

Väliaikaisen valmistelutoimielimen yhteistoimintaelin

Pöytäkirja 3/2022

Aika: 11.2.2022 klo 9.00 – 11.08

Paikka: Teams-kokous

Kutsuttu: x Riitta Hallberg, puheenjohtaja, työnantajan edustaja
x Kati Kallimo, Vaten pj, työnantajan edustaja
x Hannu Tuderus, JAU, varapuheenjohtaja
x Tiina Sorri, JAU, jäsen
x Heljä Siitari, Juko, jäsen
x Outi Kavasmaa, Juko, jäsen
x Anne Puronaho, Sote ry, jäsen
x Sari Puikkonen, Sote ry, jäsen
x Kaisa Karnio, Projektityöntekijä, pöytäkirjanpitäjä
x Tuija Koivisto, Sote-jaoston puheenjohtaja klo 9.25–10.20
x Ville Mensala, Pela-jaoston puheenjohtaja klo 9.05–9.50

Käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.02

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys:

Todetaan kokouksen osallistujat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat ja kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

3. Pöytäkirjan tarkistaminen ja pöytäkirjantarkistajien valinta

Esitys:

Sovitaan, että pöytäkirjan tarkistaa kaksi pöytäkirjantarkistajaa ja valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Sorri ja Anne Puronaho. Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti kuittaamalla.

4. Valmistelun yleiskatsaus/ Tuija Koivisto ja Ville Mensala

Edellisessä kokouksessa käsiteltiin hyvinvointialueen valmistelun yleiskatsausta sekä sovittiin, että seuraavaan kokoukseen pyydetään mukaan sote-jaoston puheenjohtaja Tuija Koivisto sekä pelastusjaoston puheenjohtaja Ville Mensala kertomaan pelastustoimen valmistelun tilanteesta ja jatkotoimenpiteistä.

Ville Mensala esitteli pelastustoimen uudistusta ja sitä missä mennään Keski-Suomen pelastuslaitoksen osalta. Keski-Suomen valmistelun osalta käytiin läpi pelastustoimen jaostoa, sen tehtäviä ja tavoitteita sekä työryhmien järjestäytymistä. Läpi käytiin myös tulevaisuuden suunnitelmia ja tarpeita.

Keskustelua:

- Organisaatiomuutostarpeesta: Isoa tarvetta organisaation muutokselle ei ole.
- Pelan osalta rahoitus ei ole vielä riittävä. Samoin pelastajista on pulaa. Pitää myös pitää mielessä, että huolehditaan koko maakunnasta, vaikka väestö keskittyy.
- Työssäkäyntialueen määrittelyä ei nähdä tulevaisuudessa ongelmana Pelan kannalta. Todennäköisesti tulee koko hyvinvointialue, kun nyt on määritelty ensisijainen toimipiste.

Sote-jaoston puheenjohtaja Tuija Koivisto esitteli SOTE- jaoston valmistelun tilannetta, tavoitteita ja periaatteita taustalla sekä myös Tulevaisuuden sosiaali- ja terveystieteiden ohjelmaa. Tuija esitteli myös alatyöryhmät ja niiden tehtävät.

Keskustelua:

- Siitä, miten työntekijät pääsevät osallistumaan sote-jaoston alaiseen valmisteluun.
- Alueellisista eroista: yhtäläiset oikeudet on turvattava koko hyvinvointialueelle.

Esitys:

Merkitään valmistelun tilannekatsaus sote-jaoston ja pela-jaoston osalta tiedoksi.

Päätös:

Merkitään tilannekatsaukset tiedoksi.

5. Sähköpostin ja tiedostojen käsittelyn periaatteet sekä M365 tekninen valvonta / HYVAKS

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä

21 § Yhteistoiminta teknisin menetelmin toteutetun valvonnan ja tietoverkon käytön järjestämisessä

Työntekijöihin kohdistuvan kameravalvonnan, kulunvalvonnan ja muun teknisin menetelmin toteutetun valvonnan tarkoitus, käyttöönotto ja valvonnassa käytettävät menetelmät sekä sähköpostin ja muun tietoverkon käyttö sekä työntekijän sähköpostin ja muuta sähköistä viestintää koskevien tietojen käsittely kuuluvat yhteistoimintalaissa tarkoitetun vuoropuhelun sekä yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetussa laissa ja työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetussa laissa tarkoitetun yhteistoimintamenettelyn piiriin. Muissa kuin yhteistoimintalainsäädännön piiriin kuuluvissa yrityksissä ja julkisoikeudellisissa yhteisöissä työnantajan on ennen päätöksentekoa varattava työntekijöille tai heidän edustajilleen tilaisuus tulla kuulluiksi edellä mainituista asioista.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun menettelyn jälkeen työnantajan on määriteltävä työntekijöihin kohdistuvan teknisin menetelmin toteutetun valvonnan käyttötarkoitus ja siinä käytettävät menetelmät sekä tiedotettava työntekijöille valvonnan tarkoituksesta, käyttöönotosta ja siinä käytettävistä menetelmistä sekä sähköpostin ja tietoverkon käytöstä.

Keski-Suomen shp:n ICT-palvelupäällikkö Tuula Kuusela kävi läpi kokouksessa sähköpostin ja tiedostojen käsittelyä työpaikalla. Työnantajan veloitteena on käydä yhteistoimintamenettely, joissa sovitaan pelisäännöistä työntekijöiden sähköpostitilin käytöstä ja sen sisältävien tietojen käsittelystä Tuula esitteli sähköpostien käyttöä, verkko- ja tallennustiloja, työnantajan huolehtimisvelvoitetta ja sähköpostiviestien hakua ilman suostumusta.

Lisäksi Tuula esitteli Microsoft 365 pilvipalvelun valvontaa. Osana Microsoft 365 pilvipalveluiden käyttöä järjestelmään liittyy huomattava määrä teknistä valvontaa ja tähän liittyviä periaatteita. Kokouksessa käytiin läpi perusperiaatteita, joiden osalta valvonta kohdentuu järjestelmää käyttävän henkilön identiteettiin ja tunnukseseen. Tekninen valvonta ja sen tuottamat herätteet auttavat sekä henkilöstön että palvelussa olevien tietojen suojaamisessa ja toiminnan jatkuvuuden turvaamisessa.

Tarkempi materiaali löytyy teamsistä.

Kyseiset ohjeet ovat samat kuin shp:ssa käsittelyyn menevät ohjeet ja ne koskevat tässä vaiheessa lähinnä palkattua projektihenkilöstöä (noin 10-15 henkilöä sekä luottamushenkilöitä).

Keskustelua:

- Rajanvedosta sähköpostin käytössä.
- Näillä periaatteilla ja ohjeilla voidaan mennä tämä vuosi ja palataan syksyllä, kun puhutaan koko hyvän ohjeista.

Esitys:

Käydään sähköpostin ja tiedostojen käsittelyn periaatteet sekä M365 tekninen valvonta läpi esittelyn pohjalta sekä hyväksytään soveltuvin osin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

6. Henkilöstön siirtosuunnitelma ja -siirtosopimus

Voimaanpanolain 10 §:n 2 mom. mukaan valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle:

- 1) selvittää hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimukseksi

Henkilöstön siirtosuunnitelman ja -sopimuksen luonnosta on käsitelty parissa henkilöstöjaoston kokouksessa. Tarkoituksena on käsitellä ko. asiakirjoja vielä henkilöstöjaostossa ja yt-elimessä sekä viedä ne sitten väliaikaisen valmistelutoimielimen käsiteltäväksi (28.2.2022). Aluevaltuusto käsittelee niitä todennäköisesti kevään aikana. Ko. asiakirjoja valmistellaan tämän vuoden aikana edelleen sekä käydään mm. sopimuksen osalta tarvittavat yt-neuvottelut myös luovuttavissa organisaatioissa syksyllä.

Asiakirjat löytyvät KS-sote teamsista. Kyseisiä asiakirjoja täydennetään seuraavaan henkilöstöjaostoon 16.2.2022 sekä seuraavaan yt-elimen kokoukseen 21.2.2022.

Keskustelua:

- Henkilöstön siirtymisestä virkasuhteisiin tehtäviin ja virkavelvollisuuden mahdollisista muutoksista siirron jälkeen ja siihen liittyvistä yt-menettelyistä.
- Työsuhteisiin siirtyminen: uusia työsopimuksia ei tehdä, jos tehtävät eivät muutu.

- Keskustelua myös siitä miten siirtosopimukseen kirjataan asioita esim. mahdollisista palkkaukseen liittyvistä muutoksista.

Päätös:

Merkitään em. dokumenttien valmisteluvaihe tiedoksi.

7. Hyvinvointialueen väliaikaisen yhteistoimintaelimen perustaminen ajalle 1.3. – 31.12.2022

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella:

14 § Yhteistoimintaelin

Kunnassa ja hyvinvointialueella on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat 19 §:ssä tarkoitetut yhdistykset tai niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen, jonka toimikausi on neljä vuotta. Yhteistoimintaelimen toimintaan osallistuu myös 3 §:n 3 momentissa tarkoitettu yhteistoimintaedustaja.

Kunnat, hyvinvointialueet ja 1 momentissa tarkoitetut yhdistykset voivat tarvittaessa sopia useamman kunnan tai hyvinvointialueen yhteisestä yhteistoimintaelimestä.

4 § Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat

Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;

2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;

3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;

4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä

palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tai aluehallitus tekee kunnan- tai aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Hyvinvointialueelle tarvitaan ns. väliaikainen yhteistoimintaelin ajalle 1.3. – 31.12.2022. Vakituista yhteistoimintaelintä ei voida vielä valita, koska hyvinvointialueen palveluksessa ei juurikaan ole henkilöstöä (paitsi projektityöntekijät) eikä myöskään luottamusmiehiä. Tämän johdosta on keskusteltu, että väliaikaisen valmistelutoimielimen yhteistoimintaelin voisi jatkaa tämän vuoden ajan.

Keskustelua:

- Kerätään yhteystiedot Keski-Suomen työsuojeluvaltuutetuista ja työsuojeluvaltuutetuista pyydetään mukaan 2–4 edustajaa huomioiden alueellinen edustus yhteistoimielimessä.

Esitys:

Käydään alustavaa keskustelua ns. väliaikaisen yhteistoimintaelimen nimeämisestä ajalle. Kokoonpanoa täydennetään työsuojeluvaltuutetuilla.

Päätös:

Asiaa valmistellaan esityksen mukaisesti tältä pohjalta ja nykyisen yt-elimen kokoonpanoa täydennetään max 4 työsuojeluvaltuutetulla.

8. Muut asiat

Seuraava kokous 21.2.

9. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.08.

Jyväskylä 16.2.2022

Riitta Hallberg
Puheenjohtaja

Kaisa Karnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat

Tiina Sorri
JAU

Anne Puronaho
Sote ry.