museolaki (314/2019), jonka mukaan museotoiminnan tarkoituksena on 1. kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen tallentaminen ja säilyttäminen; 2. aineistoja ja muita sisältöjä koskevan tutkimuksen edistäminen ja hyödyntäminen; 3. aineistojen ja tiedon saatavuuden, saavutettavuuden ja käytön edistäminen; 4. kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen esittäminen ja elämysten tarjoaminen; 5. yleisötyö, vuorovaikutus sekä opetuksen ja kasvatuksen edistäminen.</p>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Kokoelmanhallintajärjestelmällä hallitaan, ylläpidetään ja tehdään saavutettavaksi Sairaalamuseon kokoelmiin kuuluvien aineistojen kuvailutietoja, aineistojen metatietoja sekä keskeisiä kokoelmatyön prosesseja. Henkilötiedot ovat osa näitä aineistoja.</p> <p>Simo kokoelmanhallintajärjestelmä on Jyväskylän museopalveluiden museoiden käyttämä ja muille Keski-Suomen alueen paikallisille museotoimijoille tarjoama yhteinen järjestelmä kulttuuriperintö- ja tutkimusaineistoihinsa liittyvien tietojen hallinnassa.</p>

	<p>Sairaalamuseo osallistuu järjestelmän käyttöön. Yhteisen järjestelmän tavoitteena on säilyttää, hallita ja tehdä saavutettavaksi museoiden digitaalisia aineistoja.</p> <p>Kokoelmanhallintajärjestelmää käyttävät museot toimivat kokoelmanhallintajärjestelmän sisältämien henkilötietojen suhteen yhteisesti rekisterinpitäjinä. Jyväskylän kaupungin museopalvelut toimii yhteisrekisterin vastuurekisterinpitäjänä, joka vastaa tietosuojasetuksen art. 31 tarkoitetusta yhteistyöstä valvontaviranomaisen kanssa (esimerkiksi tietoturvaloukkausten osalta.)</p> <p><a href="#">tss_kokoelmanhallintajarjestelman_yhteisrekisteri.pdf (jyvaskyla.fi)</a></p>
<p><b>6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät</b></p>	<p>Kokoelmanhallintajärjestelmän sisältämät henkilötiedot muodostavat henkilörekisterin, jossa henkilön roolina on esim. luovuttaja, kerääjä, oikeudenomistaja, omistaja, käyttäjä, suunnittelija, valmistaja, muu tekijä, tietojen kirjaaja tai muu objektiin liittyvä rooli. Järjestelmään tallennettavia henkilötietoja ovat: sukunimi, etunimi, muut nimet, nimien käyttöaika, ammatti tai asema, syntymäaika, kuolinaika, syntymäpaikka, sukupuoli, kansalaisuus, siviilisääty tai entinen siviilisääty, henkilöiden väliset suhteet, osoite, muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti, verkkosivut), koulukunta, elämäkerralliset tiedot.</p> <p>Kokoelmanhallintajärjestelmässä henkilötietoja on toimijarekisterissä ja aineistojen kuvailutiedoissa sekä metatiedoissa ja kirjautuneiden käyttäjien tiedoissa.</p> <p>Sairaalamuseon kokoelmajärjestelmän henkilötiedot koskevat pääasiassa Keski-Suomen terveydenhuollon henkilökuntaa ja potilaita koko sen toimintahistorian ajalta.</p>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Kokoelmanhallintajärjestelmän sisältämät henkilötiedot karttuvat museon tehtävien hoitoon liittyvän toiminnan, kokoelmahankintojen, aineistojen luetteloinnin, muiden työprosessien ja tutkimustyön tuloksena. Tietolähteet voivat olla esimerkiksi museoaineistojen luovuttajat, haastateltavat tai aineistojen itsensä sisältämät tiedot.</p>
<p><b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tietoja voidaan luovuttaa säännönmukaisesti kansalliseen Finna-palveluun julkiseksi määriteltujen metatietojen osalta. Tietojen haravointi Finnan indeksiin tapahtuu OAI-PMH-rajapinnan kautta kerran viikossa. Luovutetut tiedot näkyyvät julkisessa Finna portaalissa. Finnassa näkyville objektille voidaan määrittellä CC-lisenssi, joka määrittää aineiston käytön ehtoja.</p>

	Yhteisrekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan luovuttaa yksilöidyn pyynnön perusteella myös tutkijoille ja museoiden tietopalvelun kautta osana kokoelmiin liittyviä tietoja.
<b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>10. Rekisterin tietojen suojauksen periaatteet ja säilyttäminen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisterin tietoja saa käyttää vain selosteessa kuvattuun tehtävään.</li> <li>- Rekisterin sisältämää digitaalista aineistoa säilytetään järjestelmätoimittajan varmistetussa palvelinympäristössä, jonka tietoturvan tasot vastaavat Jyväskylän kaupungin ja julkisten palveluiden tietoturva vaatimuksia.</li> <li>- Rekisterin sisältämiä henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, työntekijät, viranhaltijat tai tekniset ylläpitohenkilöt, joiden nimenomaisesti työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsitteilyltä.</li> <li>- Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä.</li> <li>- Kaikilta rekisteriä käyttäviltä työntekijöiltä edellytetään vaitiolovelvollisuutta ja perehtymistä tietosuoja- ja turvaohjeisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja ohjeiden noudattamista valvotaan osana sisäistä valvontaa. Tietojärjestelmiin vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Selaajaoikeuksia myönnetään yksilöidyn pyynnön perusteella muille viranomaisille sekä museoiden tietopalvelun asiakkaille ja tutkijoille. Käyttäjä ja selaajaoikeudet myöntää museon pääkäyttäjä.</li> <li>- Museoiden kokoelmanhallintajärjestelmän tietoja säilytetään pysyvästi museoiden toiminnan perusteena olevan lainsäädännön ja käsittelyperusteen mukaisesti yleisen edun mukaisen tai yleishyödyllisen arkistointitarkoituksen nojalla.</li> </ul>
<b>11. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisterin käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja yleistä etua koskevaan tehtävään. Tällöin rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta</li> <li>- oikeus saada tutustua tietoihin</li> <li>- oikeus oikaista tietoja</li> <li>- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus</li> <li>- oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</li> </ul> <p>Tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 3 kohdan mukaan oikeutta tietojen poistamiseen eli oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta, kun henkilötietoja käsitellään yleisen edun mukaisissa arkistointitarkoituksissa. Kansallisen tietosuojalain 32 § puolestaan sallii poikkeamisen asetuksen 15, 16 ja 18–21 artiklassa tarkoitetuista rekisteröidyn oikeuksista arkistointitarkoituksissa</p> <p>Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista:</p> <p><a href="https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon">https://www.jyvaskyla.fi/ota-yhteytta/tietoa-sivustosta/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet-rekisteritietoihin-ja-tietopyynnnon</a></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia.</p> <p><b>Suomen valvontaviranomaisen yhteystiedot:</b>  Tietosuojaavaltuutetun toimisto  Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki  Sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a>  Puhelinvaihe: 029 566 6700  Kirjaamo: 029 566 6768</p>
<p><b>12. Keskeiset käytettävät tietojärjestelmät</b></p>	<p>Yksä-kokoelmanhallintajärjestelmä, jonka teknisestä toteutuksesta vastaava järjestelmätoimittaja Disec Oy on konfiguroinut SIMO:ksi kutsutun version Keski-Suomen museoiden käyttöön.</p>