

Väliaikaisen valmistelutoimielimen yhteistoimintaelin

Pöytäkirja 1/2022

Aika: 31.1.2022 klo 14.00–15.58

Paikka: Teams-kokous

Läsnä : Riitta Hallberg, puheenjohtaja, työnantajan edustaja
Kati Kallimo, Vaten pj., työnantajan edustaja
Hannu Tuderus, JAU, varapuheenjohtaja
Tiina Sorri, JAU, jäsen, poistui 15.50
Heljä Siitari, Juko, jäsen
Anne Puronaho, Sote ry, jäsen
Sari Puikkonen, Sote ry, jäsen
Kaisa Karnio, Projektityöntekijä, sihteeri

Poissa: Outi Kavasmaa, Juko, jäsen

Käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.01

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys:

Todetaan kokouksen osallistujat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

3. Pöytäkirjanpitäjän valinta

Esitys:

Todetaan, että yhteistoimintaelimen tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii Kaisa Karnio.

Päätös:

Hyväksyttiin.

4. Pöytäkirjan tarkistaminen ja pöytäkirjantarkistajien valinta

Esitys:

Sovitaan, että pöytäkirjan tarkistaa kaksi pöytäkirjantarkistajaa ja valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Sorri ja Sari Puikkonen. Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti kuittaamalla.

5. Hyvinvointialueen valmistelun yleiskatsaus

Kati Kallimo ja Riitta Hallberg kävivät läpi hyvinvointialueen valmistelutilannetta.

VATE:n toimikausi alkaa olemaan loppusuoralla. Tärkeä tehtävä eli vaalit on pidetty ja aluevaltuutetut valittu. Tiedonkeruuta on tehty yhteistyössä kuntien kanssa ja oletus on, että kunnat saavat tiedot luovutettua ajallaan. Työ jatkuu kuitenkin vielä tämän vuoden osalta. Viime vuoden osalta talousarvio ja tilinpäätös alkavat olla valmiina. Vuoden 2022 talousarvio on tehty myönnetyn rahoituksen mukaisena. Myönnetty valtionavustus ei kuitenkaan ole riittävä todellisiin tarpeisiin nähden. Lisätalousarviota ollaan valmistelemaan. Rahoituksen osalta tilanne siis elää ja varsinkin ICT:n rahoitus ei ole ollut helppoa. VATE:n tilinpäätöskokous on 28.2., jonka jälkeen tilinpäätös annetaan Aluevaltuustolle.

Toimeenpanon tiekartan osalta raportointia on tehty. Pääosin valmistelut ovat lähteneet hyvin käyntiin. Kaikki asiat ovat edenneet aikataulussa ja suunnitellusti.

VATE:n rakennetta tarkasteltiin ja siihen on tullut pieniä muutoksia. Juha Paloneva on asetettu jäsenistöön, kun Juha Kinnunen erosi tehtävästään. Lisäksi poliittinen seurantaryhmä lakkaa ja aluevaltuusto ja hallitus tulevat ohjaamaan yhteistyötä. Kuntayhteistyö tulee myös olemaan tulevaisuudessa tärkeä. Se malli mikä VATE:n aikana on luotu, jatkuu myös seuraavassa vaiheessa. Hankkeet tulevat myös jatkumaan.

VATE:n aika loppuu 28.2. ja 1.3. alkaen Aluevaltuusto on virallinen toimielin, joka asettaa ensimmäisessä kokouksessaan mm. Aluehallituksen. Myös hyvinvointialueen johtajan virka perustetaan ja haku käynnistetään. Todennäköisesti rekrytoinnin ajaksi nimetään viransijainen. Valmistelun on kuitenkin jatkuttava eli jatkovalmistelu on turvattu. Hallintosäännön ensimmäinen vaihe on myös tulossa aluevaltuuston ensimmäiseen kokoukseen. Tiekartan asiat eivät ole valmiina helmikuun loppuun, vaan valmistelutyö jatkuu. Työ jatkuu projektirakenteella ja pääsääntöisesti samoilla henkilöillä. Jaostot jatkavat pääosin työryhminä. Työskentelytapaa ja henkilöitä voidaan tarkistella.

Saattaa myös olla tarpeen perustaa muutama määräaikainen virka, jotka toimivat virkavastuulla ja joilla on toimivalta tehdä tiettyjä valmistelutehtäviä hyvinvointialueella. Nykyvalmistelu jatkuu edelleen tiukoilla resursseilla. Päätäjien on hyvä huomioida, että järjestämisvastuu on vielä toistaiseksi nykyorganisaatioissa.

Kokouksessa käytiin myös läpi erilaisia henkilöstöviestinnän kanavia. Ensimmäinen henkilöstöinfo on 4.2. Yhteistyötä tehdään myös esim. JYU:n viestinnänopiskelijoiden kanssa, jotka tekevät vuorovaikutukseen perustuvaa perehdytysmateriaalia hyvinvointialueelle.

Ensimmäisen vaiheen tiedonkeruu on loppusuoralla ja 1.2. aletaan saamaan ensimmäisiä koontitietoja. Talousryhmässä on tehty yhteinen mallipohja 28.2. annettaviin selvityksiin siirtyvästä omaisuudesta, tiloista, sopimuksista, vastuista ja henkilöstöstä. Tämä annettu kuntiin käytettäväksi. Siirtosuunnitelma ja -sopimus ovat myös valmistelussa. Lisäksi kokouksessa käytiin läpi eri jaostojen tilannetta.

Keskustelua:

- Työntekijöiden osallistamisesta eri jaostojen alaisten työryhmien valmisteluun. Järjestöjen edustajia on nyt HR -työryhmissä, mutta miten muissa. Näistä sovittiin alustavasti katsaus muutamien työryhmien työskentelyyn seuraavaan kokoukseen.
- Huomiona myös, että osallistajat ryhmissä ovat aika esimiesvetoisia eikä niinkään perustyöntekijöitä ole mukana. Perustyöntekijöiden osallistuminen voisi toimia myös muutostyön tukijana.
- Asiakas- ja potilastietojärjestelmien osalta hyvinvointialueelle siirrytään nykyisillä järjestelmillä. Näihin tehdään tarvittavia muutoksia. Erilaiset järjestelmät saattavat kuitenkin haitata yhteistoimintaa.
- Keskustelua vielä myös siitä ketkä siirtyvät hyvinvointialueelle ja ketkä jäävät kuntiin. Esim. siirtyykö kuntouttava työtoiminta? Tällä hetkellä näyttäisi, että työpajojen ohjaajat kunnissa eivät olisi siirtymässä. Tätä asiaa on kuitenkin vielä tarkoitus selkeyttää ja selvittää kansallisissa työryhmissä ja miten asia tulee oikeasti olemaan.

Päätös:

Merkitään yleiskatsaus tiedoksi.

6. Hyvinvointialueen valmistelun jatkaminen 1.3.2022 lukien

Väliaikaisen valmistelutoimielimen sekä siihen liittyen jaostojen työ päättyy 28.2.2022. Tarkoituksena on, että jaostot muuttuvat työryhmiksi ja jatkavat valmistelutyötä. Lisäksi valmistelun jatko pyritään turvaamaan jo ko. työtä tehneiden osalta. Tarvittaessa hyvinvointialueen valmisteluun perustetaan määräaikaisia virkoja, jos valmistelu tätä edellyttää.

Valmistelutyö siis jatkuu. Ollaan hyvin aikataulussa ja perustehtävät on tehty. Tärkeää on nyt saada poliittinen koneisto eteenpäin, jotta saadaan HVA:n johto, johtaminen ja myös organisaatorakenne kevään, kesän ja syksyn osalta hyvin liikkeelle.

Päätös:

Merkitään hyvinvointialueen valmistelun jatkaminen 1.3.2022 tiedoksi.

7. Henkilöstön siirtosuunnitelma ja -siirtosopimus

Voimaanpanolain 10 §:n 2 mom. mukaan valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle:

- 1) selvittää hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimukseksi

Henkilöstön siirtosuunnitelman ja -sopimuksen luonnosta on käsitelty parissa henkilöstöjaoston kokouksessa. Tarkoituksena on käsitellä ko. asiakirjoja vielä henkilöstöjaostossa ja yt-elimessä sekä viedä ne sitten väliaikaisen valmistelutoimielimen käsiteltäväksi (17.2.2022). Aluevaltuusto käsittelee niitä todennäköisesti kevään aikana. Ko. asiakirjoja valmistellaan tämän vuoden aikana edelleen sekä käydään mm. sopimuksen osalta tarvittavat yt-neuvottelut myös luovuttavissa organisaatioissa syksyllä.

Asiakirjat löytyvät KS-sote teamsista.

Henkilöstöjaoston 16.2. kokoukseen saadaan jo jonkunlaista analyysia siirtyvän henkilöstön osalta. Henkilöstöpoliittisiin linjauksiin saadaan tarkennusta, kunhan HR-työryhmien työt etenevät.

Siirtosopimuksen mukaan 1.1.2023 siirtyvään henkilöstöön kuuluvat sekä vakituiset että määräaikaiset ja myös työ/virkavapaalla olevat. Varsinainen palkka pysyy samana. Lomat ym. on voimassa ilman uusia hakemuksia ja päätöksiä. Vahvistettuja työvuorosuunnitelmia noudatetaan siirtohetkellä kesken olevien työaikajaksojen loppuun. Sen jälkeisestä työvuorosuunnittelusta vastaa hyvinvointialue. Paikalliset sopimuksista on annettu suositus irtisanoa vuoden loppuun, mutta kun saadaan tarkemmat analyysit, niin arvioidaan tätä tarkemmin.

Kysymyksenä oli myös, että pitääkö hakea virkoja erikseen. Lähtökohta on sisäinen haku tehtäviin siirtyvän henkilöstön joukosta. Tehtävää voi hakea, jos on tehnyt samantapaista tehtävää aiemmin tai täyttää ao. tehtävän kelpoisuusehdot. Jos ei ole henkilöstöä tai kukaan ei ilmoittaudu ko. tehtäviin, niin laitetaan julkiseen hakuun.

Käytiin vielä läpi HR- alatyöryhmät, joista osa on alkanut jo kokoontumaan. Tärkeää on työsuunnitelma, jossa priorisoidaan kiireellisimmät tehtävät.

Kun saadaan tarkemmat tiedot tiedonkeruusta, aletaan todennäköisesti käymään yt-neuvotteluita kolmikantaisesti (hyvinvointialue, luovuttava organisaatio, yhtiö) sen henkilöstön osalta, joka olisi siirtymässä "noin päivän" viiveellä hyvinvointialueelta suoraan inhouse -yhtiöön (esim. Monetra, Fimlab) ennen kuin aluevaltuusto tekee päätöksiä näiden palveluiden ostamisesta. Varsinaiset liikkeenluovutukseen liittyvät yt -neuvottelut käydään syksyllä. Ajatus on, että asioita valmistellaan sitä mukaan, kun aluehallitus ja valtuusto tekevät päätöksiä.

Keskustelua:

- Täsmennystä vielä, että kaikki siirtyvät ensin hyvinvointialueelle ja vasta sitten mahdollisesti inhouse -yhtiöihin. KT:n ohjeistus on ollut, että siirrytään noin päivän viiveellä. Hyvä käydä YT -neuvottelut selkeiden organisaatioiden (esim. Monetra, Fimlab) osalta jo hyvissä ajoin, jotta henkilöstö tietää siirtyvänsä noin päivän viiveellä yhtiön palvelukseen. Ei vielä tarkkaa tietoa kuinka montaa henkilöä koskee, koska tiedonkeruu on kesken. Lisäksi selvitettäviä tukipalveluita on vielä paljon esim. ruokapalvelut, pesulapalvelut ja puhtauspalvelut. Näitä kaikkia käydään läpi vastuuhenkilöiden toimesta.
- Mietinnässä myös mikä tulee työssäkäyntialueeksi. Tämä on henkilöstön näkökulmasta tärkeä asia ja mietityttää henkilöstöä, sillä etäisyydet ovat pitkiä. Tähän tarvittaisiin tiivistä vuoropuhelua henkilöstön ja valmisteluelinten kanssa yhteistyössä sopien. Toisaalta myös palvelut pitää turvata tietyillä alueilla.

Päätös:

Merkitään henkilöstön siirtosuunnitelman ja -sopimuksen valmistelu tiedoksi.

8. Hyvinvointialueen väliaikaisen yhteistoimintaelimen perustaminen ajalle 1.3. – 31.12.2022

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella:

14 § Yhteistoimintaelin

Kunnassa ja hyvinvointialueella on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat 19 §:ssä tarkoitetut yhdistykset tai niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen, jonka toimikausi on neljä vuotta.

Yhteistoimintaelimen toimintaan osallistuu myös 3 §:n 3 momentissa tarkoitettu yhteistoimintaedustaja.

Kunnat, hyvinvointialueet ja 1 momentissa tarkoitettut yhdistykset voivat tarvittaessa sopia useamman kunnan tai hyvinvointialueen yhteisestä yhteistoimintaelimestä.

4 § Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat

Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;

2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;

3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;

4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tai aluehallitus tekee kunnan- tai aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Hyvinvointialueelle tarvitaan ns. väliaikainen yhteistoimintaelin ajalle 1.3. – 31.12.2022. Vakituista yhteistoimintaelintä ei voida vielä valita, koska hyvinvointialueen palveluksessa ei juurikaan ole henkilöstöä (paitsi projektityöntekijät) eikä myöskään luottamusmiehiä. Tämän johdosta on keskusteltu, että väliaikaisen valmistelutoimielimen yhteistoimintaelin voisi jatkaa tämän vuoden ajan.

Keskustelua myös siitä tarvitsiko työsuojelu ottaa mukaan toimielimeen. Tämä otettiin harkintaan.

Esitys:

Käydään alustavaa keskustelua ns. väliaikaisen yhteistoimintaelimen nimeämisestä ajalle 1.3.-31.12.2022.

Päätös:

Alustavasti jatketaan samalla kokoonpanolla sekä mietitään työsuojeluvaltuutettujen nimeämistä myös toimielimeen. Asiaa käsitellään seuraavassa kokouksessa.

9. Muut asiat

Pöytäkirjantarkastaja Tiina Sorri joutui poistumaan klo 15.50. Loppujen asioiden osalta Heljä Siitari toimii toisena pöytäkirjan tarkastajana.

10. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.58

Jyväskylä 3.2.2022

Riitta Hallberg
Puheenjohtaja

Kaisa Karnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat

Tiina Sorri
JAU

Sari Puikkonen
Sote ry.

Heljä Siitari
Juko