

## Keski-Suomen hyvinvointialueen väliaikainen yhteistoimintaelin

### Esityslista 13/2022

**Aika:** 24.10.2022 klo 9.00–11.03

**Paikka:** Teams

**Kutsuttu:** -Riitta Hallberg, puheenjohtaja, työnantajan edustaja  
x Jan Tollet, hyvinvointialuejohtaja, työnantajan edustaja  
-Anne Puronaho, Sote ry, varapuheenjohtaja  
➔ x tilalla Jaana Pollari, Sote ry, varajäsen  
x Sari Puikkonen, Sote ry, jäsen  
x Joni Leppänen, JAU, jäsen  
x Tiina Sorri, JAU, jäsen  
x Heljä Siitari, Juko, jäsen  
-Outi Kavasmaa, Juko, jäsen  
-Anneli Aho, työsuojeluvaltuutettu Saarikka, jäsen  
x Marko Lehtonen, työsuojeluvaltuutettu K-S Pelastuslaitos, jäsen, paikalla 10.30 asti  
x Marianne Lukkarila, työsuojeluvaltuutettu Jyväskylä, jäsen  
x Marja Sokkanen, työsuojeluvaltuutettu KSSHP, jäsen  
x Merja Virtanen, HR-valmistelija, paikalla 9.43 asti  
x Kati Kallimo, sosiaali- ja terveystalouden toimialajohtaja, paikalla 10.22. asti  
x Aija Suntioinen, talouden vastuvalmistelija, paikalla 10.59 asti  
x Eeva Aarnio, HR-valmistelija  
x Taina Mäkelä, työhyvinvointipäällikkö KSSHP, paikalla 10.11 asti  
x Terhi Tahvanainen, työsuojeluvaltuutettu Jyväskylä, paikalla 10.41.asti  
x Tiina Ronkainen, työsuojeluvaltuutettu Jyväskylä, paikalla 10.41 asti  
x Marjut Nieminen, HR-valmistelija, paikalla 9.39–11.03  
x Aino Juusela, hallinnon harjoittelija, paikalla 9.20–10.29  
x Elina Laiho-Logren, viestinnän asiantuntija  
x Kaisa Karnio, HR projektityöntekijä, pöytäkirjanpitäjä

### Käsiteltävät asiat

#### 1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00

## 2. Tilapäisen puheenjohtajan valinta

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ollessa esteellisiä, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

### **Esitys:**

Esitetään tilapäiseksi puheenjohtajaksi Jan-Johannes Tolletia.

### **Päätös:**

Valitaan tilapäiseksi puheenjohtajaksi Jan-Johannes Tollet.

## 3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **Esitys:**

Todetaan kokouksen osallistujat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Todettiin läsnäolijat ja kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 4. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Aikaisemmin on sovittu, että pöytäkirjan tarkistaa kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

### **Esitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Pollari ja Heljä Siitari.

## 5. Palkanmaksupäivät

Marja Virtanen esitteli hyvinvointialueen palkanmaksupäivät. Hyvinvointialueella on Monetran suosituksesta riskienhallinnan näkökulmasta päädytty kahteen palkanmaksupäivään. Vakituksessa palvelussuhteessa olevan henkilöstön palkanmaksupäivä on pääsääntöisesti kuun 15. päivä tai tämän sattuessa viikonlopuille tai arkipyhäksi tätä edeltävä arkipäivä. Määräaikaisessa palvelussuhteessa olevan henkilöstön palkanmaksupäivä on pääsääntöisesti kuun viimeinen arkipäivä (ei kuitenkaan lauantai). Lisäksi määräaikaisissa, alle 13 päivän palvelussuhteissa, pyritään palkka maksamaan palkka-ajokataulujen mukaisessa seuraavassa mahdollisessa palkanmaksupäivässä, kuitenkin viimeistään seuraavan kuukauden viimeiseen arkipäivään mennessä. Kahdella maksupäivällä varmistetaan palkanmaksun oikeellisuutta ja henkilöstön

palkansaantia. Yksi yhteinen palkanmaksupäivä olisi liian suuri riski. Tarkemmat perustelut ovat:

- Palkan maksuun liittyvien ajojen kestot vähintään kolminkertaistuvat ksshp:n ajoihin verrattuna
- Teknisesti ajokapasiteetin pitäisi CGI:n mukaan riittää, mutta ennakoon emme saa tälle toimintavarmuutta. On riski, että suurentunut massa aiheuttaa aiempaa enemmän esimerkiksi ajojen keskeytymisiä. Keskeytykset taas johtavat siihen, että ajoja joudutaan jatkamaan myös työpäivien aikana, eikä järjestelmä tällöin ole käytettävissä. Tämä aiheuttaa jatkuvan palvelun viivästyksen työsopimusten ja virkamääräysten käsittelyssä, riskinä materiaali ei ajoissa palkkahallinnossa ja palkanmaksu viivästy.
- Yksi maksupäivä kaikille tarkoittaisi suuren volyymin vuoksi myös palkka-aineistojen jättöpäivien aikatauluun aikaistamista, sekä palkka-ajojen aikaistamista. Tämä aiheuttaa jatkuvan palvelun viivästyksen työsopimusten ja virkamääräysten käsittelyssä, riskinä materiaali ei ajoissa palkkahallinnossa ja palkanmaksu viivästy.
- Eriyisen isoja riskit ovat palvelutuotannon aloituksessa. Tammikuun ensimmäisen palkanmaksupäivä tulee todella nopeasti ja konversion muutoshallinta-ajan tietojen tallennus on iso ja täysin manuaalinen työ. Määräaikaisilla maksupäivä 31.1. turvaisi siis palkanmaksun oikeellisuutta.
- Määräaikaisten maksupäivän ollessa kuun viimeinen päivä, on pienempi riski aiheettomille palkanmaksuille esim. tilanteessa, jossa henkilö ei sovitusta huolimatta aloitakaan työssä

Keskustelu:

- Sairaanhoidopiirin työsopimuksissa lukee molemmat päivät, mutta palkka on maksettu kuun 15. päivä. Voiko tätä yksipuolisesti muuttaa? Muutos ja 1,5kk palkanmaksuväli on pienituloisilla kohtuuton. Heikentää myös veto- ja pitovoimaa. Tunnistettu, että tilanne koskee nimenomaan sairaanhoidopiirin määräaikaisia työntekijöitä.
- Yksi palkanmaksupäivä vaarantaa kaikkien palkanmaksun. Muita vaihtoehtoja on mietitty ja mietitään edelleen työnantajapuolella. Maksupäivistä on myös tiedotettu hyvissä ajoin syyskuussa, jotta henkilöstö pystyisi varautumaan.
- Lisien maksamisesta, oman auton käytöstä ja matkustusohjeista. Matkaprojekti on käynnistymässä parhaillaan.
- Tehy haluaa jättää eriävän mielipiteen määräaikaisten palkanmaksupäivään. Myös JUKO, Super, Jyty ja JHL yhtyvät eriävään mielipiteeseen. Toivotaan rakentavaa ratkaisua, jolloin ei tulisi 1,5kk väliä palkanmaksuun.
- Valmistelijat miettivät vielä vaihtoehtoisia ratkaisuja, kuitenkin niin, että palkanmaksu turvataan tammikuussa.

**Esitys:**

Merkitään palkanmaksupäivät tiedoksi. Kirjataan eriävä mielipide ammattijärjestöiltä määräaikaisten palkanmaksupäivään. Valmistelijat miettivät vielä vaihtoehtoisia ratkaisuja, kuitenkin niin, että palkanmaksu turvataan tammikuussa.

**Päätös:**

Merkitään palkanmaksupäivät tiedoksi. Kirjataan eriävä mielipide ammattijärjestöiltä määräaikaisten palkanmaksupäivään. Valmistelijat miettivät vielä vaihtoehtoisia ratkaisuja, kuitenkin niin, että palkanmaksu turvataan tammikuussa.

## 6. Työterveyshuollon järjestelyt – palvelusopimus

HR-valmistelija Eeva Aarnio esitteli tilannekatsauksen työterveyshuollon järjestelyistä ja työterveyshuollon palvelusopimuksesta.

Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstön työterveyshuollon palvelut hankitaan ajalle 1.1.2023 - 31.12.2025 Työterveys Aallolta, joka on inhouse-yhtiö hyvinvointialueella. Suurin osa siirtyvästä henkilöstöstä on jo Aallon palveluiden piirissä. Toimintasuunnitelma tehdään kolmeksi vuodeksi ja sitä päivitetään vuosittain toiminnallisten tarpeiden mukaiseksi.

Hyvinvointialue järjestää työntekijöilleen lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon (Kela I) ja lisäksi työterveyspainotteisen sairaanhoidon (Kela II) palveluja. Oman palveluntuotantonsa lisäksi Aalto käyttää alihankkijaverkostoa, jolla taataan työterveyshuollon palvelut koko hyvinvointialueella. Toimivat työterveyshuollon palvelut vahvistavat Keski-Suomen hyvinvointialueen veto- ja pitovoimaa. Lisäksi läpi käytiin palveluiden käytön toteumatietoja siirtyvästä henkilöstöstä ja tiedon hyödyntämistä.

Työterveyshuollon palvelusopimus on menossa aluehallituksen käsittelyyn 8.11. Toimintasuunnitelma tulee yhteistoimintakäsittelyyn myöhemmin tänä vuonna.

Keskustelua:

- Monituottajamalli turvaa myös pienempien paikkakuntien työntekijöiden pääsyä työterveyshuoltoon.
- Perusflunssien hoidosta ja työterveyspsykologipalveluista.  
Hyvinvointialueella on ajateltu, että esihenkilön luvalla saisi olla 1–7 päivää sairauslomalla. Moniammatillinen tiimi taas on tukemassa mielenterveyspotilaita ja työterveyshuollon ammattilaiset osaavat arvioida jatkon.

- Olennaista on viestintä ja se, että henkilöstö hahmottaa mitä palveluita työterveyshuolto tuottaa ja mitä palveluita pitää hakea muualta. Aalto on jo hahmotellut viestintää asiasta.
- Nuorten mielenterveyshaasteiden lisääntymisestä ja palveluista kuten lyhytterapiajaksoista ja chatistä.

**Esisitys:**

Merkitään työterveyshuoltopalvelujen ja työterveyshuoltosopimuksen valmistelun tilannekatsaus tiedoksi.

**Päätös:**

Merkitään työterveyshuoltopalvelujen ja työterveyshuoltosopimuksen valmistelun tilannekatsaus tiedoksi.

## 7. Hyvinvointialueen vastuullinen ja vastuuton työkäyttäytyminen

Työsuojeluvaltuutetut Tiina Ronkainen ja Terhi Tahvanainen esittelivät hyvinvointialueen vastuullista ja vastuutonta työkäyttäytymistä sekä näihin liittyvää toimintaohjeen valmistelua. Läpi käytiin myös asetettuja tavoitteita. Toimintaohjeet löytyvät teamsistä.

Keskustelu:

- Monesti tilanteissa voi olla tulkintaeroavaisuuksia. Tärkeää on tukea myös syytettyä.
- Ohjeista on pyritty tekemään reilu ja tasapuolinen kokonaisuus, jossa myös prosessin aloitus on kuvattu selkeästi.

**Esisitys:**

Merkitään vastuullinen ja vastuuton työkäyttäytymisen valmistelu sekä toimintaohjeet tiedoksi.

**Päätös:**

Merkitään vastuullisen ja vastuuttoman työkäyttäytymisen valmistelu sekä toimintaohjeet tiedoksi.

## 8. Vuoden 2023 talousarvion valmistelu

Talouden vastuuvastuun valmistelija Aija Suntioinen esitteli Keski-Suomen hyvinvointialueen talousarvioprosessia ja kävi läpi tilannekatsausta vuoden 2023 talousarvion valmisteluun. Palveluiden jatkuvuuden ja turvallisen siirtymän turvaaminen hyvinvointialueelle on ollut valmistelussa olennaista. Läpi käytiin uudenlaista rahoitusmallia, vuoden 2023 rahoitusta ja kustannusrakennetta

vastuualueittain sekä etenemistä ja aikataulua jatkossa. Hyvinvointialueen rahoitus on pääosin valtion rahoitusta, jonka jakautumisesta hyvinvointialueella päättää aluevaltuusto.

Keskustelua:

- Palveluiden yhtenäistämisestä ja siitä, miten on huomioitu tietyt palvelut, joita on ollut vain tietyissä organisaatioissa. Kaikki mitä tarvitaan ensi vuonna, on pyritty ottamaan huomioon.
- Alijäämästä ja sen riittävydestä.

**Esitys:**

Merkitään vuoden 2023 talousarvion valmistelu tiedoksi.

**Päätös:**

Merkitään vuoden 2023 talousarvion valmistelu tiedoksi.

## 9. Sosiaali- ja terveystalouden tilannekatsaus.

Toimialajohtaja Kati Kallimon materiaaliin sosiaali- ja terveystalouden tilannekatsaukseen pääsee tutustumaan kokouksessa annetun linkin kautta ja materiaali löytyy myös teamsistä.

**Esitys:**

Merkitään sosiaali- ja terveystalouden tilannekatsaus tiedoksi. Materiaali jaetaan osallistujille.

**Päätös:**

Merkitään sosiaali- ja terveystalouden tilannekatsaus tiedoksi. Materiaali on jaettu osallistujille.

## 10. Katsaus paikalliseen sopimiseen

HR-valmistelija Marjut Nieminen esitteli informaatiomielessä tilannetietoa ja toimintakäytäntöjä paikallisessa sopimisessa. Paikallinen sopimustoiminta on aloitettu syyskuussa ja jatkunut neuvottelijoiden valmistelevilla kokouksilla. Lisäksi läpi käytiin luovuttavien organisaatioiden paikallisiin sopimuksiin liittyviä ohjeita.

**Esitys:**

Merkitään paikallisen sopimisen katsaus tiedoksi

**Päätös:**

Merkitään paikallisen sopimisen katsaus tiedoksi

**11. Muut asiat**

a) Syksyn kokousten aikataulut

- 7.11.2022 klo 10.00–12.00
- 21.11.2022 klo 9.00–11.00
- 28.11.2022 klo 10.00–12.00
- 12.12.2022 klo 9.00–11.00