

## Keski-Suomen hyvinvointialueen väliaikainen yhteistoimintaelin

### Pöytäkirja 8/2022

**Aika:** 29.8.2022 klo 9.00–11.20

**Paikka:** Tietotalo, Jyväskylä (myös teams mahdollisuus)

**Kutsuttu:** x Riitta Hallberg, puheenjohtaja, työnantajan edustaja  
x Kati Kallimo, Sote vastuvalmistelija, työnantajan edustaja  
x Anne Puronaho, Sote ry, varapuheenjohtaja  
x Sari Puikkonen, Sote ry, jäsen  
x Joni Leppänen, JAU, jäsen  
x Tiina Sorri, JAU, jäsen  
x Heljä Siitari, Juko, jäsen  
x Outi Kavasmaa, Juko, jäsen paikalla 9.22. alkaen  
x Anneli Aho, työsuojeluvaltuutettu Saarikka, jäsen  
x Marko Lehtonen, työsuojeluvaltuutettu K-S Pelastuslaitos, jäsen  
x Marianne Lukkarila, työsuojeluvaltuutettu Jyväskylä, jäsen  
x Marja Sokkanen, työsuojeluvaltuutettu KSSHP, jäsen  
x Erkki Nikkilä, hallintopalvelut projektijohtaja paikalla 9.42 asti  
x Pauliina Mäenpää, hallintolakimies KSSHP paikalla 10.25 asti  
x Simo Oksanen, palvelujohtaja paikalla 9.40 alkaen  
x Elina Laiho-Logren, viestinnän asiantuntija  
x Kaisa Karnio, HR projektityöntekijä, pöytäkirjanpitäjä

### Käsiteltävät asiat

#### 1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00.

#### 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

##### Esitys:

Todetaan kokouksen osallistujat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

##### Päätös:

Todettiin läsnäolijat ja kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Aikaisemmin on sovittu, että pöytäkirjan tarkistaa kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

**Esitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marko Lehtonen ja Tiina Sorri.

### 4. Keski-Suomen hyvinvointialueen strategiaprosessi

Hallintopalveluiden projektijohtaja Erkki Nikkilä esitteli strategiaproessin etenemistä ja erityisesti sen jalkauttamista. Hyvinvointialuestrategia hyväksyttiin aluevaltuuston kokouksessa 14.6. Syksyllä on vuorossa strategian jalkauttaminen. Läpi käytiin tarkemmin jalkautussuunnitelmaa, aikataulua ja viestintäsuunnitelmaa. Syksyn resurssit pyritään keskittämään siirtymisvaiheeseen ja siihen liittyvään valmisteluun ja tästä johtuen palvelustrategiaprosessi siirretään ensi vuoteen.

Keskustelua:

- Viestin ymmärrettävyydestä ja konkretisoimisesta työyhteisöissä.
- Esihenkilöstön perehdyttämisestä ja siitä, että heitä veloitetaan viemään viestiä eteenpäin.
- Henkilöstön liian vähäisestä osallistamisesta ja mahdollisuudesta vaikuttaa tulevaisuudessa mm. strategian jatkokehittämiseen.
- Palvelustrategiasta ja sen merkityksestä henkilöstölle sekä siihen osallistamisesta.
- Henkilöstön saatavuus esityksestä, joka esitettiin aluehallituksen iltakoulussa 16.8. Toive, että työyhteisöistä saa myös hyviä kannanottoja ja vinkkejä.

**Esitys:**

Merkitään strategiaproessin eteneminen tiedoksi.

**Päätös:**

Merkitään strategiaproessin eteneminen tiedoksi.

### 5. Hallintosäännön valmistelun tilannekatsaus

Hallintolakimies Pauliina Mäenpää esitteli hallintosääntövalmistelun tilannetta. Hallintosääntötyö on jaettu neljään vaiheeseen ja nyt on vuorossa 3.vaihe, joka on tarkoitus hyväksyä aluevaltuuston kokouksessa 6.9. Tarkemmin käytiin läpi 3.

vaiheen sisältöä, erityisesti muutoksia ja lisäyksiä sekä sitä, mikä siirtyy 4. vaiheeseen. Läpi käytiin mihin hyvinvointialueen johtaminen perustuu, aluevaltuuston puheenjohtajan tehtäviä sekä aluevaltuuston ja hallituksen rooleja. Lisäksi tarkasteltiin henkilöstöorganisaatorakennetta ja johtavien viranhaltijoiden tehtäviä ja toimivaltaa sekä päätöksentekoa.

Keskustelua:

- Materiaalin lähettämisen aikataulusta sekä yt-elimien tarkoituksesta ja yt-lain mukaisuudesta. Nyt materiaali tuli perjantaina ja kokous oli maanantai aamuna, joten materiaaliin oli mahdotonta perehtyä kunnolla ennen kokousta.
- Hallintosäännön etenemisen aikataulusta sekä 4. vaiheen merkityksestä ja läpikäymisestä myös jo valmisteluaikana. 4. vaiheessa voi palata vielä 3. vaiheen asioihin.
- Kokousmateriaalin tultava jatkossa 5–7 päivää ennen kokousta.

### **Esitys:**

Siirretään hallintosäännön varsinainen käsittely ylimääräiseen kokoukseen, joka pidetään ennen aluevaltuuston kokousta 6.9.

### **Päätös:**

Varsinainen yt-elimien käsittely siirretään ylimääräiseen 5.9. pidettävään kokoukseen.

## **6. Keski-Suomen hyvinvointialueen valmistelun yleiskatsaus**

Kati Kallimo esitteli hyvinvointialueen valmistelun yleiskatsauksen. Tarkemmin tarkasteltiin valmistelurakennetta ja valmistelussa esille nousseita asioita. Läpi käytiin alueellisen toimeenpanon valmiusasteita, henkilöstöorganisaation rakennetta ja etenemistä, professiovastuita, sosiaali- ja terveystalouden toimialan etenemistä ja rekrytointeja sekä palveluiden sijoittumista organisaatioon ja toiminnallista aluejaottelua.

Hyvinvointialuejohtaja Jan Tollet aloitti 15.8. ja vastaa valmistelusta siitä eteenpäin. Hän tulee myös siirtymään seuraavaan varsinaiseen yt-elimien kokoukseen Katin Kallimon tilalle työnantajan edustajaksi.

Keskustelua:

- Hyvinvointialueen toiminnallisesta aluejaottelusta ja sen perusteluista. Tarkastellaan hyvinvointialueen näkökulmasta ja voidaan palata vielä myöhemmin.

- Yhteistyökumppaneihin tulevista muutoksia.
- Palveluiden säilymisen lupauksesta ja työntekijöiden huolista.
- Vuorovaikutustavasta ja siitä, että otetaan yhteyttä suoraan asianomaisiin.

**Esitys:**

Merkitään tiedoksi hyvinvointialueen valmistelun yleiskatsaus.

**Päätös:**

Merkitään tiedoksi hyvinvointialueen valmistelun yleiskatsaus.

## 7. Muutosjohtaminen hyvinvointialueella

HR-valmistelija Simo Oksanen esitteli onnistuneen muutoksen tueksi tehtäviä toimenpiteitä syksyllä 2022. Tarkemmin käytiin läpi, miten muutostukea on järjestetty, esihenkilöiden perehdytystä, työnjakoa ja erilaisia henkilöstöviestinnän kanavia. Lisäksi tarkastelussa olivat yhteiset pelisäännöt mm. kritiikkiin liittyen, muutoksen hallitseminen ja esihenkilön rooli käytännössä.

Keskustelua:

- HOWSPACE kutsuista ja päätettiin niiden välittämisestä myös yt-elimen jäsenille ja varajäsenille.
- ICT tiedonkeruusta. Jos ei ole työpuhelinnumeroa, niin saatetaan joutua keräämään henkilökohtaiset puhelinnumerot kaksivaiheisen tunnistuksen takia. Tämä tehdään henkilöstön luvalla.
- Esihenkilöiden työhyvinvoinnista ja jaksamisesta. Aikaa perehdytyksiin ja valmennuksiin voi olla vaikea löytää.
- Konkreettisiin kysymyksiin halutaan jo vastauksiin. Tarve myös helposti löydettävään listaan: "Mitä minun pitäisi tietää?".
- Lisäksi tarvetta henkilöstön rauhoitteluun.
- Simolle voi laittaa huomioita sähköpostilla

**Esitys:**

Merkitään hyvinvointialueen muutosjohtaminen tiedoksi ja palataan asiaan vielä ylimääräisessä kokouksessa ma 5.9.

**Päätös:**

Merkitään hyvinvointialueen muutosjohtaminen tiedoksi ja palataan asiaan vielä ylimääräisessä kokouksessa ma 5.9.

## 8. HR-valmistelun yleiskatsaus

Riitta Hallbergin HR-valmistelun yleiskatsaus siirretään 5.9. pidettävään lisäkokoukseen. Materiaali on teamsissa ja siellä on myös aluehallituksen iltakoulussa 16.8.2022 esitetty henkilöstön saatavuuteen liittyvä materiaali.

## 9. Muut asiat

a) Syksyn kokousten aikataulut

- 19.9.2022 klo 9.00–11.00
- 24.10.2022 klo 9.00–11.00
- 21.11.2022 klo 9.00–11.00
- 12.12.2022 klo 9.00–11.00
- Lisätään yt-elimien kokouksia syksylle

b) Aluehallituksen ja -valtuuston puheenjohtajiston osallistuminen kokouksiin yt-elimien kokouksiin 19.9.2022 ja 12.12.2022

## 10. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.20.

Jyväskylä 29.8.2022

Riitta Hallberg  
Puheenjohtaja

Kaisa Karnio  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat

Marko Lehtonen  
työsuojeluvaltuutettu K-S Pelastuslaitos

Tiina Sorri  
JAU