

Ensisijaisesti käytetään kilpailutettuja hautausoimistoja. Lisätietoja saat alueesi työikäisten palveluista.

HENKILÖTIEDOT	Vainajan sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	Kuolinpäivä
	<input type="checkbox"/> Aviopuoliso <input type="checkbox"/> Avopuoliso <input type="checkbox"/> Omainen	
	Omaisien sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	

KUOLINPEÄN HOITAJAN TIEDOT	Sukunimi ja etunimet	Puhelinnumero
	Osoite	

KUOLINPEÄN VARALLISUUS	Kuolinpesän tilien saldot (saldotodistus liitettävä hakemukseen kaikista vainajan pankkitileistä)	
	Tilinumero	Saldo (euroa)
	Tilinumero	Saldo (euroa)
	Kuolinpäivän jälkeen maksettavat tulot ja niiden maksupäivä (esim. palkka, eläke, työttömyysturva jne.)	
	<input type="checkbox"/> Kyllä, mikä tulo _____	<input type="checkbox"/> Ei
	Säästöt, euroa (esim. bonustilit, säästösopimukset, eläkesäästötili)	
	<input type="checkbox"/> Kyllä, mikä _____	<input type="checkbox"/> Ei
	Osakkeet / arvopaperit (kpl/arvo)	
<input type="checkbox"/> Kyllä, mikä _____	<input type="checkbox"/> Ei	
Kiinteistöt (arvo)		
<input type="checkbox"/> Kyllä, mikä _____	<input type="checkbox"/> Ei	
Vakuutukset (esim. henkivakuutus, ryhmähenkivakuutus)		
<input type="checkbox"/> Kyllä, mikä _____	<input type="checkbox"/> Ei	
Muu varallisuus, mikä / arvo? (esim. auto, osuus kuolinpesästä)		
<input type="checkbox"/> Kyllä, mikä _____	<input type="checkbox"/> Ei	



TIEDOT HAUTAUksesta JA PERUN- KIRJOITUKsesta	Hautaustoimisto
	Seurakunta
	<input type="checkbox"/> Uurnahautaus <input type="checkbox"/> Arkkuhautaus <input type="checkbox"/> Uusi hautapaikka <input type="checkbox"/> Vanha hautapaikka
	Hautaan siunaamisen ajankohta
	Perunkirjoituksen ajankohta ja toimittaja (jos tiedossa)

TIETOJEN LUOVUTTAMIEN	Sosiaalihuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan laina 14-16§ mukaisesti. <input type="checkbox"/> Suostun, että mahdollinen maksusitoumus hautauskuluihin lähetetään seurakunnalle ja hautaustoimistoon.
--------------------------	--

ALLEKIRJOITUS	Vakuutan, että antamani tiedot ovat totuudenmukaiset ja sitoudun ilmoittamaan päätöksen voimassaoloaikana tiedoissa tapahtuneet muutokset.
	Paikka ja aika
	Allekirjoitus ja nimenselvennys

LIITTEET	Hautausavustushakemukseen tulee liittää seuraavat tositteet <input type="checkbox"/> Perukirja. Jos perukirja ei ole käytettävissä hautausavustusta haettaessa, se tulee toimittaa päätöksentekijälle välittömästi sen valmistuttua, viimeistään 4kk:n kuluttua hautauksesta. <input type="checkbox"/> Kaikkien pankkitilien saldotodistukset kuolinpäivältä, sekä vainajan ja lesken / avopuolison tiliotteet kahdelta kuukaudelta ennen kuolinpäivää ja kuukaudelta sen jälkeen <input type="checkbox"/> Hautaustoimiston ja seurakunnan laskut tai kustannusarviot <input type="checkbox"/> Selvitykset varallisuudesta <input type="checkbox"/> Verotuspäätös vahvistetusta verotuksesta (myös erittelyosa
----------	---

OHJEET	Välttämättömiin hautausmenoihin voidaan myöntää täydentävää toimeentulotukea, jos kuolinpesä on varaton. Kuolinpesän varat otetaan huomioon hautausavustusta määriteltäessä, samoin lesken/avopuolison tulot ja varat. Näiltä osin on esitettävä perukirja. Hautausavustus voidaan tarvittaessa myöntää ennen kuin perukirja on käytettävissä. Tällöin laskelmassa huomioidaan vainajan kuolinpäivänä tilillä olevat varat (sekä lesken/avopuolison tulot, varat ja menot) ja mahdollinen perintä tehdään kuolinpesän varoista. Hautauskulujen maksaminen vainajan varoista on ensisijaista. Vainajalta jääneitä maksamattomia laskuja ei laskelmassa huomioida menoina, vaan ne jäävät kuolinpesän maksettaviksi, tai mikäli kuolinpesä on varaton, kuolinpesän veloiksi.
--------	--