



Henkilöstöpäätös

Varhaisen tuen palveluiden sosiaalityöntekijän viran täyttäminen

Julkinen

Valmistelija (t)

Piritta Jetsu, puh. 050 343 1793

Selostus

Varhaisen tuen palveluiden sosiaalityöntekijän virka oli julkisesti haettavana ajalla 3.-18.11.2022. Sosiaalityöntekijän tehtäviin kuuluu suunnitelmallinen sosiaalityö sekä toimiminen erityistä tukea tarvitsevan lapsen omatyöntekijänä.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli Sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys. Tehtävä edellytti sosiaalityön kokemusta sekä lainsäädännön, erityisesti sosiaalihuoltolain hallintaa. Valittavalla henkilöllä tuli olla kyky itsenäiseen työskentelyyn sekä erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Virantoimituspaikka virkasuhteen alussa on Varhaisen tuen palveluissa.

Virkaan tuli määräaikaan mennessä yhteensä 5 hakemusta, joista kelpoisuusehdon täytti 3 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö (4.10.2022) § 33

Päätös

Valitsen YTM Jaana Kyyhkysen Varhaisen tuen palveluiden sosiaalityöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 9.1.2023 alkaen.

Valittu täyttää viran kelpoisuusvaatimuksen, joka on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) 3 §:n mukainen sosiaalityöntekijän koulutus. Valinnassa painottui Jaana Kyyhkysen monipuolinen ja pitkä kokemus lasten, nuorten ja perheiden parissa tehtävästä työstä. Kyyhkysellä on myös lainsäädännön tarvittava hallinta. Lisäksi hänellä on näyttöjä kyvystä itsenäiseen työskentelyyn sekä erinomaisista yhteistyö- ja vuorovaikutustaidoista. Kokonaisarviointiin perustuen Kyyhkynen on virkaan sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote,



Henkilöstöpäätös

joka ei saa olla 6 kk vanhempi. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Jyväskylän kaupungin palveluksessa.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan varalle kelpoisuusehdot täyttävän sosiaalityöntekijä Anna Lahden.

Päivi Kalilainen

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Lisätietojen antaja

Piritta Jetsu, 050 343 1793

Päätös nähtävillä

Viranhaltijapäätös on nähtävillä hyvinvointialueen verkkosivuilla hyvaks.fi alkaen 9.12.2022.

Oikaisuvaatimusohjeet

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
[kirjaamo\(at\)hyvaks.fi](mailto:kirjaamo@hyvaks.fi)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä



Henkilöstöpäätös

- hyvinvointialueen jäsen

Oikaisuvaatimuksen kustannukset

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle



Henkilöstöpäätös

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi