

## Keski-Suomen hyvinvointialueen väliaikainen yhteistoimintaelin

### Esityslista 14/2022

- Aika:** 7.11.2022 klo 10.00–12.12  
**Paikka:** Teams  
**Kutsuttu:** x Riitta Hallberg, puheenjohtaja, työnantajan edustaja  
x Jan Tollet, hyvinvointialuejohtaja, työnantajan edustaja  
-Anne Puronaho, Sote ry, varapuheenjohtaja  
➔ tilalla Jaana Pollari, Sote ry, varajäsen  
x Sari Puikkonen, Sote ry, jäsen  
x Joni Leppänen, JAU, jäsen  
x Tiina Sorri, JAU, jäsen  
x Heljä Siitari, Juko, jäsen  
x Outi Kavasmaa, Juko, jäsen  
Anneli Aho, työsuojeluvaltuutettu Saarikka, jäsen  
➔ tilalla Saara Honkonen, työsuojeluvaltuutettu Äänekoski,  
varajäsen  
x Marko Lehtonen, työsuojeluvaltuutettu K-S Pelastuslaitos, jäsen  
x Marianne Lukkarila, työsuojeluvaltuutettu Jyväskylä, jäsen  
x Marja Sokkanen, työsuojeluvaltuutettu KSSH, jäsen  
x Merja Virtanen, HR-valmistelija, paikalla 10.53 asti  
x Marjut Nieminen, HR-valmistelija, paikalla 10.48 asti  
x Ville Mensala, pelastusjohtaja, paikalla 11.27 asti  
x Aija Suntioinen, talouden vastuvalmistelija  
x Simo Reipas, johtaja, APTJ, paikalla 11.04 alkaen  
x Simo Oksanen, HR-valmistelija  
x Elina Laiho-Logren, viestinnän asiantuntija  
x Kaisa Karnio, HR projektityöntekijä, pöytäkirjanpitäjä

### Käsiteltävät asiat

#### 1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00

#### 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

##### Esitys:

Todetaan kokouksen osallistujat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

##### Päätös:

Todettiin läsnäolijat ja kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Aikaisemmin on sovittu, että pöytäkirjan tarkistaa kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

#### **Esitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa Outi Kavasmaa ja Sari Puikkonen

#### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Outi Kavasmaa ja Sari Puikkonen

### 4. Työaikapankki ja liukuvan työajan saldot

HR-valmistelija Merja Virtanen esitteli suunnitelmaa luovuttavien organisaatioiden työaikapankkien ja liukuvan työajan saldoille.

Luovuttavia organisaatioita on ohjeistettu irtisanomaan paikalliset työaikapankkisopimukset vuoden vaihteeseen. Työaikapankkisopimusten mukaisesti kertymät on pidettävä vapaana ennen sopimusten päättymistä tai laitettava maksuun luovuttavissa organisaatioissa. Tähän on päädytty, koska riski saldojen siirtymisen suhteen olisi ollut liian suuri eikä turvallista siirtymää olisi voitu taata. Keski-Suomen hyvinvointialueella on neuvoteltu uutta työaikapankkisopimusta, joka tulisi mahdollisesti voimaan 9.1.2023 jakson alusta.

Sen sijaan liukuvan työajan saldokertymä samoin kuin lääkäreiden työaikasaldot potilastietojärjestelmässä siirtyvät hyvinvointialueelle. Konversio tapahtuu 2023 tammikuussa.

Keskustelua:

- Eroista työaikapankin ja liukuvan työajan saldojen välillä. Ne ovat kaksi eri järjestelmää ja tekninen toteutus on ollut erilainen.
- Saldojen maksuun tulosta: riippuu siitä, milloin työaikapankkisopimus on irtisanottu.
- Saldojen perimisestä tai maksamisesta vapailla olevien osalta. Esimiesten pitäisi tiedottaa omalle yksikölleen, sillä he tietävät ketkä ovat poissa.
- Saldojen määrissä on paljon vaihtelua.
- Tiedotus on tärkeää ja tänään lähtee tiedote eteenpäin.

#### **Esitys:**

Merkitään suunnitelmat työaikapankin ja liukuvan työajan saldoille tiedoksi.

## **Päätös**

Merkitään suunnitelmat työaikapankin ja liukuvan työajan saldoille tiedoksi.

## **5. Henkilöstön siirtosuunnitelma ja -sopimus**

HR-valmistelija Merja Virtanen esitteli siirtosopimusta, joka on tarkoitus tehdä kunta ja kuntayhtymäkohtaisesti kunkin luovuttajan kanssa erikseen. Läpi käytiin taustaa, siirtyvän henkilöstön yksilöintiä, siirtyvän henkilöstön määrää, siirtyvää henkilöä koskevat tiedot, siirtymistä virkasuhteisiin ja työsuhteisiin tehtäviin, palkkaukseen liittyviä asioita, vuosilomia, muita poissaolojen ja keskeytyksiä sekä työaikasunnittelua ja järjestelmiä. Kuntia pyydetään ilmoittamaan voimaan jääneet paikalliset sopimukset.

HR-valmistelija Marjut Nieminen esitteli siirtosuunnitelmaa. Käytiin läpi olennaiset ja muuttuneet tiedot verrattuna viime kevään versioon. Päivittyneet tiedot liittyvät mm. tiettyihin lukuihin, muutostukeen ja henkilöstöpoliittisiin linjauksiin. Mitään mullistavia uusia asioita ei ole.

Keskustelua:

- Lääkäreiden aktiivivapaista ja niiden siirtymisestä. Tämä varmistetaan vielä myöhemmin.
- Eri TES-sopimuksista
- Virkasuhteesta työsuhteeseen siirtämisestä: näitä kartoitetaan ensi vuoden alussa.
- Vaalijalan toimipisteestä ja siirtymisestä: keskustelu on vielä kesken, ei ole voimaanpanolain mukainen liikkeenluovutus.
- Kiinnostusta olisi tarkempaan listaan mitä toimipaikkoja siirtyä ja mistä.

Aluehallitus käsittelee siirtosuunnitelmaa ja -sopimusta 8.11. kokouksessaan. Sen jälkeen ne ovat lähdössä kuntiin ja pyydetään käsittelemään yhteistoiminnassa.

## **Esitys:**

Merkitään henkilöstön siirtosuunnitelma- ja -sopimus tiedoksi.

## **Päätös:**

Merkitään henkilöstön siirtosuunnitelma- ja -sopimus tiedoksi.

## **6. Pelastustoimen tilannekatsaus**

Pelastusjohtaja Ville Mensala esitteli pelastustoimen valmistelun tilannekatsauksen. Läpi käytiin yleisesti pelastustoimea, hyvinvointialueen

pelastustoimea ja tehtäviä sekä valmistelun ajankohtaisia asioita liittyen liikkeenluovutukseen, palveluverkkoon ja henkilöstöön.

Keskustelu:

- Muutoksista tulevaisuudessa mm. vapaaehtoisten suhteen. On alueita, joissa porukka ikääntyy ja vähenee ja päätoimisen henkilöstön määrän tarve lisääntyy.

**Esitys:**

Merkitään pelastustoimen valmistelun tilannekatsaus tiedoksi

**Päätös:**

Merkitään pelastustoimen valmistelun tilannekatsaus tiedoksi

## 7. Vuoden 2023 talousarvion valmistelu

Hyvinvointialuejohtajan talousarvioesitys vuoden 2023 talousarviosta on valmistunut. Talouden vastuuvalmistelijä Aija Suntioinen esitteli talousarvioesitystä ja kävi läpi tilannekatsausta vuoteen 2023.

Tavoitteena on turvallisen siirtymän varmistaminen. Ensi vuoden aikana valmistellaan tarkemmin hyvinvointialueen palvelustrategiaa ja investointeja ja vaikka palvelut jatkuvat, niin hyvinvointialue tarjoaa myös mahdollisuuksia palvelukokonaisuuksien ja kokonaisprosessien optimointiin. Lisäksi käytiin läpi hyvinvointialueen rahoitusmallia ja talouden laskelmia.

Keskustelua:

- Tuottavuusohjelmasta, kun integraatio on yhtenä tavoitteena: kannattaa olla useamman vuoden tavoite.
- Kannustavasta palkkauksesta ja palkkaharmonisaation huomioimisesta.
- Toimitiloista: kun siirtyneet tilat saadaan hyvinvointialueen käyttöön, tehdään tarkemmat suunnitelmat.

**Esitys:**

Merkitään vuoden 2023 talousarvioesitys tiedoksi.

**Päätös:**

Merkitään vuoden 2023 talousarvioesitys tiedoksi.

## 8. Hyvinvointialueen strategian mittarit ja indikaattorit

Tietojohtamisen valmistelijana toimiva johtaja, APTJ Simo Reipas Keski-Suomen sairaanhoitopiiristä esitteli hyvinvointialueen strategian mittarit ja indikaattorit. Aluehallitus asetti 23.08. kokouksessaan valmisteluryhmän Hyvaks:n strategisten tavoitteiden ja mittareiden valmisteluun. Tarkoituksena on valmistella valtuuston nähdessä keskeiset strategiset tavoitteet pidemmälle aikavälille (vuosi 2030) ja tarkemmat tavoitteet vuodelle 2023. Asetettavat tavoitteet peilataan hyvinvointialueen strategiassa määriteltyihin tavoitteisiin ja strategiaan menestystekijöihin sekä järjestämislain edellyttämiin vähimmäistietosisältöihin. Läpi käytiin tarkemmin mittariston rakennetta, mittaustasoja, kansallisen tason ohjausta ja valtuusto- ja hallitustason mittaristoa.

Keskustelua:

- Onko mittaristoa, jolla suurkuluttajia mitataan? Ei valtuusto- ja hallitustasolla. Palveluilla on erilaisia palveluiden käyttöä mittaavia mittaristoja.

**Esitys:**

Merkitään hyvinvointialueen strategian mittarit ja indikaattorit tiedoksi.

**Päätös:**

Merkitään hyvinvointialueen strategian mittarit ja indikaattorit tiedoksi.

## 9. Muutosjohtaminen hyvinvointialueella

HR-valmistelija Simo Oksanen esitteli väliraporttia muutostuen toteuttamisesta syksyllä 2022. Yhteistyössä viestinnän ja HR:n kanssa on suunniteltu toimenpiteitä, joiden avulla siirtyvälle henkilöstölle tiedotetaan, perehdytetään, sekä tarjotaan mahdollisuus osallistua keskusteluun muutoksen edetessä. Läpi käytiin tarkemmin muutostuen järjestämisestä, syksyn tapaamisia henkilöstön ja sidosryhmän kanssa, muita muutoksen tuen sisältöjä ja miltä tilanne näyttää kentän näkökulmasta sekä ehdotuksia toimenpiteiksi.

Keskustelua:

- Vauhti on niin kova, että myös virheitä on tehty.
- Tieto on jakautunut epätasaisesti. Esihenkilöillä on avainasema työpaikoilla.
- Tiedottamisen parantamisesta. Intra aukeaa marraskuun puolivälissä ja koko henkilöstön sähköpostit on kerätty. Suorittavalla tasolla ei aina ole aikaa perehtyä.

**Esitys:**

Merkitään muutosjohtaminen hyvinvointialueella tiedoksi.

**Päätös:**

Merkitään muutosjohtaminen hyvinvointialueella tiedoksi.

**10. Muut asiat**

a) Syksyn kokousten aikataulut

- 21.11.2022 klo 9.00–11.00
- 28.11.2022 klo 11.30–13.30
- 12.12.2022 klo 9.00–11.00