

Keski-Suomen hyvinvointialueen väliaikainen yhteistoimintaelin

Esityslista 17/2022

Aika: 12.12.2022 klo 9.14–11.17

Paikka: Tietotalo/Teams

Kutsuttu:

- Riitta Hallberg, puheenjohtaja, työnantajan edustaja
- x Jan Tollet, hyvinvointialuejohtaja, työnantajan edustaja
- x Anne Puronaho, Sote ry, varapuheenjohtaja, tämän kokouksen pj.
- x Sari Puikkonen, Sote ry, jäsen
- x Joni Leppänen, JAU, jäsen
- x Tiina Sorri, JAU, jäsen
- x Heljä Siitari, Juko, jäsen
- x Outi Kavasmaa, Juko, jäsen
- x Anneli Aho, työsuojeluvaltuutettu Saarikka, jäsen
- x Marko Lehtonen, työsuojeluvaltuutettu K-S Pelastuslaitos, jäsen
- x Marianne Lukkarila, työsuojeluvaltuutettu Jyväskylä, jäsen
- x Marja Sokkanen, työsuojeluvaltuutettu KSSHHP, jäsen
- x Kati Kallimo, sosiaali- ja terveystalveluiden toimialajohtaja, paikalla klo 9.39 asti
- x Taina Mäkelä, työhyvinvointipäällikkö KSSHHP
- x Laura Hyytinen, vastaava asiakkuuskoordinaattori Työterveys Aalto
- x Marja-Leena Oinonen, työkykypäällikkö Jyväskylä
- x Ville Mensala, pelastusjohtaja, paikalla klo 9.53 asti
- x Simo Oksanen, HR-valmistelija
- x Jani Kokko, aluevaltuuston pj., paikalla klo 11.00 asti
- x Aila Paloniemi, aluevaltuuston 1. vpj., paikalla klo 9.48 asti
- x Janne Luoma-aho, aluevaltuuston 2. vpj.
- x Maria Kaisa Aula, aluehallituksen pj.
- Ville Väyrynen, aluehallituksen 1. vpj.
- Mervi Hovikoski, aluehallituksen 2. vpj.
- x Elina Laiho-Logren, viestinnän asiantuntija
- x Kaisa Karnio, HR projektityöntekijä, pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.14.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys:

Todetaan kokouksen osallistujat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat ja kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Aikaisemmin on sovittu, että pöytäkirjan tarkistaa kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkistajiksi Anneli Aho ja Outi Kavasmaa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anneli Aho ja Outi Kavasmaa

4. Sosiaali- ja terveystilannekatsaus.

Toimialajohtaja Kati Kallimo esitteli sosiaali- ja terveystilannekatsauksen valmistelun tilannekatsauksen. Läpi käytiin henkilöstöorganisaation ja rekrytoinnin tilannetta sekä turvallista siirtymää hyvinvointialueelle. Turvallisen siirtymisen varmistamiseksi on tehty monenlaisia suunnitelmia kuten mietitty minkälaista apua tarvitaan vuodenvaihteeseen, riskienarviointia ja ratkaisuita, mikäli ongelmia ilmenee. Tulossa on myös tiedotteita palveluiden ja toiminnan jatkuvuudesta, joita jaetaan koteihin, asiakkaille ja potilaille.

Keskustelua:

- Ongelmatilanteita varten on tulossa yhteystiedot mihin missäkin asiassa otetaan yhteyttä ja tämä on hyvä.
- Tärkeä on miettiä viestintää ja viestintäkanavia myös yhteistyössä muiden toimialojen kanssa.

Esitys:

Merkitään sosiaali- ja terveystilannekatsaus tiedoksi.

Päätös:

Merkitään sosiaali- ja terveystilannekatsaus tiedoksi.

5. Pelastustoimen tilannekatsaus

Pelastusjohtaja Ville Mensala esitteli pelastustoimen valmistelun tilannekatsauksen. Läpi käytiin valmistelulinjan ajankohtaiset asiat ja mitä vielä tehdään ennen vuodenvaihdettua. Myös pelastustoimen osalta on tehty riskienanalyysia ja koottu kokonaiskuva kaikkien riskien ja uhkien osalta. Lisäksi tarkasteltiin palveluverkostoa, henkilöstöresursseja ja veto- ja pitovoimaa. Tärkeää on muutosviestintä ja turvallisen siirtymän varmistaminen.

Keskustelua:

- Pelastustoimella tapahtuu toimialoista vähiten muutosta vuodenvaihteessa.
- Työvoimasta on kova kilpailu, joten veto- ja pitovoimaan tulee panostaa. Viestintään panostaminen on yksi tärkeimmistä asioista ja miettiä samalla mitkä asiat houkuttelevat tulevaisuudessa. Myös osaamisen hallintaan panostetaan, mutta palkoilla ei pystytä kilpailemaan.

Esitys:

Merkitään pelastustoimen valmistelun tilannekatsaus tiedoksi

Päätös:

Merkitään pelastustoimen valmistelun tilannekatsaus tiedoksi

6. Työkykyjohtamisen toimintamalleja ja ohjeita Keski-Suomen hyvinvointialueella

Työhyvinvointipäällikkö Taina Mäkelä ja työkykypäällikkö Marja-Leena Oinonen esittelivät työkykyjohtamisen toimintamalleja ja ohjeita. Ohjeita ja toimintamalleja on valmisteltu valmistelua työhyvinvointijohtamisen HR-työryhmän alatyöryhmissä.

Työhyvinvointi- ja työkykyjohtaminen koostuu niistä johtamisen toimenpiteistä, joilla edistetään henkilöstön työhyvinvointia ennakoivasti ja tuetaan työkykyä sen heiketessä. Esihenkilö vastaa työhyvinvoinnin ja -kyvyn johtamisesta omassa työyhteisössä. Henkilöstöpalvelujen työhyvinvoinnin palvelut vastaavat toimintamallien, ohjeiden ja prosessien laatimisesta yhdessä johdon ja esihenkilöiden kanssa sekä yhteistyöstä työkykyä edistävien ja palauttavien toimijoiden (Keva, Kela, työterveyshuolto ja työsuojelu) kanssa.

Yhteistoimintaelimessä käytiin läpi työkyvyn hallintamalli, joka sisältää tehtävät ja roolit työkyvyn johtamiseen, työkyvyn aktiivisen tuen mallit; varhainen-, tehostettu- ja työhön paluu, työterveyshuollon palvelut, työuraohjaus, sairauspoissaolojen toimintatavat ja korvaava työ sekä turvalliseen työn

toimintamalleja. Lisäksi läpi käytiin tarkemmin sairauspoissaolo-ohjeistusta, joka on laadittu erikseen työntekijöille ja esimiehille sekä tutustuttiin korvaavan työn ohjeeseen. Korvaavaa työtä voi käyttää lyhyen sairauspoissaolon sijaan yhdestä päivästä kahdeksaan viikkoon. Korvaavalla työllä voidaan tukea työhön paluuta sekä vähentää sairauspoissaolojen kustannuksia.

Keskustelua:

- Mitä korvaava työ voisi olla? Mitään korvaavan työn pankkia ei ole olemassa, mutta työyksiköissä voi miettiä jo ennalta mitä korvaava työ voi tarvittaessa olla esim. mitä tekemätöntä työtä työyksikössä on.
- Ei ole tarkkoja lukuja, miten paljon korvaava työ on ollut käytössä.
- Korvaava työ perustuu vapaaehtoisuuteen ja etuna työntekijälle, ettei kuluta sairauslomapäiviä. Tiedotus on tärkeää ja esihenkilö on keskeisessä roolissa ottamaan puheeksi.
- Mielipahan aiheuttamista sairauslomista ja voisiko tähän miettiä korvaavaa työtä. Toisaalta, jos ei ole terveyspuolen syytä, ei sairauslomaa välttämättä ole myönnetty.
- Materiaalissa korvaavan työn ohje oli linkkinä Polku-intraan. Polku-intraan tulisi olla jo kaikilla jäsenillä pääsy, mutta pääsy ei ole kuitenkaan onnistunut (1 jäsen ilmoitti, ettei ole päässyt tutustumaan materiaaliin). Mietinnässä käsitelläänkö uudelleen yt-elimessä.
- Sairauspoissaolo on esimiehen luvalla enintään 7 päivää: pitääkö joka päivä soittaa ja ilmoittaa erikseen? Tähän esimies voi käyttää harkintaa esim. tietyissä tartuntatautitapauksissa ei ole välttämätöntä soitella joka päivä.
- Korvaavaa työ koko hyvinvointialueen näkökulmasta: Mistä korvaavaa työtä tulee etsiä. Tähän toivotaan selvennystä ensi kerralla.

Esitys:

Merkitään tiedoksi työkyvyn hallintamalli ja sairauspoissaolo-ohjeet. Korvaavan työn malliin palataan vielä ensi kokouksessa.

Päätös:

Merkitään tiedoksi työkyvyn hallintamalli ja sairauspoissaolo-ohjeet. Korvaavan työn malliin palataan vielä ensi kokouksessa.

7. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2023–2025

Työhyvinvointipäällikkö Taina Mäkelä, työkykypäällikkö Marja-Leena Oinonen ja Työterveys Aallon asiakkuuskoordinaattori Laura Hyytinen esittelivät työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa vuosille 2023–2025.

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus 13.9.2022 päätti Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstön työterveyshuollon palvelujen hankinnasta ajalle 1.1.2023 -31.12.2025 Työterveys Aalto Oy:ltä, joka on in-house-yhtiö hyvinvointialueella sekä jonka palvelujen piirissä suurin osa siirtyvästä henkilöstöstä on jo. Keski-Suomen hyvinvointialue järjestää työntekijöilleen lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon (Kela I) ja lisäksi työterveyspainotteisen sairaanhoidon (Kela II) palveluja. Toimivat työterveyshuollon palvelut vahvistavat Keski-Suomen hyvinvointialueen veto- ja pitovoimaa.

Aluehallitus 8.11.2022 kokouksessaan hyväksyi Työterveys Aalto Oy:n kanssa solmittavan Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstön työterveyshuollon palvelusopimuksen ajalle 1.1.2023 - 31.12.2025.

Työnantajalla tulee olla työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma (1383/2001, 11 §). Työterveyshuollon toimintasuunnitelma toimintakaudelle 2023–2025 on laadittu yhteistyössä työnantajan, Työterveys Aalto Oy:n, henkilöstöjärjestöjen sekä työsuojeluvaltuutettujen kanssa. Tietojen kokoamisessa on käytetty apuna eri terveystiedon lähteitä. Toimintasuunnitelmaluonnosta on käsitelty hyvinvointialueen työhyvinvointijohtamisen työryhmissä.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma koskee koko Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöä ja sen yleistavoitteet suunnitelmakaudelle 2023–2025 ovat:

- Uuteen organisaatioon siirryttäessä työkyvyn ylläpitäminen, kuormituksen tunnistaminen ja aktiivinen tuki varhaisessa vaiheessa koko henkilöstölle
- Edistää työympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja työyhteisöjen toimivuutta yhdessä henkilöstöpalveluiden, työhyvinvointi- ja työsuojelutiimin kanssa yhteistoiminnassa
- Työterveysyhteistyön kehittäminen yhdessä työnantajan kanssa

Ensimmäisellä toimintakaudella työterveyshuollon palveluja suunnataan erityisesti henkilöstön turvalliseen siirtymiseen Keski-Suomen hyvinvointialueelle sekä muutoksen tukemiseen myös työterveyshuollon palveluin. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain.

Kokouksessa läpi käytiin toimintasuunnitelman sisältöä: erityisesti palvelutuotantoverkostoa ja työterveyspalveluiden käyttöoikeutta sekä työterveyshuollon sisältöä, tavoitteita ja vuosikelloa. Lisäksi tarkasteltiin työkyvyn arviointiprosessia eli, jos tulee huoli työkyvystä, niin miten lähdetään viemään asiaa eteenpäin.

Keskustelua:

- Perusinfektiosairaudet eivät kuulu työterveyden piiriin. Tässä viestintä on tärkeää ja huomio, että esimies voi myöntää ilman diagnoosia 1–7 päivää sairauslomaa.
- Sairastodistuksen vaatimisesta: on henkilöiltä, joilta todistus vaaditaan aina, mutta todistuksen saaminen voi olla hankalaa. Tasapuolinen kohtelu ja yhtenäinen toimintamalli olisi hyvä tähänkin.
- Aikarajoista ja mahdollisista hälytyksistä: hälytyksiä ei ole olemassa, mutta selvityksessä on, voisiko olla jonkunlaisia herätteitä tätä varten.
- Digiklinikan käyttämisestä: on vapaaehtoinen eli tarvittaessa järjestetään tapaaminen kasvokkain
- Poissaoloista iso osa johtuu mielenterveyssyitä ja tämä on huomioitu.
- Virkoja varten vaadittavat terveystodistukset eivät kuulu työterveyshuoltoon.

Esitys:

Keskustellaan työterveyshuollon toimintasuunnitelmasta 2023–2025 ja merkitään toimintasuunnitelma tiedoksi.

Päätös:

Keskustellaan työterveyshuollon toimintasuunnitelmasta 2023–2025 ja merkitään toimintasuunnitelma tiedoksi.

Kokous oli alustavasti merkitty päätymään klo11. Osa asioista oli kuitenkin vielä käsittelemättä ja kokousta päätettiin jatkaa. Toisen pöytäkirjan tarkastajan, Anneli Ahon, tilalle valittiin loppu osuudelle tarkastajaksi Marko Lehtonen.

8. Turvallinen siirtymä hyvinvointialueelle

Hyvinvointialuejohtaja Jan Tollet esitteli Veronan Consulting valmistelemaa turvallista siirtymää hyvinvointialueelle. Tilannekuvan pohjana on ollut keskustelutilaisuudet ja STM:n tiekartta. Tilannekuvaan on hahmoteltu erityisesti asiat, jotka vaativat johdon seurantaa ja prioriteeteista on priorisoitu kaikkein kriittisimmät tehtävät.

Esitys:

Merkitään turvallinen siirtymä hyvinvointialueelle tiedoksi

Päätös

Merkitään turvallinen siirtymä hyvinvointialueelle tiedoksi

9. Muutosjohtaminen hyvinvointialueella

Esitys:

Muutosjohtamisen esitys siirretään ajanpuutteen vuoksi yhteistoimintaelimen seuraavaan kokoukseen 19.12.2022.

Päätös:

Muutosjohtamisen esitys siirretään seuraavaan yhteistoimintaelimen kokoukseen 19.12.2022.

10. Muut asiat

- Yhteistoiminnan organisoitumisesta on esitetty paikallisneuvottelupyyntö 16.11. ja tähän toivotaan pikaisesti työnantajapuolen kirjallinen vastaus.
- Seuraava kokous on aikataulutettu 19.12.2022 klo 9–11. Ehdotuksena pidentää kokousta tunnilla eli alkamaan jo klo8. Tähän palataan myöhemmin.

11. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.17.

Jyväskylä 12.12.2022

Riitta Hallberg
Puheenjohtaja

Kaisa Karnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat

Outi Kavasmaa
Juko

Anneli Aho
työsuojeluvaltuutettu, Saarikka