

Infotilaisuus palvelusetelituottajille

16.2.2023





Infotilaisuus palvelusetelituottajille 16.2.2023

- Järjestämme infotilaisuuden Keski-Suomen hyvinvointialueen palvelusetelitoiminnasta torstaina 16.2.2023 klo 14.00-15.30 Teams-kokouksena.
- Keski-Suomen aluehallitus on hyväksynyt hyvinvointialueen palvelusetelien sääntökirjat käyttöön 1.4.2023 alkaen.
- Tilaisuudessa käsiteltäviä aiheita ovat:
 - Keski-Suomen hyvinvointialueen palvelusetelien sääntökirjat, katsaus menneeseen valmisteluun ja päätöksentekoon
 - Palveluntuottajahaku Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluseteliin. Palveluntuottajahaun on tarkoitus avautua 20.2. Samalla avautuu myös mahdollisuus hakemusten päivittämiseen, jos tuottajalla on jo hakemus Palse.fi-portaalissa. Tilaisuudessa käydään läpi tuottajahaun aikatauluja sekä hakemuksien tekemistä ja päivittämistä tarkemmin.
 - Henkilötietojen käsittely ja tietosuojaohjeet. Jokainen palveluntuottaja sitoutuu palvelusetelituottajaksi hakeutuessaan noudattamaan Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilötietojen käsittelyn ehtoja ja tietosuojaohjeita. Käydään läpi näiden asiakirjojen keskeisimpiä asioita.
 - Mahdolliset muut asiat
 - Kysymyksiä ja keskustelua
- Tilaisuus on tarkoitettu kaikille Keski-Suomen alueella toimiville palvelusetelituottajille sekä palvelusetelitoiminnasta kiinnostuneille
- Voit liittyä tilaisuuteen alla olevan Teams linkin kautta. Tilaisuus nauhoitetaan, joten sen voi katsoa myös myöhemmin.
- [Liity kokoukseen](#)
- Lämpimästi tervetuloa!
- Lisätietoja: Mia Lindberg mia.lindberg@hyvaks.fi



Infotilaisuus palvelusetelituottajille

Käsiteltävät asiat:

- Palvelusetelitoiminnan siirtymä hyvinvointialueelle
- Hyvinvointialueen palveluseleiden sääntökirjat käyttöön 1.4.2023 alkaen
 - Palvelusetelikohtaiset sääntökirjat ja palveluseleiden sääntökirjan yleinen osa
- Henkilötietojen käsittely ja tietosuojaohjeet
- Palveluntuottajahaku
- Palse.fi-portaalin käyttäminen
- Viestintäasioita



Palvelusetelitoiminnan siirtymä hyvinvointialueelle

- Palvelusetelitoiminnan siirtymistä hyvinvointialueelle valmisteltiin 6-12/2022
- Aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 29.11.22 palvelusetelien sääntökirjan yleisen osan käyttöön 1.4. alkaen sekä vahvisti palvelusetelitoiminnan siirtymäajan käyttöön 1.1.-31.3.2023
- Aluehallitus hyväksyi kokouksessaan 24.1.2023 siirtymävaiheen palvelusetelikohtaiset sääntökirjat ja sääntökirjoihin sisältyvät palvelusetelituotteet ja niiden arvot käyttöön 1.4.2023 alkaen.
 - Lisäksi aluehallitus lähettää sääntökirjat lautakunnille arvioitavaksi jatkotyöskentelyä varten. Jatkotyöskentelyssä on tarkoitus esimerkiksi tarkastella palvelusetelien arvoja ja mahdollisia uusia palveluja sekä ottaa huomioon palvelustrategiassa tehtävät linjaukset.
 - Nyt tehdyllä päätöksellä turvataan toiminnan jatkuvuutta ja varmistetaan yhteisiä toimintakäytäntöjä Keski-Suomen hyvinvointialueella. Tällä hetkellä hyvinvointialueella toimitaan kuntien ja kuntayhtymien sääntökirjojen pohjalta.
- Valmistelun aikana tehtiin yhteistyötä YRHyvaKS-hankkeen kanssa. Hankkeen kautta saatiin yritysten kommentit valmistelussa olleisiin sääntökirjoihin
- Sääntökirjojen valmistelulla ja käyttöönotolla varmistettiin palvelusetelitoiminnan turvallinen siirtymä Keski-Suomen hyvinvointialueelle 1.4.2023 alkaen
- Palvelusetelitoimintaa linjataan hyvinvointialueen palvelustrategiatyön yhteydessä, ja palvelusetelitoimintaa arvioidaan tarkemmin myös lautakunnissa aluehallituksen ohjeistuksen mukaisesti



Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluseleiden sääntökirjat

Miksi tarvitaan palveluseleiden sääntökirjat?

- Palvelusetelitoiminnassa ei ole tilaajaa, eli siinä ei synny hyvinvointialueen ja tuottajien välistä sopimusta
- Palvelusetelitoiminnassa sääntökirja asettaa toiminnan ehdot ja kriteerit, ja kumpikin osapuoli (järjestäjä ja palveluntuottajat) sitoutuvat noudattamaan sitä
- Sääntökirjat toimivat valvonnan työkaluina, eli valvotaan että palvelua toteutetaan sääntökirjan mukaisesti (tulee olla riittävän tarkalla tasolla, jotta ongelmatilanteissa sääntökirjasta löytyy ratkaisu mahdollisimman moneen tilanteeseen)
- Sääntökirjat ja niihin tulevat ehtoja, kriteereitä tai hintoja koskevat muutokset valmistellaan aina päätöksentekoon ja viedään aluehallituksen ja aluevaltuuston hyväksyttäväksi



Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluseleiden sääntökirja

Palveluseleiden sääntökirjan yleinen osa

- Yleinen osa sisältää hyvinvointialueella käytössä olevien palvelusetelipalveluiden ehdot ja palvelusetelituottajien hyväksymisen edellytykset.
- Sääntökirjassa määritellään mm.
 - asiakkaan asema
 - palveluntuottajan velvoitteet
 - palveluntuottamisen ehdot
- Hyvinvointialueelle on yksi sääntökirjan yleinen osa, johon kaikkien palveluiden palveluntuottajat sitoutuvat (palvelukohtaiset erityisehdot ovat palvelukohtaisissa osissa)



Palvelusetelikohtaiset sääntökirjat

- Palvelusetelikohtaisissa sääntökirjoissa määritellään ja kuvataan tarkemmin mm.
 - Palvelun kuvaus ja myöntämiskriteerit
 - Palvelun sisältövaatimukset
 - Asiakkaalle myönnettävät palvelusetelituotteet
 - Palveluntuottajan henkilöstön pätevyysvaatimukset ja osaaminen
 - Onko kyseessä tulosidonnainen, tasasuuruinen tai asiakkaalle maksuton palveluseteli
 - Palvelusetelituotteiden arvot
 - Palvelukohtaiset lisätiedot ja erityisehdot



Palvelusetelikohtaiset sääntökirjat

Hyvinvointialueen palvelusetelikohtaiset sääntökirjat (21 kpl):

- Ympäri vuorokautisen asumisen palvelusetelin sääntökirja
- Lyhytaikaisen asumisen palvelusetelin sääntökirja
- Rintamaveteraanien kotihoidon palvelusetelin sääntökirja
- Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin sääntökirja
- Omaishoidon tuen palvelusetelin sääntökirja
- Koneellisen lääkeannosjakelun palvelusetelin sääntökirja
- Lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelin sääntökirja
- Neuvonta- ja terapiapalveluiden palvelusetelin sääntökirja (lapsiperheet)
- Lasten ja nuorten neuropsykiatrisen tuen palvelusetelin sääntökirja
- Vammaisten henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirja
- Vammaisten hoitoavun palvelusetelin sääntökirja
- Kehitysvammaisten ja autismikirjon henkilöiden asumisen tuen palvelusetelin sääntökirja
- Suun terveydenhuollon palvelusetelin sääntökirja
- Apuvälinepalveluiden palvelusetelin sääntökirja
- Peruukkipalvelun palvelusetelin sääntökirja
- Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelin sääntökirja
- Kirurgian palvelusetelin sääntökirja
- Silmätautien palvelusetelin sääntökirja
- Koululaisten silmälääkäritutkimuksen palvelusetelin sääntökirja
- Psykiatrian palvelusetelin sääntökirja
- Yleislääkäripalvelun palvelusetelin sääntökirja



Henkilötietojen käsittely ja tietosuojaohjeet

Palveluseleiden sääntökirjan yleinen osa

- Palveluntuottaja hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan myös sääntökirjan liitteitä
 - Liite 1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot
 - Liite 2. Keski-Suomen hyvinvointialueen tietosuojaohje
- Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilötietojen käsittelyn ehdoilla ja tietosuojaohjeilla rekisterinpitäjä ohjeistaa henkilötietoja käsitteleviä tahoja velvollisuuksistaan. Palveluntuottajat hyväksyvät liitetiedostot hyväksyessään sääntökirjan yleisen osan.
- Irma Latikan esitys henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta



Palveluntuottajahaku

- Hyvinvointialueen **palveluntuottajahaku avautuu 20.2.2023**
- Palveluntuottajat joko päivittävät olemassa olevaa palvelukohtaista hakemusta tai tekevät hakemuksen, riippuen siitä onko tuottaja aikaisemmin käyttänyt palse.fi-portaalia
- Jokaiseen palvelusetelipalveluun tehdään oma hakemus Palsessa
- Palveluntuottajat hyväksyvät hyvinvointialueen sääntökirjat siirryttäessä Effector/Palse -järjestelmään
- **Hakemusten jättäminen ja päivittäminen 3.3.2023 mennessä** > hakemukset saadaan hyväksytyä 1.4.2023 mennessä
- Palveluntuottajahaku jatkuu jatkuvana hakuna



Palse.fi portaalin käyttäminen

- Palse.fi-portaali on hyvinvointialueen käyttämän palvelusetelijärjestelmän osa, ja toimii palveluntuottajien ja asiakkaiden käyttöliittymänä
- Palveluntuottaja rekisteröityy Palse.fi-portaaliin yhden kerran
- Rekisteröitymisen jälkeen palveluntuottaja voi tehdä yrityksen / organisaation Palse.tililtä useita hakemuksia, ja käyttää kaikkia Palsessa käytössä olevia toimintoja
- Palse.fi-portaalin käyttäminen on yrityksille maksutonta
- Palveluntuottaja sitoutuu päivittämään tietojaan palse.fi-portaalissa, niin että ne ovat aina ajan tasalla
- Palveluntuottaja vastaa yrityksenä osalta Palsen käyttäjähallinnasta ja käyttäjäoikeuksien tekemisestä työntekijöilleen
- Asiakkaiden näkyminen Palse.fi-portaalissa
 - Palveluntuottaja voi aktivoida asiakkaan palvelusetelin Palsessa, jolloin hän näkee asiakkaan tiedot ja asiakkaalle myönnetyt palvelut
 - Joissain palveluissa asiakasohjaus lisää palveluntuottajan asiakkaan palvelusetelille, asiakkaan tiedot tulevat suoraan näkyviin kirjautuneelle tuottajalle "Asiakkaat" kohtaan
- Palveluntuottaja tekee palvelukohtaisten sääntökirjojen ohjeistuksen mukaisesti Palseen tapahtumakirjaukset, asumisen palveluissa tapahtumakirjaukset tehdään kuukausiraportilla, johon merkitään mahdolliset keskeytykset / poissaolot



Palse.fi portaalin käyttäminen

Yrityksille, joilla ei ole palse-tiliä / eivät ole aiemmin hakeutuneet tuottajaksi palsen kautta

- Tutustu sääntökirjoihin
- Rekisteröidy Palseen
- Tee tarvittavat käyttöoikeudet käyttäjähallintaan, yritys vastaa käyttöoikeuksien ylläpidosta
- Täytä hakemus kaikkiin niihin palvelusetelipalveluihin, joihin haluat hakeutua tuottajaksi
- Käy hakemuksen kohdat tarkasti läpi. Hakemuksen voi tallentaa, ja siihen voi palata myöhemmin.
- Kun hakemus on valmis, palauta se käsittelyyn
- Mikäli hakemuksessa on pakollisia kohtia täyttämättä, ne pitää täyttää ennen kuin palauttaminen onnistuu
- Mikäli hakemuksessa on täydennettävää, se palautetaan täydentämistä varten
 - Täydennä tarvittavat tiedot, ja palauta hakemus uudelleen käsittelyyn



Palse.fi portaalin käyttäminen

Yrityksille, joilla on jo Palse-tili, ja jotka on hyväksytty palvelusetelituottajiksi palseen aiemmin esim. Jyväskylän kaupungin tai Sairaanhoidopiirin toimesta

- Käy läpi tuottamiesi palveluiden uudet 1.4. voimaan tulevat sääntökirjat
- Käy muokkaamassa kaikkia hakemuksia:
 - Käy läpi tarjottavat palvelut, useassa palvelussa palvelusetelituotteiden nimiä on muutettu, eli uudet palvelut pitää merkitä tarjotuiksi palveluiksi, ja niille pitää asettaa hinnat
 - Hyväksy sääntökirjat
 - Hyväksy sääntökirjan yleisen osan liitteet (Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja tietosujoaohjeet)
 - Kotiin vietävien palveluiden osalta täytä yrityksen toimialue (kuntakohtainen)
 - Täytä muut mahdolliset uudet kohdat, jotka järjestelmä pyytää täydentämään
- Näissä palveluissa palvelusetelien arvot pysyvät ennallaan, joten hintapäivitys ei ole auki jatkaville tuottajille
 - Suun terveydenhuolto, Rintamaveteraanien kotihoito, Neuvonta- ja terapiapalvelut (lapsiperheille), Lasten ja nuorten neuropsykiatrinen tuki
 - Vammaispalveluiden palveluseteleissä tuottajahinta päivitetään samaksi palvelusetelin arvon kanssa
 - Muissa palveluseteleissä palveluntuottaja voi määrittää 1.4. voimaan tulevan tuottajahinnan, hintapäivitys avataan
- Päivitykset 3.3.2023 mennessä

Palse.fi portaalin käyttäminen, ohjeet

- Palse.fi-portaalissa on kattavat ohjeet palveluntuottajille ohjeet

[Ohje palveluntuottaja: rekisteröityminen – Polycon](#)

- Tarvittaessa kysy palvelukohtaista ohjeistusta hyvinvointialueen yhteyshenkilöiltä

palse.fi FI

Takaisin palse.fi-portaaliin



Asiakkaalle

Palveluntarjoajille

Portaalinstruktioner



Ohjeet:

Usein kysytyt kysymykset

Ohjeet: tuki

Rekisteröityminen ja sisäänkirjautuminen

Yrityksen yhteystietojen päivitys ja toimipistehallinta

Käyttäjähallinta

Palveluntuottajaksi hakeutuminen

Palvelusetelin aktivointi ja tiedot

Palvelutapahtuman kirjaaminen

Palautteen kirjaaminen

Laskuttaminen

Hintojen muuttaminen

Hakemustietojen päivitys

Toiminnan lopettamisilmoitus

Yrityksen rekisteröiminen palse.fi-portaaliin ja käyttäjän sisäänkirjautuminen

Tässä ohjeessa kerrotaan:

- › Kuinka yritys rekisteröidään palse.fi-portaaliin
- › Kuinka portaaliin kirjaututaan sisään

Huom! Jo palse.fi-portaaliin rekisteröityneen yrityksen käyttäjän ei tarvitse rekisteröityä portaalin rekisteröinnin kautta, vaan yrityksen hallinnollisen käyttäjän tulee lisätä uudet käyttäjät portaalin käyttäjähallinnan kautta. Olethan siis uuden käyttäjätunnuksen luomisesta yhteydessä yrityksesi hallinnolliseen käyttäjään.

Rekisteröityminen

Palse.fi-portaaliin rekisteröitymiseen pääset valitsemalla ensin etusivun valintanauhasta **Palveluntarjoajille**, ja tämän jälkeen valitsemalla valikosta **Rekisteröityminen portaaliin**.

(Huom. Rekisteröityminen on palvelusetelipalveluntuottajaksi hakeutumisen tai tarjouksen jättämisen ensimmäinen vaihe)

Palveluntarjoajille
Portaali palveluntarjoajille
Rekisteröityminen portaaliin
Hakemukset ja ilmoitukset
Kilpailutukset
Palveluntuottajan yhteydenotokanavat

Rekisteröityminen portaaliin

Suurin osa palse.fi-portaalin toiminnoista, esimerkiksi palveluntuottajaksi hakeutuminen ja tarjouksen jättäminen avoimeen kilpailutukseen ovat käytössä vain rekisteröityneille asiakkaille. Rekisteröityminen tehdään kerran. Rekisteröityminen ja portaalin käyttö on yksitoista yritykselle maksutonta.

Yrityksen rekisteröinty käyttäjä luo yrityksen muille työntekijöille omat käyttäjätunnukset ja määrittelee sopivat käyttäjäoikeusrajatukset.

Täytä pyydetty tiedot ja huomioi, että kaikki tähdeillä merkityt ovat pakollisia. Saat lisätietoa klikkaamalla info-kuvaketta: . Täytettyäsi tiedot paina **Rekisteröidy**-painiketta.

Yrityksen tiedot

Yrityksen nimi: *

Yritysmuoto: *

Y-tunnus: *

Osoite: *

Postinumero ja paikka: *

Palse.fi portaalin käyttäminen, jatkuu

- Palse.fi-portaalin etusivulta löytyy mm. sisäänkirjautuminen

palse.fi

FI

SV

Kirjaudu sisään



Ajankohtaista

Asiakkaille

Palveluntarjoajille

Ratkaisumme

Ohjeet ja asiointi

Tervetuloa palse.fi-portaaliin!

Palse.fi-portaali on palveluseleiden, ostopalveluiden, hoitotarvikejakelun ja apuvälinepalveluiden asiointikanava. Portaalissa voit etsiä palvelusetelin oikeuttamalle palvelulle palveluntuottajaa ja hoitaa monipuolisesti omiin hoitotarvikkeisiin sekä sinulle myönnettyihin apuvälineisiin liittyviä asioita.

Siirry asioimaan portaaliin kirjautumalla sisään henkilöasiakkaana tai organisaationa. Siirtyminen puolesta-asiointiin tapahtuu henkilöasiakkaan kirjautumisen kautta.



HENKILÖASIAKKAAT

Kirjaudu sisään



YRITYKSET JA ORGANISAATIOT

Kirjaudu sisään

Palse.fi portaalin käyttäminen

- Palseen rekisteröityminen ja kirjautuminen

palse.fi

FI

SV

Kirjaudu sisään



Ajankohtaista

Asiakkaalle

Palveluntarjoajille

Ratkaisumme

Ohjeet ja asiointi

Takaisin

Yritysten ja organisaatioiden sisäänkirjautuminen

TERVEYDENHUOLLON VARMENNEKORTTI

Varmennekortilla tunnistautuaksesi tarvitset kortin lisäksi kortinlukijan ja kortinlukijaohjelmiston.

Aloita asettamalla kortti lukijaan.

Siirry tunnistautumaan

KÄYTTÄJÄTUNNUKSELLA JA SALASANALLA KIRJAUTUMINEN

Käyttäjätunnus:

Salasana:
 Unohditko salasanas?

Kirjaudu sisään

PÄÄTÖKSEN TIEDOILLA KIRJAUTUMINEN

Päätöksen numero:

Tuottajan varmennekoodi:

Kirjaudu sisään

Uusi käyttäjä, rekisteröidy portaaliin tästä!

Palse.fi-portaalissa yritys voi jättää tarjouksia avoлина oleviin kilpailutuksiin, hakeutua palvelusetelipalveluiden tuottajaksi sekä kirjata palveluseteli- ja ostopalveluasiakkaiden palvelutapahtumia ja -palautteita. Asiointi edellyttää rekisteröitymistä portaaliin, mikä tehdään vain kerran. Rekisteröityminen ja portaalin käyttö on yksityisille yrityksille maksutonta.

Kirjaudu portaaliin terveydenhuollon varmennekortilla, käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla tai palveluseteli- tai meluolosuhteuspäätöksen tiedoilla. Mikäli kirjaudut päätöksen tiedoilla, pääset suoraan tarkastelemaan ja kirjaamaan kyseisen päätöksen tietoja. Katso tarvittaessa [Ohjeet ja asiointi](#) -sivulta tarkemmat ohjeet kirjautumiseen.

- Sivulla olevat linkit:
- Uusi käyttäjä, rekisteröidy portaaliin tästä!
- Ohjeet ja asiointi

Palse.fi portaalin käyttäminen

- Rekisteröitymisen alkunäkymä
- Tuottajahaun yhteydessä tulee tarkemmat ohjeet rekisteröitymisestä ja hakemuslomakkeiden täyttämisestä
- Keväällä järjestetään myös palse-koulutuksia liittyen tapahtumakirjausten tekemiseen, laskutusaineistojen muodostamiseen ym.

palse.fi FI SV Yrityksen kirjautuminen

Ajankohtaista Asiakkaille **Palveluntarjoajille** Ratkaisumme Ohjeet ja asiointi

Palveluntarjoajille
Portaali palveluntarjoajille
Rekisteröityminen portaaliin
Hakemukset ja ilmoitukset
Kilpailutukset
Palveluntuottajan yhteydenottokanavat

Rekisteröityminen palse.fi-portaalin käyttäjäksi

Yksityisille yrityksille palse.fi-portaalin käyttö on maksutonta.
Täytä rekisteröintilomake ja klikkaa sivun alaosasta löytyvää 'Rekisteröidy'-nappulaa.
Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Yritys

Yrityksen nimi: *

Yritysmuoto: *

Y-tunnus: *

Osoite: *

Postinumero ja paikka: *

Yhteyshenkilö:
Puhelinnumero: *

Sähköpostiosoite: *

WWW-osoite:

Aukioloajat:

Käyttäjätiedot

Perustiedot

Kutsunimi: *

Sukunimi: *

Sähköpostiosoite: *

Kirjautumistavat

Valitse vähintään yksi kirjautumistapa.

Terveydenhuollon varmennekortti

Tunnistuskoode

Varmennekortin numero:

Käyttäjätunnus ja salasana

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Salasana uudelleen:

Matkapuhelinnumero: (SMS-tunnistautumista varten)

Rekisteröidy

Huom! Sinulle lähetetään vahvistusviesti sähköpostitse. Portaalin käyttö vaatii käyttäjätilin vahvistamisen.

Palse.fi portaalin käyttäminen, käyttäjähallinta

- Käyttäjäoikeuksia voidaan hallinnoida joko käyttäjätasolla tai toimipisteittäin
- Toimipistehallinta-sivulla voidaan määrittellä halutaanko oikeuksia hallinnoida toimipistetasolla. Tällöin käyttäjälle annetaan tietyn toimipisteen tietoihin, eikä hän pääse näkemään kaikkien toimipisteiden tietoja

Yrityksen tiedot
Yhteystiedot
Toimipistehallinta
Minun tietoni
Käyttäjähallinta
Arvonlisäverovelvollisuus
Toiminnan lopettaminen
ESPD-lomakkeen oletukset >
Tuottajavalvonta
Asiakirjat

Ervasti, Nina (Nietestaa), yrityksen asiointi

Käyttäjähallinta

Näytä myös passivoidut käyttäjät

0/00 hakusanalla

Lisää käyttäjä

Nimi	Sähköposti	Roolit
Ervasti, Nina		[Icons]
Testaaja, Teemu		[Icons]
Testaaja2, Antti		[Icons]
Testaaja3, Tintti		[Icons]

Ervasti, Nina (Nietestaa), yrityksen asiointi

Toimipistehallinta

Yrityksen viralliset tiedot / virallinen toimipiste

Toimipisteen nimi	Osoite	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
fys.ter. Oy	Mannerheimintie 1 00130 Helsinki		010 123 1234	[Edit]

Yrityksen muut toimipisteet

Toimipisteen nimi	Osoite	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
fys.ter. Oy	Mannerheimintie 1 00100 Helsinki		401 234 567	[Edit] [Delete]
fys.ter. Oy C	Mannerheimintie 1 00100 Helsinki		040 123 4567	[Edit] [Delete]
fys.ter. Oy D	Mannerheimintie 1 00100 Helsinki		040 123 4567	[Edit] [Delete]
fys.ter. Oy E	Mannerheimintie 1 00100 Helsinki		0100 000 000	[Edit] [Delete]
fys.ter. Oy F	Mannerheimintie 1 00100 Helsinki		0100 000 000	[Edit] [Delete]

Lisää toimipiste

Toimipisteoikeuksien rajaaminen

Toimipisteoikeuksia ei hallinnoida käyttäjätasolla

Hallinnoi toimipisteoikeuksia käyttäjätasolla

Tallenna

Siirry eteenpäin

Ervasti, Nina (Nietestaa), yrityksen asiointi

Käyttäjähallinta

Avaa kaikki toimipisteet Näytä myös passivoidut käyttäjät

0/00 hakusanalla

Lisää käyttäjä

Nimi	Sähköposti	Roolit
Ervasti, Nina		[Icons]
Testaaja, Teemu		[Icons]
Testaaja2, Antti		[Icons]
Testaaja3, Tintti		[Icons]

Sulje

Tammisto1

Tammisto16

Turku

Uusi toimipiste

Uusi toimipiste 3

Palse.fi portaalin käyttäminen

- Hakemuksen tekeminen
- Täytä kaikki kohdat, ja valitse lopuksi "vahvista ja palauta"

Palveluntuottajaksi hakeutuminen

Kun olet kirjautunut sisään portaaliin, valitse etusivun ylävalikosta **Hakemukset ja ilmoitukset**. Tämän jälkeen klikkaa sivun vasemman yläreunan valikosta **Hae palveluntuottajaksi**. Hae palveluntuottajaksi -sivulta pääset näkemään kaikki ne palvelut, joihin on sillä hetkellä mahdollista hakea palveluntuottajaksi.

Portaalin kautta on mahdollista hakeutua **palvelusetelipalveluiden, henkilökohtaisen budjetin, itse maksettavien palveluiden tai yrityssetelin tuottajaksi**. Valittuasi minkä tyyppisen palvelun tuottajaksi haluat hakeutua, voit organisaatiokohtaisesti nähdä kaikki palvelut, joihin on tällä hetkellä mahdollista hakeutua palveluntuottajaksi.

Klikkaamalla palvelun nimeä pääset lukemaan palvelua koskevan tarkemman kuvauksen.

Klikkaamalla Uusi hakemus -linkkiä avaat hakemuslomakkeen:

Tarkasteltava hakemusversio	Version tila	Tietoa versiosta	Toiminnot
Luonnos	Muokattavana		

Hakemus: jaksollinen määrittelmä

Test

Valitse listasta toimipisteet, jotka osallistuvat tämän palvelun tuottamiseen. Mikäli listasta puuttuu toimipisteitä tai huomaat toimipisteiden tiedoissa korjattavaa, voit siirtyä muokkaamaan toimipisteiden tietoja valitsemalla sivun alareunasta linkin *Hallitse toimipisteet toimipistehallinnassa*.

Hakemuksella mukana olevat toimipisteet

Osallistuu	Toimipiste	Osoite	Yhteyshenkilö tuottajavonnassa
<input checked="" type="checkbox"/>	fvc tar	Ou	Mannerheimintie 1, 00100 Helsinki



Palse.fi portaalin käyttäminen, jatkuu

Laskutusaineiston muodostaminen

- Palveluntuottaja muodostaa palvelukohtaisen laskutusaineiston kerran kuukaudessa jälkikäteen, kaikki kyseisen palvelun asiakkaat tulevat samalle koontilaskulle
- Palveluntuottaja poimii Palsesta palvelukohtaisen laskuviitteen ja loppusumman
- Palveluntuottaja lähettää hyvinvointialueelle laskun, johon hän kirjaa Palsen antaman viitteen ja loppusumman (laskulle ei tarvita muita tietoja)
- Palvelusetelilaskutus kuvataan tarkemmin sääntökirjan yleisessä osassa
- Hyvinvointialueen maksuehto on 14 vrk
- Linkki palsen laskutusohjeeseen [Ohje palveluntuottaja: laskuttaminen – Polycon](#)

Tapahtumakirjaukset ja asumisen kuukausiraportointi

- Näistä laitamme vielä palvelukohtaisia ohjeita hyväksytyille tuottajille
- Katso myös Palsen yleisohjeet

Viestintäasioita

- Hyvinvointialueen nettisivuille kootaan yritysten asiointiin liittyviä asioita, sivustoa rakennetaan parhaillaan

[Palveluntuottajille ja yrityksille | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](#)

Palveluntuottajille ja yrityksille

Näitä sivuita löydät yrityksille ja palveluntuottajille suunnattua tietoa.

Palvelusetelit siirtyvät hyvinvointialueelle

Hyvinvointialueen palvelusetelitoiminnan turvallisen siirtymisen varmistaminen edellyttää siirtymäaikaa. Siirtymäajan tarkoituksena on turvata asiakkaille palvelusetelipalveluiden jatkuvuus ilman keskeytyksiä. **Siirtymäaika alkoi hyvinvointialueelle siirryttäessä 1.1.2023 ja päättyy uusien palvelusetelien käyttöönottoon 1.4.2023.**

Siirtymäaikana 1.1.–31.3.2023 palvelusetelituottajina voivat toimia hyvinvointialueen kunnissa ja hyvinvointialueelle siirtyvissä organisaatioissa hyväksytyt tuottajat.

Siirtymäajalla palveluntuottajat toimivat palvelusetelitä käyttäneiden kuntien ja organisaatioiden hyväksymillä käytännöillä ja sääntökirjoilla.

Palveluntuottajien ei tarvitse hakea tuottajiksi uudelleen vuodenvaihteessa. Asiakkaat voivat käyttää siirtymäajalla omassa kunnassaan tai sairaanhoitopiirissään hyväksytyjä palvelusetelituottajia.

Palvelusetelit voimaan 1.4.2023

Hyvinvointialueen palvelusetelit tulevat voimaan 1.4.2023 alkaen. Palvelusetelituottajien haku järjestetään helmi-maaliskuussa 2023, joten palveluntuottajien ei tarvitse hakea tuottajiksi vuodenvaihteessa.

Kaikkia palveluntuottajia koskeva palvelusetelien sääntökirjan yleinen osa on hyväksytty ja se tulee voimaan 1.4.2023. Myös palvelusetelikohtaisten sääntökirjojen on tavoitteena astua voimaan 1.4.2023.

Palvelusetelitoiminnan infotilaisuudet

Seuraava Keski-Suomen hyvinvointialueen palvelusetelitoiminnan infotilaisuus järjestetään **to 16.2. klo 14.00–15.30**. Lisätietoa infotilaisuudesta löydät [tilaisuuden verkkosivulta](#).

Tutustu yritysten ja palveluntuottajien sisältöihin

Palvelusetelien sääntökirjat

Palvelusetelien sääntökirjan yleinen osa tulee voimaan 1.4.2023 ja se koskee kaikkia palveluntuottajia. Palvelusetelikohtaisia sääntökirjoja valmistellaan parhaillaan.



Palvelusetelituottajien haku, kevät 2023

Keski-Suomen hyvinvointialue järjestää palvelusetelituottajahaun helmi-maaliskuussa 2023.



Yritysten ja palveluntuottajien uutiskirje

Yritysten ja palveluntuottajille suunnatun uutiskirjeen tavoitteena on tiedon jakaminen, yhteistyön ja kumppanuuksien edistäminen sekä yritysten osallistaminen muun muassa hyvinvointialueen toimintaan ja palveluiden kehittämiseen.



Ostolaskutiedot

Keski-Suomen hyvinvointialueen ostolaskutiedot. Keski-Suomen hyvinvointialue vastaanottaa laskuja verkkolaskuina ja toivomme laskut lähetettävän ensisijaisesti verkkolaskuina.





Viestintäasioita

- Yritysten ja palveluntuottajien uutiskirje
- Tilaa uutiskirje

[Yritysten ja palveluntuottajien uutiskirje | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](#)

Yritysten ja palveluntuottajien uutiskirje

Yritysten ja palveluntuottajille suunnatun uutiskirjeen tavoitteena on tiedon jakaminen, yhteistyön ja kumppanuuksien edistäminen sekä yritysten osallistaminen muun muassa hyvinvointialueen toimintaan ja palveluiden kehittämiseen.

Uutiskirje sisältää ajankohtaista tietoa muun muassa hyvinvointialueen päätöksentekoon liittyen, tietoa palveluseleleistä ja palveluntuottajahausta (kevät 2023), bloginostoja sekä tietoa yrittäjille suunnatuista tapahtumista. Uutiskirjettä julkaistaan noin kerran kuukaudessa.

Tilaa uutiskirje [lomakkeella](#).

Uutiskirjearkisto:

- [Yritysten ja palveluntuottajien uutiskirje 1/2023, Keski-Suomen hyvinvointialue](#)
- [Yritysten ja palveluntuottajien uutiskirje 1/2022, Keski-Suomen hyvinvointialue](#)



Kiitos

#hyvaks
#hyvinvointialueks
#hyväarkikaikille