

## Keski-Suomen hyvinvointialueen väliaikainen yhteistoimintaelin

### Pöytäkirja 4/2022

Aika: 28.3.2022 klo 9.00–10.59

Paikka: Teams-kokous

Kutsuttu: x Riitta Hallberg, puheenjohtaja, työnantajan edustaja  
X Kati Kallimo, vt. hyvinvointialuejohtaja, työnantajan edustaja  
Anne Puronaho, Sote ry, varapuheenjohtaja  
x- > Jaana Pollari, Sote ry, varajäsen  
X Sari Puikkonen, Sote ry, jäsen  
X Hannu Tuderus, JAU, jäsen  
X Tiina Sorri, JAU, jäsen  
X Heljä Siitari, Juko, jäsen  
X Outi Kavasmaa, Juko, jäsen  
X Anneli Aho, työsuojeluvaltuutettu Saarikka, jäsen  
X Marko Lehtonen, työsuojeluvaltuutettu K-S Pelastuslaitos, jäsen  
Marianne Lukkarila, työsuojeluvaltuutettu Jyväskylä, jäsen  
X ->Piipe Onninen-Kokko, työsuojeluvaltuutettu  
Pihtipudas/Wiitaunioni, varajäsen  
X Marja Sokkanen, työsuojeluvaltuutettu KSSH, jäsen  
X Kaisa Karnio, HR projektityöntekijä, pöytäkirjanpitäjä  
x Erkki Nikkilä, projektijohtaja (paikalla 9.29 asti)  
x Pauliina Mäenpää, hallintolakimies (paikalla 10.05 asti)

### Käsiteltävät asiat

#### 1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00.

#### 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

##### Esitys:

Todetaan kokouksen osallistujat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

##### Päätös:

Todettiin läsnäolijat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3. Pöytäkirjanpitäjän valinta

**Esitys:**

Todetaan, että yhteistoimintaelimen pöytäkirjanpitäjänä toimii Kaisa Karnio.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

### 4. Pöytäkirjan tarkistaminen ja pöytäkirjantarkistajien valinta

**Esitys:**

Sovitaan, että pöytäkirjan tarkistaa kaksi pöytäkirjantarkistajaa ja valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Tuderus ja Marja Sokkanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kuittaamalla.

### 5. Keski-Suomen hyvinvointialueen strategiaprosessi

Erkki Nikkilä esitteli Keski-Suomen hyvinvointialueen strategiaprocessia. Tarkemmin käytiin läpi sitä, miten on lähdetty liikkeelle ja miten prosessia aiotaan viedä eteenpäin. Kumppaniksi on valittu Verona Consulting. Strategia tehdään kahdessa eri vaiheessa. 1.vaiheen olisi tarkoitus olla hyväksyttävänä 14.6. aluevaltuuston kokouksessa.

Keskustelua:

- Sidosryhmäkyselyn tavoittavuudesta eli, että henkilöstö varmasti saa kyselyn. Muistutellaan vielä eri infoissa esihenkilöitä jakamaan kyselyä eteenpäin.
- Uudistuksen seuraamisesta ja henkilöstön informoinnista.
- Hyvaks.fi sivuilla näkyä, miten asia etenee ja se mitä katsotaan tarpeelliseksi, nostetaan myös tälle foorumille.

Strategiaprosessi tulee olemaan esityslistalla myös huhtikuun ja toukokuun kokouksissa.

**Esitys:**

Merkitään strategiaprocessin eteneminen tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin strategiaprocessin eteneminen tiedoksi.

## 6. Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön hyväksyntä ja valmistelu vaiheittain

Hallintosäännön valmistelua esitteli hallintolakimies Pauliina Mäenpää. Hallintosäännön hyväksyminen tapahtuu vaiheittain. 1. Vaiheen aluevaltuuston hyväksyi ensimmäisessä kokouksessaan 1.3.2022, 2. vaihe käsitellään kesäkuussa samaan aikaan kuin strategiaprosessi ja 3. vaihe ennen vuoden vaihdetta. Tarkemmin käytiin läpi mitä tapahtuu nyt 1. vaiheen hyväksymisen jälkeen ja miten hallintosääntö täydentyy 2. ja 3. vaiheessa.

Keskustelua:

- Henkilöstön osallisuuden varmistamisesta. On tärkeää, että henkilöstö kokee olevansa mukana ja henkilöstön edustajia olisi hyvä hyödyntää mahdollisimman paljon eri vaiheissa. Ei ole kuitenkaan (ainakaan vielä) mitään erityistä työryhmää hallintosäännön valmisteluun, johon henkilöstön edustaja voitaisi kutsua, vaan on erillisiä ryhmiä, jotka valmistelevat eri asioita.
- Hallintosääntö täydentyy myöhemmin myös yhteistoiminnan osalta.
- Valittavien johtajien pätevyydestä. Toive olisi, että osaaminen varmistetaan esim. hoitotyötä johtaa hoitotyön johtaja jne.
- Organisaatorakenteen tulee olla selkeä: kuka päättää, kenelle asia menee ylöspäin jne. Valta ja vastuu kulkevat käsi kädessä.

Hallintosääntöä käsitellään myös seuraavissa kokouksissa.

### **Esitys:**

Merkitään hallintosäännön vaiheittainen eteneminen tiedoksi.

### **Päätös:**

Merkittiin hallintosäännön vaiheittainen eteneminen tiedoksi.

## 7. Valmistelun tilannekatsaus sekä HR-tiedonkeruun 2.vaihe

Kati Kallimo esitteli valmistelun etenemistä. Läpi käytiin tarkemmin mm. hyvinvointialueen tämänhetkistä johtamista, päätöksentekoa, valmistelun rakennetta ja konsernirakenteen valmistelua osana kevään 2022 strategiatyötä.

Riitta Hallberg esitteli HR-valmistelun tilannetta. Tarkemmin käytiin läpi mm. hyvinvointialuejohtajan rekrytointia, HR-työryhmien tilannetta sekä JYU:n viestinnän maisteriopiskelijoiden valmista projektityötä. Projektityö

vuorovaikutuksen tukemisesta on valmis ja saatavilla [hyvaks.fi](http://hyvaks.fi) verkkosivuilla. Lisäksi käytiin läpi tulevaa HR-tiedonkeruun 2.vaihetta.

Seuraava henkilöstötiedonkeruu tehdään tämänhetkisen tiedon mukaisesti ajalla huhti-toukokuu 2022. Tässä seuraavassa tiedonkeruuvaiheessa luovutetaan jo henkilötason tietoa palvelussuhteista, jotka ovat voimassa siirtohetkellä.

Näitä tietoja ovat mm.

- nimi
- ikä
- tehtävänimike
- organisaatiotiedot tasoittain
- nykyisen palvelussuhteen alkamispvmäärä
- määräaikaisen palvelussuhteen päättymispvmäärä (määräaikaisista palvelussuhteista kerätään tiedot, jos palvelussuhde voimassa 31.12.2022 jälkeen)
- noudatettava virka- ja työehtosopimus
- hinnoittelutunnus
- palkat palkkalajeittain
- virka/työsuhde
- työaikamuoto
- työaikaprosentti

Hyvinvointialueen henkilöstötyön valmisteluvastuulliset arvioivat vielä tarvitaanko poikkileikkaustietoa määräaikaisista palvelussuhteista koontina, ei henkilötason tietona.

Vaikka nyt kerätään jo yksilötason tietoa, tiedoissa on kyse kokonaisuudessaan arviosta, ja ne muuttuvat vielä jossain määrin. Tietoja tarvitaan valmistelun tueksi, mm. henkilöstösuunnitelmaan ml. sijoittumisen suunnitteluun, konversion suunnitteluun, yhdenmukaistamistarpeiden arviointiin.

Yt-mallipykälä ja yt-materiaali on lähetetty luovuttaville organisaatioille 16.3.2022.

Keskustelua:

- Yt-materiaalin läpikäymisen varmistamisesta: viestitellään ja muistutellaan, mutta organisaatiot itse kantavat vastuun läpikäymisestä.
- Miten henkilöstö saa tietoa valmistelusta ja tiedon leviämisen varmistamisesta.

### **Esitys:**

Merkitään valmistelun ja HR-valmistelun tilannekatsaus sekä HR-tiedonkeruun 2. vaihe tiedoksi.

### **Päätös:**

Merkittiin valmistelun ja HR-valmistelun tilannekatsaus sekä HR-tiedonkeruun 2. vaihe tiedoksi.

## 8. Muut asiat

- Osallistuminen Rekry 2022 -messuille 22.9.2022 Jyväskylässä ja 13.9.2022 Kuopiossa.
- Työsuojelutoimijoiden tapaaminen mietinnässä huhti-toukokuulle.
- TAHE-palveluiden henkilöstölle järjestetään huhtikuun lopulla yhteispalaveri, jossa on myös Monetra mukana. Tämä koskisi mahdollisesti siirtyvää henkilöstöä, sillä tarkkaa tietoa siirtyvistä ei vielä ole.

Seuraavat kokoukset:

- 25.4.2022
- 23.5.2022
- 6.6.2022

## 9. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.59.

Jyväskylä 28.3.2022

Riitta Hallberg  
Puheenjohtaja

Kaisa Karnio  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat

Hannu Tuderus  
Pääluottamusmies/ JAU

Marja Sokkanen  
Työsuojeluvaltuutettu/ KSSHP