



## Tietojärjestelmäseloste

Julkisuuslaki (621/1999) 18 §

Laatimispäivä: 14.4.2023

<b>Tietojärjestelmän nimi</b>	Kuntarekry-rekrytointijärjestelmä
<b>Tietojärjestelmän vastuutaho</b>	Keski-Suomen hyvinvointialue Hoitajantie 1 40630 Jyväskylä 014 269 1382, 014 269 1383 rekrytointi@hyvaks.fi
<b>Tietojärjestelmän vastuuhenkilöt</b>	Sisältö: Rekrytointi: Päivi Anttila ICT: Tommi Jylhä  Tekninen ylläpito: FCG Finnish Consulting Group Oy: Kimmo Koski / kimmo.koski@fcg.fi Merja Peltola / merja.peltola@fcg.fi
<b>Tietojärjestelmän käyttötarkoitus</b>	Kuntarekry.fi palvelun työnhakijatietokanta. Tietokanta koostuu kohdistetuista rekrytoinneista, sijaisrekrytoinneista ja avoimista rekrytoinneista kertyvistä työnhakijatiedoista. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstön rekrytointi.  Palvelussa toimii kaksi järjestelmää, verkkosivuston julkaisujärjestelmä ja rekrytointijärjestelmä. Verkkosivustolla eli julkaisujärjestelmässä hyvinvointialueen työnantajakäyttäjät julkaisevat avoimia työpaikkoja, jotka poistuvat järjestelmästä automaattisesti, kun haku aika päättyy.  Verkkosivuston julkaisujärjestelmään ei synny henkilötietorekisteriä.



	<p>Työnhakijat voivat jättää rekrytointijärjestelmään työhakemuksensa. Rekrytointijärjestelmään kertyy työnhakijoiden henkilötietoja hakemusten jättämisen myötä. Rekrytointijärjestelmässä työnantajakäyttäjät käsittelevät työnhakijoiden hakemuksia hakemusten vastaanotosta päätöksentekoon.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 523/1999, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon.</p>
<b>Tietolähteet</b>	<p>Säännönmukaisina tietolähteinä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat. Työnhakijat vastaavat omasta tietojenkäsittelystään järjestelmässä ja Keski-Suomen hyvinvointialue vastaa omien työnantajakäyttäjensä tietojenkäsittelystä järjestelmässä.</p> <p>Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja kohdennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa. Työnhakijan on mahdollista tallentaa seuraavat tiedot itsestään: nimi, yhteystiedot, työkokemus, suoritettut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus, osaamiset, hakemus tehtävään vapaa tekstikenttä, kunnat, organisaatiot ja tehtäväalueet, joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa.</p> <p>Työnhakijalla on oikeus saada tarkastaa itsestään tallentamansa tiedot tai tiedot, jotka hänestä on järjestelmään tallennettu. Työnhakijalla on oikeus turvautua henkilötietolaissa mainittuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt tulee osoittaa</p>



	<p>rekisterin yhteyshenkilölle, ks. kohta Tietojärjestelmän vastuutaho.</p> <p>Työnhakija voi itse päivittää järjestelmään tallentamia tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa. Muut tietojen korjaamista koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<b>Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta</b>	<p>Jos hakija ei päivitä hakemustaan, säilyy se 6 kk:n voimassaolon jälkeen järjestelmässä 2 vuotta. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai FCG Finnish Consulting Group Oy:n toimesta.</p>
<b>Tietojen päivitystiheys</b>	<p>Avoimen hakemuksen jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajien käytettävissä 6 kk siitä, kun työnhakija on viimeksi päivittänyt avointa hakemustaan. Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä ja käytettävyydestä ylläpidosta. Jos työnhakija haluaa hakemuksensa olevan aktiivinen 6 kk:n jälkeen, hän voi päivittää hakemuksensa. Järjestelmä lähettää työnhakijalle automaattisesti viestin hakemuksen vanhenemisesta 14 vuorokautta ennen kuin hakemus vanhenee.</p>
<b>Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys</b>	<p>Kuntarekryn työnhakijatietokannasta ei synny yhtenä rekisterinpitäjänä toimivalle FCG Finnish Consulting Group Oy:lle manuaalista aineistoa. Keski-Suomen hyvinvointialueen rekrytointityötä tekeville työnantajakäyttäjille manuaalista aineistoa syntyy.</p> <p>Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Finnish Consulting Group Oy.</p>



	<p>Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajakäyttäjät, joiden yksikköön työhakemus kohdistuu. Työnhakija voi käsitellä omilla käyttäjätunnuksillaan vain omia henkilötietojaan. Hän voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.</p> <p>FCG Finnish Consulting Group Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työnantajien tukipalvelupyyntöihin vastatessaan. Käsittelyssä noudatetaan henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.</p> <p>Säännönmukaisia tietoja ei luovuteta ja tietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietoja ei myöskään luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkinatutkimusta tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.</p> <p>Henkilörekisterissä olevien tietojen säilytys ja hävittäminen arkistolain 831/1994 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti. Lisäksi hakemustietojen säilyttämistä säätelee arkistolaitoksen päätös KA 158/43/01 pysyvästi säilytettävistä kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjoista, jonka mukaisesti virkaan tai toimeen valittujen hakemukset on säilytettävä pysyvästi.</p> <p>Keski-Suomen hyvinvointialue vastaa hakemusten ja työnhakijoiden tietojenkäsittelystä ja hakemusten säilytyksestä kohdistettujen rekrytointien osalta, jotka työnhakijat ovat heille järjestelmässä osoittaneet. Hakemukset</p>
--	---



	<p>hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai FCG Finnish Consulting Group Oy:n toimesta. Niiden avointen hakemusten osalta, joita ei ole osoitettu mihinkään kuntaan tai organisaatioon, hävittämisestä vastaa yksin FCG Finnish Consulting Group Oy.</p> <p>Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilyvät järjestelmässä 2 vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai FCG Finnish Consulting Group Oy:n toimesta. Mahdolliset manuaaliset hakemukset skannataan järjestelmään. Rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset kuntatyönantajat ovat velvoitettuja säilyttämään pysyvästi. Valitsematta jääneiden hakijoiden hakemuksia saa säilyttää kunkin kunnan asettaman määräajan mukaisesti kuitenkin vähintään kaksi vuotta ArkL 8 § huomioiden.</p> <p>FCG Finnish Consulting Group Oy vastaa tietojen varmuuskopiointista sekä niiden säilyttämisestä kunkin rekrytoinnin kohdalla kaksi vuotta.</p>
<b>Julkiset tiedot tietoryhmittäin</b>	Työpaikkailmoitukset sivustoilla <a href="http://www.hyvaks.fi/rekrytointi">www.hyvaks.fi/rekrytointi</a> , <a href="http://www.tepalvelut.fi/">http://www.tepalvelut.fi/</a> ja <a href="https://kssote.sharepoint.com/sites/intranet">https://kssote.sharepoint.com/sites/intranet</a>
<b>Salassa pidettävät ja arkaluonteiset tiedot</b>	Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi JulKL 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus).
<b>Tietojärjestelmän julkinen osoite</b>	<a href="https://www.kuntarekrytointi.fi/skillsWeb/">https://www.kuntarekrytointi.fi/skillsWeb/</a>