

1. Rekisterinpitäjä	<p>Keski-Suomen hyvinvointialue Hoitajantie 1 40620 Jyväskylä Y-tunnus: 3221318-2</p> <p>Rekisterin vastuhenkilö: Sosiaalihuollon vastaava viranhaltija Raija Kojo puh. 040 571 4138</p>
2. Tietosuojavastaava	<p>Irma Latikka puh. 0400 147 217 tietosuoja@hyvaks.fi</p>
3. Rekisterin nimi	<p>Sosiaalihuollon asiakasrekisteri Sosiaalihuollon asiakasrekisteri muodostuu Keski-Suomen hyvinvointialueella käsiteltävistä asiakastiedoista.</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja lainmukaisuus	<p>Rekisteriä ylläpidetään lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.</p> <p>Keskeinen ohjaava lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuojalaki (1080/2018) Laki hyvinvointialueesta (611/2021) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021) Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteritietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none">- sosiaalihuollon asiakkaan palveluiden ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja laskutukseen- hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja kehittämiseen- ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan- tieteelliseen tutkimus- ja opetustoimintaan <p>Asiakasrekisterin tietoja käsitellään myös niissä ulkoisissa palveluissa, joiden kanssa Keski-Suomen hyvinvointialue on tehnyt toimeksiantoyms. sopimuksen palveluiden tuottamisesta. Em. palveluissa syntyvät asiakastiedot kuuluvat Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.</p>
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Asiakkaan yksilöintitiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilötunnus, nimi, osoite, kotikunta, puhelinnumero



	<ul style="list-style-type: none">- äidinkieli, kommunikointikieli- huoltaja, laillinen edustaja tai asiakkaan nimeämä yhteyshenkilö yhteystietoineen <p>Sosiaalihuollon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan kannalta tarpeelliset ja riittävät tiedot sosiaalihuollon palvelutehtävistä:</p> <ul style="list-style-type: none">- läkkäiden palvelut- Lapsiperheiden palvelut- Lastensuojelu- Perheoikeudelliset palvelut- Päihdehuolto- Työikäisten palvelut- Vammaispalvelut <p>Käsiteltäviin henkilötietoihin sisältyy erityisiä henkilötietoryhmiä sekä heikossa asemassa olevien henkilöiden tietoja, kuten ikääntyneet, lapset, maahanmuuttajat ja vammaiset.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin tallennetaan tietoja palvelujen käytön yhteydessä.</p> <ul style="list-style-type: none">- Digi- ja väestötietoviraston tiedot alueen väestöstä- sosiaalihuollon ammattihenkilön kirjaamat tarpeelliset asiakastiedot- lainsäädännön nojalla muilta viranomaisilta mm. veroviranomaisilta, julkisoikeudellisilta yksiköiltä, laitoksilta ja yhteistöiltä sekä yksityisiltä ammattihenkilöiltä saadut tiedot- asiakkaan tai hänen edustajansa kertomat tiedot- saapuneita asiakirjoja käsitellään kuten muitakin rekisterin tietoja
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Asiakastietoja luovutetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- palveluihin ja hoitoon liittyen muille sosiaalihuollon toimintayksiköille lainsäädäntöön tai suostumukseen perustuen- palveluihin ja hoitoon liittyen terveydenhuoltoon suostumukseen tai lainsäädäntöön perustuen- lainsäädännön perusteella valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin sekä viranomaisille, vakuutusyhtiöille ja -laitoksille- tarvittaessa laskutukseen liittyen viranomaisille, esimerkiksi maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottotoimenpiteitä suorittaville- tieteelliseen tutkimukseen tietoluvan perusteella- asiakkaalle itselleen tai lailliselle edustajalleen <p>Viranomaisille tai yhteisöille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus, tietoja luovutetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella asian vaatimassa muodossa ja laajuudessa.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>

<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeustapauksissa esim. tietojärjestelmään liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisia siirtoperusteita.</p>
<p>10. Rekisterin tietojen suojauksen periaatteet ja säilyttäminen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asiakastietoja saa käyttää asiakkaan asian hoitamiseen ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät - Työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja he sitoutuvat salassapitoon sekä noudattamaan organisaation tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ohjeineen. - Käyttöoikeudet rajataan teknisin menetelmin vain työtehtäviin liittyviksi siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät - Sähköiset tiedot suojataan käyttäjän henkilökohtaisten käyttöoikeuksin - Asiakastietojen käsittelyä valvotaan mm. lokivalvonnan avulla - Manuaalisia asiakastietoja säilytetään suojatuissa ja valvotussa arkistossa tai palvelusuhteen ajan yksiköissä lukituissa tiloissa - Tilat, laitteet ja tietoverkot, jossa asiakastietoja käsitellään, on määritelty arkaluonteisten tietojen käsittely ympäristöiksi <p>Asiakastietoja säilytetään lain velvoittamana pääosin 30 vuotta palvelun päättymisestä.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Sosiaalihuollon asiakasrekisteriin rekisteröitynä on sosiaalihuollon asiakas. Lakisääteisten velvoitteiden perusteella ylläpidettävään henkilörekisteriin on rekisteröidyllä seuraavat oikeudet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä 2. oikeus saada pääsy tietoihin 3. oikeus oikaista tietoja 4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä 5. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta <p>Lisää rekisteröidyn oikeuksista Keski-Suomen hyvinvointialueen Internet-sivuilla: https://hyvaks.fi/asiakkaana/rekisteroidyn-oikeudet</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia.</p> <p>Suomen valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>



	<p>Puhelinvaihte: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768</p>
<p>12. Keskeiset käytettävät tietojärjestelmät</p>	<p>Sosiaali-Effica, ProConsona Toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien järjestelmät ja tiedostot.</p> <p>Asiakastietojen käsittely tapahtuu lähtökohtaisesti aina asiakasjärjestelmässä. Mikäli asiakastietoja joudutaan käsittelemään muissa järjestelmissä, niin asiakkaiden tiedot pseudonymisoidaan mahdollisuuksien mukaan.</p>