

Väliaikaisen valmistelutoimielimen yhteistoimintaelin

Pöytäkirja 2/2021

Aika: 15.10.2021 klo 9.00 - 10.30

Paikka: Teams-kokous

Läsnä: Riitta Hallberg, puheenjohtaja, työnantajan edustaja
Kati Kallimo, Vaten pj, työnantajan edustaja, poistui klo 9.56
Hannu Tuderus, JAU, varapuheenjohtaja
Tiina Sorri, JAU, jäsen
Anne Puronaho, Sote ry, jäsen, saapui klo 9.17
Sari Puikkonen, Sote ry, jäsen

Muut: Sanna-Riikka Koponen, viestintäasiantuntija

Poissa: Heljä Siitari, Juko, jäsen
Outi Kavasmaa, Juko, jäsen

Käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen sekä toivotti kaikki tervetulleiksi.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys:

Todetaan kokouksen osallistujat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokouksen osallistuja sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Pöytäkirjanpitäjän valinta

Esitys:

Todetaan, että yhteistoimintaelimen tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii Riitta Hallberg.

Päätös:

Todettiin.

4. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Hannu Tuderus ja Sari Puikkonen.

5. Hyvinvointialueen päivittyvän viestintäsuunnitelman esittely

Viestintäsuunnitelma lähetetään oheisena liitteenä ja se on hyväksytty väliaikaisessa valmistelutoimielimessä 30.9.2021.

Viestinnästä Sanna-Riikka Koponen käy läpi viestintäsuunnitelmaa sekä erityisesti henkilöstöviestintäsuunnitelmaa.

Esitys:

Merkitään viestintäsuunnitelma tiedoksi. Yhteistoimintaelimen kokouksesta tiedottavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja kokouksen jälkeen.

Päätös:

Merkittiin viestintäsuunnitelmat tiedoksi. Lisäksi keskustelussa tuli esille seuraavaa:

- henkilöstöjärjestöjen aamukahvit nähtiin hyvänä asiana ja siitä on jo verkkosivuilla tiedotettu, kutsua voi laajasti lähettää järjestöjen luottamusmiehille ym.
- järjestöjen aamukahveilla olisi hyvä esitellä myös verkkosivuja (www.hyvaks.fi)
- hyvä asia, että verkkosivuilla olisi yleistä materiaalia, jota voi käyttää jokainen tarvittaessa esittelyissään
- erittäin tärkeäksi nähdään sote-uudistukseen liittyvien asioiden käsittely yhteistoiminnassa kaikilla työpaikoilla

6. Yhteistoimintamenettely henkilöstötietojen keräämisen osalta

Yleistä henkilöstösiirtoihin liittyen

Henkilöstötietosiirtoihin valmistautuminen yhteistyössä luovuttavien työnantajien kanssa:

- henkilöstösiirtojen valmistelu - ketkä siirtyvät
 - liikkeenluovutuksen nojalla siirtyvät
 - sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen henkilöstö, oppilashuollon-/opiskeluhuollon psykologit ja kuraattorit
 - ao. toimintojen tukitehtävissä työskentelevät, erityisesti työtä pääasiallisuussäännön kanssa (yli 50 %)
- työkalu tietojen siirtoon ja tietojen jälleen käsittelyyn
- tietosiirron kokonaisuus
- yhteistoimintamenettelyiden käyminen (luovuttavat ja Vate/hy-alue)

Lainsäädäntö pohjana tietojen luovuttamiselle

Tietojen luovuttaminen perustuu lakiin ja niiden käyttämisessä noudatetaan tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan

uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta 13 §:n mukaan hyvinvointialueen viranomaisilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada hyvinvointialueen kunnilta, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueilta, sairaanhoitopiiriltä, erityishuoltopiiriltä ja alueen pelastustoimelta hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät tiedot.

Kuntien ja kuntayhtymien on salassapitosäännösten estämättä luovutettava hyvinvointialueelle sen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät: 1) tiedot siitä 18 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä, joka siirtyy hyvinvointialueen palvelukseen.

Voimaanpanolain 26 §:n mukaan kunnan on annettava viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle arvio

- 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä ja palkkakuluista
- 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta

Yhteistoimintamenettelystä

Kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistoimintalain 3 §:n mukaan tässä laissa tarkoitetun yhteistoiminnan osapuolia ovat kunta tai hyvinvointialue työnantajana ja sen palveluksessa oleva henkilöstö. Yhteistoiminnassa ovat osallisina työntekijä, jota yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävä asia koskee ja hänen esimiehensä taikka henkilöstöryhmän tai sen osan edustaja tai asianomaisten henkilöstöryhmien edustajat sekä työnantajan edustaja.

Yt-lain 4 §:n mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yt-lain 5 §:n mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 tai 4a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä. Työntekijän pyynnöstä asian käsittelyyn voi osallistua myös 3 §:ssä tarkoitettu henkilöstön edustaja. Jos asia koskee vain osaa henkilöstöstä, voidaan asia käsitellä asianomaisten henkilöiden kanssa tai henkilöstön osa edustajien kanssa. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.

Yt-lain 6 §:n mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan.

Henkilöstötietojen keruuta on valmisteltu ensimmäisen vaiheen osalta sekä myös tiedon keruun alustaa ja toteuttamistapaa. Lisäksi materiaalissa on 2.-3. vaiheen tiedon keruuta luonnosteltu.

Esitys:

Käydään läpi henkilöstötietojen keruuta, aikatauluja, kerättäviä tietosisältöjä sekä hyväksytään hyvinvointialueen valmistelussa tarvittavien tietojen keruu. Tältä osin todetaan yhteistoimintaneuvottelut päättyneiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

6. Muuta tiedotettavaa Vaten valmistelun osalta

Esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Puheenjohtaja kävi yleisellä tasolla läpi vaten valmistelutilannetta, mm. tiedon keruuta sekä Sanna-Riikka Koponen poliittisen seurantaryhmän työskentelyä. Henkilöstöjaoston alaisten työryhmän (henkilöstön saatavuuden varmistaminen) valmistelun osalta todettiin, että mm. yhteistyö oppilaitosten viestijöiden kanssa olisi tärkeää.

7. Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

Riitta Hallberg
Puheenjohtaja, ptk.pitäjä

Hannu Tuderus
Pöytäkirjantarkistaja

Sari Puikkonen
Pöytäkirjantarkistaja