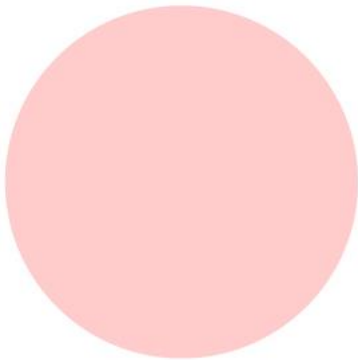


**KESKI-
SUOMEN
HYVINVOINTI-
ALUE** 2023



**Keski-Suomen hyvinvointialueen
käyttösuunnitelma 2023
Konsernipalvelut**



Konsernipalvelut.....	5
Strateginen johtaminen ja järjestäminen.....	6
Valmius, varautuminen ja turvallisuus sekä riskienhallinta.....	7
Valmius, varautuminen ja turvallisuus sekä riskienhallinta yhteiset.....	7
Varautuminen ja valmius.....	8
Turvallisuus.....	8
Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....	9
Omavalvonta.....	9
Sosiaaliasiamies ja potilasasiamies –toiminta.....	10
Tietojohtaminen.....	11
Tietojohtamisen yhteiset.....	11
Tilannekuvapalvelut.....	12
Tietojohtamisen kehittämispalvelut.....	12
Analytiikkapalvelut.....	12
TKI.....	13
Strategia ja palveluiden järjestäminen.....	14
Strategia ja palveluiden järjestäminen yhteiset.....	14
Strategiatyö.....	14
Kehittäminen.....	15
Osallisuus ja verkostot.....	16
Kumppanuusyksikkö.....	16
Johtamisen tukipalvelut.....	18
Hallintopalvelut.....	19
Hallintopalvelut yhteiset.....	20
Yleishallinto.....	20
Talouspalvelut.....	21
Talouden konsernipalvelut ja yhteiset prosessit.....	22
Laskentapalvelut ja talousjohtamisen tuki.....	22
Maksuliikennepalvelut.....	23
Asiakasmaksut.....	23
HR-palvelut.....	25
HR palvelut, yhteiset.....	26
Henkilöstöresurssipalvelut.....	26
Palvelussuhdepalvelut.....	26

Työhyvinvointipalvelut	27
Henkilöstön osaamisen ja kehittämisen palvelut.....	27
Tietohallinto	29
Tietohallinto yhteiset.....	29
Tietohallintopalvelut	29
ICT-projektitoimisto	30
Tietojärjestelmäpalvelut.....	30
Teknologiapalvelut.....	30
Viestintäpalvelut.....	31
Viestintä yhteiset.....	31
Ajankohtaisviestintä	31
Vuorovaikutus	32
Tilapalvelut	33
Tilapalveluiden johtaminen.....	33
Rahoitus ja vastuut.....	35
Palvelutuotannon tukipalvelut.....	36
Ruokapalvelut.....	37
Ruokapalvelut	37
Ruokapalveluiden ostopalvelut.....	38
Tuotantokeittiöt.....	38
Kuumennus- ja palvelukeittiöt	38
Äidinmaitokeskus.....	38
Henkilöstöruokailu, kahvila- ja kokouspalvelut	39
Puhtauspalvelut	40
Puhtauspalvelut, yhteiset.....	40
Puhtauspalvelut Keskinen alue Jyväskylä.....	41
Puhtauspalvelut Maakunnat.....	41
Puhtauspalvelut Nova.....	42
Tekstiilipalvelut	42
Välinehuolto.....	44
Välinehuolto yhteiset.....	44
Välinehuolto, alue 1.....	45
Välinehuolto, alue 2	46
Välinehuolto, alue 3	46

Hankinta ja logistiikka	47
Hankinta ja logistiikka, yhteiset	47
Hankinta	48
Logistiikan palvelut	48
Materiaalihallinto	49
Henkilöliikenne	49
Kiinteistö- ja tekniikkapalvelut	51
Kiinteistö- ja tekniikkapalvelut, yhteiset	52
Kiinteistötekniikka	52
LVI- ja konetekniikka	52
Sähkötekniikka	53
Keskitetyt lääkintätekniikkapalvelut	53

KONSERNIPALVELUT

Toiminnan kuvaus

Konsernipalveluiden toimiala koostuu kolmesta vastuualueesta:

- Strateginen johtaminen ja järjestäminen
- Johtamisen tukipalvelut
- Palvelutuotannon tukipalvelut

Konsernipalvelut-toimiala toimii hyvinvointialuejohtajan välineenä johtaa koko hyvinvointialueen operatiivista toimintaa. Järjestämisen näkökulma korostuu konsernipalveluiden toimialalla.

Määrärahan jakautuminen vastuualueittain

Konsernipalvelut, 1 000 €	Strateginen johtaminen ja järjestäminen	Johtamisen tukipalvelut	Palvelutuotannon tukipalvelut	Toimialayhteensä
Toimintatulot	5 489	22 646	5 269	33 404
Myyntitulot	2 219	3 018	3 399	8 636
Maksutulot	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	3 039	19 232	7	22 278
Muut toimintatulot	231	396	1 863	2 490
Toimintamenot	-14 567	-170 866	-85 689	-271 122
Henkilöstömenot	-8 348	-40 111	-40 664	-89 123
Palvelujen ostot	-5 001	-72 452	-20 423	-97 876
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-41	-1 299	-16 396	-17 736
Avustukset	-827	-156	0	-983
Muut toimintamenot	-350	-56 848	-8 206	-65 404
Toimintakate	-9 078	-148 220	-80 420	-237 718

Tiliryhmien välillä on tehty pieniä siirtoja talousarviovaiheen tuloslaskelmiin nähdessä, koska käytettävissä oleva pohjadata ja toiminnan järjestäminen ovat tarkentuneet käyttösuunnitelmien laadinnan yhteydessä.

STRATEGINEN JOHTAMINEN JA JÄRJESTÄMINEN

Toiminnan kuvaus

Strateginen johtaminen ja järjestäminen -vastuualue koostuu neljästä palvelualueesta:

- Valmius, varautuminen, turvallisuus ja riskienhallinta (*Riskienhallinta*)
- Tietojohtaminen
- Strategia ja palveluiden järjestäminen
- Osallisuus ja verkostot (*Hyvinvointi ja kumppanuus*)

Vastuualueella muodostetaan tilannekuva hyvinvointialueen väestön tarpeista ja valmistellaan strategia, palvelustrategia sekä järjestämisen linjauksia, jotta palvelutuotanto voidaan mahdollisimman hyvin yhteensovittaa väestön tarpeisiin. Vastuualue varmistaa, että sidosryhmien ja asukkaiden ääni tulee kuuluviin hyvinvointialueen päätöksenteossa ja kehittämisessä.

Määrärahan jakautuminen palvelualueittain

Strateginen johtaminen ja järjestäminen 1 000 €	Valmius, varautuminen ja turvallisuus sekä riskienhallinta	Tietojohtaminen	Strategia ja palveluiden järjestäminen	Hyvinvointi ja kumppanuudet	Vastuualue yhteensä
Toimintatulot	0	2 869	2 619	0	5 489
Toimintamenot	-1 022	-5 379	-6 463	-1 702	-14 567
Toimintakate	-1 022	-2 510	-3 843	-1 702	-9 078

Valmius, varautuminen ja turvallisuus sekä riskienhallinta

Toiminnan kuvaus

Hyvinvointialueen on valmiussuunnitelmin ja normaaliolojen häiriötilanteissa tai poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muin toimenpitein huolehdittava siitä, että sen toiminta jatkuu mahdollisimman häiriöttömästi normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa (hyvinvointialuelaki 150 §).

Uusi yksikkö Valmius, varautuminen ja turvallisuus ja riskienhallinta kokoaa turvallisuuden asiantuntijuutta konsernipalveluihin. Yksikön tehtävänä on kehittää hyvinvointialuekonsernin resilienssiä, sekä tukea operatiivista toimintaa perustehdänsä toteutuksessa. Toimialakohtaisesta valmiudesta, varautumisesta, turvallisuudesta ja riskienhallinnasta huolehtivat toimialajohtajat.

Häiriötilanteiden aikana yksikön tehtäviin kuuluu koota poikkeusolojen johtoryhmälle alueen tilannekuvaa sairaalapalvelujen/päivystyksen sote-tilannekeskuksen, sosiaali- ja kriisipäivystyksen, pelastustoimen tilannekeskuksen sekä alueellisen yhteisen varautumisen rakenteista ja yhteistyöalueelta (KSTURVA, AVI, HVK-poolit, Itä-Suomen YTA). Jotta yksikkö selviytyy tehtävästään, tulee sille osoittaa riittävät henkilöresurssit niin, että tilannekuva on ylläpidetty 24/7 mahdollisesti tarvittavan johtamistoiminnan tarpeisiin.

Määrärahan jakautuminen palveluyksiköittäin

Valmius, varautuminen ja turvallisuus sekä riskienhallinta 1000 €	Valmius, varautuminen ja turvallisuus sekä riskienhallinta, yhteiset	Varautuminen ja		Sisäinen valvonta ja riskienhallinta		Sosiaaliasiamies- ja potilasasiainmiestoiminta		Palvelualue yhteensä
		valmius	Turvallisuus	Oma valvonta				
Toimintatulot	0	0	0	0	0	0	0	0
Toimintamenot	-6	-546	-470	0	0	0	0	-1 022
Toimintakate	-6	-546	-470	0	0	0	0	-1 022

Valmius, varautuminen ja turvallisuus sekä riskienhallinta yhteiset

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Palvelualueen toiminta ja painopisteet vuodelle 2023 jakautuvat kahteen kokonaisuuteen. Toinen toiminnan keskeisiä tehtäviä on riskienhallinnan kokonaisuuden määrittely ja muodostaminen, vastuiden ja tehtävien jako, sekä asiantuntijaresurssin kokoaminen sote- ja pelastustoimialan palvelutoimintaa parhaiten hyödyttävällä tavalla. Ensimmäisen toimintavuoden keskeisiin tehtäviin kuuluu

myös sisältöjen sekä tukipalveluiden määrittely osa-alueittain. Hallinnon ja päätöksentekoprosessien selkeyttäminen riskienhallinnan tehtäväkenttää koskien on myös yksi toimenpiteistä. Eri toiminnoista valmistellaan lainsäädännön edellyttämiä strategia- ja niiden toimeenpanosuunnitelmia, nämä on kuvattu tarkemmin palvelukohtaisissa toimintasuunnitelmissa.

Toiminnan organisoitumisen ja sisältöjen kuvaamisen lisäksi toinen keskeinen painopiste on konkreettisen tuen tuottaminen arjessa esiintyviin turvallisuus-, laatu- tai muihin poikkeamiin. Tavoitteena on, ettei palveluiden määrittelyn ja järjestäytymisen aikana esiinny merkittäviä puutteita riskienhallinnan osa-alueiden asiantuntijuuden tarjoamisessa.

Varautuminen ja valmius

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Valmius- ja varautumistoiminnan pääpainopisteet vuodelle 2023 ovat alueellisen varautumistoiminnan yhtenäistäminen, sekä aluetasoinen valmiussuunnittelu, jossa tehtävänjako yhteistyökumppaneiden, kuten kuntien ja yksityisten palvelutuottajien kanssa on määritetty. Hyvinvointialueen valmiussuunnitelma valmistellaan eri hallinnon tasoja palvelevaksi. Strategiset linjaukset ja varautumisen kaikkia osa-alueita sitovat linjaukset kuvataan valmiussuunnitelma yleisessä osassa. Lisäksi valmiussuunnitelmaan valmistellaan operatiivisen toiminnan käyttöön konkreettisempi, työyksikötasolle ulottuva osio.

Turvallisuus

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Turvallisuuspalveluiden kokonaisuuteen kootaan asiakas-, potilas- ja henkilöturvallisuuden tukemiseen ja varmistamiseen liittyvät asiantuntijapalvelut. Keskeiset painopistealueet ovat väkivallan uhka- ja vaaratilanteiden hallinta, potilasturvallisuus (esim. lääke- ja lääkitys- sekä laiteturvallisuus), sekä ympäristöturvallisuus. Tietoturvallisuuden tukipalvelut toteutetaan yhteistyössä ICT -palveluiden (tietoturvapääällikkö), sekä hallintopalveluiden (tietosuojavastaava) kanssa.

Turvallisuuden kokonaisuudesta valmistellaan asiakas- ja potilasstrategia- sekä toimeenpano-ohjelma -asiakirja. Siihen kuvataan hyvinvointialueen keskeiset toimintamallit laajasti henkilöturvallisuuteen liittyen (ml. henkilöstön turvallisuus). Toimeenpano-ohjelmassa ohjeistetaan laatimaan kuhunkin palveluun soveltuva turvallisuusohjeistus organisaation eri tasoille, aina työpaikkakohtaiseksi asti.

Toimintavuoden 2023 aikana valmistellaan K-S hyvinvointialueen lääkehuolto-suunnitelma. Suunnitelma rakennetaan kolmitasoiseksi, strateginen

hyvinvointialueen yhteinen osio tarkentuu vastuualue- ja työyksikkötasoisiksi konkreettisiksi toimintasuunnitelmiksi.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Riskienhallinnan pääpainopisteenä on Keski-Suomen hyvinvointialueen turvallisuus- ja riskienhallintakulttuurin rakentamistyön käynnistäminen. Palvelukohtaisten sisältöjen, ja niiden toimintaa ohjaavien asiakirjojen kokonaisuus muodostaa riskienhallintastrategian, jonka avulla kuvataan eri osa-alueista muodostuvaa kokonaisuutta, varmistetaan myös osa-alueiden syvenevää yhteistoimintaa.

Hyvinvointialueen vakuutusten hallintaa varten valmistellaan vakuutusperiaatteet –asiakirja, jossa kuvataan sovellettava vakuutuspolitiikka sekä keskeiset käytännöt. Jatkossa vakuuttaminen, vakuutusten kilpailutus ja hankinta perustuvat vakuutusperiaatteet –asiakirjassa määritellyn tahtotilaan.

Riskienhallinnan kokonaisuus huolehtii organisaation toiminnassa esiintyvien erilaisten poikkeamien ja väärinkäytösten selvittelystä, sekä antaa suosituksia mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten. Vuoden 2023 alusta voimaan astunut ns. Whistleblow -laki velvoittaa työnantajaa järjestämään henkilöstölle kanavan, jona avulla voi tehdä anonyymisti ilmoituksia havaitsemistaan epäkohdista. Kanavan tulee toimia anonyymisti kahteen suuntaan, ilmoittajalle tulee antaa selvitys ilmoituksen perusteella tehdyistä toimenpiteistä. Anonyymiyys suojaa ilmoittajaa oikeudellisilta toimenpiteistä, tai muilta ilmiannon seurauksilta.

Hyvinvointialueella on käytössä riskienhallintajärjestelmä Laatuportti, joka kattaa henkilöriskien hallintaan liittyviä osioita, kuten vaara- ja uhkatilanneilmoittamisen, sekä työtapaturma- tai ammattitauti-ilmoituksen laadinnan vakuutusyhtiölle. Laatuporttijärjestelmää hyödynnetään myös erilaisen raportointitiedon kokoamiseen asiakas-, potilas- tai henkilöstöturvallisuuteen liittyen.

Omavalvonta

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan omavalvonnasta säädetään sosiaali- ja terveyshuollon järjestämislain (612/2021) kuudennessa luvussa.

Hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan on järjestämislain mukaisessa toiminnassaan varmistettava omavalvonnalla tehtäviensä lainmukainen hoitaminen ja tekemiensä sopimusten noudattaminen. Hyvinvointialueen ja yksityisen

palveluntuottajan on omavalvonnassaan erityisesti varmistettava palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu sekä asiakkaiden yhdenvertaisuus.

Asiakas- ja potilasturvallisuus tarkoittaa sosiaali- ja terveydenhuollossa toimivien henkilöiden ja organisaatioiden periaatteita ja toimintoja, joilla varmistetaan hoidon ja palvelujen turvallisuus, ja suojataan asiakkaita ja potilaita vahingoittumasta. Asiakas- ja potilasturvallisuustyön ydintehtävä on välttää vältettävissä olevan haitan syntyminen.

Sosiaali- ja terveysministeriö on julkaissut Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian ja toimeenpano-ohjelman vuosille 2022–2026. Strategian visiona on, että Suomi on asiakas- ja potilasturvallisuuden mallimaa vuonna 2026.

Sosiaaliasiamies ja potilasasiamies –toiminta

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Sosiaaliasiamies toiminta perustuu tällä hetkellä lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista. Hyvinvointialueen tulee nimetä sosiaaliasiamies. Keski-Suomessa kunnat ovat ostaneet sosiaaliasiamiespalvelun Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus KOSKE:lta. Sopimukset siirtyvät hyvinvointialueelle.

Potilasasiamies toiminta perustuu lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista. Lain mukaan terveydenhuollon yksikölle on nimettävä potilasasiamies. Hyvinvointialueella on huomioitava, että potilasasiamiestoiminnan tulee kattaa kaikki alueen terveydenhuollon yksiköt, palvelu on tarkoituksenmukaista keskittää.

Tietojohdaminen

Toiminnan kuvaus

Tietojohdaminen on hyvinvointialueen yhteinen, konsernipalveluihin sijoitettu palvelualue, jonka toiminnalla ensisijaisesti pyritään lisäämään koko hyvinvointialueorganisaation kykyä luoda arvoa tiedolla ja osaamisella. Toiminnan arvo syntyy mm. oikeasuhtaisista ja vaikuttavista palveluista ja niiden kustannustehokkuudesta sekä niiden kautta toiminnan kestävästä kehittämisestä. Hyvinvointialueella tietojohdamisella tavoitellaan tiedon järjestelmällistä hyödyntämistä valmistelussa, päätöksenteossa ja toimeenpanossa niin konsernipalveluissa kuin sote-palveluissa ja pelastuslaitoksen toiminnassa.

Toiminta tukeutuu perusrasursointiin, jolla varmistetaan toiminnan jatkuvuus ja tarpeita vastaava valmistelu. Osa toiminnasta toteutetaan myös hankerahoituksella. Tietojohdamisen osalta työtä tehdään myös virtuaalitiimien kautta erityisesti mm. talouden palveluiden, henkilöstöhallinnon sekä tietohallinnon kanssa.

Tietojohdamisen konkreettisia tavoitteita hyvinvointialueella ovat tiedon jatkuva ajantasaisuus, systemaattinen tiedon hyödyntämisen kehittäminen ja vertailtavuus.

Palvelualueelta koordinoidaan myös hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisen tutkimuksen, koulutuksen, kehittämisen ja innovaatioiden ns. TKKI-neuvottelukunnan toimintaa ja valmistellaan asioita sen käsittelyyn. Lisäksi palvelualueella valmistellaan asioita Eettisen toimikunnan käsittelyyn. Lääketieteelliseen tutkimukseen, joka lisää tietoa terveydestä ja sairaudesta ja jossa puututaan ihmisen, ihmisen alkion tai sikiön koskemattomuuteen, tarvitaan Eettisen toimikunnan puoltava lausunto ennen tutkimusluvan myöntämistä.

Määrärahan jakautuminen palveluyksiköittäin

Tietojohdaminen 1 000 €	Tietojohdamisen yhteiset	Tilannekuva- palvelut	Kehittämis- palvelut	Analytiikka- palvelut	Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatio- toiminta	Palvelualue yhteensä
Toimintatulot	0	0	0	0	2 869	2 869
Toimintamenot	-637	-151	-160	-279	-4 152	-5 379
Toimintakate	-637	-151	-160	-279	-1 283	-2 510

Tietojohdamisen yhteiset

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Tietojohdamisen yhteiset toiminnot.

Tilannekuvapalvelut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Tilannekuvapalvelut muodostuvat tilannekuvapalveluiden ja vertailevan tiedontuotannon toimipisteistä. Kokonaisuus tuottaa toiminnan kaikille tasoille (lähiesihenkilöistä HVA-johtoon asti) ajantasaisen tilannekuvan hyvinvointialueen toiminnasta ja tietoa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun ja palveluiden järjestämiseen. Tilannekuvapalvelut vastaa kansallisiin raportointivelvoitteisiin (mm. vähimmäistietosisältö) ja tekee hyvinvointialueiden välistä vertaiskehittämistä. Käytännössä tietopalveluiden tietotuotantoa hyödynnetään esimerkiksi strategisia tavoitteita asetettaessa, toiminnan operatiivisessa johtamisessa sekä tavoitteiden ja tulosten jatkuvassa kuukausi, neljännes- ja puolivuosiseurannassa. Vuoden 2023 painopisteenä on em. hyvinvointialueen laajuisten toiminnan raportointikäytäntöjen ja tietopalveluiden kuvaaminen ja käynnistäminen.

Tietojohdamisen kehittämispalvelut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Tietojohdamisen kehittämispalvelut koostuvat tiedon, tietopohjan, tiedon laadun ja luotettavuuden hallinnan ja kehittämisen sekä vertaiskehittämisen toimipisteistä. Tietojohdamisen kehittämispalveluissa keskeistä on tietovirtojen hallitseminen ja kehittäminen; tietotarpeiden tunnistaminen, tiedon hankinta, tiedon organisointi ja varastointi, tietotuotteiden ja palveluiden kehittäminen sekä lopulta tiedon jakelu ja käyttö. Vertaiskehittäminen tukee erityisesti hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotantoa vaikuttavien ja yhdenvertaisten palvelujen järjestämisessä mm. osaamisen kehittämisen, arvioinnin ja tiedolla johtamisen keinoin.

Hyvinvointialueen strategiassa on määritelty konkreettisenä tietopohjan kehittämisen tehtävänä vuodelle 2023 terveydenhuollon diagnoositietojen sekä sosiaalihuollon käynninsyö -tietojen kirjaamisen ja sen laadun vahvistaminen.

Analytiikkapalvelut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Analytiikkapalvelut koostuu analytiikkapalveluiden ja asiakaskokemuksen ja palautteen toimipisteistä. Asiakaskokemuksen ja palautteen systemaattisella keräämisellä osana tietojohdamista tuetaan palvelutuotannon sekä sisäisen ja ulkoisen asiakkaan välisessä vuorovaikutussuhteessa syntyvän tiedon hyötykäyttöön saamista. Tavoitteena on kehittää hyvinvointialueen laajuista palautteen keräämistä sekä siihen liittyvää tietojärjestelmä- ja analytiikkatukea.

TKI

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

TKI koostuu tutkimustoiminnan ja tieto- ja kirjastopalveluiden, innovaatiotoiminnan ja tietotaitokeskuksen toimipisteistä. Kokonaisuuteen kuuluvat myös lääkärikoulutuksen, eli klinisen vaiheen hajautetun vaiheen opiskelijoiden palvelut sekä amanuenssuureja / erikoistumiskoulutusta koskevat palvelut.

Tutkimuspalveluissa tuetaan tutkijoiden toimintaa lähtien tutkimuslupaprosessista ja tutkimuksen rahoitukseen liittyvistä tehtävistä ulottuen aina valmiin tutkimuksen julkaisuun. Hyvinvointialueella tehdään erityisesti laajaa lääke- ja hoitotieteellistä tutkimusta, myös julkaisujen määrällä mitaten. Vuoden 2023 aikana näitä palveluita levitetään vahvemmin myös mm. sosiaalitieteelliseen tutkimukseen.

Innovaatiopalvelut on hyvinvointialueella myös taustaorganisaatioihin nähden uusi toiminto itsenäisenä toimintona. Toiminta organisoidaan, resursoidaan, ja palvelut kuvataan vuoden 2023 aikana. Toiminto tulee tukemaan sekä sisäisiä että ulkoisia asiakkaita ja yhteistyökumppaneita osapuolia ja alueen väestö hyödyttävien innovaatioiden kehittämisessä, tuotteistamisessa sekä liittyvien yhteistyörakenteiden perustamisessa.

Kirjastopalvelut tarjoaa henkilöstölle kattavasti näiden työssään tarvitsemat kotimaiset ja kansainväliset ammattilehdet, tietokannat ja -varannot ensisijaisesti sähköisesti saataville. Lisäksi toiminto palvelee henkilöstöä ja tutkijoita näiden aineistotarpeissa ja -hauissa, kaukolainoissa jne. Vuoden 2023 kohderyhmän laajentumassa hyvinvointialueen myötä selvitetään ja kehitetään palveluvalikoimaa vastamaan kaikkien hyvinvointialueen toimintojen tarpeita.

Tietotaitokeskus tarjoaa myös kansainvälisesti korkeatasoisen konseptin, monipuoliset harjoitteluvälineet ja koulutusohjelmat sekä pedagogista tukea alueen lääkäreiden ja hoitajien ammatillisen osaamisen vahvistamiseksi perus- ja täydennyskoulutusvaiheessa. Vuoden 2023 painopisteitä ovat mm. keskuksen Euroopan akkreditoitujen klinisten taitojen keskusten verkosto NASCE:n akkreditoinnin uudistaminen alkuvuoden aikana sekä hyvinvointialueen turvallisen siirtymän tukeminen osaamisen kehittämisen keinoin.

Strategia ja palveluiden järjestäminen

Toiminnan kuvaus

Palvelualue toimii strategiaprosessin omistajana, eli palvelualue johtaa ja koordinoi strategiaprosessin valmistelua, toteutusta ja prosessin jalkautusta.

Määrärahan jakautuminen palveluyksiköittäin

Strategia ja palveluiden järjestäminen 1 000€	Strategia ja palveluiden järjestäminen, yhteiset			Palvelualue yhteensä	
	Strategiatyö	Kehittäminen			
Toimintatulot	2 619	0		0	2 619
Toimintamenot	-6 463	0		0	-6 463
Toimintakate	-3 843	0		0	-3 843

Strategia ja palveluiden järjestäminen yhteiset

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Toiminnan painopisteenä on vuonna 2023 hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelman laatiminen ja sen yhtenä osana palvelustrategia, jonka valmistuminen on yksi vuodelle 2023 palvelualueelle asetetuista tavoitteista. Myös muut lakisääteiset ja muut toiminnan kannalta välttämättömät suunnitelmat on tarkoitettu nivoa osaksi toimeenpano-ohjelmaa.

Strategian toimeenpano-ohjelma valmistellaan osallistavasti ja vuorovaikutteisesti alueen asukkaiden, luottamushenkilöiden, kuntien, järjestöjen ja muiden kumppaneiden kesken. Aluehallitus ja lautakunnat ovat vastuussa valmistelusta yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Strategiatyö

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Toiminnan painopisteenä on vuonna 2023 hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelman laatiminen ja sen yhtenä osana palvelustrategia. Myös muut lakisääteiset ja muut toiminnan kannalta välttämättömät suunnitelmat on tarkoitettu nivoa osaksi toimeenpano-ohjelmaa.

Strategiatyöhön kuuluu myös strategian mittariston tarkentaminen vuoden 2023 aikana ja strategian tavoitteiden toteutumisen edistäminen edistetään.

Siirtyviä resursseja ei tähän kokonaisuuteen käyttösuunnitelman kirjoittamisvaiheessa ole vahvistunut strategiajohtajaa lukuun ottamatta. Toiminnot tarkentuvat, kun saadaan käsitys resursseista, joita käytettävissä voisi olla.

Kehittäminen

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Kehittäminen tämän palvelualueen toimintona perustuu vuonna 2023 hankkeisiin, joiden hankehallinnointi on siirtynyt kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueen vastuulle. Vuoden 2023 tarkennetaan strategisen kehittämisen toimintoa. Talousarviossa hyväksytyn mittarin mukaan tavoitteena on luoda HVA tasoinen projektihallinnan malli.

Kehittämiskokonaisuudessa tukeudutaan ainakin alkuvaiheessa ulkopuoliseen rahoitukseen perustuvaan kehittämiseen, kuten TulSote-hankkeelta ja Kestävän kasvun ohjelman rahoituksesta.

Siirtyviä pysyviä henkilöstöresursseja toimintaan ei käyttösuunnitelman kirjoittamisvaiheessa vahvistunut, joten toiminnan omat tavoitteet ja painopisteet tarkentuvat organisaation ja toiminnan täsmentyessä.

Osallisuus ja verkostot

Toiminnan kuvaus

Osallisuus ja verkostot palvelualueen toiminta koostuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä, osallisuuteen liittyvistä toiminnoista, järjestö- ja kuntayhteistyöstä.

Määrärahan jakautuminen palveluyksiköittäin

Osallisuus ja verkostot 1000 €	Kumppanuus- yksikkö	Palvelualue
Toimintatulot	0	0
Toimintamenot	-1 702	-1 702
Toimintakate	-1 702	-1 702

Kumppanuusyksikkö

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) edellyttää hyvinvointialuetta seuraamaan ja edistämään asukkaiden hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta. Työ tulee tehdä yhdessä asukkaiden, asiakkaiden kuntien, järjestöjen, seurakuntien, palveluntuottajien, oppilaitosten sekä oppilaitosten kanssa. Hyvinvointityötä koordinoiva tiimi tarjoaa asiantuntijuutta kuntien sekä hyvinvointialueen sisäisen hyvinvointityön tukemisen. Osaamisalueina ehkäisevä päihdetyö, väkivallan ehkäisy, elämäntapaohjaus, liikunnan, ravitsemuksen sekä kulttuurihyvinvoinnin edistäminen. Yksikön toimesta valmistellaan lakisäteinen laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma (kerran valtuustokaudessa) sekä vuosittaiset raportit. Yksikkö käynnistää ja johtaa myös muiden lakisäateisten ohjelmien laadintaa, kuten lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma sekä ehkäisevän päihdetyön suunnitelma. Toiminta tähtää siihen, että asukkaiden kokemus hyvinvoinnista, terveydestä ja turvallisuudesta vahvistuu.

Osallisuus

Hyvinvointialueen asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan (perustuslaki 731/1999 sekä laki hyvinvointialueista 611/2021). Osallisuustiimi toimeenpanee osallisuusohjelmaa sekä tukee toiminnallaan osallistavan kulttuurin rakentumista yhteistyössä muiden

toimijoiden kanssa. Tavoitteena on, että asukkaiden kokemus osallisuudesta ja vaikuttamismahdollisuuksista vahvistuu. Osallisuusrakenteiden luomisessa huomioidaan, että ne ovat ihmislähtöisiä, monipuolisia, saavutettavia ja nojautuvat laaja-alaiseen kumppanuuteen.

Järjestöyhteistyö

Hyvinvointialueen strategian yhtenä keskeisenä painopisteenä on toimiva ja monialainen kumppanuus eri sidosryhmien kanssa. Järjestöt täydentävät ja tukevat hyvinvointialueen palveluita omalla toiminnallaan, vahvistaen näin asukkaiden hyvinvointia. Yhteistyö maakunnallisen järjestöareenan, kumppanuuspöydän sekä järjestöjen ja seurakuntien vaikuttamistoimielimen kanssa on tiivistä.

Yritysyhteistyötä edistetään yrittäjäfoorumien, palveluntuottajien vaikuttamistoimielimen sekä hankkeiden kautta. Tavoitteena on, että kumppaneiden kokemus vaikuttamismahdollisuudesta vahvistuu.

Kuntayhteistyö

Kuntayhteistyö liittyy vahvasti hyvinvointityötä koordinoivan tiimin toimintaan, jolla tuetaan kuntien hyvinvointityötä. Yhteistyötä on lakisääteisten hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen ohjelmissa ja suunnitelmissa (hyvinvointikertomus- ja suunnitelma), näyttöön perustuvien menetelmien jalkauttamisessa, asukkaiden hyvinvoinnin tilan seurannassa sekä yhdyspintojen rakentamisessa.

Tiimi tukee yhteistyön rakentumista myös Keski-Suomen kuntien, hyvinvointialueen ja Keski-Suomen liiton yhteistyön puitesopimuksen sekä lain hyvinvointialueista (611/2021) edellyttämien yhteisten neuvotteluiden toteutumisella. Yhteistyön keskeisiä kohtia on rakenteet, yhteiset toimintamallit sekä sujuva tiedonkulku.

JOHTAMISEN TUKIPALVELUT

Toiminnan kuvaus

Johtamisen tukipalvelut koostuvat perinteisistä johtamisen alueista:

- hallintopalvelut
- talouspalvelut
- viestintäpalvelut
- HR-palvelut
- tietohallintopalvelut
- tilapalvelut

Määrärahan jakautuminen palvelualueittain

Johtamisen tukipalvelut, 1 000 €	Hallinto-palvelut	Talous-palvelut	HR-palvelut	Tietohallinto	Viestintä	Tilapalvelut	Rahoitus ja vastuut	Vastuualue yhteensä
Toimintatulot	136	0	3 200	19 309	0	0	0	22 646
Toimintamenot	-3 902	-8 363	-19 305	-57 645	-1 179	-56 337	-24 132	-170 866
Toimintakate	-3 766	-8 363	-16 105	-38 336	-1 179	-56 337	-24 132	-148 220

Hallintopalvelut

Toiminnan kuvaus

Hallintopalveluiden palvelualue vastaa hyvinvointialueen

- hallinnollisten prosessien toimivuudesta ja kehittämisestä
- johtamisen ja päätöksenteon tuesta
- oikeudellisista palveluista ja
- sopimusten hallinnasta.

Yleis- ja asiakirjahallinnon palvelut

Palvelualue vastaa hyvinvointialueen toimielinten valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävistä sekä sihteeripalveluista ja kokousjärjestelyistä.

Hallintopalveluissa laaditaan aluevaltuuston, aluehallituksen ja muiden toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat. Hallintopalvelut vastaa päätösten täytäntöönpanosta, ja ylläpitää hyvinvointialueen luottamushenkilörekisteriä.

Hallintopalveluiden budjettiin sisältyy myös määräraha, jolla hakemusperusteisesti voidaan tukea taloudellisesti valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Määräraha on 2500 €/valtuutettu eli yhteensä 172500 €.

Hyvinvointialueen kirjaamo-, asianhallinta- ja arkistopalvelut ja niiden kehittäminen kuuluvat hallintopalveluiden palvelualueelle.

Oikeudelliset palvelut ja sopimusten hallinta

Hallintopalvelut vastaa hyvinvointialueen johtamisen ja päätöksenteon tueksi tarvittavista oikeudellisista asiantuntemusta vaativista palveluista. Hallintopalveluihin kuuluu hyvinvointialueen sopimusten hallinta: prosessiohjaus ja järjestelmävastuu. Hallintopalvelut vastaa myös aluevaalilautakunnan toiminnasta ja aluevaalien järjestämisestä.

Määrärahan jakautuminen palveluyksiköittäin

Hallintopalvelut 1 000€	Hallintopalvelut yhteiset	Yleishallinto	Palvelualue yhteensä
Toimintatulot	136	0	136
Toimintamenot	-3 068	-835	-3 902
Toimintakate	-2 931	-835	-3 766

Hallintopalvelut yhteiset

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Hallintopalveluissa on hyvinvointialueen toimialojen keskitetty sihteeripalvelu, hyvinvointialueen asiakirjahallinto kokonaisuudessaan sisältäen kirjaamopalvelut sekä hallinnollinen tuki päätöksenteolle ja johtamiselle. Lisäksi hallintopalveluissa toimii hyvinvointialueen lakipalvelut, joka avustaa ja neuvoo oikeudellista asiantuntemusta vaativissa asioissa.

Hallintojohtajalla on kokonaisvastuu hallintopalvelujen johtamisesta ja toiminnan kehittämisestä. Kukin hallintopalvelupäällikkö vastaa hänelle nimetyn toimialan (konsernipalvelut, pelastuspalvelut, sosiaali- ja terveystyöpalvelut) hallinnollisista palveluista ja asiakirjahallinnon päällikkö asiakirjahallinnosta ja kirjaamopalveluista. Johtava lakimies vastaa oikeudellisista palveluista. Hallintopalveluihin on sijoitettu myös hyvinvointialueen sisäinen tarkastus eli sisäisen tarkastuksen päällikkö. Hänen raportointisuhteensa määräytyy hallintosäännön mukaisesti.

Toiminnan painopisteinä ovat hallinnollisen palvelutoiminnan käynnistäminen ja henkilöstön osaamisen kehittäminen sekä hyvä yhteistyö toimialojen kanssa.

Yleishallinto

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Hallintopalveluihin on sijoitettu hyvinvointialueen päätöksenteon ja demokratian toiminnot. Keski-Suomen hyvinvointialueella on 16 toimielintä ja näitä ovat aluevaltuusto, aluehallitus, lautakunnat, jaostot, lakisääteiset ja vapaaehtoiset vaikuttamistoimielimet sekä aluehallituksen TKKI-neuvottelukunta. Toimielimille on varattu määrärahat niiden toimintaa varten kuten kokouspalkkioihin, ansionmentyskorvauksiin, matkakuluihin ja pieniin ostopalveluihin.

Lisäksi yleishallinnossa ovat maltilliset määrärahavaraukset Sairaala Novan vierailuihin, museotoimintaan ja taidehankintatoimintaan.

Toiminnan keskeisenä painopisteenä on toimielinten kokoustoiminnan tukeminen huolehtimalla esityslistoista, pöytäkirjoista, toimeenpanosta ja muista kokousjärjestelyistä. Toimielimille laaditaan kokouskalenteri ja sitä päivitetään tarpeiden mukaisesti.

Talouspalvelut

Toiminnan kuvaus

Talouspalvelut -palvelualueen tehtävänä on tuottaa hyvinvointialueen taloushallinnon ja talouden johtamisen tuen palvelut kaikissa talouden osa-alueissa. Talouspalvelut tuottaa ja hankkii hyvinvointialueen tarvitsemat taloushallinnon ja strategisen laskentatoimen palvelut ja toimii johdon ja päätöksenteon tukena. Talouspalvelut vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelu-prosessista ja seurantatietojen raportoinnista sekä organisaation sisäisestä laskennasta. Osana talouden peruspalveluja talouspalvelut huolehtii rahoitusstrategiasta ja -suunnitelmasta, maksuvalmiudesta, omaisuuden hallinnasta, laskutuksesta ja rahaliikenteestä sekä talouden prosesseihin liittyvien lakisääteisten tehtävien hoitamisesta – kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä, vero- ja vakuutusasioista, perinnän tehtävistä ja talouteen liittyvästä viranomaisraportoinnista yhteistyössä palvelukeskuksen kanssa. Keski-Suomen hyvinvointialueen taloushallinnon peruspalvelut tuottaa Monetra Keski-Suomi Oy.

Talouden palvelujen kokonaisuudenhallinta on keskitetty talouden palveluihin, mutta siirtymävaiheessa tehtäviä hoidetaan osittain myös muualla hyvinvointialueen organisaatiossa sen mukaisesti, mihin tehtäviä hoitaneet henkilöt hyvinvointialueella sijoittuvat. Vuoden 2023 aikana on tarkoituksena edelleen selkeyttää työnjakoa ja tehtäväjärjestelyjä yhteistyössä hyvinvointialueen muun organisaation kanssa. Toimintoja kehitetään yhdessä hyvinvointialueen muun organisaation kanssa siten, että palvelut vastaavat perustoiminnan ja toimintaympäristön muuttuvia tarpeita.

Talouspalvelut-palvelualue jakautuu neljään palveluyksikköön: talouden konsernipalvelut, laskentapalvelut ja talousjohtamisen tuki, maksuliikennepalvelut ja asiakasmaksut.

Määrärahan jakautuminen palveluyksiköittäin

Talouspalvelut 1 000 €	Talouden konsernipalvelut ja yhteiset prosessit	Laskenta- palvelut ja talousjohta- misen tuki	Maksuliikene- palvelut	Asiakasmaksut	Palvelualue yhteensä
Toimintatulot		0	0		0
Toimintamenot	-5 972	-776	-1 071	-544	-8 363
Toimintakate	-5 972	-776	-1 071	-544	-8 363

Talouden konsernipalvelut ja yhteiset prosessit

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Talouden konsernipalvelut ja yhteiset prosessit-palveluyksikön tehtävänä on huolehtia hyvinvointialuetasoisien talouden toimintaprosessien ohjauksesta sekä prosessien ja välineiden (talouden tietojärjestelmät) kehittämisestä.

Hyvinvointialuetasoisia talouden prosesseja ovat mm. talousarvio ja investointien suunnittelu, rahoitus, sisäisen laskennan prosessi ja kokonaisuudenhallinta sekä kustannuslaskenta, palvelujen hinnoittelu, tuotteistus ja datanhallinta, hyvinvointialuetasoinen talouden seuranta ja raportointi, tietotuotanto ja tiedolla johtamisen tuki talouden osalta, automatisoitu talousraportointi, talouden kokonaiskuvan ylläpito – trendit ja ennusteet, kirjanpito ja ulkoistettujen palveluiden ohjaus ja laadunseuranta.

Talouspalvelujen toiminnan painopistealueena kaikissa palveluyksiköissä vuonna 2023 on hyvinvointialueen toiminnan käynnistymisen ja palvelujen turvallisen siirtymän varmistaminen.

Vuoden 2023 ensimmäisenä tavoitteena on talouden prosessien ja tietojärjestelmien käyttöönotto suunnitelman mukaan sekä prosessien sujuvuuden ja laadun varmistaminen.

Hyvinvointialueen talouden vuosikello ja prosessit kuvataan, aikataulutetaan ja ohjeistetaan ja yhteistyömallit muun organisaation kanssa rakennetaan.

Laskentapalvelut ja talousjohtamisen tuki

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Laskentapalvelut ja talousjohtamisen tuki-palveluyksikön tehtävänä on tuottaa johtamisen tuen palvelua hyvinvointialueen toimialoille sekä huolehtia toimialojen osuuden toteuttamisesta ja koordinoinnista hyvinvointialueen talouden prosesseissa.

Lisäksi yksikön tehtävänä on talouden tuki ja yhteistyö toimialojen ja vastuualueiden kanssa myös muutos- ja kehittämishankkeissa sekä tarvittavien laskelmien, selvitysten ja analyysien toteuttaminen sekä muu johtajien ja esihenkilöiden tarvitsema talousjohtamisen tuki toimialoilla.

Myös laskentapalveluiden ja talousjohtamisen tuen osalta keskeistä vuonna 2023 on toiminnan ja prosessien hallittu käyttöönotto ja toimintojen turvallisen siirtymän varmistaminen.

Talouspalvelujen yhteistyö toimialojen talouden johtamisessa käynnistetään ja toimialojen taloustuki organisoidaan. Vuoden aikana yhteistyötä ja toimintamallia kehitetään edelleen toimialojen tarpeita vastaavasti. Tehtävänkuvien ja työnjaon selkeyttämistä jatketaan ja tarvittaessa tehdään tehtävänkuvien täsmentämistä. Talouden seurannan ja raportoinnin käytännöt toimialoilla luodaan ja talouden suunnittelun ja seurannan vuosikellon mukaisesti tuetaan toimialojen talouden johtamista.

Maksuliikennepalvelut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Maksuliikennepalvelut- palveluyksikön tehtävänä on hyvinvointialueen omana toimintana tuottamien talouden päivittäispalveluiden toteuttaminen. Päivittäispalveluihin kuuluvat esim. laskutuksen valmistelevat tehtävät muun laskutuksen kuin asiakasmaksujen laskutuksen osalta, ostolaskujen käsittelyyn ja käsittelyprosessiin liittyvät tehtävät sekä maksukäytäntöihin ja hyvinvointialueen rahaliikenteen hoitoon tehtäviä.

Maksuliikennepalvelujen kokonaisuudenhallinta on keskitetty talouden palveluihin, mutta siirtymävaiheessa tehtäviä hoidetaan osittain myös muualla hyvinvointialueen organisaatiossa sen mukaisesti, mihin tehtäviä hoitaneet henkilöt hyvinvointialueella sijoittuvat. Vuoden 2023 aikana on tarkoituksena edelleen selkeyttää työnjakoa ja tehtäväjärjestelyjä yhteistyössä hyvinvointialueen muun organisaation kanssa.

Hyvinvointialueen toiminnan käynnistäminen ja palvelujen turvallisen siirtymän varmistaminen edellyttää alkuvuonna käytännön prosessien kuvaamista, ohjeistamista ja haltuunottoa. Vuoden 2023 ensimmäisenä tavoitteena on talouden prosessien ja tietojärjestelmien käyttöönotto suunnitelman mukaan sekä prosessien sujuvuuden ja laadun varmistaminen.

Lisäksi tavoitteena on suunnitellun talouden prosessien kehittämistyön käynnistäminen vuoden 2023 aikana. Tehtävänkuvien selkeytystä jatketaan niin Moneran kuin palveluiden kanssa ja tehtäväjärjestelyjä tehdään tarpeen mukaan. Keskitetyn palvelun laajentamista esim. ostolaskujen käsittelyssä jatketaan mahdollisuuksien mukaan.

Asiakasmaksut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Asiakasmaksut- palveluyksikön tehtävänä on asiakasmaksujen prosessin hallinta ja kehittäminen hyvinvointialueella sekä asiakasmaksujen laskutus ja siihen

liittyvä palvelu siltä osin, kun laskutusta toteutetaan hyvinvointialueen omana toimintana.

Myös asiakasmaksujen osalta hyvinvointialueen toiminnan käynnistyessä tehtäviä hoidetaan osittain myös muualla hyvinvointialueen organisaatiossa sen mukaisesti, mihin tehtäviä hoitaneet henkilöt hyvinvointialueella sijoittuvat. Vuoden 2023 aikana on tarkoituksena edelleen selkeyttää työnjakoa ja tehtäväjärjestelyjä yhteistyössä hyvinvointialueen muun organisaation kanssa.

Asiakasmaksujen laskutukseen liittyen Monetra Keski-Suomi Oy:n kanssa on suunniteltu sekä siirtymävaiheen työnjakoa että pidemmän aikavälin tavoitetilaa työnjaossa. Tavoitetilana on, että Monetran tehtävänä on tulevaisuudessa laskujen muodostus varsinaisessa laskutusjärjestelmässä ja sen jälkeiset prosessin vaiheet – maksujen vastaanotto, reskontranhoito ja perintä. Tähän malliin on kuitenkin tarkoitus siirtyä vaiheittain ja siirtymävaiheen ajan Monetra hoitaa osittain myös laskutuksen esijärjestelmissä tehtäviä prosesseja. Työnjaon muutokset ja toteutustapa kohti tavoitetilaa suunnitellaan yhteistyössä Monetran kanssa erikseen toiminnan käynnistyttyä.

Turvallisen siirtymän varmistaminen ja talouden prosessien ja tietojärjestelmien käyttöönotto suunnitelman mukaan sekä prosessien sujuvuuden ja laadun varmistaminen ovat ensimmäisiä keskeisiä tehtäviä. Lisäksi tavoitteena on suunnitellun talouden prosessien kehittämistyön käynnistäminen vuoden 2023 aikana.

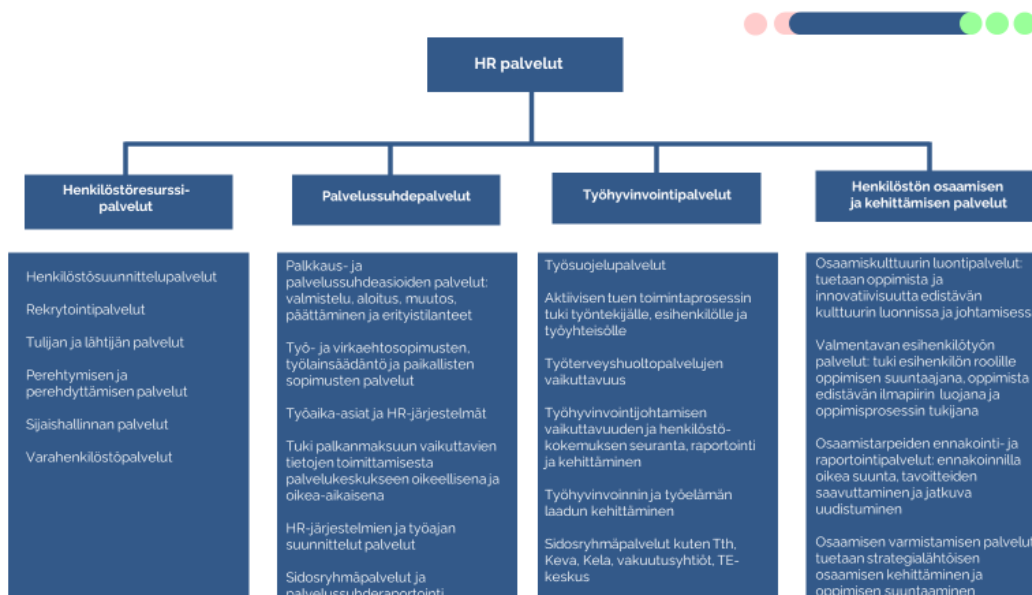
HR-palvelut

Toiminnan kuvaus

HR-palvelut vastaa henkilöstöjohtamisen kokonaisuudessa Keski-Suomen hyvinvointialueella painopisteenään palvelussuhde-, henkilöstöresurssi-, työhyvinvointi- sekä henkilöstön osaamisen ja kehittämisen palvelut.

HR tukee strategisen henkilöstöjohtamisen toteuttamista siten, että toiminnassa on henkilöstöä ja oikeanlaatuista osaamista oikea määrä, oikeaan aikaan, oikeissa paikoissa ja oikealla kustannuksella. Toimimme vahvassa yhteistyössä ydintoiminnan kanssa ja tuotamme palvelutoimintaa strategian toteuttamiseksi. Vuoden 2023 HR-toiminnan painopisteitä ovat:

- HR-prosessien ja tietojärjestelmien käyttöönotto sekä prosessien sujuvuuden ja laadun varmistaminen erityisesti palkanmaksun varmistamiseksi.
- HR-tehtävien ja roolien muodostaminen ja vakiinnuttaminen palvelutoiminnan tarpeisiin: kukin toimii roolinsa, tehtävänsä ja osaamisensa mukaisesti palvelutoiminnan tavoitteet kirkkaana.
- Tuki palvelutoiminnan aloitukseen yhteistoiminnan menetelmin.
- Keskitetyn varahenkilöstötoiminnan pilotti.
- Palveluntuottajien (Työterveys Aalto ja Monetra) kanssa sujuvan toiminnan ja roolituksen varmistaminen. Priorisoimme kehittämistoimenpiteet, joiden etenemistä seuraamme palveluntuottajien kanssa säännöllisesti.



Määrärahan jakautuminen palveluysiköittäin

HR-palvelut 1 000€	HR palvelut, yhteiset	Henkilöstö- resurssipalvelut	Palvelusuhde- palvelut	Työhyvinvointi- palvelut	Henkilöstön osaamisen ja kehittämisen	Palvelualue yhteensä
Toimintatulot	3	0	0	2 887	310	3 200
Toimintamenot	-2 080	-1 787	-6 171	-7 995	-1 273	-19 305
Toimintakate	-2 076	-1 787	-6 171	-5 108	-963	-16 105

HR palvelut, yhteiset

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

HR yhteisiin palveluihin sisältyvät HR-johtajan sekä järjestöjen (Tehy, Super, JHL, Jyty, Juko) pääluottamusmiesten ja luottamusmiesten kustannukset.

Henkilöstöresurssipalvelut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Henkilöstöresurssipalvelut muodostuvat keskitetyistä rekrytointipalveluista, vara-henkilöstö- ja sijaispalveluista, tulijan ja lähtijän palveluista, perehdyttämisen ja pe-rehdyttämisen palveluista sekä henkilöstösuunnittelupalveluista. Rekrytointipal-velut tukee esihenkilöitä henkilöstön rekrytoinneissa ja tekee mm. työnantaja-markkinointia. Varahenkilöstö- ja sijaispalvelut on vuoden 2023 aikana käynnisty-vää ja kehitettävää toimintaa, jossa rakennetaan toimintamalleja henkilöstön äkil-listen poissaolojen paikkaamiseen. Tulijan ja lähtijän palvelut on tässä vaiheessa pääsääntöisesti Sairaala Novan uusia työntekijöitä palveleva konsepti, joka edis-tää työntekijöiden sujuvaa työn aloittamista, Perehdyttämisen palveluissa taas ra-kennetaan perehdytyskäytäntöjä ja -työkaluja uusille hyvinvointialueen työnteki-jöille ja perehdyttäjille mm. sähköisen perehdytysjärjestelmän avulla.

Palvelussuhdepalvelut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Palvelussuhdepalvelut muodostuvat keskitetyistä palvelussuhdepalveluista ja HR-järjestelmien ja työajan suunnittelun kokonaisuudesta. Palvelussuhde koko-naisuus tukee esihenkilöitä työ- ja virkasuhdeprosessissa sekä neuvoo, linjaa ja ohjaa palvelussuhdeasioissa. Lisäksi palvelussuhdepalvelut neuvottelevat ja laa-tivat paikallisia sopimuksia palveluiden tarveharkinnan ja vaikutusarvioinnin jäl-keen yhdessä järjestön edustajien kanssa.

HR-järjestelmien ja työajan suunnittelussa hallinnoidaan keskeisiä HR järjestelmiä ja tehdään keskitettyä HR raportointia. Keskeinen työajansuunnittelu ja toteuman seurantajärjestelmän Titania hallinnointi ja kehittäminen sekä työvuorosuunnittelun ohjaus kuuluvat tämän kokonaisuuden alle.

Työhyvinvointipalvelut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Työhyvinvointipalvelut muodostuvat keskitetyistä työsuojelupalveluista ja työkykyjohtamisen aktiivisen tuen toimintaprosessin tuesta työntekijälle esihenkilöille ja työyhteisöille varhaisen ja ennakoivan, tehostetun tuen, työhön paluun sekä palvelussuhteen päättymisen vaiheessa. Työhyvinvointipalvelut vastaa työterveyshuoltopalvelujen sisällön ja vaikuttavuuden seurannasta ja kehittämisestä yhteistyössä palvelutuottajan (Työterveys Aalto) kanssa palvelusopimuksen ja työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti. Työhyvinvointipalveluihin sisältyvät lisäksi henkilöstökokemuksen seuranta, raportointi ja kehittäminen, työhyvinvoinnin ja työelämän laadun kehittäminen sekä verkostoyhteistyö sidosryhmien kanssa (Kela, Keva, työterveyshuolto, vakuutusyhtiöt ym.).

Henkilöstön osaamisen ja kehittämisen palvelut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Hyvinvointialueen strategisena menestystekijänä nähdään hyvinvoiva, osaava ja osallistuva henkilöstö. Henkilöstön osaamisen ja kehittämisen palvelut tarjoavat koko henkilöstölle ja eri ammattiryhmille tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti mahdollisuuksia osaamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen eri tavoilla. Keskeinen ydinprosessi sisältää koulutuksen ja osaamisen hallinnan sekä koulutusten järjestämisen- ja koordinoitukokonaisuudet, joissa toimitaan eri palvelualueiden ja toimipisteiden tukena. Osaamisen ennakkoinnilla varmistetaan osaamisresurssien riittävyys ja niiden oikea kohdentaminen sekä tulevaisuuden osaamistarpeet.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on laadittu yhteistoimintalain edellyttämällä tavalla. Sen lisäksi palvelualueet laativat koulutussuunnitelmat, jotka pohjautuvat työyhteisö-, tiimi- ja yksilötason osaamiskeskusteluihin ja niissä määriteltyihin osaamisen kehittämiskohteisiin.

Painopistealueina vuonna 2023 ovat turvalliseen siirtymään liittyvät ICT-järjestelmien edellyttämät koulutukset, esihenkilöiden tuki ja johtamisosaamisen vahvistaminen, lakisäätiset koulutukset eri ammattiryhmille sekä eri palvelualueiden kannalta keskeyttömän toiminnan turvaavien koulutusten järjestäminen.

Hyvinvointialueen opiskelijatoiminta tulee tarkentumaan kevään 2023 aikana. Palvelualueilla ja toimipisteillä on harjoittelussa ja työssä oppimassa eri alojen opiskelijoita. Yhteistyö alan oppilaitosten kanssa vahvistaa osaltaan koulutustoimintaamme, kun hyödynnämme oppilaitosten opintotarjontaa ja räätälöityjä koulutuskokonaisuuksia. Teemme kumppanuusyhteistyötä oppilaitosten kanssa palvelujen löydettävyyden ja tarvelähtöisyyden kehittämiseksi.

Tietohallinto

Toiminnan kuvaus

Tietohallinto vastaa hyvinvointialueen ICT-palvelujen keskitetyn kokonaisuuden tuottamisesta. Kokonaisuus muodostuu seuraavista osa-alueista: tietohallintopalvelut, tietoturva- ja tietosuojapalvelut, tietotuotanto ja tietopalvelut, ICT-projektitoimistopalvelut, tietojärjestelmäpalvelut, teknologiapalvelut ja digitalisaatio.

Digitalisoinnin tavoitteena on tehostaa toimintaa ja vapauttaa aikaa varsinaiseen ydintoimintaan. Digiratkaisujen hankinta tapahtuu tiiviissä yhteistyössä palveluiden kanssa noudattaen hyvinvointialueen hankintaprosesseja.

Tietohallinto kehittää hyvinvointialueen ICT-palvelukokonaisuutta tiiviissä yhteistyössä toiminnan ja palvelutuottajien kanssa. Tietohallinto järjestää ja tuottaa hyvinvointialueen ICT-palvelut pääosin in-house-yhtiöiden, 2M-IT Oy:n sekä Istekki Oy:n avulla.

Määrärahan jakautuminen palveluyksiköittäin

Tietohallinto 1 000 €	Tietohallinto yhteiset	Tietohallinto- palvelut	ICT- projektitoimisto	Tietojärjestelmä- palvelut	Teknologia- palvelut	Palvelualue yhteensä
Toimintatulot		0	19 309	0	0	19 309
Toimintamenot		0	-57 645	0	0	-57 645
Toimintakate		0	-38 336	0	0	-38 336

Toiminnan käynnistyessä tilitapahtumat kohdistetaan yhdelle kustannuspaikalle, kunnes lopulliset vastuut selkiytyvät.

Tietohallinto yhteiset

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Tietohallinto yhteiset kattaa tietohallinnon johtamisen ja tietoturvallisuuden toiminnot.

Tietohallintopalvelut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Tietohallintopalvelut toteuttaa hyvinvointialueen laajuisen ICT-taloussuunnittelun, seurannan ja raportoinnin, ICT-hankintaprosessin (hankintaesityksestä

järjestelmän käyttöönottoon), ICT-sopimushallinnan, monitoimittajaympäristön hallinnan sekä ICT-riskienhallinnan ja ICT-varautumissuunnittelun tehtäviä. Lisäksi yksikön tehtäviin kuuluvat ICT-riskienhallinta ja varautumissuunnittelu, tietoarkkitehtuurin ja tiedonhallintamallin kehittäminen, tiedolla johtamisen tuki sekä tietopoinnit.

ICT-projektitoimisto

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

ICT-projektitoimisto koordinoi tietojärjestelmien päivitys- ja käyttöönottoprojekteja sekä huolehtii ICT-projektisalkunhallinnasta.

Tietojärjestelmäpalvelut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Tietojärjestelmäpalvelut huolehtii hyvinvointialueen tietojärjestelmäarkkitehtuurin kehittämisestä, järjestelmäsalkun hallinnasta, järjestelmien tuki- ja ylläpitopalveluista sekä elinkaarenhallintapalveluista.

Teknologiapalvelut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Teknologiapalvelut vastaa teknologia-arkkitehtuurin kehittämisestä, konesali- ja kapasiteettipalveluista, tietoliikennepalveluista, viestintäteknologiasta, rakennus-, kiinteistö- ja lääkintäteknikan ICT:stä, perustietotekniikasta, päätelaitepalveluista sekä loppukäyttäjätuesta.

Viestintäpalvelut

Toiminnan kuvaus

Viestintä tuottaa keskitetyt viestintäpalvelut hyvinvointialueelle ja tukee vastuualueiden, johdon ja päätöksenteon viestintää. Viestintäpalvelut jakautuvat kahteen palveluyksikköön: ajankohtaisviestintä ja vuorovaikutus. Ajankohtaisviestintä palvelee toimia-aloja ja vastuualueita päivittäisviestinnän sujuvuudessa, Vuorovaikutus varmistaa, että organisaatiolla on toimivat ja mahdollisimman vuorovai- kutteiset viestintäkanavat ja sen, että viestintä vahvistaa hyvinvointialueen identi- teettiä ja brändiä.

Keskeinen tavoite viestintäpalveluille on turvallisen siirtymän varmistaminen osaltaan, hyvinvointialueen tunnettuuden ja brändin vahvistaminen sekä viestin- nän järjestäytyminen ja organisaation toimintakulttuurin tukeminen ja viestintä- kulttuurin rakentaminen

Määrärahan jakautuminen palveluyksiköittäin

Viestintäpalvelut 1 000€	Viestintä yhteiset	Ajankohtais- viestintä	Vuorovaikutus	Palvelualue yhteensä
Toimintatulot		0	0	0
Toimintamenot		-731	-224	-224
Toimintakate		-731	-224	-224

Viestintä yhteiset

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Viestinnän yhteisiin on budjetoitu viestinnän henkilöstön palkat.

Ajankohtaisviestintä

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Ajankohtaisviestinnän kokonaisuuteen kuuluvat:

- Vastuualueiden viestintäpartnerit
- Vastuu päivittäis-, henkilöstö-, sidosryhmä-, media-, asiakas- ja asukas- viestinnän sujuvuudesta
- Johdon viestintätuki
- Kriisiviestintä, riskiviestintä

- Turvallisuusviestintä
- Sisällöntuotanto

Vuoden 2023 tavoitteita ovat:

- kriisiviestinnän toimivuuden varmistaminen
- hyte- ja turvallisuusviestinnän suunnitelman tekeminen ja toteuttaminen
- asiakas-, asukas-, sidosryhmä- ja mediaviestinnän toimivuuden varmistaminen
- toimiala- ja vastuualuekohtaisten viestintäsuunnitelmien toimeenpano.

Vuorovaikutus

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Vuorovaikutuksen kokonaisuuteen kuuluvat:

- Vuorovaikutuksen mahdollistaminen ja kanavien ylläpito
- Vastaa eri kanavien ylläpidosta, seurannasta ja kehittämisestä
- Ulkoiset sivut, intra, somekanavat, seurantajärjestelmät, analyysit
- Henkilöstöviestintä ja sisäisen viestinnän tuki
- Viestintäverkoston ylläpitäminen
- Brändin ja asiakaskokemuksen sekä osallisuuden vahvistaminen
- Brändi ja työnantajamielikuva
- Toimintakulttuurin tukeminen
- Palvelujen markkinointi, kampanjat (hyte)
- Materiaalipankki
- Visuaalinen viestintä

Vuoden 2023- tavoitteita ovat:

- verkkosivujen ja intran jatkokehitys
- eri viestintäkanavien roolien selkiyttäminen niin sisäisessä kuin ulkoisessa viestinnässä
- henkilöstö-, asukas-, asiakas- ja sidosryhmäviestinnän sujuvuuden varmistaminen
- hyvinvointialueen tunnettuuden, erityisesti rekrytointiviestintä ja maineen edistäminen
- strategiaviestintä ja palvelustrategian osallisuuden varmistaminen viestinnän keinoin
- brändin edelleen muokkaus ja jalkauttaminen (ml. palvelustrategian linjaukset).

Tilapalvelut

Toiminnan kuvaus

Tilapalvelut-yksikön tehtävänä on hallinnoida Keski-Suomen hyvinvointialueen käytössä olevaa tilakokonaisuutta. Hyvinvointialueen käytössä tulee olemaan kaikkiaan yli 500.000 neliötä tilaa sadoissa eri kiinteistöissä Keski-Suomen maakunnan alueella. Valtaosa hyvinvointialueen käytössä olevista tiloista on ulkoa vuokrattuja Keski-Suomen kunnilta tai yksityisiltä kiinteistön omistajilta. Toiminnan tavoitteena on taata terveelliset, turvalliset ja kustannustehokkaat toimitilat eri palveluiden tarpeisiin asiakas- ja käyttäjätyytyväisyys huomioiden.

Määrärahan jakautuminen palveluyksiköittäin

Tilapalvelut 1 000 €	Tilapalveluiden johtaminen	Palvelualue yhteensä
Toimintatulot	0	0
Toimintamenot	-56 337	-56 337
Toimintakate	-56 337	-56 337

Tilapalveluiden johtaminen

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Tilapalvelut tehtävänä on toimia kiinteistöjen tukipalvelujen asiantuntijaorganisaationa. Toimintaa johdetaan johtotiimin ja neljän operatiivisen tiimin kautta.

Neljä operatiivisen johtamisen tiimiä muodostuu seuraavasti:

- asiakkuus- ja ylläpito
- kiinteistöjen kehittäminen
- hankinta- ja talous
- tekniset palvelut

Johtotiimi linjaa organisaation strategiset tavoitteet. Johtotiimin tehtävä on myös luoda toimintasuunnitelma, sekä tiimien operatiivisen johtamisen tavoitteet.

Asiakkuus- ja ylläpito tiimi toimii kiinteistöjen käyttäjien ja omistajien rajapinnassa. Tiimissä on kaksi kiinteistömanageria, jotka ovat yhteyshenkilönä kaikkiin 22 hyvinvointialueen kuntaan. Asukas- ja tilavuokrauksien sopimusten hallinta sekä sisäilmaprosessi, hoidetaan myös tämän tiimin kautta.

Kiinteistöjen kehittämisen päätehtävä on palveluverkkotyö sekä kiinteistöjen teknisen ja toiminnallisen käytettävyyden määrittely. Tiimi toimii Modulo-järjestelmän pääkäyttäjänä,

Hankinta- ja taloustiimi tekee tiivistä yhteistyötä talouden tuen sekä muiden sisäisten tiimien kanssa.

Tekniset palveluiden tehtävä on huolehtia omien ja vuokrakiinteistöjen rakennus- ja taloteknisten järjestelmien toimivuudesta, vastuunjaon mukaisesti. Tämän tiimin vastuulla on myös lääkintälaitteet ja siihen liittyvä tekniikka. Teknisten palveluiden budjetti on vielä tässä vaiheessa tuotannon tukipalveluiden kiinteistö- ja tekniikkapalveluiden alaisuudessa.

Rahoitus ja vastuut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Rahoitus ja vastuut on tekninen palvelualue osana konsernipalvelujen kokonaisuutta. Rahoituksen ja vastuiden määrärahassa on hyvinvointialueen yhteisten työntantajavastuiden ja rahoituskulujen määrärahat sisältäen esim. vapaaehtoisten vakuutusten maksut, potilasvakuutuksen menot, työntantajan eläkemenoperusteisen maksun, rahoituskulut ja luottotappiot. Rahoituksen ja vastuiden määrärahat kuuluvat johtamisen palveluiden sitovuustasoon.

Määrärahan jakautuminen palveluyksiköittäin

Rahoitus ja vastuut 1 000 €	Rahoitus ja vastuut	Palvelualue yhteensä	
Toimintatulot		0	0
Toimintamenot	-24 132		-24 132
Toimintakate	-24 132		-24 132

PALVELUTUOTANNON TUKIPALVELUT

Toiminnan kuvaus

Hyvinvointialueiden toimialaan kuuluvien tehtävien tukipalveluiksi katsotaan kaikki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea tukevat tehtävät, Tuotannon tukipalveluita ovat:

- Ruokahuollon palvelut
- Puhtauspalvelut
- Välinehuolto
- Hankinta- ja logistiikkapalvelut
- Kiinteistö- ja tekniikkapalvelut

Määrärahan jakautuminen palvelualueittain

Palvelutuotannon tukipalvelut 1 000 €	Ruokapalvelut	Puhtauspalvelut	Välinehuolto	Hankinta ja logistiikka	Kiinteistö- ja tekniikkapalvelut	Vastuualue yhteensä
Toimintatulot	2 017	487	41		90	2 634
Toimintamenot	-22 494	-30 078	-5 135		-6 392	-21 590
Toimintakate	-20 477	-29 591	-5 094		-6 302	-18 956
						5 269
						-85 689
						-80 420

Ruokapalvelut

Toiminnan kuvaus

Hyvinvointialueen ruokapalveluissa tuotetaan aterioita ja palveluita joko omana tuotantona tai ostopalveluna hyvinvointialueen in-house-yhtiöiltä. Palvelut suunnitellaan yhteistyössä asiakkaan kanssa ydintoimintoja tukien.

Ruokapalvelun rooli on tukea asiakkaan hyvinvointia ja toipumista ravitsemuksellisesti täysipainoisilla aterioilla. Ruoan ravitsemuksellisen laadun määrittää ravitsemushoito- ja ruokasuositukset sekä lainsäädäntö

Ruokapalvelut tuottaa ateriapalveluita maakunnan sairaaloihin, pitkäaikaishoiva- ja asumispalveluihin ja kotipalveluun sekä työpaikka-aterioita henkilökunnalle. Hyvinvointialueella on 2023 vuoden alussa 8 tuotantokeittiötä, joissa tuotetaan asiakkaille kaikki päivän ateriat 7 päivänä viikossa.

Määrärahan jakautuminen palveluyksiköittäin

Ruokapalvelut 1 000 €	Ruokapalvelut yhteiset	Ruoka- palveluiden ostopalvelut	Tuotantokeittiöt	Kuumennus- ja palvelukeittiöt	Äidinmaito- keskus	Hlöruokailu, kahvilap, kokousp	Palvelualue yhteensä
Toimintatulot			443			1 574	2 017
Toimintamenot	-677	-3 877	-14 376	-1 960	-90	-1 514	-22 494
Toimintakate	-677	-3 877	-13 933	-1 960	-90	60	-20 477

Ruokapalvelut

Ruokapalveluissa tavoitteena on yhtenäistää toimintatapoja sekä keskittää tuotantoa mahdollisuuksien mukaisesti. Tuotannonohjausjärjestelmät otetaan käyttöön niiden toimijoiden osalta, joilla ei ole vielä käytössä sähköistä järjestelmää. Tuotannonohjausjärjestelmien avulla tehostetaan ja yhtenäistetään tuotantoa sekä lisätään kulurakenteen läpinäkyvyyttä kaikkien toimijoiden osalta. Yhtenäisten toimintatapojen käyttöönoton avulla pystytään varmistamaan ruokapalvelujen ravitsemuksellinen laatu.

Toimita jakautuu kahteen palvelualueeseen.

- Eteläinen Keski-Suomi ruokapalvelut:
 - Jyväskylän alue, Laukaa, Uurainen, Joutsa. Alueella 4 tuotantokeittiötä ja 10 kuumennus/palvelukeittiötä ja 68 toimituspistettä.
- Pohjoinen Keski-Suomi ruokapalvelut:
 - Konnevesi, Hankasalmi, Äänekoski, Konginkangas, Viitasaari, Kannonkoski, Pihtipudas. Alueella 5 tuotantokeittiötä ja 4 palvelukeittiötä ja 31 toimituspistettä. Henkilöstömääräyhteensä 220.

Ruokapalveluiden ostopalvelut

Ruokapalveluja hankitaan ostopalveluna hyvinvointialueen in-house yhtiöiltä, joita ovat Saarijärvi Saasera Oy, Karstula Kasera Oy, Jämsän ateria ja puhtauspalvelut Oy sekä Keuruu-Multia-Petäjävesi ruokapalvelut Oy 1.2 alkaen. Siirtymäajan sopimuksella ruokapalveluja ostetaan Kinnulan, Kivijärven ja Luhangan kunnilta ajalla 1.1-31.5.2023 ja Keuruun, Multian ja Petäjäveden kunnilta 1-31.1.2023. Ruokapalveluostojen arvo on 5,4 m€ vuodessa.

Tuotantokeittiöt

Tuotantokeittiöt tuottavat aterioita sekä välittävät tuotteita asiakkaille tilauksen mukaan, joko suoraan toimituspisteisiin tai kuumennus- ja palvelukeittiöiden kautta.

Kuumennus- ja palvelukeittiöt

Kuumennuskeittiöissä kuumennetaan cook & chill tuotannon ruokalajit yksiköille, joissa kuumennus ei ole mahdollista.

Palvelukeittiössä tarjotaan ruokapalvelukeskuksesta tai tuotantokeittiöstä toimitetut ateriat sekä valmistetaan lisäkkeet ja välipalat, tiskataan astiat ja tehdään tarvittavia keittiön puhtaanapitotehtäviä.

Kuumennus- ja palvelukeittiöissä painopistealueena on tuotannonohjausjärjestelmien tehokas käyttö. Tuotannonohjausjärjestelmien avulla pyritään toiminnan taloudellisuuden parantamiseen ja laadulliseen kehittämiseen esimerkiksi toimintatapoja ja tarjottavan palvelun sisältöä yhtenäistämällä.

Äidinmaitokeskus

Sairaala Novassa toimiva äidinmaitokeskus ostaa, käsittelee ja myy äidinmaitoa sekä välittää sitä vastasyntyneiden teho-osaston sekä synnytysosastojen vauvoille. Äidinmaitokeskuksen tehtäviin kuuluu luovuttajien ohjaus, tutkimukset, luovuttajaksi hyväksyminen sekä laadun seuranta luovutuksen aikana. Äidinmaidon ja korvikemaitoseosten valmistus, käsittely, pakkaus ja toimitus asiakkaille tapahtuu Äidinmaitokeskuksessa. Äidinmaitokeskus tuottaa sovitun palvelukokonaisuuden asiakkaalle turvallisesti ja oikein, vaativat hygieniavaatimukset huomioiden.

Henkilöstöruokailu, kahvila- ja kokouspalvelut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Ruokapalveluissa valmistetaan lounasaterioita henkilöstölle. Asiakkaat maksavat ateriansa itse rahalla tai pankkikortilla. Lisäksi tarjotaan kokous- ja kahvilapalveluita, jotka täydentävät henkilöstöruokailun tarjontaa sekä tukevat henkilöstön ja asiakkaiden hyvinvointia.

Kehittämisen painopistealueena henkilöstöruokailussa sekä kahvila- ja kokouspalveluissa on tuotannonohjausjärjestelmien kokonaisvaltainen käyttöönotto, tarjonnan kehittäminen ja hinnoittelun yhtenäistäminen toiminnan kustannusrakenteet huomioiden.

Puhtauspalvelut

Toiminnan kuvaus

Puhtauspalvelut-yksikkö järjestää keskitetysti kaikki hyvinvointialueen siivouspalvelut joko omana tuotantona tai ostopalveluna:

- Tilojen siivous sovitun tilatyypikohtaisen puhtausluokan vaatimalla tavalla
- Lääkintälaitteiden ulkopintojen puhdistus
- Vuodehuolto: sairaalasänkyjen ja paarien puhdistus ja puhtaaksi petaus
- Puhtauspalvelujen keskitetty laadunvalvonta

Potilas/asukasaterioiden jakelupalvelut sairaaloissa sekä asumispalveluyksiköissä päivän ateriarytmin mukaan.

Tekstiilipalvelut järjestää keskitetysti henkilökunnan suojavaatteiden, potilastekstiilien, vuodevaatteiden ja erikoistekstiilien (terkoglode, siivoustekstiilit yms.) hankinta-/vuokraus-, huolto- ja hyllytyspalvelut sovittuihin kohteisiin.

Toimimme tiiviissä yhteistyössä ydintoiminnan kanssa ja tuemme palvelutoimintaa oikea-aikaisella palvelutuotannolla. Yksikössä työskentelee noin 500 henkilöä. Palveluja tuotetaan omana- ja ostopalveluna.

Määrärahan jakautuminen palveluyksiköittäin

Puhtauspalvelut 1 000 €	Puhtauspalvelut					Tekstiilipalvelut	Palvelualue yhteensä
	Puhtauspalvelut, yhteiset	Keskinen alue Jyväskylä	Maakunnat	Nova			
Toimintatulot	0	0	0	480	7	487	
Toimintamenot	-320	-7 108	-7 078	-9 309	-6 263	-30 078	
Toimintakate	-320	-7 108	-7 078	-8 829	-6 256	-29 591	

Puhtauspalvelut, yhteiset

Puhtauspalveluissa on tavoitteena yhtenäistää toimintatapoja siten, että esim. kaikkiin samankaltaisiin yksiköihin tuotetaan samansisältöiset palvelut. Tarkastella palvelun tuottamisen malleja. Tavoitteena on tehostaa ja yhtenäistää tuotantoa sekä lisätä kulurakenteen läpinäkyvyyttä kaikkien toimijoiden osalta. Tarkastella palvelun tuotantotapoja ja aikoja ja varmistaa, että palvelut ydinprosessille tuotetaan asiakaslähtöisesti, oikea-aikaisesti, laadukkaasti ja potilasturvallisesti.

Hyvinvointialueen strategisena menestystekijänä nähdään hyvinvoiva, osaava ja osallistuva henkilöstö. Tähän pyritään laatimalla henkilöstön koulutussuunnitelma ja laajentamalla autonomista työvuorosuunnittelua. Lisäksi tarkastellaan

henkilöstön liikkuvuutta, selvitetään varahenkilötoiminnan laajentamista ja henkilöstön työhyvinvointia ja pyritään siten vaikuttamaan poissaoloihin.

Puhtauspalvelut yhteiset yksikössä työskentelee palvelujohtajan lisäksi kaksi asiantuntijaa, jotka tuottavat palveluita koko yksikön käyttöön. Näitä palveluja ovat esim. työmäärämitoitus, kilpailutusten valmistelu, palvelun laadun arviointi, työvuorosuunnittelun kehittäminen ja muut koko yksikköä koskevat kehitystehtävät. Siivoussopimuksista vastaavan palvelupäällikön tehtävä jätettiin toistaiseksi täyttämättä.

Puhtauspalvelut Keskinen alue Jyväskylä

Kokonaisuus koostu Jyväskylän kaupungilta siirtyneistä noin 110 kohteesta, jonne tuotamme siivous- ja/tai aterioidenjakopalvelut sekä tekstiilipalvelut, joko omana tuotantona tai ostopalveluna. Palvelutuotanto on jaettu kolmeen kokonaisuuteen: 1. Kyllön ja Palokan sairaala, 2. Asumispalveluyksiköiden aterioiden jakopalvelut 3. Siivouksen ostopalvelut -kokonaisuus, joka pitää sisällään siivoussopimusten asiakasyhteistyön niin palveluntuottajaan, kuin tilojen käyttäjien kanssa, palvelutarvemuutokset ja palvelun laadunvalvontatehtävät.

Kokonaisuutta johtaa palvelupäällikkö, joka vastaa kokonaisuuden johtamisesta, taloudesta ja toiminnan tuloksellisesta kehittämisestä. Omana tuotantona tehtävää työtä organisoii 2 palveluvastaavaa sekä 2 palveluohjaaja. Laitoshuoltajia alueella työskentelee noin 130 henkilöä. Siivouksen ostopalvelusopimusten arvo on noin 2 milj. euroa.

Vuoden 2023 tavoitteena on toimintamallien luominen ostopalvelujen laadunvalvontaan sekä asiakasyhteistyöhön. Käydään läpi omana tuotantona tuotettavien palveluiden sisältö ja varmistetaan siten yhdenmukaiset, turvalliset ja laadukkaat sekä kustannustehokkaat palveluprosessit kaikkiin yksiköihin.

Puhtauspalvelut Maakunnat

Kokonaisuus koostuu Hyvinvointialueen kaikkien muiden kohteiden pois lukien Nova ja Jyväskylä puhtauspalveluiden vastuualueelle kuuluvien palveluiden järjestämisestä joko omana toimintana tai ostopalveluna. Alue on jaettu kolmeen kokonaisuuteen:

- Pohjoinen alue (Äänekoski, Saarikka, Kinnula, Kyyjärvi, Kannonkoski, Kivijärvi, Konnevesi, Viitasaari ja Pihtipudas)
- Itäinen alue (Muurame, Joutsa, Laukaa, Hankasalmi, Luhanka, Toivakka) sekä
- Läntinen alue (Keuruu, Uurainen, Multia, Petäjävesi, Jämsä).

Henkilöstöä alueella on 150, palveluvastaavia lähtötilanteessa 4, palveluohjaajia 1

ja palvelupäällikkö, joka vastaa oman vastuualueensa johtamisesta, taloudesta ja toiminnan tuloksellisesta kehittämisestä.

Tavoitteena on siirtää kevään 2023 aikana kaikki puhtauspalvelujen työntekijät oman organisaation esimiesten alaisuuteen ja vapauttaa siten hoitotyön esimiesten työpanosta sekä tarjota oman alan substanssiosaamista ja tukea puhtauspalvelujen henkilöstölle. Omana tuotantona tuotettavien palveluiden sisältö käydään läpi ja varmistetaan siten yhdenmukaiset, turvalliset ja laadukkaat sekä kustannustehokkaat palveluprosessit kaikkiin yksiköihin. Alueellisesti tarkastellaan eri palvelutuotantomalleja kustannustehokkaiden toimintatapojen löytämiseksi ja luodaan toimintamallit ostopalvelujen laadunvalvontaan sekä asiakasyhteistyöhön.

Puhtauspalvelut Nova

Puhtauspalvelut tuottaa sairaala Novaan sekä muihin sairaalan alueella käytössä oleviin kiinteistöihin (Rakennus 45, F1- F2-osa) puhtauspalvelut. Palvelut koostuvat siivouspalveluista, keskitetystä vuodehuollosta, lääkintälaitteiden- ja apuvälineiden ulkopintojen puhdistuspalvelusta sekä uutena kokonaisuutena myös osastoruokapalveluista. Novassa tuotamme palveluita 24/7. Erikoissairaanhoidon asettaa omia erityisvaatimuksia puhtauspalveluiden tuottamiselle esim. sairaala apteekin puhdistilat, leikkaussalit, lääkinnälliset laitteet, tehohoito yksiköiden siivous ovat erityisosaamista vaativia kohteita. Lisäksi Novassa potilaiden kiertonopeus asettaa toiminnalle omat erityiset vaatimuksensa mm. palveluiden vasteaikoihin liittyen. Henkilöstöä alueella on 200, palveluvastaavia lähtötilanteessa 4, palveluohjaajia 3 ja palvelupäällikkö, joka vastaa oman vastuualueensa johtamisesta, taloudesta ja toiminnan tuloksellisesta.

Vuoden 2023 ensimmäisenä tavoitteena on tarkastella osastoruokapalveluiden henkilöstömitoitusta ja tarvittaessa kohdentaa sieltä työpanosta koko puhtauspalveluiden käyttöön. Luodaan puhtauspalveluille riittävä ja osaava varahenkilöstö äkillisten poissaolojen sijaistamiseen.

Tekstiilipalvelut

Tekstiilipalvelut järjestään keskitetysti tekstiilipalvelut Hyvinvointialueen toimipisteisiin. Tekstiilipalvelukokonaisuudet voidaan jakaa kolmeen kokonaisuuteen: Henkilökunnan suojavaatteet, potilailla/asiakkailta käytössä olevat vuodevaatteet ja sairaalavaatteet sekä kolmantena osa-alueena asumisyksiköiden asiakkaiden omien tekstiilien pesupalvelut.

Toimintamallit alueella ovat hyvin moninaiset: on asiakkaiden omia tekstiilejä, yksiköiden omistamia tekstiilejä sekä palveluntuottajalta vuorattuja tekstiilejä.

Palveluja tuotetaan myös monella eri tavalla, samaan yksikköön palveluja voidaan tuottaa useamman palveluntuottajan toimesta sekä lisäksi joku osa-alueista hoidetaan omana tuotantona. Yksiköllä on yksi oma isompi pesula Pihtiputaalla, lisäksi pyykinpesupalveluita tuotetaan pienemmissä pesulayksiköissä Uuraisilla ja Konnevedellä sekä kymmenissä asumispalveluyksiköissä eri puolella hyvinvointialuetta.

Tekstiilipalvelut vastuualutta johtaa palvelupäällikkö ja päätyönään pesulapalveluita tuottavaa henkilöstöä on noin 12.

Tavoitteena on yhtenäistää toimintatapoja ja selvittää eri kuntiin kustannustehokkain tapa tuottaa tekstiilipalveluita. Tiettyjen palveluiden tuottaminen keskitetään alueellisesti yksittäisille palveluntuottajille. Varmistetaan, että hyvinvointialueen pesulatyöntekijöillä on asianmukaiset työolosuhteet.

Välinehuolto

Toiminnan kuvaus

Välinehuoltotoiminnalla estetään välineiden välityksellä tapahtuva infektioiden synty ja leviäminen. Välinehuollossa huolletaan potilaan hoidossa käytetyt monikäyttöiset instrumentit ja välineet lakien, asetusten ja standardien mukaisin prosessein.

Hyvinvointialueen välinehuoltotoiminta on keskitetysti hallintoitu ja organisoitu. Toimipisteet on hajautettu optimaalisesti palvelutuotannon toimintojen tarpeita palvellen. Hyvinvointialueen välinehuolto tarjoaa asiakkailleen myös keskitetyn välinehallinnan palvelut; välineistöön liittyvät asiantuntijapalvelut, välineiden huolto- ja korjauspalvelut (ostopalvelu) ja uuden välineistön hankinta, jota tullaan laajentamaan asteittain koko hyvinvointialueelle taloustilanne huomioiden. Tällä hetkellä palvelu toimii täysimittaisesti Sairaala Novassa ja välinehuolto omistaa koko Novan välineistön.

Yksikkö tekee tiivistä yhteistyötä palvelutuotannon kanssa varmistaen tarkoituksenmukaiset ja laadukkaat välinehuoltopalvelut. Varaudumme prosesseissa olemassa olevin keinoin operatiivisten ja suunterveydenhuollon hoitojonojen purun seurauksena lisääntyvään palvelutarpeen kasvuun.

Määrärahan jakautuminen palveluyksiköittäin

Välinehuolto 1 000 €	Välinehuolto yhteiset	Välinehuolto alue 1	Välinehuolto alue 2	Välinehuolto alue 3	Palvelualue yhteensä
Toimintatulot	41	0	0	0	41
Toimintamenot	-626	-2 655	-1 319	-535	-5 135
Toimintakate	-585	-2 655	-1 319	-535	-5 094

Välinehuolto yhteiset

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Yhteiselle toimipisteelle on sisällytetty seuraavat henkilöstömenot; palvelujohtaja, tuotantopäällikkö, palveluvastaavat (3) ja palveluohjaajat (5) sekä tuotannon-ohjaus- ja laatujärjestelmien ylläpitokustannukset.

Palvelujohtaja vastaa hyvinvointialueen välinehuollon operatiivisesta ja strategisesta johtamisesta; toiminta, talous, henkilöstö ja prosessit.

Tuotantopäällikkö vastaa hyvinvointialueen välinehuollon tuotantoprosessien tuoksellisesta kehittämisestä ja johtamisesta. Tuotantopäällikkö vastaa myös

näyttöön perustuvan välinehuoltotyön toiminnan koordinoinnista ja laadunvalvonnasta.

Palveluvastaavien työpanos kohdentuu toimipisteittäin seuraavasti:

- Novan välinehuoltokeskus ja sairaala-apteekin välinehuolto (1)
- Palokan, Kyllön ja Äänekosken välinehuollon toimipisteet (1)
- Laukaan, Keuruun, Muuramen, Saarijärven, Karstulan, Viitasaaren ja Pihtiputaan toimipisteet (1).

Kaikilla on omat läpileikkaavat vastuualueensa ja kaikki tuntevat toistensa toiminta-alueet ja sijaistavat toisiaan.

Palveluohjaajien työpanos kohdentuu seuraavasti

- Novan välinehuoltoprosessi ja sairaala-apteekin välinehuolto (3)
- Toiminnanohjausjärjestelmän ylläpito, tuotteistaminen, koulutus ja ohjaus koko hyvinvointialueella (1)
- Laatujärjestelmän ylläpito, koulutus ja ohjaus koko hyvinvointialueella (1)

Toiminnan ja kehittämisen painopistealueita koko hyvinvointialueen välinehuollon palvelualueella ovat mm:

- Tuotannonohjausjärjestelmä Geminin laajentaminen koko hyvinvointialueelle:
 - suoritietoihin perustuva päätöksenteko, työohjeet ja prosessin jäljitettävyys
- Laatujärjestelmän laajentaminen koko hyvinvointialueelle:
 - standardoidut, turvalliset ja laadukkaat välinehuollon prosessit
- Yhdistyneen henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen, sisäisen sijaisjärjestelmän toimintamallin luominen ja osaamisen varmistaminen

Talousarvion pohjana käytetty luovuttavilta organisaatioilta kerätty pohjadata ei sisältänyt kaikkia vuodelle 2023 ennakoituja välttämättömiä kustannuksia. Täten proaktiivisia kustannustenhallintatoimenpiteitä on toteutettu seuraavasti:

- Kolme palvelupäällikön virkaa muutettiin toimiksi ja rekrytoitiin vain yksi päällikkö 2023 alusta. Palvelujohtaja tekee myös toiselle palvelupäällikölle suunniteltuja tehtäviä.
- Yksi palveluohjaajan työsuhde jätettiin toistaiseksi täyttämättä.

Välinehuolto, alue 1

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Alueeseen 1 kuuluvat Sairaala Novassa 24/7 toimiva välinehuoltokeskus sekä sairaala-apteekin välinehuolto. Novan välinehuoltokeskuksessa huolletaan Novan, Sydänsairaala Novan, Joutsan, Luhangan, Toivakan ja Sehyn (suun erikoishammashoidon yksikkö) välineet ja endoskoopit sekä muutaman ulkoisen asiakkaan

välineet. Alueen 1 kulut muodostuvat välinehuoltajien (43) henkilöstökuluista, toiminta- ja materiaalikuluista sekä keskitetyn välinehallinnan kuluista.

Toiminnan ja kehittämisen painopistealueet ovat samat koko hyvinvointialueen välinehuollon palvelualueella.

Välinehuolto, alue 2

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Alueeseen 2 kuuluvat Palokan, Kyllön ja Äänekosken välinehuollon toimipisteet. Palokan ja Kyllön toimipisteissä huolletaan kaikkien Jyväskylän alueen terveysasemien ja suunterveydenhuollon yksiköiden välineet ja endoskoopit. Äänekosken toimipisteessä huolletaan Äänekosken terveysaseman ja suunterveydenhuollon välineet ja endoskoopit. Alueen 2 kulut muodostuvat välinehuoltajien (24) henkilöstökuluista sekä toiminta- ja materiaalikuluista.

Toiminnan ja kehittämisen painopistealueet ovat samat koko hyvinvointialueen välinehuollon palvelualueella.

Välinehuolto, alue 3

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Alueeseen 3 kuuluvat Laukaan, Keuruun, Muuramen, Saarijärven, Karstulan, Viitasaaren ja Pihtiputaan välinehuollon toimipisteet. Muuramen toimipisteessä huolletaan Muuramen terveysaseman ja suunterveydenhuollon sekä kouluterveydenhuollon välineet. Laukaan, Keuruun, Saarijärven, Karstulan, Viitasaaren ja Pihtiputaan toimipisteissä huolletaan koko pohjoisen Keski-Suomen terveysasemien ja suunterveydenhuollon yksiköiden välineet ja endoskoopit. Alueen 3 kulut muodostuvat välinehuoltajien (11) henkilöstökuluista sekä toiminta- ja materiaalikuluista.

Toiminnan ja kehittämisen painopistealueet ovat samat koko hyvinvointialueen välinehuollon palvelualueella.

Hankinta ja logistiikka

Toiminnan kuvaus

Hankinnan ja logistiikkapalvelualue järjestää keskitetysti Keski-Suomen hyvinvointialueen hankintapalvelut, logistiikkapalvelut, materiaalipalvelut sekä liikennepalvelut joko omana tuotantona tai ostopalveluina.

Hankintapalvelut on hankintalain mukainen julkisten hankintojen asiantuntijayksikkö, joka vastaa keskitetystä laite-, tarvike- ja palveluhankintojen toteuttamisesta sekä hankintasopimusten seurannasta hyvinvointialueen hankintastrategian ja hankintaohjeen sekä julkisia hankintoja koskevien säädösten ja määräysten mukaisesti.

Logistiikkapalvelut vastaa materiaaliprosessien keskitetystä hallinnasta, ohjauksesta ja ostotoiminnasta sekä tavarakuljetusten järjestämisestä ja sopimusvalvonnasta. Materiaalipalvelut järjestetään hyvinvointialueella kuudesta (6) eri varastosta ennen keskitettyä ratkaisua.

Liikennepalvelut vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon potilas- ja henkilökuljetusten hallinnoinnista ja ohjauksesta sekä sopimusvalvonnasta. Kuljetuspalvelut järjestetään toimintaan sovellettavien lakien mukaisesti.

Hankinta ja logistiikka palvelualueetta johdetaan palvelujohtajan, hankintapäällikön, logistiikkapäällikön, liikennepäällikön, palveluvastaavien toimesta (3).

Hankinta ja logistiikan palvelualueena toimimme tiiviissä yhteistyössä ydintoimintojen kanssa ja tuemme palvelutoimintaa oikea-aikaisella palvelutuotannolla kustannustehokkaasti.

Määrärahan jakautuminen palveluyksiköittäin

Hankinta ja logistiikka 1 000 €	Hankinta ja logistiikka yhteiset	Hankinta	Logistiikan palvelut	Materiaalihallinto	Henkilöliikenne	Palvelualue yhteensä
Toimintatulot	0	0	36	0	54	90
Toimintamenot	0	-594	-2 994	-632	-2 172	-6 392
Toimintakate	0	-594	-2 958	-632	-2 118	-6 302

Hankinta ja logistiikka, yhteiset

Hankinnan ja logistiikan palvelualueen on tavoitteena yhtenäistää ohjeita, toimintaprosesseja ja palvelukokonaisuuksien hallintapalveluja siten, että palveluhallinta ja -tuotanto olisi kaikille toimipisteille samankaltainen ja toimipisteen tarpeet

täyttävä. Hankinnan ja logistiikan palvelualueen palvelun tuottamisen rakennemalleilla varmistetaan palvelut ydinprosessille asiakaslähtöisesti, oikea-aikaisesti, laadukkaasti ja potilasturvallisesti.

Hyvinvointialueen strategisena menestystekijänä nähdään hyvinvoiva, osaava ja osallistuva henkilöstö. Tähän pyritään henkilöstön osaamisen varmistamisella toimintaan liittyvillä koulutuksilla sekä henkilöstön työhyvinvointia tukemalla varmistamalla riittävä resurssointi eri tehtävissä.

Hankinnan ja logistiikan palvelualueella työskentelee yhteensä n. 90 henkilöä eri palvelukokonaisuuksissa.

Hankinta

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Hankintapalvelut on hankintalain mukainen julkisten hankintojen asiantuntijayksikkö, joka vastaa keskitetystä tavara- ja palveluhankintojen toteuttamisesta sekä hankintasopimusten seurannasta hyvinvointialueen hankintastrategian ja hankintaohjeen sekä julkisia hankintoja koskevien säädösten ja määräysten mukaisesti. Hankintojen päätösoikeudet on määritelty hallintosäännössä 78§. Hankinnat toteutetaan tarpeisiin perustuen ja myönnettyjen määrärahojen mukaisesti.

Toiminnan ja kehittämisen painopistealueita ovat mm:

- Hankintastrategia ja hankintaohjeet koko hyvinvointialueen tasoisena
- Hankintasopimusten oikeellisuus sopimusten hallintajärjestelmä Cloudiassa.
- Hankintakäytäntöjen yhteistyö toimialueittain
- Yhdistyneen henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen ja osaamisen varmistaminen

Logistiikan palvelut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Logistiikan palvelut tuottavat tilaus- ja toimitusketjunhallintapalvelut ja hoito- ja käyttötaloustarvikkeiden ostotoiminnat koko hyvinvointialueen laajuisesti. Osastopalvelut koostuvat omana tuotantona tuotettavista Sairaala Novan osastovarastojen hyllytyspalveluista sekä hoitologistiikkapalveluista. Sairaala Nova sisäiset materiaalikuljetukset kasaavat eri materiaalien kuljetustarpeet kokonaisuudeksi. Palvelukokonaisuuksista tavarakuljetuspalvelut, postiliikenne ja autojenhallintapalvelu kattavat hyvinvointialueen laajuisen palvelukokonaisuuden.

Toiminnan ja kehittämisen painopistealueita ovat mm:

- Tilaus-toimitusketjun hallinnan yhtenäistäminen koko hyvinvointialueen tasoisena
- Logistiikan palvelukokonaisuuksien sopimusten yhtenäistäminen.
- Henkilöliikenteen palvelukokonaisuuden yhtenäistäminen ja sopimuskokonaisuuksien hallinta ja käyttöönotto hyvinvointialuetasoisesti
- Logististen palvelujen läpikäynti ja yhteistyö toimialueittain
- Yhdistyneen henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen ja osaamisen varmistaminen

Materiaalihallinto

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Hyvinvointialueen hoito- ja käyttötaloustarvikkeiden toimitukset tapahtuvat kuudesta varastosta, Sairaala Novan logistiikkakeskus, Kyllön varasto, Äänekosken varasto, Saarijärven varasto, Viitasaaren varasto ja Pihtiputaan varasto. Varastojen palvelualueet perustuvat siirtyvien toimintojen aluejakoihin. Palvelu tuotetaan omana toimintana.

Toiminnan ja kehittämisen painopistealueita ovat mm:

- Materiaalihallinnon ja varastohallinnan yhtenäistäminen ja keskittäminen koko hyvinvointialueen tasoisena
- Materiaalihallintajärjestelmän laajentaminen koko hyvinvointialueelle.
- Palvelutuotannon kokonaisuuden suunnittelu ja tarkennus vastaamaan tarvetta
- Yhdistyneen henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen ja osaamisen varmistaminen

Henkilöliikenne

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Henkilöliikenne koostuu ulkoisesta potilaiden siirtokuljetustoiminnasta, sisäisestä potilaskuljetuksesta sekä henkilöliikenteen hallintapalvelusta. Potilaiden siirtokuljetukset koordinoidaan keskitetysti koko hyvinvointialueella ja koskee ambulansseilla ja muilla ajoneuvoilla tapahtuvia siirtokuljetuksia. Potilaiden siirtokuljetukset tuotetaan omana palvelutuotantona sekä ostopalveluina. Henkilöliikenteen hallintapalvelu koostuu VPL (vammapalvelulain), SHL (sosiaalihuoltolain), lastensuojelun, aikuissosiaalityön, sotaveteraanien sekä erityishuoltolakiin perustuvista kuljetuksista että ryhmäkuljetuksista (ikäntyneiden päiväkeskuskuljetukset, kehitysvammaisten päivätoiminta). Hallintapalvelussa valvotaan ostopalveluna

tuotettavaa kokonaisuutta, joka käsittää kuljetusten välityspalvelu, tilausvälityksen sekä kuljettajat koko hyvinvointialueen laajuisesti.

Sairaala Novan sisäinen potilaskuljetus tuotetaan omana toimintana 24/7. Sisäinen potilaskuljetus tuottaa potilaiden kuljetukset tutkimuksiin sekä eri toimipisteiden välillä siirryttäessä.

Toiminnan ja kehittämisen painopistealueita ovat mm:

- Henkilöliikenteen palvelukokonaisuuden yhtenäistäminen ja sopimuskokonaisuuksien hallinta ja käyttöönotto hyvinvointialuetasoisesti
- Kuljetuspalvelujen läpikäynti ja yhteistyö toimialueittain
- Yhdistyneen henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen ja osaamisen varmistaminen.

Kiinteistö- ja tekniikkapalvelut

Toiminnan kuvaus

Tekniset palveluiden tehtävä on huolehtia omien ja vuokrakiinteistöjen rakennus- ja taloteknisten järjestelmien toimivuudesta, vastuunjaon mukaisesti. Tämän tii- min vastuulla on myös lääkintälaitteet ja siihen liittyvä tekniikka.

Teknisen palvelun tavoitteena on toimiva, turvallinen ja terveellinen työympä- ristö, johon lasketaan ulkoalueet ja sisätilat. Edellä mainittuihin kohteisiin liittyvän palvelun lisäksi tekniset palvelut tuottaa laitteisiin ja kalusteisiin liittyviä palveluita. Tekniset palvelut tuottaa palvelunsa alan normien ja säännösten mukaisesti.

Teknisen huollon keskeiset palvelujen päälinjat ovat suunniteltu kunnossapito ja vikakorjaukset, sekä lääkinnällisten laitteiden tukipalvelu. Teknisen palvelun teh- tävänä on lisäksi toimia asiantuntijana oman alansa kehittämisen-, neuvonta- ja oh- jaustehtävissä.

Lääkintätekniikka on lääketieteellisen tekniikan palveluyksikkö, joka vastaa eri- laisten potilaan hoitoon ja tutkimukseen tarkoitettujen lääkintälaitteiden ylläpito- ja asiantuntijatehtävistä Keski-Suomen hyvinvointialueella.

Lääkintätekniikka varmistaa toiminnallaan laitteiden elinkaaren aikaisen huollon ja tukipalvelut.

Lääkintätekniikka ylläpitää lakisääteistä lääkintälaiterekisteriä. Tavoitteena on hankkia vuonna 2023 maakunnallinen lääkintälaiterekisteri, johon liitetään kaikki maakunnan lääkintälaitteet sekä mahdollisesti myös apuvälineet.

Hyvinvointialueen lääkintätekniikka on keskitetysti hallinnoitu ja organisoitu. Toi- minta hajautetaan muutamiin keskeisiin toimipisteisiin.

Määrärahan jakautuminen palveluyksiköittäin

Kiinteistö- ja tekniikkapalvelut 1 000 €	Kiinteistö ja tekniikkapalve- lut, yhteiset	Kiinteistö- tekniikka	LVI- ja konetekniikka	Sähkötekniikka	Keskitetyt lääkintätekniik- kapalvelut	Palvelualue yhteensä	
Toimintatulot	1813	0	0	0	40	781	2 634
Toimintamenot	-355	-3 062	-4 244	-4 887	-9 043	-21 590	
Toimintakate	1 458	-3 062	-4 244	-4 847	-8 262	-18 956	

Kiinteistö- ja tekniikkapalvelut, yhteiset

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Keski-Suomen hyvinvointialueen teknisissä palveluissa työskentelee tällä hetkellä 70 työntekijää, josta Novassa noin 45 henkilöä. Teknisissä palveluissa huolehditaan myös kaikkien Keski-Suomen hyvinvointialueen kuuluvien sairaaloiden ja terveysasemien lääkinnällisistä laitteista ja apuvälineistä. Toimintaamme kuuluu myös sairaalakaasuliikenteestä, hoitajakutsujärjestelmistä huolehtiminen. Tehtäviimme kuuluu myös erilaisten sairaalalaitteiden huolto- ja kunnossapitotehtävät. Kiinteistöjen ylläpito sen sijaan kuuluu kunnille ja kaupungeille.

Teknisiin palveluihin kuuluu kiinteistötekniikka, LVI- ja konetekniikka, sähkötekniikka ja lääkintätekniikka.

Kiinteistötekniikka

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Kiinteistö- ja aluehuolto vastaa hyvinvointialueen omistettujen kiinteistöjen tilojen ja alueiden kunnossapidosta. Kiinteistöhuollon tehtäviin kuuluu tiloihin tehtävien korjaustöiden organisointi ja johtaminen. Aluehuolto vastaa Sairaala Novan kerätävien jätejakeiden logistiikasta. Kiinteistötekniikka hoitaa hyvinvointialueen investointihankkeiden rakennuttamisen. Novassa tuotamme palveluita 24/7.

LVI- ja konetekniikka

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

LVI- ja konetekniikka vastaa hyvinvointialueen omistettujen kiinteistöjen LVIKA-järjestelmistä sekä kaasuverkostosta, koneteknisistä huolloista ja kunnossapidosta. LVI- ja konetekniikalle kuuluu myös erilaisten koneteknisten laitteiden huolto- ja korjaustyöt mm. keittiölaitteet, välinehuollon laitteet, puhdistilat ja vedenkäsittely. LVI- ja konetekniikka vastaa sähkötekniikan kanssa myös Sairaala Novan tekniikan päivystyksestä.

LVI- ja konetekniikka avustaa ja toimii asiantuntijana hyvinvointialueen vuokrakiinteistöissä. Novassa tuotamme palveluita 24/7.

Sähkötekniikka

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Sähkötekniikka vastaa hyvinvointialueen omistettujen kiinteistöjen sähkönjakelujärjestelmästä ja pyrkii toiminnallaan saavuttamaan häiriöttömän sekä turvallisen energiansiirron kaikkiin sähköä vaativiin järjestelmiin. Myös muiden sähkö- ja telejärjestelmien toiminta, kunnossapito ja turvallisuuden takaaminen kuuluvat toimenkuvaamme.

Sähkötekniikka avustaa ja toimii asiantuntijana hyvinvointialueen vuokrakiinteistöissä. Novassa tuotamme palveluita 24/7.

Keskitettyt lääkintätekniikkapalvelut

Toiminnan kuvaus ja painopistealueet

Lääkintätekniikka on lääketieteellisen tekniikan palveluyksikkö tehtävänänsä erilaisten potilaan hoitoon ja tutkimukseen käytettävien laitteiden ja välineiden ylläpito- ja asiantuntijatehtävät sekä kyseisten toimitilojen varustelu- ja asiantuntijatehtävät. Toimintaan kuuluu myös sairaanhoitopiiriin potilaalle lääkinnällisen kuntoutuksen tai kotihoidon vuoksi käyttöön luovuttamien sähkölääkintälaitteiden edellä mainitut palvelut

Alueellisena toimintana lääkintätekniikka huolehtii terveyskeskusten röntgenlaitteiden teknisestä laadunvalvonnasta ja siihen usein liitetystä määräaikaishuollosta. Suoritamme myös terveyskeskusten ja muidenkin terveydenhoitolaitosten erilaisia laitehuoltotehtäviä mahdollisuuksien mukaan. Lääkintätekniikka pyrkii osaltaan avustamaan sairaalan tutkimus- ja hoitotoimintaa laitteiden ja tilojen hankesuunnittelusta toteutukseen sekä huolehtii laitteen elinkaaren aikaisesta ylläpidosta aina laitteen poistamiseen saakka.

Päivittäiset toiminnot ja tehtävien jakautuminen: Hankesuunnittelu, hankkeiden ja hankintojen toteutus lääkintätekniikan osalta, tarjouspyyntöjen sisällöllinen laadinta tai ohjaus, tarjousten vertailu, ko. hankintojen valmistelu, toimiyksikön johto. Novassa tuotamme palveluita 24/7.