11.11.2021 HyvaKS DigiKS kickoff tilaisuus

Tapahtumapaikka: Priimus, Taulumäentie 45, Jyväskylä / etäyhteydet

- 8.30 kahvia tarjolla
- 9-11 Hyvinvointialueen tilannekatsaus ja ICT valmistelun eteneminen
  - Yleiskatsaus ja muutoksen organisoituminen, Jari Porrasmaa HyvaKS/KSSHP (45 min)
    - Näkökulmia toimeenpanoon – kommenttipuheenvuoro Minna Rehn / KSSHP
  - Kuntien tilanne ja varautuminen muutokseen – Jyväskylä – Äänekoski
    - Tuukka Vepsäläinen, tietohallintojohtaja Jyväskylän kaupunki
    - Juha Kärkkäinen, tietohallintopäällikkö, Ääneskosken kaupunki
  - Pelastustoimialan tilanne ja varautuminen ICT-muutokseen
    - Tuomas Lyytikkä, pelastuslaitoksen tilanne ja erityiskysymykset(30 min)
- 11-12 lounas
- 12-15 työpajatyöskentelyä, tiekartan korien (A-E) mukaisesti 5 rinnakkaista ryhmää
  - 12:00-13:15 Aihe 1 (1 h ja 15 min)
  - 13:15-13:40 Kahvitauko (25 min)
  - 13:40-14:55 Aihe 2 (1 h ja 15 min)
- 15-16 yhteenvedot ryhmistä (10 min/ryhmä) + loppusanat ja jatkoaskeleet

KESKI-
SUOMEN
HYVINVOINTI-
ALUE 2023

HyvaKS DigiKS

Aloitustilaisuus
(nk. Kickoff)

11.11.2021

Jari Porrasmaa

Sisältö

- (Ohjelma)
- Tavoitteet kickoff tilaisuudelle
- Lainsäädäntö ja sen toimeenpano
- Keski-Suomen hyvinvointialueen (hyvaks) valmistelun tilanne
- Kansallinen alueellisen muutoksen tiekartta
- Jätetyt hakemukset ja näiden tilanne
  - Hakemuksen sisältö
  - Arvio rahoituksesta
- Ennakkotehtävän tulokset ja priorisointi (suhteessa 03/22 ja 01/23 pisteisiin) – työpajojen suhde ennakkotehtävään
  - Vapaita palautteita ja huolia?
- Projektityön ja hallintamallin tilanne

Kick-off tilaisuuden tavoitteita

Kokonaisuuden läpikäynti

- Informaation jakaminen hankkeen tilanteesta → kaikki samalle kartalle
- Alustavan hallinta- ja projektimallin esittely ja sen kulmakivien käyntiin saattaminen
- Osallisuuden kautta avainasiantuntijoiden sitouttaminen muutostyöhön – me olemme paljon vartijoina

Työpajat

- Valittujen tehtävien ja niiden osatehtävien suunnittelun tilannekuva
- Valittujen tehtävien osatehtävien keskinäinen priorisointi (käynnistämisjärjestys, tilaisuuden ennakkokyselyn tulokset)
- Valittujen osatehtävien sisällön tarkentaminen (tavoitetaso?)
- Keskeisten riippuvuuksien tunnistaminen
- Jatkoaskelluksen hahmottamista ja työstön sopimista

Lainsäädäntö...

... pähkinänkuoressa

Keski-Suomen hyvinvointialueen valmistelurakenne, syksy 2021

VÄLIAIKAISEN VALMISTELUTOIMIELIMEN VALMISTELUVASTUUT

pj. Kati Kallimo

Poliittinen seuranta-ryhmä Piirijärjestöt

Poliittinen seuranta **Kuntakokous**

Kuntaseuranta **Kunnanjohtaja-kokous**

Hallinto, talous ja tukipalvelut
Juha Kinnunen, Kati Kallimo

Johtaminen ja osaaminen
Juha Kinnunen, Kati Kallimo

Palveluiden järjestäminen
Tuija Koivisto

Yhdyspinnat
Hanna Helaste

ICT
Jari Porrasmaa

Sote-palveluiden jaosto
Tuija Koivisto

Pela-palveluiden jaosto
Ville Mensala

Talousjaosto
Aija Suntioinen

Henkilöstöjaosto
Riitta Hallberg

ICT-jaosto
Jari Porrasmaa

Yhdyspintajaosto
Hanna Helaste

Yhteistoimintaelin

HANKKEET

Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelma
+ täydennyshaku syksy 2021

Rakenneuudistusta tukeva alueellinen valmisteluhanke
+ RRF- syksy 2021

ICT-hanke
(rahoitushaku syksy 2021)

KANSALLISET TYÖRYHMÄT

Hallinto, talous, tukipalvelut
Aija Suntioinen
Yhdyspinnat
Hanna Helaste

Palvelujen järjestäminen
Tuija Koivisto
Henkilöstö
Riitta Hallberg

Johtaminen ja osaaminen
Juha Kinnunen
ICT
Jari Porrasmaa

Maakunnan nykyiset perustason sote-palveluiden järjestäjät: yhteensä 25 organisaatiota (8 terveydenhuollon ja 17 sosiaalihuollon palveluiden järjestäjää) sekä KSSHP ja KSPela

Keski-Suomen hyvinvointialue

Keski-Suomen hyvinvointialue muodostuu Keski-Suomen maakunnan 22 kunnasta.

- Asukasmäärä: 275 000 (11/2020)
- Talous: noin 1 000 milj. € / vuosi
- Henkilöstö: noin 9 500 henkilötyövuotta (htv)
  - Kunnat ja yhteistoiminta-alueet: 5 900 htv
  - Keski-Suomen sairaanhoitopiiri 3 300 htv
  - Keski-Suomen pelastuslaitos 335 htv

- Työntekijät siirtyvät liikkeenluovutuksella vanhoina työntekijöinä hyvinvointialueelle
  - **Kaikkien** työpanosta tarvitaan muutoksen ja tulevien palveluiden toteuttamisessa

Mitä ovat hyvinvointialueen tukipalvelut?

Hallinnolliset tukipalvelut, mm.
- Tahe-palvelut
- Tilahallinta ja -palvelut
- Ulkoinen tarkastus ja arviointi
- Sisäinen tarkastus
- Viestintä
- Sisäinen valvonta ja riskienhallinta
- Juridiikan palvelut
- Arkistotoimi
- Johdon assistenttipalvelut

Sopimukset
- Hankintapalvelut
- Sopimustenhallinta

Tietohallinto ja digipalvelut
- Tietohallinto
- Tietopalvelut ja digikehitys

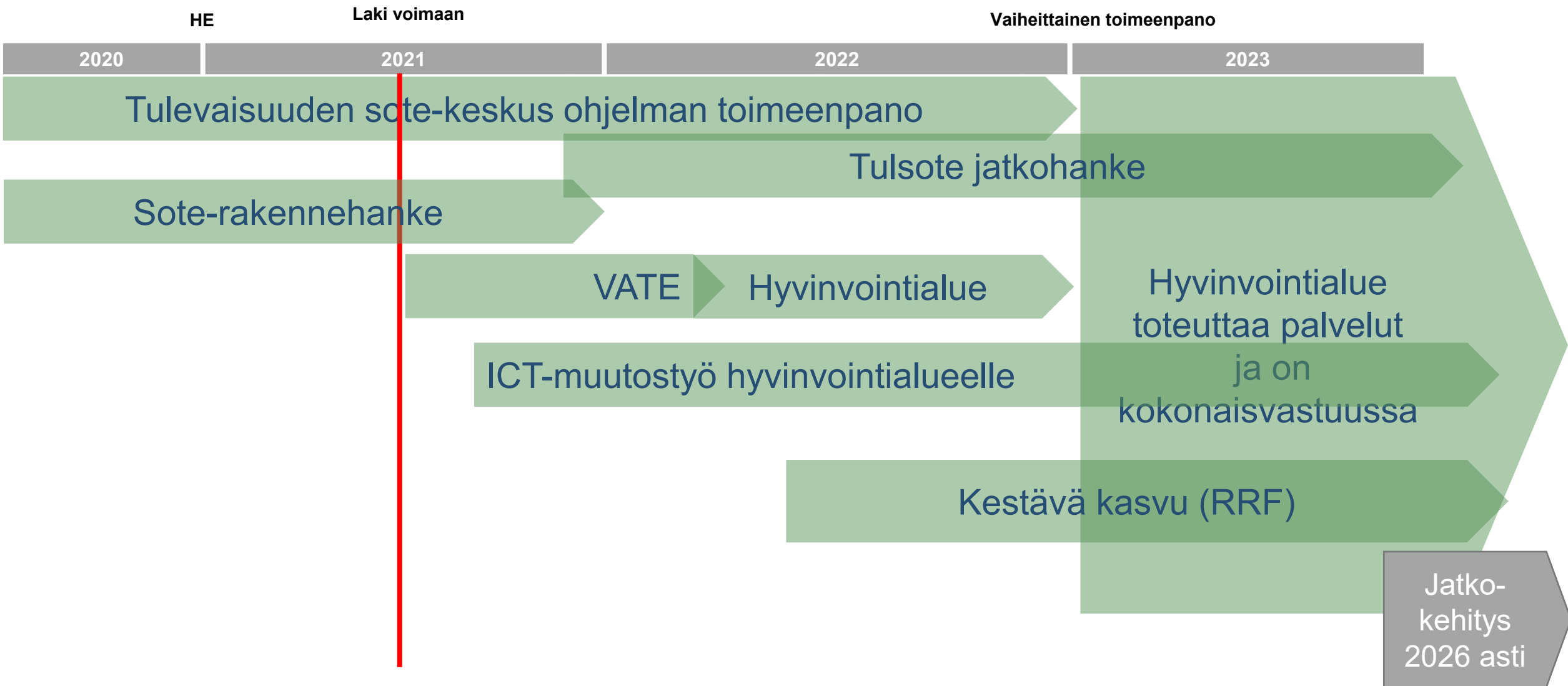
Kliiniset tukipalvelut
- Diagnostiikka (kuvantaminen, laboratoriopalvelut, patologia, kliininen fysiologia, neurofysiologia)
- Lääkehuolto ja apteekki

Ensisijaisesti on pyrittävä varmistamaan toiminnan jatkuvuus hyvinvointialueen aloittaessa.

Muut tukipalvelut
- Materiaalihallinto ja logistiikka
- Hoitotarvikejakelu
- Välinehuolto
- Apuvälinepalvelut
- Ruokahuolto
- Puhtauspalvelut
- Tekstiili- ja vaatehuolto
- Logistiikka
- Ohjaus- ja neuvontapalvelut
- Osastonsihteeri- ja dokumentointipalvelut
- Lääkintälaitteet ja tekniset palvelut
- Turvapalvelut (potilaat ja henkilöstö)
- Asiakasneuvonta /-palvelu
- Puhelinpalvelut (yleinen)
- Asiakas- ja potilastiedon tietopalvelu
- Kuljetuspalvelut

Kunta ei voi tuottaa suoraan tukipalveluita hyvinvointialueelle eikä hyvinvointialue kunnalle.
(yhteistyön varmistaminen Keski-Suomalaisten parhaaksi?!)

Uudistus ja Keski-Suomen hankkeet



OmaKS.fi | Keski-Suomen digitaal

omaks.fi

OmaKS

Ajanvaraus | Usein kysyttyä | Oirearviot | Hyvinvointisi tueksi | Yhteydenottolomake | Palaute

OmaKS.fi | Keski-Suomen digitaalinen sosiaali- ja terveyskeskus

OmaKS tuo julkiset sote-palvelut sinne missä sinäkin. Meiltä saat apua terveyteesi, hyvinvointiisi ja elämänhallintaasi. Ammattilaisemme ovat tavattavissa ajanvarauksetta tai ajanvarauksella.

Asiakaspalvelu

Ammattilaisen kanssa asiointi →

Ajanvaraus ja varatulle ajalle siirtyminen →

Omaolo.fi:n palvelut

Tee oirearvio

Valmennuksiin

Helpotti

Uniongelmista kannattaa puhua ammattilaisen kanssa. Olethan huomannut myös Omaolon univalmennuksen?

Omaolon univalmennus

Haluan keskustella ammattilaisen kanssa

Saitko vastauksen kysymykseesi?

Kirjoita viesti | Lähetä

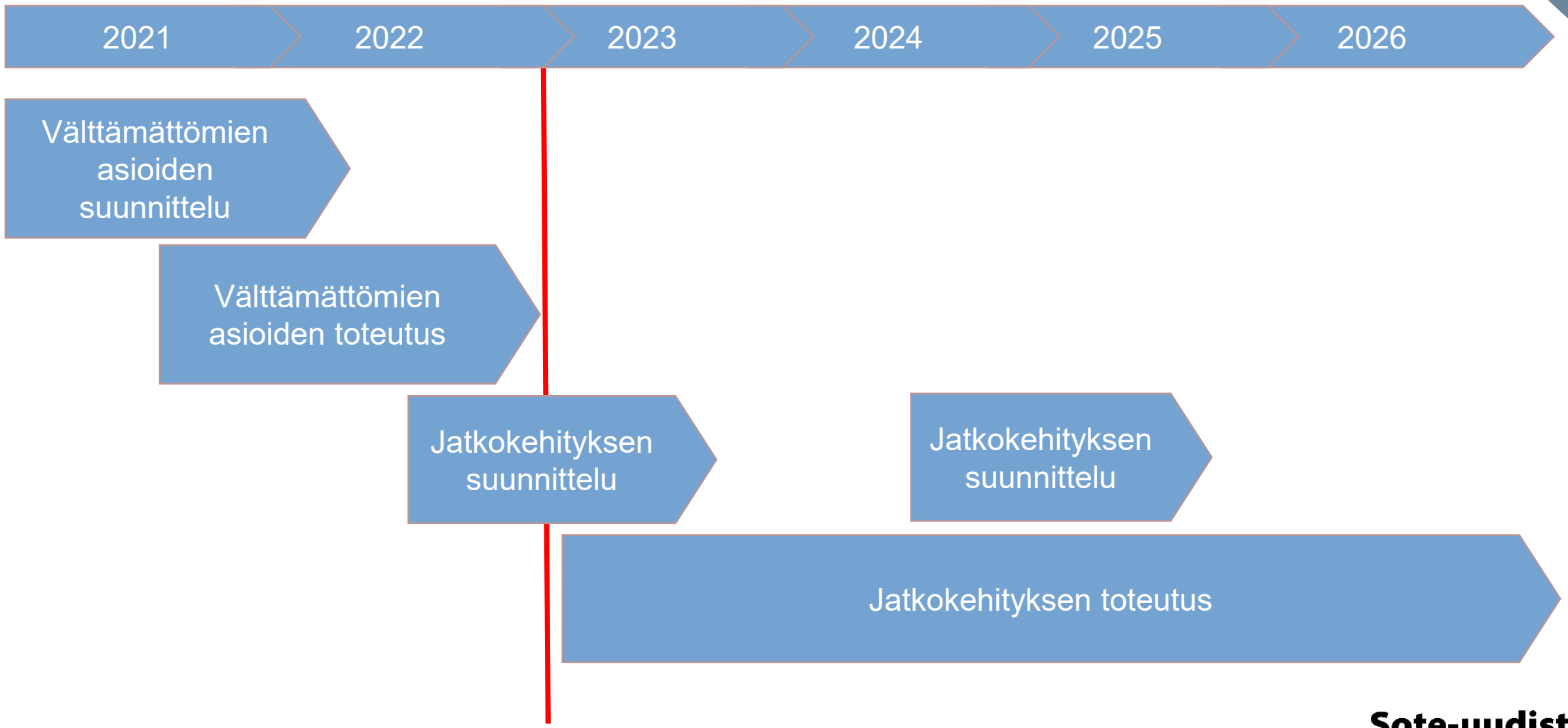
FI | EN | Powered by VideoVisit

Tervetuloa OmaKS.fi-palveluun!

Meillä voit asioida sairaanhoitajan tai sosiaaliohjaajan kanssa videon tai chatin välityksellä

ICT rahoituksen ja toimeenpanon aikajana

Työpäiviä jäljellä 11.11.21 jälkeen: 287 pv (2021: 34 pv, 2022: 253 pv)
(miinus lomat)



Hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen

Perustamisvaihe

07–08/2021

=> Toiminta käyntiin

Väliaikaishallinto

09/2021–02/2022

=> Perusasiat kuntoon

=> Priorisoidut työsuunnitelmat

Aluevaltuuston aika

03/2022–

=> Valmistelun jatkaminen

=> Tekemisen priorisointi

=> Päätöksenteko

Vastuunotto järjestämistehtävistä

1.1.2023

=> Toiminnan vakiinnuttaminen

=> Kehittämistyön käynnistys ja jatkaminen

ICT tiekartta

A. Hallinnolliset tehtävät

1. Nykytilan kartoitus
2. Sopimusten kartoitus
3. ICT-valmistelun organisoituminen
4. Yleiset suunnittelu- tehtävät

B. Toimialariippumattomat järjestelmät

1. Väliaikaishallinnon järjestelmät
2. Tietohallinnon palvelut
3. Taloushallinnon järjestelmät
4. Henkilöstöhallinnon järjestelmät
5. Hallinnon järjestelmät
6. Tiedolla johtamisen järjestelmät
7. Sähköposti- ja toimistosovellukset

C. Toimialasidonnaiset järjestelmät

1. Asiakas- ja potilastietojärjestelmät
2. Pelastustoimen järjestelmät
3. Ensihoidon järjestelmät
4. Kliinisten tukipalveluiden ja lääketieteellisen tekniikan järjestelmät
5. Tukipalveluiden järjestelmät
6. Kansalaisen digitaaliset palvelut
7. Asiakas- ja potilastiedon arkistointi

D. ICT-infra

1. Hallinnon turvallisuusverkko
2. Alueelliset tietoverkot
3. Kansalliset pelastustoimen vaatimukset
4. Tietoturva ja tietosuoja
5. Päätelaitteet ja muut laitteet
6. Kapasiteettipalvelut

E. ICT-infran järjestelmät

1. Puhelinjärjestelmät
2. Kulunvalvonta
3. Integraatiot
4. Identiteetin hallinta

B. Toimialariippumattomat järjestelmät

1. Väliaikaishallinnon järjestelmät

- 1.1. Sähköpostin, toimistosovellusten, viestinnän, asianhallinnan ja talous & henkilöstöhallinnon tarjoaminen väliaikaishallinnolle
- 1.2. VATE:n ICT-infran (laitteet, verkko, kapasiteettipalvelut, tunnukset) toteutus

2. Tietohallinnon palvelut

- 2.1. Tietohallinnon ICT-käyttäjätukipalvelu siirto tai hankinta (lähituki ja helpdesk)
- 2.2. Uuden ICT-organisaation kehittäminen, hanketoimisto ja hankehallinta sekä projektihallinnan käytännöt
- 2.3. Tietohallinnon ICT substanssitukipalvelujen (tietoturva, tuote- ja toimittajahallinta, hankintaprosessit jne.) siirto tai hankinta
- 2.4. Alueellisen ICT-hallinnon ja organisaation rakentaminen
- 2.5. Tietohallinnon palvelumalli ja johtaminen
- 2.6. Yhteentoimivuuden varmistaminen (kokonaisarkkitehtuuri)

3. Taloushallinnon järjestelmät

- 3.1. Hyvinvointialueen taloushallinnon järjestelmien (kirjanpito, matkalasku, kulunhallinta, kassajärjestelmät) siirto/ hankinta/konsolidaatio
- 3.2. Taloushallinnon järjestelmiin liittyvät tiedon ja aineistojen siirrot ja integraatioiden päivittäminen

4. Henkilöstöhallinnon järjestelmät

- 4.1. Alueen henkilöstöhallinnon järjestelmien (mm. palkanlaskenta, työvuorosuunnittelu, työajanseuranta, kulunvalvonta) hankinta tai siirto ja konsolidaatio sekä tiedonsiirto
- 4.2. Alueen henkilöstöhallinnon järjestelmien integraatioiden päivitykset sekä tiedonsiirrot
- 4.3. Pelastustoimen kansallisen henkilöstöhallinnon järjestelmän integraatio alueelliseen henkilöstöhallintoon
- 4.4. Henkilöstön työsuhde ja virka-suhteiden siirrot sekä organisaatiorakenteen päivitys järjestelmiin

5. Hallinnon järjestelmät

- 5.1. Asianhallinta-, päätösten & sopimustenhallinta-järjestelmien hankinta tai migraatio
- 5.2. PELA tietojen siirto nykyisestä hallinnollisesta organisaatiosta uuteen
- 5.3. Sisäisen ja ulkoisen viestinnän tietojärjestelmät (verkkosivut, intranet, uutiskirjeet yms.)
- 5.4. Viestinnän tietojärjestelmien linkitykset pelastustoimen kansallisiin ratkaisuihin (esim. pelastustoimi.fi)
- 5.5. Hallinnollisten palvelujen käytettävyys turvallisuusverkosta (TUVEn päätelaitteet)
- 5.6. Nykyisten organisaatioiden hallinnon tietojen arkistointi ja sähköisen arkiston haltuunotto
- 5.7. Riskienhallinnan ja laadunvalvonnan järjestelmien hankinta tai siirto

6. Tiedolla johtamisen järjestelmät

- 6.1. Alueellisen tietojohtamisen järjestelmien hankinta, integraatio tai konsolidaatio
- 6.2. Hyvinvointialueen tietojohtamisen edellyttämien (vähimmäis-) tietosisältöjen ja tietomallien määrittely
- 6.3. Pelastustoimen tiedolla johtamisen kansallinen järjestelmän ja HVA alueen järjestelmien integrointi

7. Sähköposti- ja toimistosovellukset

- 7.1. Siirtyminen alueellisesti yhteiseen toimistoratkaisuun (liiketoiminta-sovellukset)
- 7.2. Microsoft (yms.) -lisenssit: Lisenssien laatu ja määrä, sopimusten siirto tai hankinta
- 7.3. Alueen yhteinen sähköpostiratkaisu, mahdolliset tiedonsiirrot ja yliheitto

Tehtäväkokonaisuus | Tehtävä | Ei-kriittinen osatehtävä | Kriittinen osatehtävä | Osatehtävät, joista tulisi aloittaa ensimmäisenä

C. Toimialasidonnaiset järjestelmät

1. Asiakas- ja potilastietojärjestelmät

- 1.1. Asiakas- ja potilastietojärjestelmien sisäiset (esim. organisaatio-) muutokset
- 1.2. Nykyisten asiakas- ja potilastietojärjestelmien siirto, konsolidointi tai uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto
- 1.3. Hyvinvointialueelle siirtyvän kunnan APTJ järjestelmän tietojen mahdollinen siirto
- 1.4. APTJ rekisterinpitäjyyden muutokset, myös opiskeluhuollon osalta
- 1.5. Muutokset asiakkuudenhallinnan järjestelmiin Kanta-integraatioiden toteuttamiseksi
- 1.6. Asiakas- ja potilastietojärjestelmien välttämättömät muutokset suhteessa kansallisiin järjestelmiin (esim. Kanta-yhteyksiin)
- 1.7. Käyttäjien koulutus alueellisiin käytäntöihin
- 1.8. Kirjaamiskäytäntöjen alueellinen yhtenäistäminen

2. Pelastustoimen järjestelmät

- 2.1. Pelastuslaitosten TOSI-järjestelmien käytön mahdollistaminen turvallisuusverkossa olevilta päätelaitteilta
- 2.2. Pelastustoimen kansalliset yhteiset palvelut / tulevat kansalliset palvelut
- 2.3. Pelastuslaitoksen TOSI-järjestelmien ja tulevan HVA TORI-järjestelmien väliset integraatiot.
- 2.4. Pelastustoimen kansalliset järjestelmien rajapintojen edistäminen
- 2.5. Pelastuslaitosten TOSI-järjestelmien osalta niiden kehittämiseen ja ylläpidon resursointi sekä pelastuslaitoksen käyttämien ICT-palvelujen hallinta- ja koordinointi sekä asiakkuuksista vastaaminen

3. Ensihoidon järjestelmät

- 3.1. Ensihoidon hoitotyön järjestelmien käytön mahdollistaminen
- 3.2. KEJO käyttöönotto

4. Kliinisten tukipalveluiden ja lääketieteellisen tekniikan järjestelmät

- 4.1. Kuvantamisjärjestelmien konsolidaatio tai yhteiskäytön mahdollistaminen
- 4.2. Osastojärjestelmien mahdolliset muutokset ja integraatioiden päivitykset
- 4.3. Laboratoriojärjestelmien konsolidaatio tai yhteiskäytön mahdollistaminen
- 4.4. Mittalaitteiden ja sote-kaluston tunnistaminen ja käytön mahdollistaminen uudessa toimintaympäristössä
- 4.5. Kliinisten erillisjärjestelmien käytettävyyden varmistaminen

5. Tukipalveluiden järjestelmät

- 5.1. Materiaalihallinnon järjestelmien hankinta tai siirto ja konsolidointi tarpeen mukaan
- 5.2. Tukipalveluiden (ravintohuolto, laitoshuolto, välinehuolto, logistiikka jne..) järjestelmien hankinta tai integraatio
- 5.3. Lääketieteellisten laitteiden tukipalvelujen siirto/ hankinta tai konsolidaatio

6. Kansalaisen digitaaliset palvelut

- 6.1. Kansalaisen digitaalisten palvelujen yhdenmukaistamine n alueella, vähintään yhteinen front-end
- 6.2. Alueellisten toimintatapojen ja – prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla (Tulevaisuuden sotekeskushanke)

7. Asiakas- ja potilastiedon arkistointi

- 7.1. Arkistokantojen siirto (Kanta-arkistointi)
- 7.2. Vanhojen tietojen migraatiot tai arkistointi

Tehtäväkokonaisuus | Tehtävä | Ei-kriittinen osatehtävä | Kriittinen osatehtävä | Osatehtävät, joista tulisi aloittaa ensimmäisenä

Alueellisen toimeenpanon tiekartan mukainen eteneminen 10/21

Tarkasteltavana tehtävät Q2-Q4/2021

	Hallinto, talous ja tukipalvelut	Johtaminen ja osaaminen	Palveluiden järjestäminen	Yhdyspinnat	ICT
Tehtävien lkm yht.	69	30	17	20	55
Etelä-Karjala	57 %	97 %	88 %	100 %	65 %
Etelä-Pohjanmaa	94 %	90 %	65 %	100 %	95 %
Etelä-Savo	61 %	73 %	88 %	55 %	56 %
Helsinki	43 %	53 %	43 %	100 %	71 %
HUS	*Tilannekuvaseurantaa tarkennetaan*				
Itä-Uusimaa	58 %	63 %	59 %	75 %	31 %
Kainuu	51 %	53 %	35 %	75 %	76 %
Kanta-Häme	42 %	30 %	53 %	10 %	25 %
Keski-Pohjanmaa	100 %	100 %	100 %	100 %	91 %
Keski-Suomi	81 %	88 %	82 %	100 %	100 %
Keski-Uusimaa	94 %	83 %	100 %	100 %	78 %
Kymenlaakso	93 %	93 %	71 %	90 %	100 %
Lappi	67 %	81 %	47 %	90 %	73 %
Länsi-Uusimaa	49 %	63 %	41 %	40 %	27 %
Pirkanmaa	42 %	67 %	41 %	36 %	91 %
Pohjanmaa	100 %	97 %	76 %	70 %	69 %
Pohjois-Karjala	83 %	90 %	59 %	65 %	62 %
Pohjois-Pohjanmaa	52 %	70 %	76 %	100 %	53 %
Pohjois-Savo	78 %	60 %	65 %	45 %	84 %
Päijät-Häme	61 %	63 %	71 %	70 %	20 %
Satakunta	69 %	80 %	47 %	60 %	11 %
Vantaa-Kerava	54 %	65 %	53 %	40 %	25 %
Varsinais-Suomi	49 %	3 %	29 %	0 %	15 %

uudistus

Hakari Kari (STM)

Alle 25% tehtävistä käynnissä / valmiita | 25-49 % tehtävistä käynnissä / valmiita | 50-75% tehtävistä käynnissä / valmiita | Yli 75% tehtävistä käynnissä / valmiita

Alueellisen toimeenpanon valmiusaste 10/21

	Hallinto, talous ja tukipalvelut		Johtaminen ja osaaminen		Palveluiden järjestäminen		Yhdyspinnat		ICT	
	Käynnissä	Valmis	Käynnissä	Valmis	Käynnissä	Valmis	Käynnissä	Valmis	Käynnissä	Valmis
Etelä-Karjala	36 %	7 %	97 %	0 %	72 %	19 %	53 %	47 %	56 %	13 %
Etelä-Pohjanmaa	78 %	16 %	72 %	8 %	78 %	0 %	96 %	2 %	88 %	5 %
Etelä-Savo	35 %	17 %	59 %	0 %	90 %	0 %	35 %	2 %	37 %	5 %
Helsinki	27 %	15 %	46 %	3 %	25 %	0 %	90 %	8 %	70 %	0 %
HUS	*Tilannekuvaseurantaa tarkennetaan*									
Itä-Uusimaa	36 %	10 %	49 %	3 %	61 %	8 %	29 %	0 %	17 %	5 %
Kainuu	39 %	8 %	54 %	0 %	50 %	3 %	57 %	16 %	59 %	17 %
Kanta-Häme	23 %	12 %	26 %	0 %	39 %	0 %	8 %	2 %	14 %	5 %
Keski-Pohjanmaa	85 %	15 %	87 %	13 %	47 %	53 %	61 %	39 %	83 %	3 %
Keski-Suomi	55 %	11 %	80 %	3 %	86 %	0 %	88 %	2 %	95 %	2 %
Keski-Uusimaa	91 %	3 %	72 %	0 %	72 %	28 %	41 %	57 %	62 %	22 %
Kymenlaakso	86 %	9 %	74 %	5 %	64 %	0 %	73 %	0 %	71 %	28 %
Lappi	49 %	10 %	73 %	0 %	50 %	6 %	59 %	2 %	66 %	2 %
Länsi-Uusimaa	30 %	10 %	54 %	0 %	31 %	3 %	33 %	0 %	16 %	1 %
Pirkanmaa	19 %	18 %	54 %	0 %	33 %	6 %	35 %	6 %	77 %	3 %
Pohjanmaa	80 %	20 %	79 %	10 %	68 %	13 %	51 %	10 %	62 %	3 %
Pohjois-Karjala	50 %	18 %	79 %	0 %	28 %	0 %	39 %	2 %	41 %	12 %
Pohjois-Pohjanmaa	34 %	10 %	54 %	8 %	56 %	0 %	96 %	4 %	43 %	5 %
Pohjois-Savo	59 %	13 %	46 %	0 %	42 %	0 %	43 %	2 %	77 %	5 %
Päijät-Häme	37 %	14 %	54 %	0 %	67 %	0 %	65 %	0 %	13 %	1 %
Satakunta	46 %	9 %	64 %	0 %	56 %	0 %	35 %	0 %	8 %	1 %
Vantaa-Kerava	34 %	9 %	65 %	0 %	50 %	0 %	51 %	0 %	19 %	1 %
Varsinais-Suomi	28 %	11 %	3 %	0 %	36 %	0 %	2 %	0 %	10 %	0 %

Hakari Kari (STM)

Alle 25% tehtävistä käynnissä / valmiita — 25-49 % tehtävistä käynnissä / valmiita — 50-75% tehtävistä käynnissä / valmiita — Yli 75% tehtävistä käynnissä / valmiita

Jätetyt hankehakemukset ja näiden sisältö

- Nopeutettu rahoitus esivalmisteluun:
  - ICT-jaosto > 03 Jaoston valmisteluaineisto > 03 HyvaKS DigiKS starttiraha
  - Vain kriittiset tehtävät ja näiden käynnistyminen
  - Saatu haettu rahoitus (vajaa miljoona), tätä rahaa käytetään 07/21-01/22 välin kuluihin
- Laajempi hakemus
  - ICT-jaosto > 03 Jaoston valmisteluaineisto > 03 HyvaKS DigiKS
  - 47,7 miljoonaa
  - Word muotoinen hankesuunnitelma
  - Excel muotoinen kustannusarvio, joka sisältää tarkemmin kustannuserittelyä ja projektien tekemistä
- Rahoituspäätökset? Joulukuussa? Keski-Suomen "väestöosuus" 11,26 M. STM ilmoittanut että alueiden erilaisuus huomioidaan. Sirpalemaakuntien hakemukset on 2,5-3 kertaa suuremmat kuin yhtenäistettyjen alueiden.

  - **Mitä me oikeasti tehdään???**

	2021-2022	2023-2026	YHTEENSÄ
HENKILÖSTÖKULUT	5 101 682,62	3 221 090,00	**8 322 772,62**
VAPAAEHTOISET HENKILÖSTÖKULUT	38 400,00	121 600,00	**160 000,00**
VUOKRAT	116 255,00	403 320,00	**519 575,00**
	5 256 337,62	**3 746 010,00**	**9 002 347,62**
PALVELUJEN JA TAVAROIDEN HANKINNAT			
A. Hallinnolliset tehtävät	1 334 148,00	20 000,00	**1 354 148,00**
B. Toimialariippumattomat järjestelmät	10 715 273,27	808 500,00	**11 523 773,27**
C. Toimialasidonnaiset järjestelmät	9 647 345,48	854 970,00	**10 502 315,48**
D. ICT-infra	5 105 000,00	5 280 000,00	**10 385 000,00**
E. ICT-infran järjestelmät	4 054 500,00	-	**4 054 500,00**
F. Muut tehtävät	910 000,00	-	**910 000,00**
A-F yhteensä	**31 766 266,76**	**6 963 470,00**	**38 729 736,76**

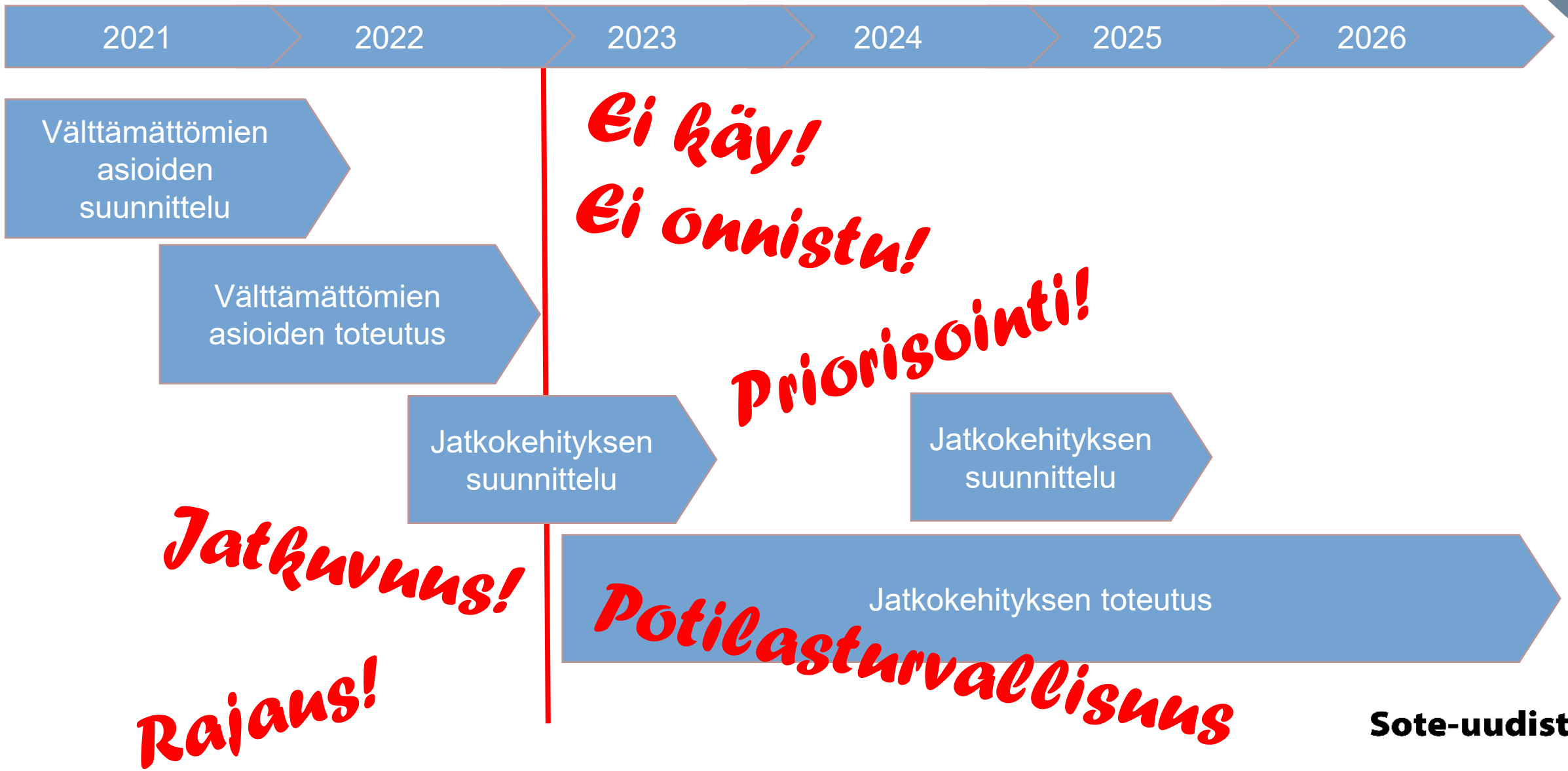
HAETTAVA AVUSTUS YHTEENSÄ	47 732 084,38	(taulukkoon korjattu seuraavat kohdat: C14 solun virheellinen laskenta, joka monikertaisti 2023-2026 kuluja ja lisätty henkilöstökulujen summaus kokonaisavustusmäärään)

Mallia kustannus Excelistä

			Muutos 2021-2022			avustuksen myön		Muutos 2023-202		
Tehtävä kokonaisuus	Tehtävä	Osatehtävä	Tehtävän sisällön kuvaus	liittyvien palvelujen tai tavaroiden hankintamenoist	Kustannusten perustelut	sen uudistuksen kannalta	arvioitu välttämättömyyden	Tehtävät vuosina 2023-2025	Arvio tehtävään liittyvien palvelujen tai tavaroiden hankintamenoista	
C. Toimialasidonnaiset järjestelmät (TOSI)		1.1. Asiakas- ja potilastietojärjestelmien sisäiset muutokset (esim. organisaatiomuutokset)	1. APTJ nykyjärjestelmien päivittäminen vastaamaan lain vaatimuksia sekä muutokset HVA organisaatiorakennetta vastaavaksi: - K-S Terveys Lifecare - Jämsän Terveys Lifecare - K-S Terveys AluePegasos - K-S Sosiaalihuolto Lifecare - Jämsän Sosiaalihuolto Lifecare - K-S Sosiaalihuolto ProConsona - Äänekosken Mediatri Saga - Suunterveydenhuollon WinHIT - Kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmät:Optimointi, KotihoidonHilkka, MediMobs Muutostarpeet pitävät sisällään pää- ja liitännäisjärjestelmien valmistelun hyvinvointialuetta varten: organisaatiomuutokset, rekisterinpitäjyyden muutokset, käytössä olevien liittymien muutokset, pakolliset muutokset kansallisten lääkehuollon muutosten takia, taloushallinnon liittymien muutokset, lähete-palauteliikenteessä huomioitavat muutokset, aluekoodistopalvelimen muutokset. Varauduttava myös mahdollisten toiminnallisten organisaatiomuutosten mukanaan tuomiin uusien suorituspaikkojen perustamis- ja lakkauttamistoimiin. 2. Suomi.fi viestien käyttöönotto (K-S Terveys Lifecare ajanvarauskirjeiden digitalisointi eli digiposti). 3.Koodistopalveluun (Codeserver) liityvä Organisaatiotietojen kehittäminen.	3 160 685,48 €	1. Toimittajien osuudet: - K-S Terveys Lifecare osuus (TietoEvry) sisältäen esiselvitykset prosessien ja toimintamallien yhtenäistämisen konsultoinnin ja SOTE-organisaatiomuutosprojektin: 581,000.00 € - Jämsän Terveys Lifecare osuus (TietoEvry) sisältyy kohdan F. alla olevaan osatehtävään: Riskivaraus tarkemman suunnittelun kautta toteutettavaksi tarvittavien toimenpiteiden suorittamiseen Jämsän (ja Pirkanmaahan jäävän Kuhmoisten) osalta. - K-S Terveys AluePegasos (CGI) Omni360 päivitys: 107,290.00€ ja Aluepegasoksen valmistelu HVA varten 66,600.00 € - K-S Sosiaalihuolto Lifecare (TietoEvry) HVA alueen muodostaminen 272,000.00 €, LC käyttöönottoprojekti (Kanta I) 215,000.00 €, vanhojen tietojen arkistointi palveluna 517,506.00 €, Lifecare päivitys 345,076.00 € sekä Kanta II 196,688.00 €. Yhteensä 1,546,270.00 €. - K-S Sosiaalihuolto ProConsona-OMNI360 (CGI) muutoskulut 91,266.48 € ja migraatiokulut 55,000.00 € - Äänekosken MediConsult Mediatri Saga päivitys (sis. pth, sosh ja sth) ja kriittiset muutokset HVA valmisteluun yht.: 106,975.00 € - Suunterveydenhuollon WinHIT (In Net Oy): pakolliset HVA vaatimat muutokset yht. 75,684.00 €. -Kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmät:Optimointi, KotihoidonHilkka, MediMobs 100,000.00€ Kaikki toimittajakulut yht. 2,730,085.48 €. Inhouse yhtiöiden tehtävät muutoksissa 400htp 360,000.00 €.			Toimintamallien yhtenäistäminen jatkuu. Sosiaalihuollon tiedonhallinnan kehittäminen ja sosiaalihuollon rekisteritiedonkeruu.	28 600,00 €	(kusta
		1.2. Nykyisten asiakas- ja potilastietojärjestelmien siirto, konsolidointi tai uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto	1. 2022 vuoden aikana asiakas- ja potilastiedot keskitetään maakunnan alueella niin, että Lifecare organisaatiot yhdistetään yhteen Lifecareen, Pegasos organisaatiot yhteen Pegosokseen, Mediatri säilyy omanaan ja WinHIT alueilla tietokannat viedään samaan ympäristöön. 2. Lisäksi otetaan uutena järjestelmänä käyttöön Ydin UNA, Tilannekuva UNA ja Suostumus UNA. UNA käyttöönotto sisältää laajan esikartoituksen, hallinnolliset asiat, viranomaisluvat, toiminnalliset ja tekniset asiat. 3. Sosiaalihuollon tietojärjestelmien datamigraatio. SosiaaliEffica - SosiaaliLifecare muunnoksessa kuntien vanhat datat eivät siirry uuteen järjestelmään. (pl. Jyväskylä, jonka järjestelmän pohjalla palvelu rakennetaan). Muiden SosiaaliEfficoiden osalta tehdään kriittisten tietojen osalta datamigraatio ohjelmistorobotiikalla.	298 000,00 €	1. Kustannusarviot ja perustelut sisältyvät soluihin H49 ja I49. 2. UNA ratkaisuilla tarjotaan käyttäjille heti tuki asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn samalla varmistaen sote-tietojen saatavuus hyvinvointialueen tarpeissa. UNA ratkaisut antavat lisäaikaa laaja-alaisemmalle varsinaisten asiakas- ja potilastietojärjestelmien uudistamis- ja yhtenäistämistyölle. Asiantuntijaresursointi 108,000.00 €, UNA:n osuus 30,000.00 € sekä ulkopuoliset asiantuntijapalvelut 100,000.00 €, yht. 238,000.00 €. Ostopalvelukustannukset migraatioon tarvittavien ohjelmistorobottien rakentamiseen: Soskanta – robotti määrittely+ kehitys 15 000€, ympäristön pystytys 5000€,				0,00 €	
		1.3. Hyvinvointialueelle siirtyvän kunnan APTJ järjestelmän	Jämsän liittyminen osaksi Keski-Suomen Hyvinvointialuetta ja siirtyminen Jämsän Sosiaalihuollon ja Terveyshuollon Lifecareista Keski-Suomen							

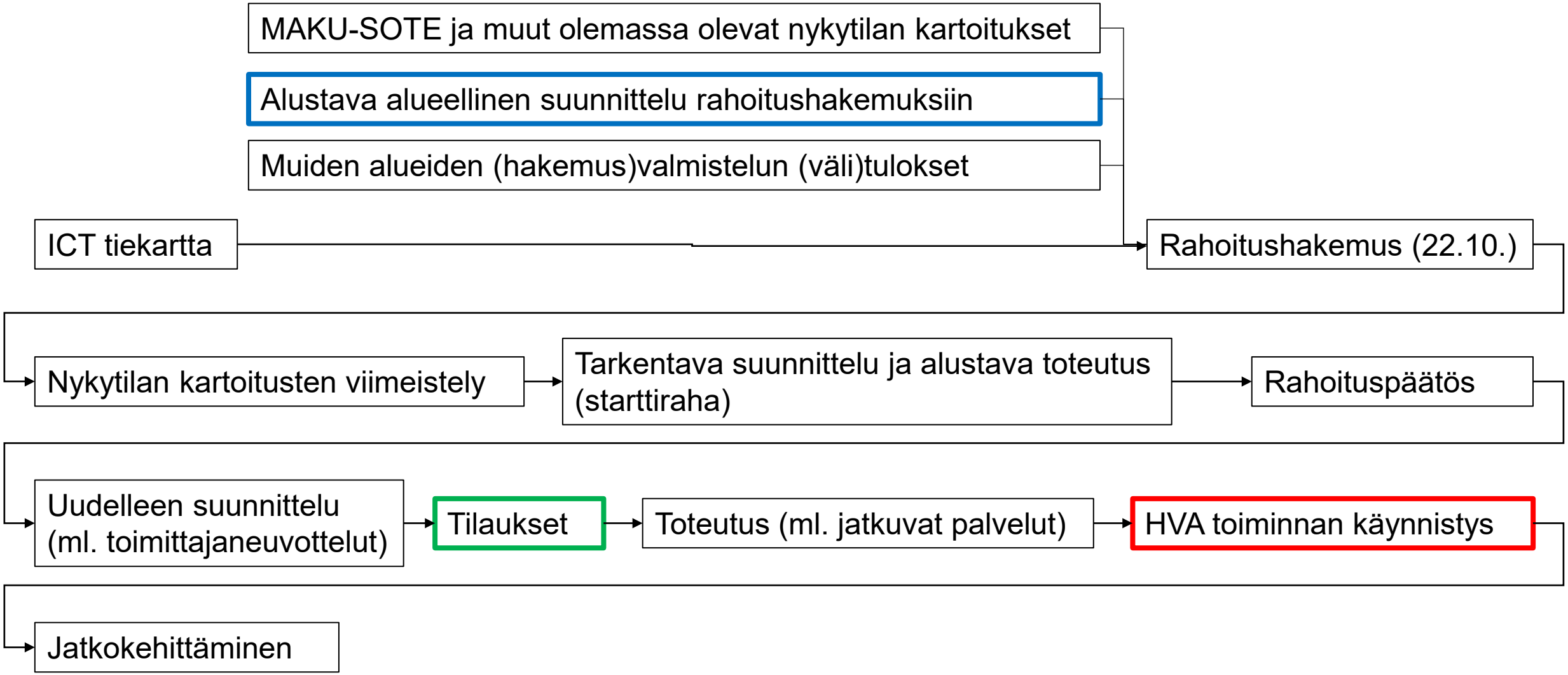
ICT rahoituksen ja toimeenpanon aikajana

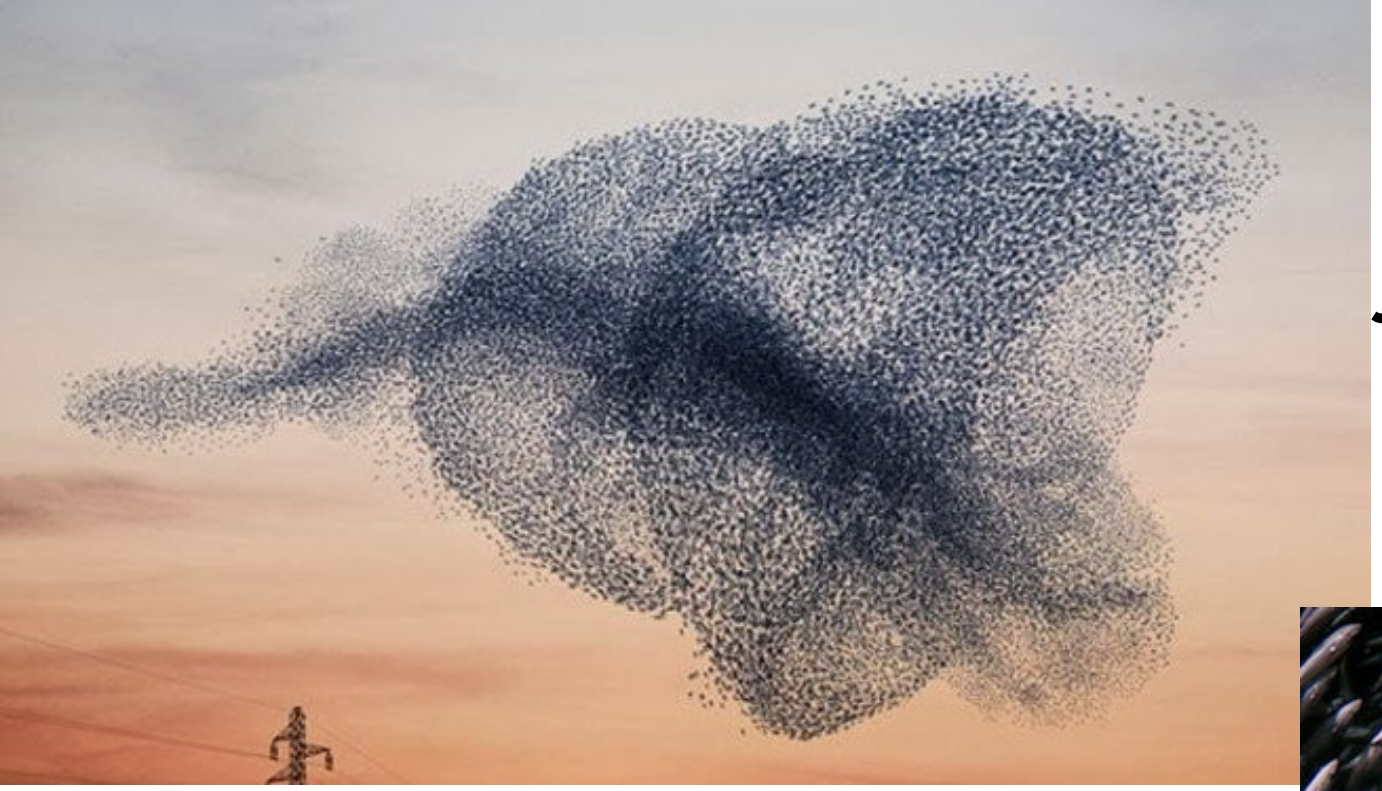
Työpäiviä jäljellä 11.11.21 jälkeen: 287 pv (2021: 34 pv, 2022: 253 pv)
(miinus lomat)



Sote-uudistus

Hyvinvointialueen ICT-muutoksen eteneminen





Ennakkotehtävän tulokset ja priorisointi (suhteessa 03/22 ja 01/23 pisteisiin)

Valikoidut työpajat vs. parviälyn näkemys priorisoinnista??

Ketä mukana?

digijohtaja
ryhmäpäällikkö
sairaanhoitaja
ict-asiantuntija
asiantuntija
paloinsinööri
teknologiakoordinaattori
palopäällikkö
atk-tukihenkilö
mikä
palvelupäällikkö
laatu
muutosjohtaja
tietoturvapäällikkö
kokonaisarkkitehti
tietohallintopäällikkö
sovellusasiantuntija
projektipäällikkö
tietoliikenneasiantuntija
jne
jyty
palveluesimies
asiat
hankepäällikkö
sovelluspäällikkö
järjestelmäsuunnittelija
pelastustoimintaa
hyvinvointiteknologiakoordinaattori
kehityspäällikkö
asiakaspäällikkö
järjestelmäasiantuntija
asianhallintasihteeri
helpdesk

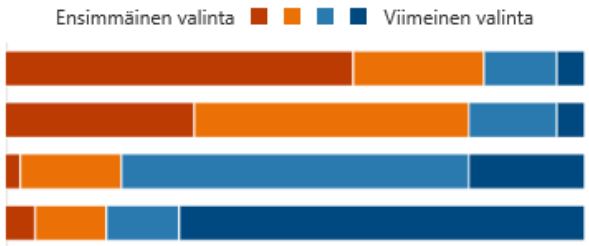
Hallinto ja TORI

Kysymykset | Vastaukset 60

7. Järjestä ylhäältä alaspäin tehtävät tärkeysjärjestykseen siten, että mielestäsi kaikista tärkein on ylimpänä.
A. HALLINNOLLISET TEHTÄVÄT
Ellei sinulla ole tähän mielipidettä, voit jättää vastaamatta kysymykseen.

Lisätietoja

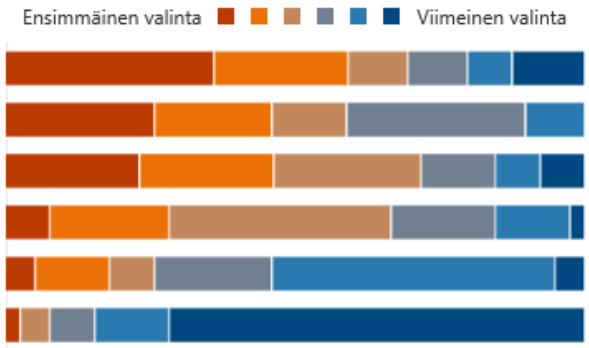
Sija	Asetukset
1	A.3 ICT-valmistelun organisoit...
2	A.1. Nykytilan kartoitus
3	A.2 ICT-sopimusten kartoitus
4	A.4 Yleiset suunnittelutehtävät



8. Järjestä ylhäältä alaspäin tehtävät tärkeysjärjestykseen siten, että mielestäsi kaikista tärkein on ylimpänä.
B. TOIMIALARIIPPUMATTOMAT JÄRJESTELMÄT
Ellei sinulla ole tähän mielipidettä, voit jättää vastaamatta kysymykseen.

Lisätietoja

Sija	Asetukset
1	B.1 Väliaikaishallinnon järjestel...
2	B.4 Henkilöstöhallinnon järjest...
3	B.2 Tietohallinnon palvelut
4	B.3 Taloushallinnon järjestelmät
5	B.5 Hallinnon järjestelmät
6	B.6 Tiedolla johtamisen järjest...



TOSI ja ICT-infra

Kysymykset | Vastaukset 60

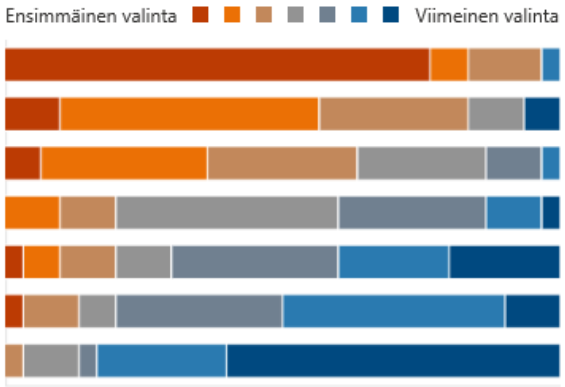
9. Järjestä ylhäältä alaspäin tehtävät tärkeysjärjestykseen siten, että mielestäsi kaikista tärkein on ylimpänä.

C. TOIMIALASIDONNAISET JÄRJESTELMÄT

Ellei sinulla ole tähän mielipidettä, voit jättää vastaamatta kysymykseen.

Lisätietoja

Sija	Asetukset
1	C.1 Asiakas- ja potilastietojärje...
2	C.2 Pelastustoimen järjestelmät
3	C.3 Ensihoidon järjestelmät
4	C.4 Kl. tukipalveluiden ja lääke...
5	C.6 Kansalaisen digitaaliset pal...
6	C.5 Tukipalveluiden järjestelmät
7	C.7 Asiakas- ja potilastiedon a...



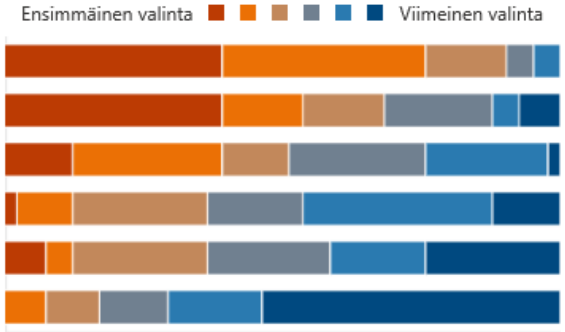
10. Järjestä ylhäältä alaspäin tehtävät tärkeysjärjestykseen siten, että mielestäsi kaikista tärkein on ylimpänä.

D. ICT-INFRA

Ellei sinulla ole tähän mielipidettä, voit jättää vastaamatta kysymykseen.

Lisätietoja

Sija	Asetukset
1	D.2 Alueelliset tietoverkot
2	D.4 Tietoturva ja tietosuoja
3	D.1 Hallinnon turvallisuusverkko
4	D.5 Päätelaitteet ja muut laitte...
5	D.3 Kansalliset pelastustoimen...
6	D.6 Kapasiteettipalvelut



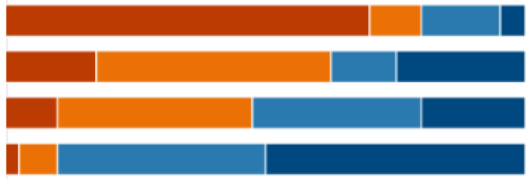
ICT infran järjestelmät

11. Järjestä ylhäältä alaspäin tehtävät tärkeysjärjestykseen siten, että mielestäsi kaikista tärkein on ylimpänä.
E. ICT-INFRAN JÄRJESTELMÄT
Ellei sinulla ole tähän mielipidettä, voit jättää vastaamatta kysymykseen.

Lisätietoja

Sija	Asetukset
1	E.4 Identiteetin hallinta
2	E.3 Integraatiot
3	E.1 Puhelinjärjestelmät
4	E.2 Kulunvalvonta

Ensimmäinen valinta — Viimeinen valinta



Nova (mekaaninen + sähkö)

JKL ailakinkatu ym.

Salaiset kansiot

Rakennus 6
Vaatekaappi
6/1 – 6/2 ovet (ala)
6/8
Sähkölukot Rak6 + vanha sairaala

Tulostus
(+hlöstö lounas)

Mikä mietityttää?

Miten ICT-palvelut tullaan järjestämään - Mitkä ovat luovuttavan organisaation tehtävät ja roolit ICT:n näkökulmasta - Minkä verran kunnan ICT-tukea tarvitaan muutoksessa, osallistuuko nykyinen ICT-tuki esimerkiksi tietokoneiden vaihtamiseen yms käytännön tehtäviin

Toivon, että käydän lävite ketä henkilöitä projektiin on kiinnitetty ja mihin rooleihin. Löysin suunnitelmasta osin, joitan henkilöitä ja tiedän, että rekrytoinnit on meneillään. Kuitenkin, jos palveluntuottajilta eri henkilöt ottaa meihin yhteyttä ja tuntuu samoista asioista ei roolijako ole selvää.

Toivoisin, että kickoff-päivässä selkeytetään HYA-valmistelun vastuut ja organisoituminen. Lisäksi organisaatiot tarvitsevat selkeät toimeksiannot, mitä asioita kukakin valmistelee, jotta ei tehdä päällekkäistä työtä.

Tulevan hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmien tulevaisuus.

Selkeitä tavoitteita eri osa-alueille ja potentiaalisten kipupisteiden tunnistamista jo ennakolta, riskien hallintaa.

Kaikille toimijoille yhteinen näkemys siitä miten edetään.

Maakuntainfran periaatelinjauksien käsittelyn malli

Ison yhteisen kuvan maalaaminen = yhteisen vision luominen, jota kohti mennään YHDESSÄ.

Toivon saavani mahdollisimman hyvän yleiskuvan, jotta voidaan suunnitella jatkotoimenpiteitä ja resursseja

Paljon tehtäviä lyhyessä ajassa ICT:n osalta, realistinen katsaus aikatauluun? Miten taataan muutosjohtamisen toteutuminen käytännön tasolla? Mikä on yksittäisen työntekijän rooli muutoksessa?

ICT-tiekartan lyhyt esittely, HVA:n valmistelun tilanne erityisesti ICT:n osalta, yhteisen tavoitetilan kirkastaminen

Hallinta- ja projektimallit

Hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen

Perustamisvaihe

07–08/2021

=> Toiminta käyntiin

Väliaikaishallinto

09/2021–02/2022

=> Perusasiat kuntoon

=> Priorisoidut työsuunnitelmat

Hallinta- ja projektimalli V1

Aluevaltuuston aika

03/2022–

=> Valmistelun jatkaminen

=> Tekemisen priorisointi

=> Päätöksenteko

Hallinta- ja projektimalli V2

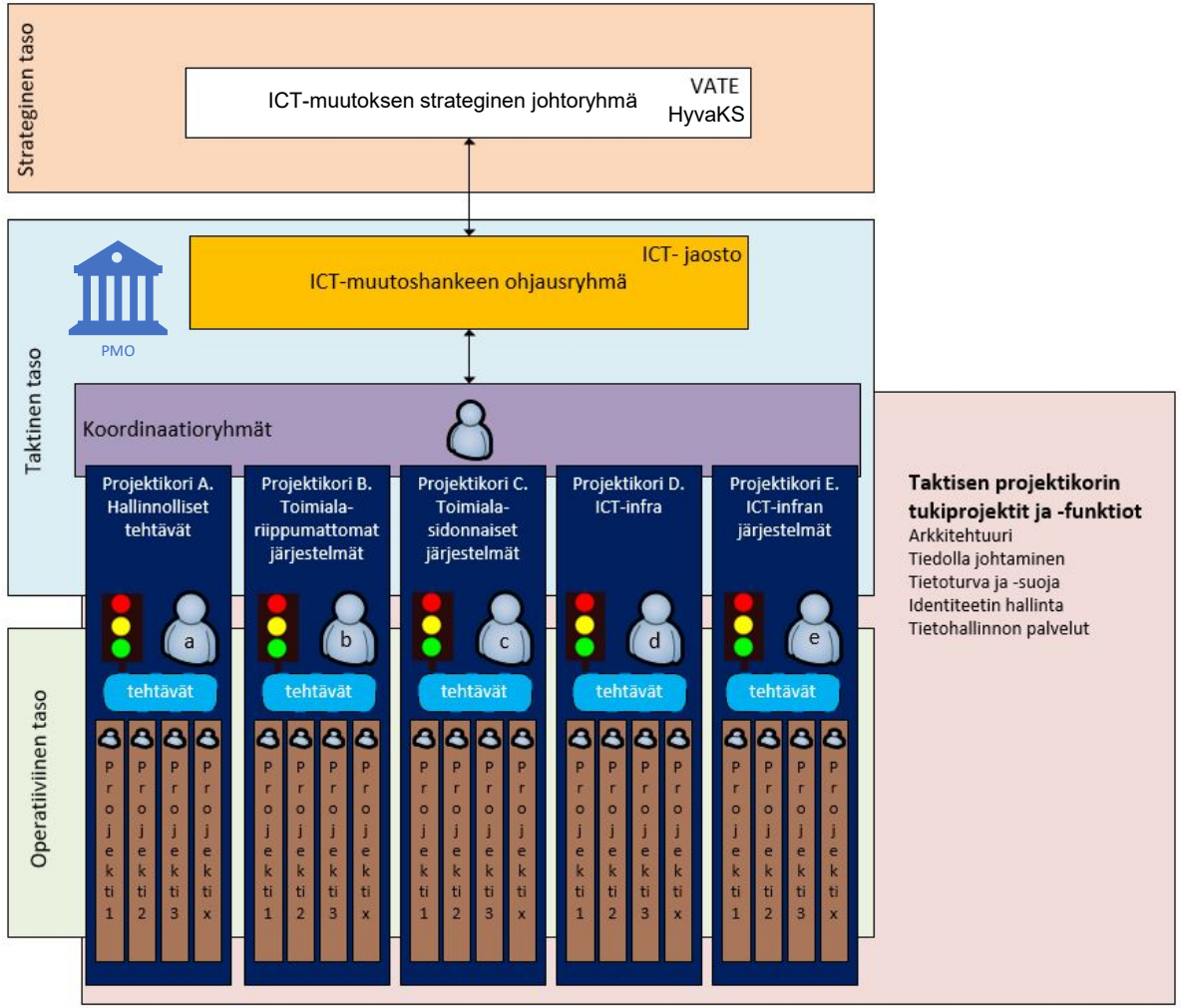
Vastuunotto järjestämistehtävistä

1.1.2023

=> Toiminnan vakiinnuttaminen

=> Kehittämistyön käynnistys ja jatkaminen

Keski-Suomen ICT-muutoksen hallintamalli



ICT-muutoksen strateginen ohjausryhmä
- Hyvinvointialuetason strateginen päätöksenteko ja ohjaus sekä HyvaKS yhteistyö
- Rahoituksen johtaminen (ml. ministeriön ohjaus)

ICT-muutoshankkeen ohjausryhmä
- Hankekokonaisuuden onnistumisen mahdollistaminen: yhteinen tavoite ja yhteistyö sen saavuttamiseksi
- Tavoitteenasetannan ohjaaminen, projektien käynnistäminen ja muutoksen johtaminen
- Resursoinnin johtaminen (ml. kuntien resursointi)
- Projektisalkun seuranta, kustannusseuranta ja riskien hallinta
- Koordinaatioryhmien ohjaaminen

PMO
- Vastaa hanke- ja projektijohtamisen laadusta ja tarjoaa tukea hallinnollisissa tehtävissä
- Seuraa salkunhallinnan kautta projektien tilannetta

Koordinaatioryhmät
- Tavoitetilan määrittely ja priorisointi
- Operatiivinen ohjaus (projekteista eskaloitavat asiat)
- Riippuvuuksien hallinta
- Periaatepäätökset ja toimittajien hallinta
- Projektiryhmien suunnittelun tuki (sparraus)

Projektit (ja niiden osaprojektit)
- Projektisuunnittelu
- Hyväksytyn projektisuunnitelman toteuttaminen
- Projektiryhmän (asiantuntijaryhmän) työn johtaminen
- Edistymisen ja mahdollisten haasteiden raportointi

Tukiprojektit ja -funktiot
- Reunaehtojen (linjaukset, periaatteet, politiikat) tuottaminen
- Reunaehtojen ylläpito ja tuki projekteille
- Reunaehtojen noudattamisen seuranta

Kiitos.