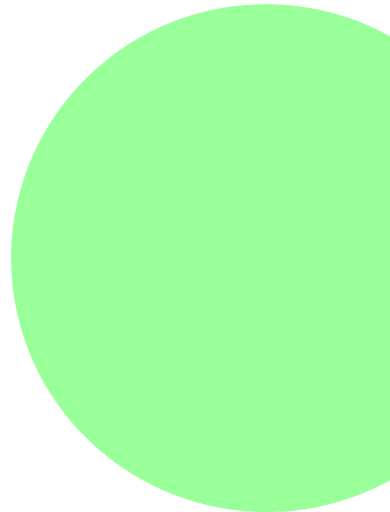
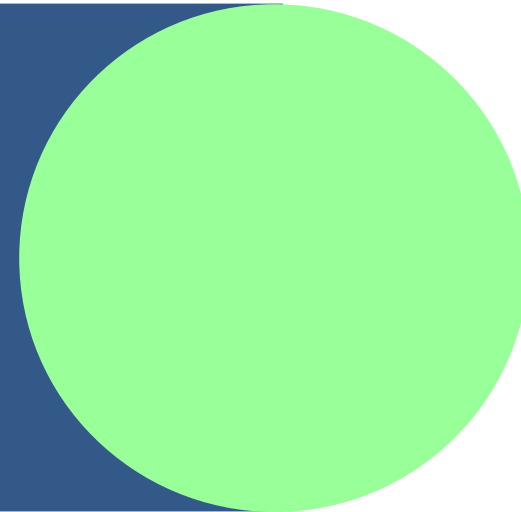


Keski-Suomen hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

Henkilö- ja
palvelussuhdetietojen
luovuttamista koskeva
yhteistoimintamenettely





Ohjeen esityksen käyttöön

- Tässä ohjeistetaan luovuttavia organisaatioita yhteistoimintamenettelyjen käymiseen syksyllä 2021
- Alussa on kerrottu muun muassa uudistuksen taustasta, tavoitteista ja hyvinvointialueen valmistelun organisoinnista
- Sen jälkeen on kerrottu yhteistoiminnasta ja mitä tämä yhteistoimintamenettely koskee
- Nämä yhteistoimintamenettelyt koskevat henkilötietojen luovuttamiseen/ keräämiseen liittyviä asioita
- Yhteistoimintamenettelyt tulee olla luovuttavissa organisaatioissa käyty ennen kuin em. Tietoja luovutetaan
- Yhteistoimintamenettelyt käydään yt-lain 5 §:n mukaisesti luovuttavan organisaation **yhteistoimintaelimessä** tai vastaavassa

Uudistuksen taustaa

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu on jaettu Keski-Suomessa useiden toimijoiden kesken. Eri kokoisten palvelunjärjestäjien resurssit ja osaaminen vaihtelevat kuitenkin merkittävästi.

Asukkaiden yhdenvertaisuus palvelujen saannissa ei toteudu nykyisellä mallilla. Väestön ikärakenteen heikkeneminen tulee tulevaisuudessa haastamaan palveluntarjoajien työtä entisestään lisäämällä palvelujen tarvetta ja kustannuksia.

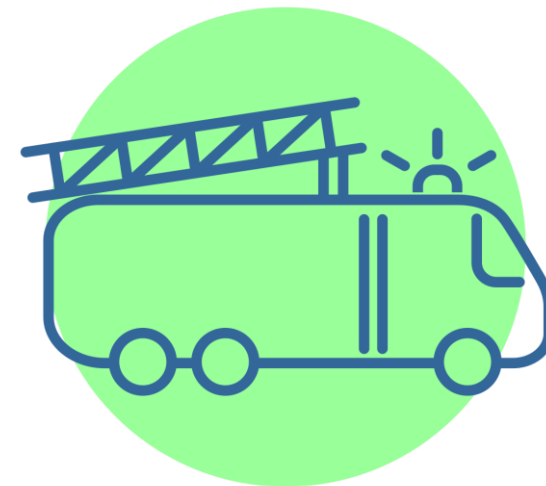


Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistus

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluiden järjestämisvastuu siirtyy Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Muutoksen takana on lainsäädännön uudistus, jonka eduskunta hyväksyi 23.6.2021 ja joka astui voimaan 1.7.2021.

Uudistuksen myötä Suomeen perustettiin 21 hyvinvointialuetta, joista Keski-Suomi muodostaa oman alueensa. Lisäksi Helsingin kaupunki toimii alueensa palveluiden järjestäjänä.





Uudistuksen tavoitteet

- Turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali-, terveys- ja pelastustoimenpalvelut kaikille keskisuomalaisille
- Parantaa palvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta
- Kaventaa alueen hyvinvointi- ja terveyseroja
- Vastata ikääntymisen ja syntyvyyden laskun aiheuttamiin haasteisiin
- Turvata ammattitaitoisen työvoiman saanti alueen sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen palveluihin
- Hillitä palveluiden kustannusten kasvua
- Varmistaa pelastustoimen ja sosiaali- ja terveyspalveluiden keskinäinen yhteys synergiaedun tuottamiseksi

Keski-Suomen hyvinvointialue

Keski-Suomen hyvinvointialue muodostuu Keski-Suomen maakunnan 22 kunnasta.

- Asukasmäärä: 275 000 (11/2020)
- Talous: noin 1 000 milj. € / vuosi
- Henkilöstö: noin 9 500 henkilötyövuotta (htv)
 - Kunnat ja yhteistoiminta-alueet: 5 900 htv
 - Keski-Suomen sairaanhoitopiiri 3 300 htv
 - Keski-Suomen pelastuslaitos 335 htv



Väliaikainen valmistelutoimielin

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksen voimaantulon mukaan hyvinvointialueelle on asetettava väliaikainen valmistelutoimielin.

Sairaanhoitopiirin hallitus on asettanut Keski-Suomen hyvinvointialueelle väliaikaisen valmistelutoimielimen. Päätös tehtiin Keski-Suomen kuntakokouksen esityksen mukaisesti.



Väliaikaisen valmistelutoimielimen toimikausi alkoi 1.7.2021 ja se jatkuu siihen asti kunnes aluevaltuusto on valittu, aluehallitus asetettu ja molemmat ovat aloittaneet toimintansa.



Väliaikainen valmistelutoimielin pohjustaa valtuuston työtä



Väliaikainen valmistelutoimielin tekee hallinnollista valmistelua vaaleilla valittavalle valtuustolle. Sen tehtävät ja toimivalta on rajattu lailla.

Valmisteluelin johtaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelua ja käyttää sitä koskevaa päätösvaltaa. Se myös vastaa tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä.

Valmistelutoimielin voi asettaa keskuudestaan jaostoja hoitamaan erikseen määrättyjä tehtäviä. Näin se voi myös siirtää tehtäviä koskevaa päätösvaltaa jaostoille.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät



Valmistelutoimielin tekee yhteistyötä niiden viranomaisten kanssa, joiden tehtäviä se saa hoitaakseen ja joiden henkilöstöä hyvinvointialueelle siirtyy:

Hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävä on...

1. **selvittää alueelle siirtyvä henkilöstö** ja valmistella aluevaltuustolle ehdotus sen siirtosuunnitelmasta ja -sopimuksesta;
2. osallistua alueelle siirtyvän **kiinteän omaisuuden selvittämiseen**;
3. osallistua siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien **oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen**;
4. osallistua siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintätekniisten **järjestelmien ja -ratkaisujen selvittämiseen**;
5. valmistella alueen **toiminnan ja hallinnon järjestämistä** sekä tilintarkastajan valintaa;
6. päättää hyvinvointialueen vuosien 2021 ja 2022 **talousarvioista**;
7. osallistua ensimmäisten **aluevaalien järjestämiseen**;
8. valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyviä muita asioita.

Keski-Suomen hyvinvointialueen valmistelurakenne, syksy 2021

VÄLIAIKAISEN VALMISTELUTOIMIELIMEN VALMISTELUVASTUUT

pj. Kati Kallimo

Poliittinen seuranta-ryhmä
Piirijärjestöt

Poliittinen seuranta
Kuntakokous

Kuntaseuranta
Kunnanjohtaja-kokous

Hallinto, talous ja tukipalvelut
Juha Kinnunen, Kati Kallimo

Johtaminen ja osaaminen
Juha Kinnunen, Kati Kallimo

Palveluiden järjestäminen
Tuija Koivisto

Yhdyspinnat
Hanna Helaste

ICT
Jari Porrasmaa

Sote-palveluiden jaosto
Tuija Koivisto

Pelastustoimen jaosto
Ville Mensala

Talousjaosto
Aija Suntioinen

Henkilöstöjaosto
Riitta Hallberg

ICT-jaosto
Jari Porrasmaa

Yhdyspintajaosto
Hanna Helaste

Yhteistoimintaelin

HANKKEET

Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelma
+ täydennyshaku syksy 2021

Rakenneuudistusta tukeva alueellinen valmisteluhanke
+ RRF- syksy 2021

ICT-hanke
(rahoitushaku syksy 2021)

KANSALLISET TYÖRYHMÄT

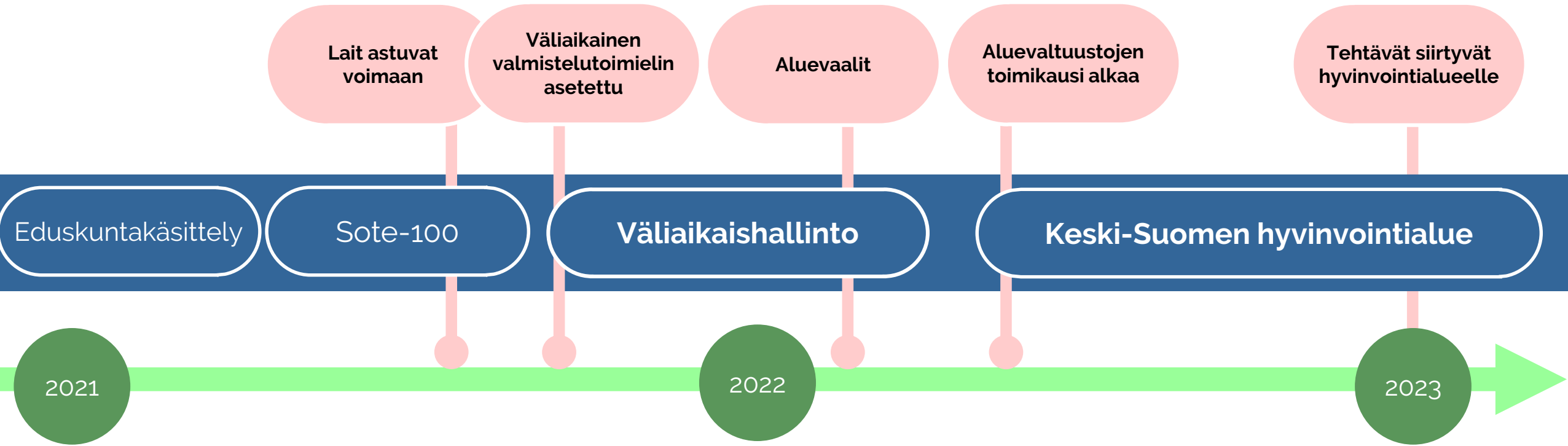
Hallinto, talous, tukipalvelut
Aija Suntioinen
Yhdyspinnat
Hanna Helaste

Palvelujen järjestäminen
Tuija Koivisto
Henkilöstö
Riitta Hallberg

Johtaminen ja osaaminen
Juha Kinnunen
ICT
Jari Porrasmaa



Uudistuksen aikataulu Keski-Suomessa



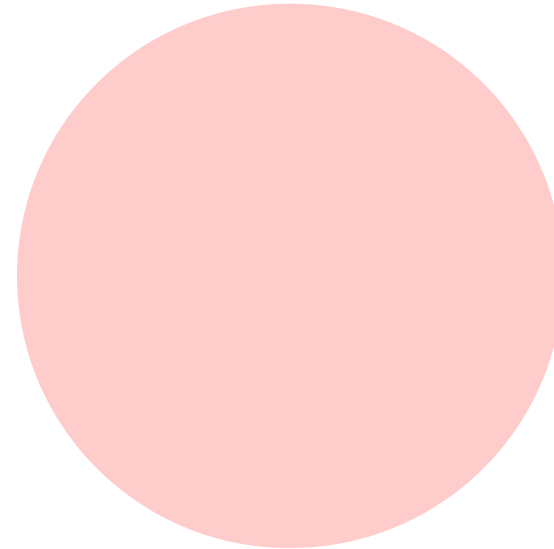
Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelman kehittämishankkeet 2020–2022

Rakennemuutostusta koskevat kehittämishankkeet 2020–2021

Muut kehittämishankkeet 2020–2022

PALVELUJEN KEHITTÄMINEN

Henkilöstön siirrot hyvinvointialueelle liikkeen luovutuksin





Ketkä siirtyvät hyvinvointialueelle?

- Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan **liikkeen luovutukseksi**.
- Liikkeen luovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.



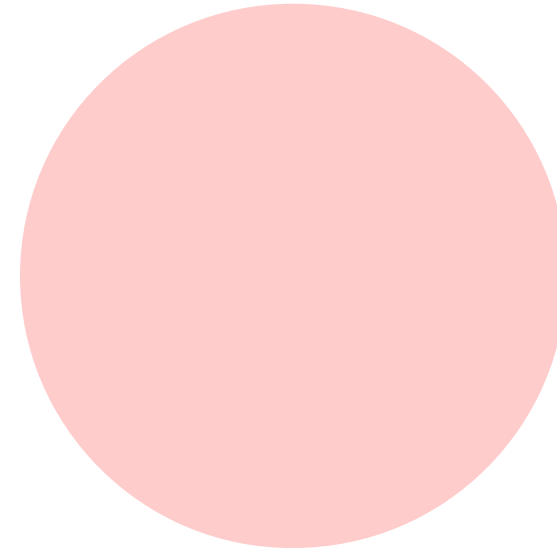
Ketkä siirtyvät hyvinvointialueelle?

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös (laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta 3 luvun 18 §:n) kunnan 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, jos tehtävää hoitavan henkilön **tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet** on 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Tukipalvelutehtäviä ovat esim.:

- Kaikki sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen toimintaa tukevat tehtävät, kuten
- Keskitetty ruokahuolto
- Siivous
- Laitehuolto
- Toimisto- ja hallintopalvelut
- Palkanlaskenta-, talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut
- ICT-palvelut
- Kiinteistötoimi, tekniset palvelut
- Laboratorio- ja kuvantamispalvelut

Yhteistoiminta hyvinvointialueen muodostamisessa

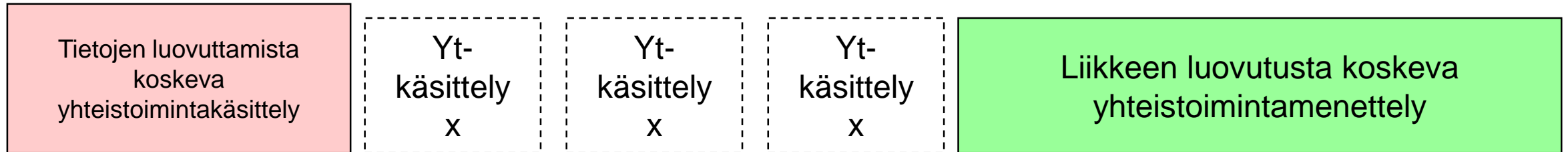




Yhteistoiminta ymmärrettävä laajasti

- **Yksittäistä henkilöä koskevat asiat**
 - työntekijän ja esimiehen kesken (mukana voi olla myös luottamusmies tai työsuojeluvaltuutettu)
- **Välitön yhteistoiminta**
 - työpaikan tasolla työpaikkaa koskevat asiat, keskustelu ja asioiden läpikäynti
- **Edustuksellinen yhteistoiminta** laajemmin henkilöstöä koskevista asioista
 - Yhteistyöryhmät ja yhteistyötoimikunnat
 - Tarvittaessa erilliset yhteistoimintaneuvottelut
 - **Uudistus vakioaiheeksi edustukselliseen yhteistoimintaan**
- **Yhteistoiminnan toteuttaminen uudistuksessa kaikilla yhteistoiminnan eri tasoilla**

Hyvinvointialueiden perustamisen ja hyvinvointialue-uudistuksen yhteistoimintamenettely



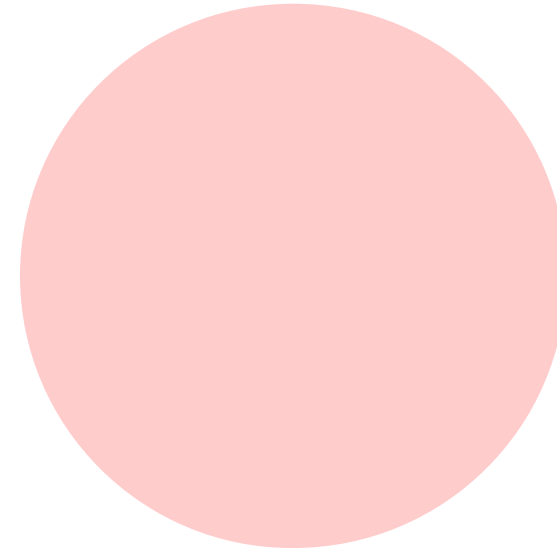
- Tällä yhteistoimintakäsittelyllä aloitetaan hyvinvointialue-uudistuksen yhteistoimintamenettely liittyen ensi vaiheessa tietojen keräämiseen/ luovuttamiseen
- Tietojen luovuttamisen yhteistoimintakäsittely ei koske vielä henkilöiden siirtymistä liikkeen luovutuksella hyvinvointialueiden palvelukseen
 - Varsinaista liikkeen luovutusta ja henkilöiden siirtymistä koskevat yhteistoimintaneuvottelut käydään myöhemmin



Yhteistoimintalain mukaan

- Yt-lain 4 §:n mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:
 - 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
 - 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
 - 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
 - 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osaaikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Henkilöstö- ja palvelussuhdetietojen luovuttaminen





Kenen tietoja kerätään ja miksi?

- Henkilö- ja palvelusuhdetietojen keräämisen piirissä ovat voimaanpanolain nojalla hyvinvointialueelle siirtyvät
- Henkilö- ja palvelussuhdetietojen kerääminen on valmistelun etenemisen kannalta välttämätöntä ja se on ensimmäinen askel kohti liikkeen luovutusta
 - Tietoja tarvitaan muun muassa hyvinvointialueen talous- ja henkilöstösuunnittelua varten



Tietojen luovuttaminen perustuu lakiin

- Tietojen luovuttaminen perustuu lakiin ja niiden käyttämisessä noudatetaan tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä (mm. tietovarannon tietosuojaseloste)
- **Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeenpanon uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta 13 § :**
 - Hyvinvointialueen viranomaisilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada hyvinvointialueen kunnilta, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueilta, sairaanhoitopiiriltä, erityishuoltopiiriltä ja alueen pelastustoimelta hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät tiedot
 - Kuntien ja kuntayhtymien on salassapitosäännösten estämättä luovutettava hyvinvointialueelle sen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät tiedot
 - voimaantulolain 18 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä, joka siirtyy hyvinvointialueen palvelukseen



Hyvinvointialueen valmistelussa tarvitaan tietoa henkilöstöstä

- Kerättäviä tietoja ovat lainsäädännön pohjalta **siirtyvän henkilöstön lukumäärät, palkkakulut ja lomapalkkavelka**
- Henkilöstötietoon avataan pääsy erikseen nimetyille valmisteluorganisaation asiantuntijoille raportointia ja jatkokäsittelyä varten
 - Hyödynnetään esim. Exceliä ja muita office-työkaluja
 - Tietojen tallennuksessa käytetään KSSHP:n arkkiympäristöä
 - Käyttöoikeudet tarvittaessa suoraan kuntien yhteyshenkilöille/tietojen kerääjille/tietojen syöttäjille
- Tietosuojaselosteet tekeillä (Hyvis.fi), tietoturva varmistettava
- Tiedot ovat alueen käytettävissä valmistelussa vain rajoitetun ajan, minkä jälkeen tiedot tuhoetaan



Tietojen luovuttamista koskeva yhteistoimintakäsittely

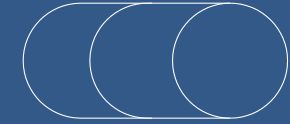
- Henkilö- ja palvelussuhdetietojen luovuttamisen myötä hyvinvointialueelle siirtyvät henkilöt yksilöityvät, joten yhteistoiminnassa käsitellään:
 - Tietojen luovuttaminen hyvinvointialuevalmistelussa käytettäväksi
 - Ennakkotieto siirtymisestä hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023
- Käsittely edustuksellisessa yhteistoiminnassa on lain mukaan riittävä
 - Hyvään henkilöstöpolitiikkaan kuuluu kuitenkin huolehtia siitä, että kaikkia ennakkotiedon mukaan hyvinvointialueelle siirtyviä henkilöitä on tiedotettu asiasta työyhteisö- tai yksilötasolla
- **Yhteistoimintakäsittely ja tiedottaminen toteutettava ennen kuin tiedot voidaan valmisteluun antaa**



1. Tietopyyntö, kerättävät tiedot 1/2

1.12.2021– 31.1.2022

- **Henkilömäärä, palkkakustannukset koontitieto per 31.12.2021**
 - Palkkakustannukset, sivukulut eriteltynä
- **Lomapalkkavelka siirtyvästä henkilöstöstä koontitieto, koontitieto 31.12.2021 tiedot**
 - Liitteeksi lomapalkkavelkalaskelma
 - Laskelma ilman sivukuluja



Muut tiedot organisaatioiden käytännöistä

1.12.2021 -31.1.2022, 1. tietopyyntö

- Tva taulukot tai vastaavat
- Ruokataukokäytännöt
- Palkkapäivätulkinnat
- Työajan seuranta- ja suunnittelujärjestelmät, jaksoukset, pääkäyttäjät
- Työaikapankkikäytännöt, liukuva työaika
- Työoikeudelliset riskit
- Paikalliset sopimukset
- Täydentyy



2.-3. TIETOPYYNTÖ, alustava aikataulu

Palvelussuhdetiedot, alustava tietosisältö tietokuvaus

- Tietosisältö kuvattuna seuraavalla dialla
- Tietojen keruu ajankohta, 1.3-30.4.2022
- Tietojen päivitys syys-lokakuu 2022
- **Miksi HR-tietoja kerätään useassa eri vaiheessa?**
 - HR-tiedot ovat jatkuvasti muuttuvia tietoja

Monetra Keski-Suomi Oy huolehtii palkkahallinnon konversiotiedon keruun ja aikataulutuksen

- Tiedot oltava järjestelmissä 1.1.2023

Tietosisällöt 1/2

Tietosisältö lomapalkkavelkalaskelma (1.12.2021-31.1.2022)

- vakituinen ja määräaikainen siirtyvä henkilöstö
- organisaatitiedot, tasoittain
- nimi
- Nimike, (ei kaikissa)
- hetu (osassa laskelmia, esim Prima)
- Nykyisen palvelussuhteen alkupäivämäärä
- Palvelussuhteen alkupäivämäärä, yhdenjaksoinen
- määräaikaisten osalta päättymispvä
- Tes/Ves (osassa koodina)
- lomapäivien määrät (vanhat, ansaitut, säästölomat)
- Euroina pitämättömien lomien arvot jaoteltuna
- lomavuoden lomarahaprosentti
- varsinainen palkka
- sivukulut, osassa laskelmia

Tietosisältö palvelussuhdetiedot 1.3.-31.12.2022)

- vakituinen ja määräaikainen siirtyvä hlöstö
- organisaatitiedot, tasoittain
- nimi
- nimike
- hetu
- Nykyisen palvelussuhteen alkupäivämäärä
- Palvelussuhteen alkupäivämäärä
- määräaikaisten osalta päättymispvä
- Tes/Ves (osassa koodina)
- palkat palkkatekijöittäin
- virka/työsuhde
- liite
- hinnoittelutunnus
- työaika sääntö
- työaikaprosentti
- tutkintotiedot
- luvat (esim hygieniapassi, lääkeluvat yms)
- aiemmat palvelussuhteet

Tietosisältö, konversio



Tietosisältö konversio

- vakituinen ja määräaikainen siirtyvä henkilöstö
- organisaatiotiedot, tasoittain
- nimi
- nimike
- hetu
- osoite
- Nykyisen palvelussuhteen alkupäivämäärä
- Palvelussuhteen alkupäivämäärä, yhdenjaksoinen
- määräaikaisten osalta päättymispäivä
- Tes/Ves (osassa koodina)
- lomapäivien määrät (vanhat, ansaitut, säästölomat)
- lomavuoden lomarahaprosentti
- palkat palkkatekijöittäin
- poissaolotiedot edellinen vuosi
- virka/työsuhde
- liite
- hinnoittelutunnus
- työaikasääntö
- työaikaprosentti
- tutkintotiedot
- työkokemustiedot (kokemuslisä)

- Konversio toteutetaan luovuttajan palkkajärjestelmästä/HR-järjestelmästä luovutuksen saajan palkkajärjestelmään ja mahdollisesti valittuun HR-järjestelmään
- Luovuttajan palkkajärjestelmä voi aiheuttaa haasteita tietosisältöjen suhteen
- Konversion tekee palkkahallinto, Monetra Keski-Suomi Oy



Tietojen keräys ajankohta, alustava suunnitelma

Tietopohjan luonti/testaus Syksy 2021	1. Henkilöstö- tietojen keräys 1.12-31.1.2022 Käytännöt kuntakohtaiset lisäselvennykset	2. Täydennys maalis- joulukuu 2022	3. konversiotiedot joulukuu 2022 MONETRA
---	--	--	---



Mitä tulee tehdä luovuttavassa organisaatiossa

- **Mitä nyt käsiteltävä?**
 - Henkilöstö- ja palvelussuhdetietojen luovuttamiseen liittyviä asioita
- **Mihin mennessä?**
 - Suosituksena käydä yhteistoimintamenettelyt ajalla **1.11. – 30.11.2021**
- **Kenelle toimitetaan tieto, että käsittely tehty?**
 - Tiedot siitä, että yhteistoimintamenettelyt on käyty, toimitetaan HR-vastuuvalmistelija Riitta Hallbergille, riitta.hallberg@saarikka.fi
- **Miten kunnat voivat valmistautua?**
 - Selvittää yhteistyössä tukipalveluhenkilöstön siirtämiseen liittyviä asioita, ks. Tukipalveluohjeistus
 - Perehtyä tietopyyntöjen sisältöön ja tarkistaa omalta osaltaan onko ko. tiedot saatavilla



Aikataulut sekä tuki ja ohjeistus

- Yhteistoimintamateriaali ja ohjeistus tukipalveluiden osalta kuntiin viikon 42 alussa (18.10.2021)
- Linkki tietojen syöttämiseen laitetaan Arkkiin viikolla 45 (8.11. ->)
- Tietojen kerääjille ja syöttäjille tarjotaan seuraavaa tukea:
 - Teams-palaveri, kun sapluuna on nähtävillä ja sen osalta annetaan ohjeet
 - Teams-palaveri, kun sapluunaan on tutustuttu ja sen osalta mahdollista myös esittää etukäteen kysymyksiä
 - Teamsin kautta myös tiedon keruuta "jalkautetaan" eli tarjotaan henkilökohtaista tukea ja jos kaikkia tietoja ei saada halutussa muodossa toimitettua, niin niitä jatkokäsitellään



Lisätietoja

Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivut

- www.hyvaks.fi

Kuntatyönantajien muutostuki

- www.kt.fi/muutostuki

Valtakunnallista tietoa valmistelusta:

- www.soteuudistus.fi
- www.kt.fi/muutostuki
- <https://intermin.fi/pelastustoimenuudistus>



Kiitos

#hyvaks
#hyvinvointialueks
#hyväarkikaikille