

## Väliaikaisen valmistelutoimielimen yhteistoimintaelin

### Pöytäkirja 3/2022

Aika: 21.2.2022 klo 9.32–10.43

Paikka: Teams-kokous

Kutsuttu: x Riitta Hallberg, puheenjohtaja, työnantajan edustaja  
x Kati Kallimo, Vaten pj, työnantajan edustaja  
x Hannu Tuderus, JAU, varapuheenjohtaja (paikalla 10.36->)  
x Tiina Sorri, JAU, jäsen  
x Heljä Siitari, Juko, jäsen  
x Outi Kavasmaa, Juko, jäsen (paikalla 9.44 ->)  
x Anne Puronaho, Sote ry, jäsen (paikalla 10.12.->)  
x Sari Puikkonen, Sote ry, jäsen  
x Kaisa Karnio, Projektityöntekijä, pöytäkirjanpitäjä

### Käsiteltävät asiat

#### 1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.32

#### 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

##### Esitys:

Todetaan kokouksen osallistujat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

##### Päätös:

Todettiin läsnäolijat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

#### 3. Pöytäkirjanpitäjän valinta

##### Esitys:

Todetaan, että yhteistoimintaelimen tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii Kaisa Karnio.

##### Päätös:

Hyväksyttiin.

#### 4. Pöytäkirjan tarkistaminen ja pöytäkirjantarkistajien valinta

##### **Esitys:**

Sovitaan, että pöytäkirjan tarkistaa kaksi pöytäkirjantarkistajaa ja valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

##### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heljä Siitari ja Sari Puikkonen. Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti kuittaamalla.

#### 5. Henkilöstön siirtosuunnitelma ja -siirtosopimus

Voimaanpanolain 10 §:n 2 mom. mukaan valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle:

- 1) selvittää hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimukseksi

Henkilöstön siirtosuunnitelman ja -sopimuksen luonnosta on käsitelty parissa henkilöstöjaoston kokouksessa. Tarkoituksena on käsitellä ko. asiakirjoja vielä henkilöstöjaostossa ja yt-elimessä sekä viedä ne sitten väliaikaisen valmistelutoimielimen käsiteltäväksi (28.2.2022). Aluevaltuusto käsittelee niitä todennäköisesti kevään aikana. Ko. asiakirjoja valmistellaan tämän vuoden aikana edelleen sekä käydään mm. sopimuksen osalta tarvittavat yt-neuvottelut myös luovuttavissa organisaatioissa syksyllä.

Asiakirjat löytyvät KS-sote teamsista.

Riitta Hallberg esitteli siirtosuunnitelma pääpiirteittäin. Siirtosuunnitelma päivittyy vuoden 2022 edetessä. Käytiin läpi mm. analyysiä siirtyvästä henkilöstöstä, valmistelutyön foorumeita ja yhteistyötä sekä seuraavaa tiedonkeruuta. Keskeiset henkilöstölinjaukset on saatu HR-alatyöryhmistä ja tämä täydentyy, kun työryhmien työ etenee.

Keskustelua:

- Siirtyvän henkilöstön lomapalkkavelan ja liukuvan saldojen määrästä ja niiden mahdollisista pitämisestä. Pitäminen voi kuitenkin olla hankalaa. Nämä asiat on tärkeää nostaa esille päättäjille. Linjaukset ja tiedottaminen olisi hyvä tehdä ajoissa sekä käydä tilannekuva läpi myös esihenkilöiden kanssa.
- Huoli siitä, miten pienemmissä kunnissa, joissa ei ole omaa HR-henkilöstöä, tieto siirtyy varmasti alemmille tasoille. Edelleenkin korostetaan yhteistoiminnan tärkeyttä työyhteisöissä esim. esihenkilöinfoissa.

Riitta Hallberg esitteli myös siirtosopimusta, joka niin ikään päivittyy vuoden 2022 aikana. Käytiin läpi mm. henkilöstön siirtymistä virka- ja työsuhteisiin tehtäviin sekä työvuorosuunnittelun yhtenäistämistä

Keskustelua:

- Siirtämisestä virkasuhteesta vastaavaan työsuhteiseen tehtävään. Onko tämä esim. ennen vai jälkeen liikkeenluovutuksen. Asiasta ei ole vielä varmuutta missä vaiheessa tämä tehdään.
- Yhteistoiminta ja henkilöstön edustus olisi hyvä ottaa huomioon valmistelun joka vaiheessa. Hallintosääntöön, mahdollisesti 2. vaiheeseen, otetaan maininnat yhteistoiminnasta.
- Paikallisista sopimuksista ja siitä miten irtisanominen on kirjattu siirtosopimukseen erityisesti tärkeiden ja mahdollisesti jatkuvien sopimusten kannalta. Riitta Hallberg muokkaa ja laittaa ehdotuksen, esim. "Paikallisia sopimuksia tarkastellaan vuonna 2022 ja tarvittavat uudet sopimukset neuvotellaan hyvinvointialueelle."

#### **Esitys:**

Käydään henkilöstön siirtosuunnitelma- ja -sopimusluonnos läpi sekä esitetään niitä tässä muodossa väliaikaisen valmistelutoimielimen hyväksyttäväksi sekä edelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi.

#### **Päätös:**

Siirtosuunnitelma- ja -sopimusluonnos laitetaan em. täsmennyksellä paikallisista sopimuksista väliaikaisen valmistelutoimielimen hyväksyttäväksi sekä edelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi.

## **6. Hyvinvointialueen väliaikaisen yhteistoimintaelimen perustaminen ajalle 1.3. – 31.12.2022**

### ***Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella:***

#### **14 § Yhteistoimintaelin**

*Kunnassa ja hyvinvointialueella on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat 19 §:ssä tarkoitetut yhdistykset tai niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen, jonka toimikausi on neljä vuotta. Yhteistoimintaelimen toimintaan osallistuu myös 3 §:n 3 momentissa tarkoitettu yhteistoimintaedustaja.*

*Kunnat, hyvinvointialueet ja 1 momentissa tarkoitettut yhdistykset voivat tarvittaessa sopia useamman kunnan tai hyvinvointialueen yhteisestä yhteistoimintaelimestä.*

#### **4 § Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat**

*Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:*

*1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;*

*2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;*

*3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;*

*4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.*

*Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tai aluehallitus tekee kunnan- tai aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.*

Hyvinvointialueelle tarvitaan ns. väliaikainen yhteistoimintaelin ajalle 1.3. – 31.12.2022. Vakituista yhteistoimintaelintä ei voida vielä valita, koska hyvinvointialueen palveluksessa ei juurikaan ole henkilöstöä (paitsi projektityöntekijät) eikä myöskään luottamusmiehiä. Tämän johdosta on keskusteltu, että väliaikaisen valmistelutoimielimen yhteistoimintaelin voisi jatkaa tämän vuoden ajan.

Keskustelua:

- Työsuojeluvaltuutettujen edustuksesta väliaikaisessa yhteistoimintaelimessä. Lista alueen työsuojeluvaltuutetuista on valmis. Työnantajan kannalta on toive, että huomioidaan valinnoissa maakunnallisuutta. Järjestöjen edustajan mukaan on hyvä huomioida myös organisaatioiden koko ja siirtyvien työntekijöiden määrä sekä se, onko kyseessä kokoaikainen työsuojeluvaltuutettu. Järjestöjen ehdotus valittavista työsuojeluvaltuutetuista: valitaan 2 isoista työnantajista ja 2 maakunnasta.

- Kirjataan huoli siitä, miten Pelan edustus toteutuu.

### **Esitys:**

Esitetään väliaikaisen valmistelutoimielimen käsiteltäväksi (ja edelleen aluehallitukselle), että Keski-Suomen hyvinvointialueelle nimetään väliaikainen yhteistoimintaelin ajalle 1.3. – 31.12.2022. Toimielimen jäsenmäärä on yhteensä 12 jäsentä, joista 2 työnantajan edustajaa, 6 henkilöstöjärjestöjen edustajaa (2+2+2) periaatteella ja 4 työsuojeluvaltuutettua. Toimielimen puheenjohtajana toimii työnantajan edustaja ja varapuheenjohtajana henkilöstöjärjestöjen edustaja.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys siten täydennettynä, että väliaikaisen yhteistoimintaelimen jäsenille valitaan myös henkilökohtaiset varajäsenet.

## **7. Muut asiat**

Seuraava kokous maaliskuun loppupuolella.

## **8. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.43

Jyväskylä 21.2.2022

Riitta Hallberg  
Puheenjohtaja

Kaisa Karnio  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat

Heljä Siitari  
Juko

Sari Puikkonen  
Sote ry.