

## Keski-Suomen hyvinvointialueen väliaikainen yhteistoimintaelin

### Esityslista 7/2022

**Aika:** 6.6.2022 klo 9.00–10.42

**Paikka:** Teams-kokous

**Kutsuttu:** x Riitta Hallberg, puheenjohtaja, työnantajan edustaja  
x Kati Kallimo, vt. hyvinvointialuejohtaja, työnantajan edustaja  
x Anne Puronaho, Sote ry, varapuheenjohtaja  
x Sari Puikkonen, Sote ry, jäsen  
x Joni Leppänen, JAU, jäsen  
x Tiina Sorri, JAU, jäsen  
x Heljä Siitari, Juko, jäsen  
- Outi Kavasmaa, Juko, jäsen  
x Anneli Aho, työsuojeluvaltuutettu Saarikka, jäsen  
x Marko Lehtonen, työsuojeluvaltuutettu K-S Pelastuslaitos, jäsen  
x Marianne Lukkarila, työsuojeluvaltuutettu Jyväskylä, jäsen  
x Marja Sokkanen, työsuojeluvaltuutettu KSSHP, jäsen  
x Eeva Aarnio, henkilöstöjohtaja, KSSHP 10.09 asti  
x Päivi Leikkola, kehittämisjohtaja KSSHP 10.00 asti  
x Elina Laiho-Logren, viestinnän asiantuntija  
x Kaisa Karnio, HR projektityöntekijä, pöytäkirjanpitäjä

### Käsiteltävät asiat

#### 1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.01

#### 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

##### **Esitys:**

Todetaan kokouksen osallistujat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

##### **Päätös:**

Todettiin läsnäolijat ja kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Aikaisemmin on sovittu, että pöytäkirjan tarkistaa kaksi pöytäkirjantarkistajaa. Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti kuittaamalla.

#### **Esitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sari Puikkonen ja Heljä Siitari.

### 4. Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstösuunnittelu

HR-valmistelija Eeva Aarnio esitteli hyvinvointialueen henkilöstösuunnittelun lähtökohtia. Esitys painottui erityisesti alustaviin henkilöstösuunnittelun toimintakäytäntöihin hyvinvointialueella.

Henkilöstösuunnittelussa pohjalla on ajatus ideaalitalanteesta, jossa olisi oikea määrä henkilöstöä oikeassa paikassa oikeaan aikaan oikealla osaamisella ja oikealla kustannuksella. Tarkemmin käytiin läpi toimintalähtöisiä henkilöstö- ja koulutus suunnitelmia, niiden rakentumista, ja niihin vaikuttavia tekijöitä. Henkilöstövuosisuunnitelmaan on tarkoitus sisällyttää määrittelyt vakituisen ja määräaikaisen henkilöstön määrästä ja henkilöstötyövuosista sekä kuvaukset organisaation toiminnan muutoksista ja niitä tukevista toimenpiteistä, joita ovat työn ja tehtävien muutokset, kehittämistoimet sekä osaamisen kehittämisen ja työhyvinvoinnin edistämistoimet. Lisäksi tarvitaan rahoitussuunnitelma, jossa budjetoidaan palkkakustannukset sekä kehittämiseen ja työhyvinvointiin liittyvät kustannukset.

Henkilöstösuunnittelu on rullaavaa eli se on käynnissä koko ajan eritasoisena suunniteltavasta aikajänteestä riippuen. Ensimmäinen toimintavuosi tulee olemaan erilainen kuin normaali toimintamalli henkilöstösuunnittelun osalta. Vuonna 2022 henkilöstösuunnittelu perustuu siirtymätietoihin ja vuoteen 2023 tultaessa on siirryttävissä ns. vakiinnutettavaan vuosisuunnitteluprosessiin. Erityisen tärkeää on yhteistyö talouden kanssa.

Erityisen tärkeää on yhteistyö talouden kanssa. Hyvinvointialueella talouden ja henkilöstöjohtamisen vastuut erilaissa suunnittelu- ja seurantaprosessissa korostuvat muuttuneen rahoituksen myötä. Tärkeää on, että sekä talouden että henkilöstösuunnittelun suunnittelu-, seuranta- ja ennakoitinvälineiden on tuettava esihenkilöiden sitoutumista talouteen kaikilla johtamisen tasoilla. Tätä tukee FMP-taloussuunnittelun ratkaisu, johon tuodaan tietoa HR-järjestelmästä.

Keskustelua,

- Materiaalin toimittamisesta ennakoon.
- Työsuhteiden päätösprosessista, kun ei ole täyttölupamenettelyä. Hallintosäännössä on määritelty valtaoikeudet ja sieltä tulee toimintaprosessi.

- Resurssiensirtojen päättöprosesseista.

**Esitys:**

Merkitään henkilöstösuunnittelun eteneminen tiedoksi ja toiveena asian käsittely myös seuraavassa yt-elimien kokouksessa.

**Päätös:**

Merkittiin henkilöstösuunnittelun eteneminen tiedoksi. Asiaa käsitellään myös seuraavassa yt-elimien kokouksessa elokuussa.

## 5. Tiedolla johtaminen hyvinvointialueella

Kehittämisjohtaja Päivi Leikkola esitteli hyvinvointialueen tiedolla johtamisesta. Esittelyn painopiste oli erityisesti tähän astisessa valmistelussa. Esityksessä käytiin läpi tarkemmin hyvinvointialueen tiedolla johtamisen palveluita, periaatteita ja toimintamallia sekä sitä miten tiedolla johtamisen kokonaisuutta on viety eteenpäin. Keskeinen tehtävä on ollut määrittää tulevan hyvinvointialueen tiedontuottamisen tasot ja mitä tuotteita ja palveluita hyvinvointialueella tulisi olla. Hyvinvointialueella pyritään keskitettyyn toimintamalliin 1.1.2023 alkaen. Kokonaiskuva selkiintyy ja muodostuu koko ajan ja sitä kautta peilataan myös tiedolla johtamisen tasoja.

Keskustelua:

- Keskitetystä toimintamallista ja mitä sillä tarkoitetaan
- Päivittäisen johtamisen tukemisesta esim. järjestelmien osalta.
- Esihenkilöiden tiedon ja tuen tarpeesta.
- Asiantuntijaverkostoiden muodostamisesta. Nyt on kerätty jo listaa ihmisistä, joilla on järjestelmäosaamista.

**Esitys:**

Merkitään tiedoksi tiedolla johtaminen hyvinvointialueella.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi tiedolla johtaminen hyvinvointialueella.

## 6. Intran suunnittelu

HR-valmistelija Eeva Aarnio esitteli myös käynnissä olevaa Intran suunnittelua. Suunnittelua varten on toteutettu asiantuntijahaastatteluita ja järjestetty työpajoja. Osallistuminen on ollut laajaa eri alueilta. Projektia on toteuttamassa IsteKin alihankkija Valtti ja syntymässä on Valo-niminen intra. Tarkoitus on panostaa

selkeyteen, käytettävyyteen, mahdollisesti erilaisia moderneja toimintoja sisältävään kokonaisuuteen, jossa myös erilaiset roolit on huomioitu. Myös ajantasaisuus ja visuaalisuus ovat tärkeitä, Suunnittelu etenee hyvää vauhtia ja intra olisi tarkoitus saada käyttöön jo hyvissä ajoin ennen vuoden vaihdetta.

Keskustelua:

- Suunnitteluryhmän kokoonpanosta ja loppukäyttäjien mukana olosta.

**Esitys:**

Merkitään tiedoksi intran suunnittelu hyvinvointialueella.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi intran suunnittelu hyvinvointialueella.

## **7. Henkilöstön työterveyshuollon järjestäminen 1.1.2023 lukien Keski-Suomen hyvinvointialueella**

HR-vastuuvalmistelija Riitta Hallberg esitteli työterveyshuollon tilannekatsausta. Käytiin tarkemmin läpi, miten työterveyshuolto on järjestetty missäkin organisaatiossa sekä työterveyshuollon sopimusten siirtymistä. Keski-Suomen hyvinvointialueella iso osa luovuttavista organisaatioista on Työterveys Aallon asiakkaita, joka tulee olemaan inhouse-yhtiö hyvinvointialueella. Osassa kuntia työterveyshuollon sopimukset ovat päättymässä 31.12.2022 ja osassa ne ovat toistaiseksi voimassa olevia. Lisäksi tutustuttiin työterveyshuollon jatkovalmisteluihin. Kelan suuntaan tulisi olla yksi sopimus hyvinvointialueella. Tarkoitus on kilpailuttaa työterveyshuollon palvelut vuoden 2023 keväällä. Kesäkuulle on sovittu Työterveys Aallon kanssa neuvottelut jatkotoimenpiteistä. Tavoitteena ovat yhdenmukaiset palvelut kaikille.

Keskustelua:

- Reuna-alueiden työterveyspalveluiden turvaamisesta.
- Työterveyslääkäreiden tavoitettavuudesta
- Tasokkaasta ja toimivasta työterveyshuollosta veto- ja pitovoimatekijänä.
- Työterveyshuollon sopimuksen sisällöstä tarkemmin: tärkeäksi koettiin erityisesti sairaanhoitopalvelut sekä tuki mielenterveyteen ja työssä jaksamiseen. Nopeat interventiot lyhentävät sairauspoissaoloja. Henkilöstön hyvinvointiin panostamisen katsottiin linkittyvän myös strategiaan.
- Eroista nykyisissä sopimuksissa.
- Asiakaspalautteen merkityksestä.

**Esitys:**

Merkitään tiedoksi luovuttavien organisaatioiden työterveyshuollon tilanne sekä jatkotoimenpiteet.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi luovuttavien organisaatioiden työterveyshuollon tilanne sekä jatkotoimenpiteet.

## 8. Hyvinvointialueen valmistelun yleiskatsaus

Vt. hyvinvointialuejohtaja Kati Kallimo esitteli lyhyesti valmistelun yleiskatsausta. Läpi käytiin tilannetta henkilöstöorganisaation rakentumisessa, hyvinvointialueen rekrytointeja sekä hallintosäännön 2. vaiheen tilannetta ja näihin liittyviä aikatauluja. Valmistelutyö jatkuu, vaikka kesälomat ovat tulossa. Tärkeää on saada isot asiat aluevaltuustolla hyväksyttäväksi, jotta päästään aina etenemään seuraavaan vaiheeseen. Lisäksi muistutettiin vielä vuorovaikutuksen ja keskustelun tärkeydestä.

**Esitys:**

Merkitään tiedoksi hyvinvointialueen valmistelun yleiskatsaus.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi hyvinvointialueen valmistelun yleiskatsaus.

## 9. Muut asiat

Syksyn kokouksen kutsut ovat tulossa.

Keskustelua:

- Mahdollisuudesta live-tapaamiseen

## 10. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.42.

Jyväskylä 6.6.2022

Riitta Hallberg  
Puheenjohtaja

Kaisa Karnio  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat

Sari Puikkonen  
Sote ry.

Heljä Siitari  
Juko