

Väliaikaisen valmistelutoimielimen yhteistoimintaelin

Pöytäkirja 1/2021

Aika: 1.10.2021 klo 9.00 - 10.39

Paikka: Teams-kokous

Läsnä: Riitta Hallberg, puheenjohtaja, työnantajan edustaja
Kati Kallimo, Vaten pj, työnantajan edustaja
Hannu Tuderus, JAU, varapuheenjohtaja
Tiina Sorri, JAU, jäsen
Heljä Siitari, Juko, jäsen
Anne Puronaho, Sote ry, jäsen
Sari Puikkonen, Sote ry, jäsen
Merja Virtanen, Jyväskylä/Vate, pöytäkirjanpitäjä

Poissa: Outi Kavasmaa, Juko, jäsen

Käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen sekä toivotti kaikki tervetulleiksi.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös:

Todettiin kokouksen osallistujat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Puheenjohtajan toteaminen ja pöytäkirjanpitäjän valinta

Esitys:

Todetaan, että yhteistoimintaelimen puheenjohtajana toimii Riitta Hallberg ja pöytäkirjanpitäjänä Merja Virtanen.

Päätös:

Todettiin.

4. Pöytäkirjan tarkistaminen ja pöytäkirjantarkistajien valinta

Esitys:

Sovitaan, että pöytäkirjan tarkistaa kaksi pöytäkirjantarkistajaa ja valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Pöytäkirjan tarkastajiksi esitettiin: Tiina Sorri ja Anne Puronaho

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Sorri ja Anne Puronaho sekä sovittiin, että tässä vaiheessa pöytäkirjan hyväksyntä ja tarkastus todetaan sähköpostilla.

5. Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen henkilöstötietojen keräämisen osalta

Yleistä henkilöstösiirtoihin liittyen

Henkilöstötietosiirtoihin valmistautuminen yhteistyössä luovuttavien työnantajien kanssa:

- henkilöstösiirtojen valmistelu - ketkä siirtyvät
 - liikkeenluovutuksen nojalla siirtyvät
 - sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen henkilöstö, oppilashuollon-/opiskeluhoollon psykologit ja kuraattorit
 - ao. toimintojen tukitehtävissä työskentelevät, erityisesti työtä
 - pääasiallisuussäännön kanssa (yli 50 %)
- työkalu tietojen siirtoon ja tietojen jälleen käsittelyyn
- tietosiirron kokonaisuus
- yhteistoimintamenettelyiden käyminen (luovuttavat ja Vate/hy-alue)

Lainsäädäntö pohjana tietojen luovuttamiselle

Tietojen luovuttaminen perustuu lakiin ja niiden käyttämisessä noudatetaan tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Laki sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta 13 §:n mukaan hyvinvointialueen viranomaisilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada hyvinvointialueen kunnilta, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueilta, sairaanhoitopiiriltä, erityishuoltopiiriltä ja alueen pelastustoimelta hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät tiedot.

Kuntien ja kuntayhtymien on salassapitosäännösten estämättä luovutettava hyvinvointialueelle sen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät: 1) tiedot siitä 18 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä, joka siirtyy hyvinvointialueen palvelukseen.

Voimaantulolain 26 §:n mukaan kunnan on annettava viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle arvio

- 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä ja palkkakuluista
- 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta

Yhteistoimintamenettelystä

Kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistoimintalain 3 §:n mukaan tässä laissa tarkoitetun yhteistoiminnan osapuolia ovat kunta tai hyvinvointialue työnantajana ja sen palveluksessa oleva henkilöstö. Yhteistoiminnassa ovat osallisina työntekijä, jota yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävä asia koskee ja hänen esimiehensä taikka henkilöstöryhmän tai sen osan edustaja tai asianomaisten henkilöstöryhmien edustajat sekä työnantajan edustaja.

Yt-lain 4 §:n mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
- 3) henkilöstön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yt-lain 5 §:n mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 tai 4a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä. Työntekijän pyynnöstä asian käsittelyyn voi osallistua myös 3 §:ssä tarkoitettu henkilöstön edustaja. Jos asia koskee vain osaa henkilöstöstä, voidaan asia käsitellä asianomaisten henkilöiden kanssa tai henkilöstön osa edustajien kanssa. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.

Yt-lain 6 §:n mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan.

Henkilöstötietojen keruuta on valmisteltu ensimmäisen vaiheen osalta sekä myös tiedon keruun pohjaa ja vaiheistusta. Asiasta on käyty neuvotteluja mm. Monetran kanssa.

Esitys:

Käydään läpi alustavasti henkilöstötietojen keruuta.

Merja Virtanen kävi läpi tietojen keruuta tarkemmin.

Aikataulu ja vaiheistus vaatii vielä täsmennystä. Aluevaltuusto tarvitsee päätöksentekoon lomapalkkavelan, palkkakustannukset ja henkilömäärät.

Diat toimitetaan työpalaverin jälkeen uusien versio, päivitetään vielä ja toimitetaan maanantaina 4.10.2021.

Heljä Siitari tiedusteli hallinnon henkilöstön siirtymisestä, tuleeko tässä vaiheessa selvyttää tähän.

Riitta Hallberg kertoi, että keskustelua on käyty tukipalveluiden henkilöstösiirroista. Asian valmistelua tehdään.

Merja Virtanen tehnyt luonnosta tukipalveluiden määrittelyyn.

Kati Kallimo totesi, että Merja Virtasen materiaali tukipalveluiden määrittelyyn on hyvä. Tämä osuus on varsin haastava kokonaisuus.

Sari Puikkonen totesi, että tiedonkeruun materiaali on jo melko selvää. Ohjeistusta luovuttaville organisaatiolle tarvitaan varsinkin tukipalveluihin liittyen.

Heljä Siitari kattava esitys. Miten on eläketiedon keräys. Siitari huomautti myös, että teamsiin kirjautumisesta tarvitaan ohjeistusta, tarvitaan kaksoiskirjautuminen

Riitta Hallberg kertoi, että eläkesimulointi Kevan toimesta tehty alueittain. Hyvä pohja valmisteluun.

Anne Puronaho avasi muutamaa näkökulma: Onko kuvaa/tietoa kuinka paljon käytäntöjä on yhteensovittamisen tarpeessa. Tiedon hyödyntäminen, esim. määräaikaisten osalta. Mikä on resurssitarve siirtymisajan kohdan aikaan. Linjauksia tarvitaan, ettei kunnat/luovuttajat tee omia päätöksiä. Henkilöstöetuudet eri työnantajat, selvitteläänkö?

Riitta Hallberg totesi, että henkilöstöetuuksien osalta on mietitty esimerkiksi toimintatapaa, että valmistellaan esitystä henkilöstöetuuksista Hyvinvointialueelle.

Tiina Sorri järjestön edustajat ovat teamsissa vierailijoita, jos saisi jäsenoikeudet.

Riitta Hallberg kertoi, että Teamsiin annetaan oikeudet järjestöjen jäsenille ja samalla muidenkin jaostojen materiaalit kaikki näkyvät.

Tiedusteltiin, tehdäänkö muiden hyvinvointialueiden valmistelijoiden kanssa yhteistyötä. Riitta Hallberg kertoi, että esimerkiksi Jämsän edustajalta saadaan Pirkanmaan materiaalia. Etelä-Savon kanssa on tehty myös yhteistyötä sekä KYS Erva alueen yhteistyötä suunnitellaan. Tämä lisäksi on vielä KT:n valmistelijaverkosto.

Keskustelua käytiin myös henkilöstön saatavuuden haasteista ja varsinkin määräaikaisten työntekijöiden tilanteesta.

Kati Kallimo totesi, että jatkuvuuden varmistaminen kaikissa prosesseissa on tärkeää, niin henkilöstön saatavuudessa kuin esimerkiksi ostopalveluissa. Kuntien kanssa käytävä asiaa läpi. Liikkeen luovutuksen laajuus asettaa haasteita. Pohdittava tätä ja ohjeistettava.

Päätös:

Käytiin alustavasti läpi henkilöstötietojen tiedon keruuta esittelyn pohjalta. Päivitetty materiaali toimitetaan jäsenille 4.10.2021.

6. Muuta tiedotettavaa HR-valmistelun osalta

- henkilöstön viestintäsuunnitelma
- TAHE-järjestelmäselvitys
- yt-aineisto/ohjeet luovuttaville organisaatioille

Viestintä

Viestinnässä on apuna 3 viestinnän ammattilaista. Viestintäsuunnitelma sekä henkilöstöviestinnän suunnitelma esitellään seuraavassa yhteistoimintaelimen kokouksessa 15.10.2021

Esihenkilöinfot alkavat tänään, infoja jatkossa kuukausittain.

Uutiskirje loppukuussa ja verkkosivut täydentyvät koko ajan. Ensimmäinen blogi Riita Hallbergilta on jo siellä.

Tiina Sorri huomautti, että seuraava esihenkilöinfo osuus syyslomalle.

Riitta Hallberg selvittää voidaanko sitä siirtää. Ministerivierailun aikataulu vaikuttaa, mutta selvitetään.

Heljä Siitari, seuraavassa infossa on puheenvuoro, onko mikä ajatus sisällöstä.

Riitta Hallberg totesi, että työskentelystä jaostossa ja valmistelun eteneminen henkilöstöjärjestöjen näkökulmasta

Kati Kallimo totesi, että 29.10 ministeri Kiuru tulossa livetilaisuuteen ja tilaisuus, striimataan. Tämä voisi olla teema esimiesinfoon.

Tahe-järjestelmäselvitys

Istek ja Monetra tekee selvitystä. Noin 1 -2 kk selvitysaika

Yt aineisto ja ohjeet organisaatioille

Riitta Hallberg kävi läpi kuntiin toimitettavaa materiaalia.

Kati Kallimo totesi, että yritetään yhteistyössä varmistaa asian läpikäyminen yhteistoiminnassa jokaisessa luovuttavassa organisaatiossa.

Anne Puronaho, mietin pienten kuntien yhteistoiminta käytäntöjä. Millaiset yt elimet on pienissä kunnissa?

Riitta Hallberg totesi, että kuntien yhteyshenkilöt henkilöstöasioissa on kerättyä. Kuka vastaa yhteistoimintamenettelyn käymisestä on siis tiedossa. Tarkoituksena on laittaa 15.10 yt-kokouksen jälkeen materiaali kuntiin.

Hannu Tuderus yt menettelyn osaaminen mietityttää pienissä kunnissa. Osataanko käydä materiaali läpi. Pitääkö muuta tukea olla, onko apua saatavissa.

Kati Kallimo totesi, että oletettava on, että osaamista on hoitaa asia yhteistoiminnassa. Riitta Hallberg lisäsi tähän vielä, että apua on tarvittaessa saatavissa.

Ulkoistetut sote-palvelut

Anne Puronaho tiedusteli Jämsän tilannetta, minkälainen näkymä.

Riitta Hallberg ja Kati Kallimo: Jämsä on mukana hr-valmistelussa. 2025 mahdollisesti Jämsän terveydenhuollon henkilöstö olisi siirtymässä Hyvinvointialueelle. Kaupungin henkilöstö kuuluu liikkeen luovutuksen piiriin. Kati Kallimo totesi, että myös Kinnulassa on ulkoistuksia terveydenhuollon henkilöstössä. Sopimuksien mukaan mennään. Sopimuksia selvitetään osana valmistelua. Jatkossa sopimuksien hallinta siirtyy Hyvinvointialueelle.

Muutosjohtaminen

Heljä Siitari totesi, että viestintäsuunnitelmaan palataan seuraavassa palaverissa. Tähän jo tullut kysymyksiä kentältä, esim. muutosjohtaminen, miten tätä edistetään?

Riitta Hallberg: Muutosjohtamista ei ole vielä valmisteltu, asia on listalla.

Kati Kallimo kertoi, että nyt ei olla projektissa, ei ole aikaa tehdä ihan samalla tavalla kuin aiemmassa valmistelussa. Voidaan hahmotella ja luoda pohjaa, mutta tämä on osa maaliskuussa alkavaa valmistelua. Muutosjohtaminen jatkuu siirtymisen jälkeen, muutostuki ja muutosjohtaminen alkaa vasta siirtymisajan jälkeen. On selkeästi aikatauluhaasteita. Nyt on kyse tiedottamisesta enemmänkin.

Heljä Siitari kyseli esihenkilöinfon ja vaten roolista. Miten henkilöstö pääsee mukaan muutosprosesseihin. Olisi hyvä sanottaa tarkemmin tekemistä.

Sari Puikkonen: Infoa tarvitaan sopimustenkin näkökulmasta henkilöstölle, Jämsän tilanne esimerkiksi on erilainen.

Esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

7. Muut asiat

Syksny kokousaikataulu katsotaan 15.10 kokouksessa.

Anne Puroaho: Jaostoihin nimetyt henkilöstöedustajille tulee mahdollistaa osallistuminen kokouksiin. Tätä voisi viedä eteenpäin.

Riitta Hallberg: Tästä on sovittava oman työnantajan kanssa.

8. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.39

Jyväskylä

Riitta Hallberg
Puheenjohtaja

Merja Virtanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat

Tiina Sorri

Anne Puroaho